



พ.ศ. ๒๕๖๒
 กก.น. ๔๕๓/๒๕๖๐
 (๑๓๖)
 เลขที่เอกสารในระบบ E.....
 พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓๗๘๒/๒๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเครื่องจักรกล ส่วนยานพาหนะและขนส่ง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๕๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๕๓๐๕

ที่ สก๑๐/๓๓๕๖

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรบแผนการใช้รถยนต์เช่าใช้ในราชการช่วงหลังปิดรับใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญต่างๆ

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการสำนัก/กอง

จว 5584

ตามหนังสือ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป เลขที่ กงบ.๔๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดเวลารับใบสำคัญที่จะต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยขอให้ส่งใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญต่างๆ ส่งให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งมีหน่วยงานต่างๆ ยังมีความจำเป็นต้องใช้บริการรถเช่าใช้ในราชการ ภายหลังจากการปิดรับใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญต่างๆ และการใช้งานรถเช่าใช้ในราชการหลังวันที่ ๒๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการยืมเงินทตรง เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์เช่าใช้ในราชการ จึงเห็นควรแจ้งแผนการใช้รถยนต์เช่าใช้ในราชการ ในช่วงเวลาดังกล่าว ส่งให้สำนักเครื่องจักรกลรวบรวมภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุพศ พิทักษ์ธรรม)

ผส.คก.

เรียน นอ. สอน และ นพท. นอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
 ภายในกำหนด. ส่งให้สำนักเครื่องจักรกล

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

13 ก. ย. 2560

.....



กรมการคลัง
กระทรวงการคลัง
เลขที่ กคจ.ร.บ. ๒๕๖๐/๑๖๓
๒๕๖๐

๒๕๖๐
๒๕๖๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ, กองการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ ภายใน ๒๕๖๐

ที่ กคจ.ร.บ. ๒๕๖๐ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดลดรายจ่ายสำคัญที่จะต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ส่วนราชการสำนัก กอง (ส่วนกลาง)

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองการเงินและบัญชี จะต้องดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณให้ทันตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความร่วมมือให้ สำนัก กอง ดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ สัญญาจ้าง ใบสำคัญต่างๆ ที่ใช้จ่ายเงินทางส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

๑. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างร้าน ที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่ายได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างร้าน ที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ใบสำคัญศรัทธาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียม
๔. สัญญาการยืมเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บทองไปราชการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๕. ใบสำคัญศรัทธา พยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรของผู้เกษียณอายุราชการ จักรพรรดิ ลูกจ้างประจำ ที่ขอรับเงินลดภายใน ๓ ชั่วโมง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕ ข้างต้นให้เร่งรีบหรือใบสำคัญต่างๆ ถึงกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ กรณีผิดพลาดของเวลาดังกล่าว หากยังมีใบสำคัญต่างๆ ที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

สำหรับการดำเนินการข้อ ๕ กองการเงินและบัญชีของคให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและดำเนินการภายในกำหนดต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)

ผู้ส่วนราชการส่วนควบคุมงบประมาณ รักษาการฯ
ผู้ย ณะการกองการเงินและบัญชี