

**ต้นฉบับ**

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ 0201.06/ว 6073

ฝ่ายบริหารทั่วไป(สตก. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ ขป 10896

วันที่ 14 ก.ค. 2560

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญโดยเสด็จพระราชกุศลพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงการคลัง ประจำปี 2560

เรียน ผู้บริหารกรม	ขอปล.ลก.
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	วันที่กำหนด
กระทรวงการคลัง ขอเชิญท่านร่วมทำบุญโดยเสด็จพระราชกุศลพิธีถวายผ้าพระกฐิน	ภายใน
พระราชทานกระทรวงการคลัง ประจำปี 2560 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560	13 ต.ค. 60
ณ วัดไตรมิตรวิทยาราม แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร	
เห็นสมควรแจ้งหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมทำบุญ และขอให้รวบรวมนำส่ง	หมายเหตุ
เงินบริจาคตามกำลังศรัทธา ได้ที่ ฝ่ายเงินนอกงบประมาณ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร	
และสหกรณ์ หรือ ธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ซื่อบัญชี "เงินการกุศล (กองคลัง สป.กษ.)"	
เลขที่บัญชี 006-1-25647-1 โดยตรงต่อไป	

รัตนดา

*(Handwritten signature)*

(นางพยงศรี มโนรถ)

ขอปล.ลก. รักษาราชการแทน ลนค.

เรียน ผอ.สำนักงาน, ผอ.ร.ทต, ทนอ-ธ.มอ. และผ.นท.มอ.  
 เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่  
 ในสังกัดทุกท่าน ทราบถึงข้อควรปฏิบัติขอให้  
 งบประมาณนำส่ง กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร  
 และสหกรณ์ต่อไป

*(Handwritten signature)*

(นางจิตติภา ทมวงษา)

ผ.ท.บอ.

19 ก.ค. 2560



เลขที่เอกสารในระบบ E..... ๑๐๖๑.๐๖/๒๖๐๗๓

# บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐-๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๑๘

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๖๐๗๓ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญโดยเสด็จพระราชกุศลพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๖๐

เสนอ กรมชลประทาน

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑

(นายธิตี โลหะปิยะพรหม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๑๐๘/๖๐



แบบนำส่งเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงการคลัง  
ณ วัดไตรมิตรวิทยาราม แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ถึง กลุ่มเงินนอกงบประมาณ กองคลัง สป.กษ.

ข้าพเจ้า ( ) นาย/นาง/นางสาว .....  
( ) หน่วยงาน .....

ขอร่วมอนุโมทนากุศล ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของ กระทรวงการคลัง

จำนวน ..... บาท (.....)

โดยบริจาคเป็น

( ) เงินสด จำนวน..... บาท (.....)  
( ) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์  
ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “เงินการกุศล (กองคลัง สป.กษ.)” บัญชีเลขที่ ๐๐๖ - ๑ - ๒๕๖๔๗ - ๑  
จำนวน ..... บาท (.....) ตามหลักฐานการโอนที่แนบ

ลงชื่อ .....

(.....)  
ผู้นำส่ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
(หมายเลขโทรศัพท์.....)

หมายเหตุ : ๑. กรุณานำส่งเงินสด/ โอนเงินเข้าบัญชี ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐  
๒. ติดต่อสอบถามคุณวราภรณ์ เด็ดดวง โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๓๐๔  
โทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๘๑ ๐๒๑๒

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๒๕๗๙
วันที่ ๗ ก.ค. ๖๐
เวลา ๑๕.๐๕

71.๗๖๐ 15.47น. 7/71



ที่ กค ๐๒๐๑.๑/ว ๕๖๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญโดยเสด็จพระราชกุศลพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบนำส่งเงินร่วมบริจาคถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังจะนำผ้าพระกฐินพระราชทานไปถวาย ณ วัดไตรมิตรวิทยาราม แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในโอกาสนี้ จึงมีความยินดีขอเรียนเชิญท่านข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานของท่านร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้ โดยการบริจาคจตุปัจจัยเพื่อสมทบองค์ผ้าพระกฐินพระราชทาน ทั้งนี้ ร่วมบริจาคโดยตรงได้ที่ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ชั้น ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๗๙ กรณีเป็นเช็คส่งจ่ายชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน กระทรวงการคลัง” หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง หมายเลขบัญชี ๐๖๘-๐-๐๙๑๔๕-๙ ทั้งนี้ ขอความกรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบนำส่งเงินที่แนบ และส่งไปยังโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๐๘ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

กระทรวงการคลังขออนุโมทนาในกุศลเจตนา มา ณ โอกาสนี้ พร้อมทั้งขออานิสงส์แห่งผลบุญที่ท่านได้ร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้ จงเป็นเดชะพละปัจจัย ให้ท่านและครอบครัว เจริญด้วยวรรณะ สุข พละ บรรณาสิ่งใดที่ดั่งามของจงสำเร็จผลทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษฏ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๗๙, ๒๒๘๐, ๒๒๘๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๐๘

## กำหนดการ

### พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงการคลัง

### ณ พระอารามหลวง วัดไตรมิตรวิทยาราม

### แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ พระอารามหลวง วัดไตรมิตรวิทยาราม
- เวลา ๑๓.๔๕ น. - ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ประธานในพิธีถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เปิดกรวยดอกไม้ ถวายความเคารพอีกครั้งหนึ่ง
- ประธานยกผ้าพระกฐินอุ้มประคอง ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ประธานและทุกคนยืนตรงถวายความเคารพเพลงสรรเสริญพระบารมี ประธานอุ้มประคอง ผ้าพระกฐิน ประนมมือเดินเข้าพระอุโบสถและนำผ้าพระกฐินไปวางไว้ที่พานแว่นฟ้า ซึ่งตั้งอยู่หน้าอาสนะสงฆ์ตรงพระรูปที่ ๒
- ประธานจุดธูปเทียน เครื่องสักการะพระรัตนตรัย กราบ ๓ ครั้ง และอาราธนาศีล แล้วส่งผ้าห่มองค์พระประธานให้เจ้าหน้าที่นำไปมอบให้แก่ไวยาวัจกร
- ประธานยกผ้าพระกฐินประคองประนมมือหันหน้าไปทางองค์พระประธาน กล่าว นะโม ๓ จบ แล้วหันหน้าไปทางพระสงฆ์กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน (ให้ผู้ที่อยู่ในพิธีทั้งหมดยืนขึ้นพร้อมกัน)
- พระสงฆ์ “สาธุ” พร้อมกัน
- ประธานนำผ้าพระกฐินประเคนพระรูปที่ ๒ (ยกทั้งพาน) พร้อมด้วยเทียนพระปาติโมกข์ เสร็จแล้วประธานเข้านั่งที่ที่ได้จัดไว้ (ผู้อยู่ในพิธีนั่งลงพร้อมกัน)
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - พระสงฆ์ประกอบพิธีกฐินกรรม
- พระองค์ครองทำการครองผ้า เมื่อครองผ้าเสร็จแล้วเข้านั่งอาสนะสงฆ์ที่เดิม
- เวลา ๑๕.๐๐ น. - ประธานถวายเครื่องพระกฐินแด่พระองค์ครอง เริ่มตั้งแต่บาตรจนถึงเครื่องมือโยธา ประธานและผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับกระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย ถวายเครื่องไทยธรรมแด่พระองค์ครองพระคู่สวดและพระอัครบิดรครบทุกรูป
- เจ้าหน้าที่ประกาศยอดเงินที่ได้รับบริจาค
- ประธานถวายเงินบริจาค และมอบเงินแก่โรงเรียน
- พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - ประธานกรวดน้ำ รับพร
- ประธานกราบลาพระรัตนตรัย กราบลาพระสงฆ์
- เวลา ๑๕.๓๙ น. - เสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการ การแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว

พนักงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานในกำกับ แต่งกายชุดสากลนิยมหรือชุดเครื่องแบบหน่วยงาน

