



บันทึกข้อความ

กษ. 4120/282-0-60
พ.ศ. 3076/60

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒ ๒๕๐๔

ที่ สบค ๑๗๘๓๐ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ติดตามการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล

๐๕๗/๕๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ กษ๐.

ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๔๒๑๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล (สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗) และบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๔๒๒๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล (ส่วนกลาง) ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการดำเนินการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล และขอให้จัดส่งข้อมูลที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดเป็นคลังตัวชี้วัดสำหรับให้ข้าราชการใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลแล้ว พบว่าหน่วยงานของท่านไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการและจัดส่งข้อมูลที่แล้วเสร็จให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผส.บอ.

ฝ่ายบริหารทั่วได้รับเอกสารแล้ว ๔ ส่วน ดังนี้ ส่วนยุทธศาสตร์, ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา, ส่วนความปลอดภัยเขื่อน, ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด่วนที่สุด

เรียน ผจน.บอ., ผปน.บอ., ผอท.บอ., ผอช.ภาค

เพื่อโปรดดำเนินการ ส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูล ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป โดยด่วน (ก่อนวันที่ ๔ ก.ค.๖๐)

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ธก.บอ. วิชาการฯแทน ผบท.บอ.

๒๘ มิ.ย. ๖๐

(นายเลิศชัย ศรีอ่อน)

ผส.บอ. 29 ส.ย. 2560

เรื่อง..... กำหนดส่ง.....

ที่	หน่วยงาน	ส่งงาน	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	_____	
๒	ส่วนยุทธศาสตร์	19 มี.ย. ๖๐	
๓	ส่วนบริหารจัดการน้ำ		กท.จก. 15 มี.ย. ๖๐
๔	ส่วนอุทกวิทยา		
๕	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ		
๖	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	1๖ มี.ย. ๖๐	
๗	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๙ มี.ย. ๖๐	
๘	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	1๖ มี.ย. ๖๐	
๙	ศูนย์ภาคเหนือตอนบน		
๑๐	ศูนย์ภาคเหนือตอนล่าง		
๑๑	ศูนย์ภาค ตอน.ตอนบน		
๑๒	ศูนย์ภาค ตอน.ตอนล่าง		
๑๓	ศูนย์ภาคกลาง		
๑๔	ศูนย์ภาคตะวันออก		
๑๕	ศูนย์ภาคตะวันตก		
๑๖	ศูนย์ภาคใต้		



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-mail : ๒๕๖๐.๑๓๖๔/๒๐
๒๕๖๐.๑๓๖๔/๒๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ ๒๘๐๔

ที่ สบค ๙๖๖๐

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล (ส่วนกลาง)

๐๙/๓๒๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ กษอ.

ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่ สบค. ๔๐๑๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้ขอความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการพิจารณาทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง (๒ ระดับ) และจัดส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวม และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมชลประทาน เพื่อจัดทำคลังตัวชี้วัดสำหรับให้ข้าราชการในแต่ละสำนัก/กอง ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลดังกล่าวแล้ว พบว่า บางสำนัก/กอง ยังไม่มีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับส่วน/ฝ่าย ที่แสดงถึงการถ่ายทอดเป้าหมายของระดับองค์กรไปสู่ระดับบุคคล ประกอบกับกรมชลประทานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ใหม่ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมายตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ใหม่ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอความร่วมมือจากท่านในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ของงาน (KRAs) ตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมาย ๕ ระดับ ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกส่วน/ฝ่าย ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไว้เบื้องต้น ในแบบฟอร์มที่ ๑ (ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบตัวชี้วัดผลงาน) กรณีมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูล ให้ใช้ตัวอักษรสีแดง

๒. สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลในภาพรวมของสำนัก พร้อมกำหนดรหัสตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์, ผู้เชี่ยวชาญ, ผู้อำนวยการส่วน, หัวหน้าฝ่าย และผู้ปฏิบัติงาน) ในแบบฟอร์มที่ ๒ (ผลการจัดเทียบตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI Mapping) กับระดับตำแหน่ง)

๓. นำตัวชี้วัดในแบบฟอร์มที่ ๒ มาจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัด ในแบบฟอร์มที่ ๓ (KPI Template) ซึ่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำตัวอย่างการดำเนินการตาม ข้อ ๑ - ๓ มาด้วยแล้ว ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Digital File) ที่สามารถแก้ไขได้ มายัง E-mail : academicrid@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผอ. กษอ., ผอ.ช.กต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๐

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

ed. ๑๕๖๔.
KPIs