



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค. ๗๖๓ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๐๑/๔๐๐  
ระดับเชี่ยวชาญ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง สนก. ผอ.กพร. และ ผอ.กตน.

ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๔๓) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๐ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://Kromchol.rid.go.th/person/main/> หัวข้อ "ประกาศกรมชลประทาน"

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.สรน

เพื่อโปรดทราบ

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

16 ส.ย. 2560

๐/๒



## ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) วิศวกรรมโยธาเชี่ยวชาญ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๙๓) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๐ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) วางโครงการ ควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก
- ๒) ศึกษา พัฒนา นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างโครงการชลประทานมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานควบคุมการก่อสร้างโครงการชลประทาน
- ๓) ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก หรือควบคุมการดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อมสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาดังกล่าว



๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อม สำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (วงเล็บมุมซองด้านล่างขวามีคำว่า สมัครระดับ เชี่ยวชาญ) ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ จดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครดังกล่าว

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ และสามารถ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/>

#### ๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

#### ๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมจากคณะกรรมการคัดเลือก บุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล จะต้องรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้ง เหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อ พิจารณาต่อไป

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยที่ส่วนวิชาการ และประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกระดับเชี่ยวชาญ

(แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐)

### ๑. คุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ วุฒิการศึกษา ต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

๑.๒ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร

๑.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๕ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม คุณสมบัติและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๕.๑ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๑.๕.๒ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๕.๓ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องกันรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ (สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พิจารณา)

๑.๖ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ (ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)



๒. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	วิศวกรโยธา	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>







แบบประเมินบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ..... (ตำแหน่งเลขที่ .....)  
 สังกัด .....

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมินบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๓๐	
๒	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ และการนำผลงานที่เสนอ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการหรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	๕๐	
๓	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และความชำนาญในการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา	๑๐	
๔	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดสาหัส การอุทิศเวลาให้กับราชการ	๑๐	
รวม		๑๐๐	

๑. ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

.....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....  
 (วันที่) .....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
 ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....  
 (วันที่) .....



แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือผลการปฏิบัติดีเด่นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ  
การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ

ชื่อเจ้าของผลงาน .....  
 ตำแหน่งทางการบริหาร .....  
 ตำแหน่งในสายงาน .....  
 สังกัด .....  
 ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ .....  
 ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป .....	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....
๔. ....	.....	.....
๕. ....	.....	.....
๖. ....	.....	.....
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
 .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

๑๐. อื่น ๆ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการคัดเลือก  
ตำแหน่ง .....



## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้าน /ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ..... (ด้าน .....)  
 วิศวกร.....เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ (ตำแหน่งเลขที่ .....)  
 สำนัก .....

กรมชลประทาน

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	<p>ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ .</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
๒.	<p>ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....
๓.	<p>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
	<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	.....
	<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
	<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	.....
	<p>๗. วิสัยทัศน์ (Vision – เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการ เพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>	๑๐	.....
	<p>๘. คุณลักษณะอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	-	-
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย



ตอนที่ ๒	สรุปความเห็นในการประเมิน
<p><b>ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)</b></p> <p>( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)</p> <p>(ระบุเหตุผล) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">(ตำแหน่ง) .....</p> <p style="text-align: center;">(วันที่) .....</p> <p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป)</b></p> <p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">(ตำแหน่ง) .....</p> <p style="text-align: center;">(วันที่) .....</p>	