



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
ที่ สปอ. 5652
17 ส.ค. 60 (15-53)

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สปค.๑๔๖๒๔

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ

๐๓/๒๕๖๐

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ ได้มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๑๐๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียงรูปแบบประโยค ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ และจะต้อง เข้ารับการทดสอบและคัดเลือกตามวัน เวลา ตามที่สถาบันเกษตรราธิการกำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้าราชการในสังกัดที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตร ต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงานสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลในใบสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ และส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรม ภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมและรวบรวมรายชื่อส่งสถาบัน เกษตรราธิการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ส่วนฯ ผอ.ร.กค.ฯ ผบ.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้มีความสมัครใจโปรดส่งใบสมัคร

ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.)

เพื่อคัดเลือกลงบุคคลต่อไป.

(นางรุติภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ. ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ - ส่งที่ 14624
วันที่ 15 ส.ค. 2560
พ.พ.พ.ด. 1499

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๑๐๙

วันที่ ๑๑

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

ด้วยสถาบันเกษตรกรบริการ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียงรูปแบบประโยค ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรกรบริการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ รายละเอียดตามโครงการ ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรบริการ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้ที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะนำความรู้ภาษาไปใช้ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย เข้ารับการทดสอบและการคัดเลือกตามวัน เวลา ตามที่สถาบันฯ กำหนด (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ) โดยหน่วยงานที่สนใจสามารถส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครให้สถาบันเกษตรกรบริการ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายอภิรักษ์ ชันทะสีมานักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนายอิทธิกร พัดทอง นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๒ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน พล.ร.อ.

เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์
อ.บ.ค. 1499 พ.พ.พ.ด.
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐



(นางสาวแถมส ส่วงวงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ประชาชนของอาเซียนจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมทั้งระหว่างระบบราชการของไทยกับระบบราชการของประเทศสมาชิกอื่น และตามกฎบัตรอาเซียนมาตราที่ ๓๔ ระบุให้ใช้ภาษาทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ (The working language of ASEAN shall be English) ซึ่งหมายความว่าประชาชนและภาคราชการใน ๑๐ ประเทศอาเซียนจะต้อง ใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นนอกเหนือจากการใช้ภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำท้องถิ่นของตนเอง แต่สิ่งที่น่าเป็นห่วงคือปัญหาในเรื่องทักษะทางภาษาต่างประเทศของคนไทยและข้าราชการไทย จากผลสำรวจของสำนักต่าง ๆ ล้วนแต่ชี้ชัดตรงกันว่า “ภาษาอังกฤษ” ของเรารู้เพื่อนบ้านในอาเซียนไม่ได้

ในปัจจุบันทางรัฐบาลได้ส่งเสริมให้ข้าราชการและประชาชนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น โดยนายกรัฐมนตรี ได้เน้นย้ำให้ทุกกระทรวงพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น จริงจัง และให้เห็นผล ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้นมีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ความร่วมมือ แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และนำเสนอโครงการในความรับผิดชอบที่เป็นระดับสากล เกี่ยวข้องกับต่างประเทศอยู่เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากร ผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้นำเสนอโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถสื่อสาร ประสานงานกับบุคลากรต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการสากล อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ ความร่วมมือทางการค้าและเศรษฐกิจของไทย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านวิชาการและความเป็นเลิศในด้านการเกษตรต่างประเทศ กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรต่างประเทศ

ด้วยเหตุนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทักษะกลุ่มแรกที่มีความสำคัญเมื่อต้องมีการพบปะเจรจาและการประชุม ให้แก่บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษ ด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่ความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อประสานงานชาวต่างชาติอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

๓. หัวข้อการอบรม

Unit	Topic	Listening	Speaking
๑	Identity	● Listen for main ideas by identifying key words ● Listen for phrases introducing examples	● Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience
๒	Design	● Follow an argument by listening for rhetorical questions ● Listen for speaker's bias	● Plan and deliver a brief talk about an invention
๓	Thought	● Listen to summaries provided within texts ● Listen for the language of reasons and explanations	● Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment
๔	Fire	● Practice listening to distinguish facts and opinions ● Listen and follow a sequence of events described	● Prepare and contribute to a debate
๕	Movement	● Listen for similarities and differences ● Identify supporting arguments	● Plan and deliver a presentation about a city
๖	Disease	● Categorize information when listening ● Listen for cause and effect relationships	● Prepare and deliver a presentation about a medical mystery
๗	Survival	● Use prior knowledge to predict content of a presentation ● Listen for language that connects ideas in the context of a talk	● Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion
๘	Drive	● Listen to understand key vocabulary from context ● Prepare for note taking when listening to a lecture	● Plan and deliver a presentation on values
๙	Sound	● Practice listening for organization in the context of a lecture ● Notice and determine the speaker's attitude while listening	● Brainstorm and present a design proposal
๑๐	Tomorrow	● Listen for phrases introducing problems and solutions ● Recognize definitions to understand words from their context	● Prepare and deliver a presentation about future problems

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ

๖. วิทยากร

โดย บริษัท เมค อิท จำกัด (MAKE IT CO., LTD.)

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๐ วันทำการ)

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร โดยได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ส่งถึงกลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๑, ๑๒๒ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑ และตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบภาษาอังกฤษและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ www.kst.go.th

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ คุณสมบัติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) และการสัมภาษณ์ เพื่อวัดระดับความรู้ประกอบการคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่สถาบันเกษตรวิชาการกำหนด

๑๐.๓ สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกการฝึกอบรมได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ในช่วง ๔๐ - ๖๐ คะแนน

๑๐.๓.๒ สำหรับผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบ Placement test แล้ว และคะแนนอยู่ในช่วง ๔๐ - ๖๐ คะแนน สามารถยื่นใบสมัครโครงการพร้อมระบุคะแนนและสำเนาผลคะแนนทดสอบแนบมาพร้อมใบสมัคร โดยไม่ต้องทดสอบใหม่

๑๐.๓.๓ คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์โดยสถาบันเกษตรวิชาการ

๑๐.๔ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันเวลาที่โครงการกำหนด จะต้องแจ้งสถาบันเกษตรวิชาการ ให้ทราบก่อนวันฝึกอบรม ๗ วันทำการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น(๑๐.๔) จะมีผลต่อการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ของสถาบันเกษตรวิชาการ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรวิชาการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ

๑๒. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๐ ของสถาบันเกษตรราธิการ

๑๓. ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๔.๑ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๑๔.๒ ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะทางด้านการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๑๔.๓ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๑๕. การประเมินผล

๑๕.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๕.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๖. ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐)

๒. นางสาวพนิดา พลวราราม

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๙๒๐๒ ๕๗๗๒)

๓. นายอิทธิกร พัดทอง

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๔๔๖๙ ๕๔๓๑)

กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑,๑๒๒

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
Unit	Topic	Listening		Speaking
วัน จันทร์ ที่ ๑๑ ก.ย. ๖๐	Identity	- Listen for main ideas by identifying key words - Listen for phrases introducing examples	พักกลางวัน	Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience
วัน อังคาร ที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐	Design	- Follow an argument by listening for rhetorical questions - Listen for speaker's bias		Plan and deliver a brief talk about an invention
วัน พุธ ที่ ๑๓ ก.ย. ๖๐	Thought	- Listen to summaries provided within texts - Listen for the language of reasons and explanations		Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๔ ก.ย. ๖๐	Fire	- Practice listening to distinguish facts and opinions - Listen and follow a sequence of events described		Prepare and contribute to a debate
วัน ศุกร์ ที่ ๑๕ ก.ย. ๖๐	Movement	- Listen for similarities and differences - Identify supporting arguments		Plan and deliver a presentation about a city
วัน จันทร์ ที่ ๑๘ ก.ย. ๖๐	Disease	- Categorize information when listening - Listen for cause and effect relationships		Prepare and deliver a presentation about a medical mystery

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
Unit	Topic	Listening		Speaking
วัน อังคาร ที่ ๑๙ ก.ย. ๖๐	Survival	• Use prior knowledge to predict content of a presentation • Listen for language that connects ideas in the context of a talk	พักกลางวัน	• Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion
วัน พุธ ที่ ๒๐ ก.ย. ๖๐	Drive	• Listen to understand key vocabulary from context • Prepare for note taking when listening to a lecture		• Plan and deliver a presentation on values
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๑ ก.ย. ๖๐	Sound	• Practice listening for organization in the context of a lecture • Notice and determine the speaker's attitude while listening		• Brainstorm and present a design proposal
วัน ศุกร์ ที่ ๒๒ ก.ย. ๖๐	Tomorrow	• Listen for phrases introducing problems and solutions • Recognize definitions to understand words from their context		• Prepare and deliver a presentation about future problems

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม

กำหนดการ หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	วันปิดรับสมัคร ส่งใบสมัคร ๑) ใบรายชื่อผู้สมัคร ๒) ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ๓) ใบสมัครสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑ อีเมลล์ moac.kst.apinan@gmail.com
๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	- ทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรราธิการ - ผู้สมัครที่ใช้ผลคะแนนเดิมในช่วง ๔๐-๖๐ คะแนนไม่ต้องทดสอบใหม่ เข้าสัมภาษณ์ได้เลย
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	วันเวลา เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) - สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) - กรมการข้าว (กช)
	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - กรมประมง (กปม.) - กรมปศุสัตว์ (กปศ.) - กรมวิชาการเกษตร (กวก.) - กรมหม่อนไหม (กมม.)
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	วันเวลา เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - กรมชลประทาน (กชป.) - กรมพัฒนาที่ดิน (กพด.) - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) - กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (กฝล.)
	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) - กรมส่งเสริมการเกษตร (กสก.) - กรมส่งเสริมสหกรณ์ (กสส.)
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม www.kst.go.th เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๑ กันยายน ๒๕๖๐	เปิดการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ



ใบรายชื่อผู้สมัคร

โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ สถาบันเกษตรราธิการ www.kst.go.th

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ

หน่วยงาน(กรม/สำนักงาน)

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

Name Surname (Mr./Mrs./Miss)

กอง / สำนักอายุ.....

โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ

๒. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

Name Surname (Mr./Mrs./Miss)

กอง / สำนักอายุ.....

โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ

๓. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

Name Surname (Mr./Mrs./Miss)

กอง / สำนักอายุ.....

โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ

๔. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

Name Surname (Mr./Mrs./Miss)

กอง / สำนักอายุ.....

โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ

๕. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

Name Surname (Mr./Mrs./Miss)

กอง / สำนักอายุ.....

โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ

โปรดส่งใบรายชื่อผู้สมัคร และใบข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฝึกอบรมไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวัน
อังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๙๔๐-๕๖๓๑ อีเมล moac.kst.apinan@gmail.com

ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๒ มือถือ ๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐

๒. นายอิทธิกร พัดทอง โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๒ มือถือ ๐๘ ๔๔๖๙ ๕๕๓๑

ลงชื่อ(ผู้ส่ง)

(.....)

โทรศัพท์.....

วันที่.....



สำหรับผู้สมัคร

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาทรัพยากรบุคลากรระหว่างประเทศ สถาบันเกษตรวิชาการ

www.kst.go.th

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรวิชาการ

- ☐ ไม่เคยเข้ารับการทดสอบ Placement Test ของสถาบันเกษตรวิชาการ
- ☐ เคยเข้ารับการทดสอบ Placement Test ของสถาบันเกษตรวิชาการ
- ☐ ใช้คะแนนเดิมเพื่อพิจารณาคัดเลือก ระบุคะแนน.....(พร้อมแนบสำเนาผลคะแนน)
- ☐ ขอรับเข้าทดสอบใหม่

กรมฝ่าย/กอง

ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)..... นามสกุลอายุ.....

Name (Mr./Mrs./Miss) Surname

ตำแหน่ง ระดับ

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ E-mail

วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สถาบันเกษตรวิชาการ รับผิดชอบเฉพาะ

- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๑๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๐ มื้อ)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ (เช้า/บ่าย)

หน่วยงานต้นสังกัด รับผิดชอบ

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไป-กลับ

คำรับรองของผู้สมัคร	คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ	(เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป) ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) วันที่/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่/...../.....



สำหรับผู้สมัครสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ

ใบสมัคร

ทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement Test)

สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ

สถานะ ☐ อนุมัติสิทธิ์ ☐ ไม่อนุมัติสิทธิ์

ลำดับการทดสอบ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ ☐ ☐

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรอกข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน)

๑.๑ คำนำหน้า: ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

๑.๒ คำนำหน้า: ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด / / อายุ ปี เดือน

๑.๔ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

๑.๕ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๖ อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ จ้างเหมา/ลูกจ้างโครงการ

๑.๗ วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

๑.๘ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์(มือถือ) โทรสาร อีเมล

๒. ข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

๒.๑ ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ อายุราชการ ปี (นับแต่เริ่มบรรจุ)

๒.๒ กอง กรม

๒.๓ ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด ไปรษณีย์
โทรศัพท์ (สำนักงาน) มือถือ โทรสาร
อีเมล

๓. กำหนดวันที่จะเข้าทดสอบ วันที่ เดือน ปี (เวลา ☐ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. การทดสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ)

๔.๑ เอกสารและหลักฐาน ☐ ๑. ใบสมัคร ☐ ๒. รูปถ่าย ๑ รูป ☐ ๓. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ / บัตรประชาชน

๔.๒ วันที่/เดือน/ปี (เข้าทดสอบ) / / เวลา : - : นาฬิกา (เวลาราชการ)

๔.๓ ผลคะแนนทดสอบเฉลี่ยรวม รวม ๑๐๐ คะแนน ผู้ทดสอบทำคะแนนได้ คะแนน

หมายเหตุ : เปิดให้เข้าทดสอบทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการ) รอบละ ๑๐ ท่าน วันละ ๒ รอบ ทั้งนี้ จะต้องประสานเพื่อตรวจสอบตารางการทดสอบ
โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๒ (เพื่อกำหนดวันทดสอบ) และส่งใบสมัครก่อนเข้าทดสอบ อย่างน้อย ๒ วันทำการ ทางโทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๗ (อัตโนมัติ)