



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๐

ที่ ส.บอ. ๕๖๑๗ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือซักซ้อมความเข้าใจในการปรับปรุงแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ และจัดส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผบท.บอ., ผยศ.บอ., ผจน.บอ., ผปช.บอ., ผปน.บอ., ผอท.บอ., ผชน.บอ., ทน.๑-๙.บอ., และ ผอช.ภาคต่างๆ

ตามบันทึก ที่ กผง. ๗๘๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอให้ปรับปรุงแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ และจัดส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อสร้างความเข้าใจในการปรับปรุงแผนงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และอีก ๒ ปี (๒๕๖๖-๒๕๖๗) และการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เห็นว่าควรจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อตกลงทำความเข้าใจ ในวันพุธ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตงตลาลอาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทานสามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องอื่น ๆ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพร้อมผู้ติดตาม ๑ ท่าน เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office ๒๕๖๐/๕๖๐

พ.พ. ๑๙๖๔/๑๑๓๖๐

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๖๙

ที่ กพง. ๗๖๒๕/๒๕๖๐

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ปรับปรุงแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ และจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักฯเรียน รองอธิบดี

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ แล้วนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และอีก ๒ ปี (๒๕๖๖-๒๕๖๗) และเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. การปรับปรุงแผนงาน MTEF

- ๑.๑. ปรับปรุงวงเงินให้เป็นปัจจุบันตามแผนงานที่บรรจุใน พรบ.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
- ๑.๒. ปรับปรุงสถานภาพความพร้อมด้านศึกษา สสำรวจ ออกแบบ ฯลฯ ขอให้ สพญ. กพท. สบอ. สขป.๑-๑๗ และ สจต. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สบก. สสธ. สอส. สบอ. และ สมค. เพื่อรอกข้อมูลความพร้อมของแผนงาน/โครงการให้มีความครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับการจัดทำแผนงานค่าเตรียมความพร้อม ซึ่งความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ความพร้อม จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาอนุมัติงบประมาณของโครงการนั้นๆ
- ๑.๓. สพญ. กพท. สขป.๑-๑๗ สบอ. และ สจต. ปรับปรุงรายการที่บรรจุในแผนงาน MTEF เดิมสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด/ชะลอ/ยกเลิก โครงการต่างๆได้ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามกรอบวงเงินที่กำหนด (เอกสารที่แนบ)
- ๑.๔. แผนงาน/โครงการต้องกระจายไปในพื้นที่ต่างๆ อย่างทั่วถึงในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้เรื่องวงเงินงบประมาณของประเทศที่จะจัดสรรให้กรมฯ เพราะต้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงาน กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดของกรมฯ ในช่วง ๔ ปี ข้างหน้าต่อไป
- ๑.๕. ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานที่เสนอ และตั้งชื่องานให้บอกลักษณะงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน โดยในการเสนอแผนงาน/โครงการให้พิจารณาวัตถุประสงค์หลักของการก่อสร้างโครงการเป็นสำคัญ

๒. การจัดทำข้อมูลเสนอขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น/ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิดโดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ
- งบบุคลากร (กงบ.)
- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)
- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)
- งบรายจ่ายอื่น (กสข. สบอ. สบก. สวพ. สจค.)

๒. งบลงทุน

๒.๑ ให้จัดทำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาให้จัดลำดับความสำคัญสำหรับรายการ/งาน/โครงการดังต่อไปนี้ และมีความพร้อมด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ และไม่มีปัญหาด้านการขอใช้ที่ดิน

- (๑) รายการ/งาน/โครงการที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- (๓) สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- (๔) สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
- (๕) โครงการตามยุทธศาสตร์การจัดทำแผนพัฒนาการชลประทานในระดับลุ่มน้ำ
อย่างเป็นระบบ (กรอบน้ำ ๖๐ ล้านไร่)
- (๖) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ
- (๗) รายการงานที่สนับสนุนการดำเนินโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่
และโครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒
ศูนย์
- (๘) รายการ/งาน/โครงการ ที่นำหลักการทำแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการ
เชิงรุก (Agri-Map) มาใช้ประกอบการเตรียมความพร้อม (ศึกษา สำรวจ ออกแบบ)
- (๙) แผนงานพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด
- (๑๐) โครงการตามกระทู้ถาม /ข้อร้องเรียน /ขอรับการสนับสนุน
- (๑๑) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และไม่ได้
รับงบประมาณ
- (๑๒) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ และไม่ได้รับงบประมาณ
- (๑๓) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ
- (๑๔) ต้องเป็นรายการที่อยู่ในฐานข้อมูล MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕
- (๑๕) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตั้งในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ
และระบบส่งน้ำ ,ปชต. ,ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบ
วงเงินที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ

(๑๖) ให้...

(๑๖) ให้จำแนกรายการเป็น ๒ ส่วน คือ ขอดังงบประมาณปกติตามกรอบที่กำหนด และงบประมาณเพิ่มเติม โดยพิจารณาตามกรอบในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ, ปชต., ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ฯลฯ) โดยกองแผนงานจะบรรจุในคำขอดังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะรายการตามกรอบเท่านั้น ส่วนรายการเพิ่มเติมจะใช้สำหรับเสนอขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่องาน และกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องวัตถุประสงค์หลักของการก่อสร้างโครงการ และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด หากคำขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำคำขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนด

๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง คือ

- (๑) ข้อมูล ๑ แผ่น ๑ โครงการ (ขอให้แนบมาในเล่มประมาณการด้วย)
- (๒) รายงานการศึกษาโครงการ
- (๓) สำเนาประมาณการทุกรายการ รายการละ ๒ ชุด
- (๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ จะต้องมียกหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ ด้วย
- (๕) สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ต้องมียกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน หรือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่า และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสืออุทกคดีที่ดินด้วย
- (๖) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่
- (๗) มีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือข้อตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท (ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ))
- (๘) Master Plan และรายงานสถานภาพของโครงการ ที่มีลักษณะงานผูกพันต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

ในการนี้ขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการดังนี้

- ๑) ความไหลตแบบฟอร์มขอดังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ MTEF ปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์
- ๒) ปรับปรุงแผนงาน MTEF จัดส่งภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

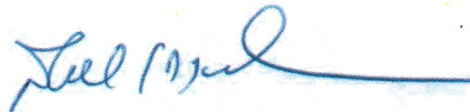
๓) ส่งคำขอตีงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบ Excel File จัดส่งภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สำหรับงานปรับปรุงบำรุงรักษา ซ่อมแซมโครงการ (งานพื้นฐานจัดการน้ำ) และงานโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริขอให้จัดส่งคำขอที่ ส่วนปรับปรุงและบำรุงรักษา และกองประสานงานอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประมวลในภาพรวม โดยสำเนาให้กองแผนงานทราบด้วย

๔) จัดทำเอกสารประกอบคำขอตีงตามข้อ ๒.๒ ในรูปแบบเอกสารพร้อม Digital File บรรจุลง CD พร้อมเอกสารสรุปรวม จัดส่งภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕) ให้ผู้ประสานแผนติดตามข่าวสารจากกลุ่มไลน์ของส่วนแผนงาน

โดยขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดโดยประมวลเป็นภาพรวมสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ส่วนแผนงาน กองแผนงาน เพื่อรวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอขอตีงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการและงบประมาณพิจารณา ให้ความเห็นชอบใช้เป็นคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมชลประทาน และแจ้งให้โครงการ ชลประทานจังหวัดเสนอเข้าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ ในภาพรวมของกรมชลประทานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อสช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๐

ที่ สทบอ ๐๔/๑๗๖๔/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือซักซ้อมความเข้าใจในการปรับปรุงแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ และจัดส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒ 4617

เรียน ผส.บอ.

ตามบันทึก ที่ กผง. ๗๘๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอให้ปรับปรุงแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ และจัดส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อสร้างความเข้าใจในการปรับปรุงแผนงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และอีก ๒ ปี (๒๕๖๖-๒๕๖๗) และการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา เห็นว่าควรจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อตกลงทำความเข้าใจ ในวันพุธ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตงตาสอาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทานสามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องอื่น ๆ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกเรียน ผบท.บอ., ผยศ.บอ., ผจน.บอ., ผปช.บอ., ผปน.บอ., ผอท.บอ., ผชน.บอ., ทน.๑-๙.บอ., ผอช.ภาคต่างๆ พร้อมผู้ติดตาม ๑ ท่าน เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายธีรศักดิ์ นครวงศ์)
ผบ.บอ.

ลงนามแล้ว

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)
ผส.บอ.

14 ก.ค. 2560