



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

E มคจ. ๕๐๗ / ๒๕๖๐

ผส.บอ. 4027/๒๐

ส่วนราชการ... กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ ๔๒๙๗๙๐ / ๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ๙๒, 5๑๗๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
กำหนดหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว กองการเงินและบัญชีจึงขอซักซ้อม
ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ของกรมชลประทาน ตามแนวทางการปฏิบัติที่แนบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดและ Download
แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/index5.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลา
อย่างเคร่งครัด

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ททบ
- เรียงน ๓๐.สิงน., ๓๑.ท.๒๐- (๒๓.๒๐-, ๒๔.๒๐-)

เพื่อไม่ตกตามผลของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามกำหนดอย่างเคร่งครัด.

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)
ผส.บอ.
31 ส.ค. 2560

แนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก(LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM)เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p>๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่องTerminal ดำเนินการเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal ให้กรอกรายแบบฟอร์ม (แบบ ขย.๑) ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อเลือก (LIST) รายการทางส่วนกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๓. กรณีเสมือนมี หนี้ผูกพัน (CK)	<p>๓.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๓.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะ ดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสาร สำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อ ดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วย เบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสาร สำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๓.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตาม แบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่ง กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถ แก้ไขได้</p>
๔. กรณีไม่มี หนี้ผูกพัน (PO)	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ กองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียด การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>

หมายเหตุ ๑. ขอให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน

๒. ในกรณีที่สำนัก/กอง/โครงการ ไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ให้ดำเนินการจัดทำแบบไม่ประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย. ๔

ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไปภายในวันที่ **๒๘ กันยายน ๒๕๖๐**

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
								ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นปัญหาอุปสรรค เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยละเอียด ถ้าเป็นค่าควบคุมงานให้ระบุสัญญา และ PO ของสัญญาจ้างเหมา เช่น ค่าควบคุมงานตามสัญญาเลขที่....ลงวันที่.... วันครบกำหนด.....Po สัญญาจ้างเหมาเลขที่ อยู่ระหว่าง.....เนื่องจาก (ระบุเหตุผล ปัญหาอุปสรรค)

หมายเหตุ

- 1.เอกสารประกอบการขยาย - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
 2. สำเนาหลักฐานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างการจัดซื้อ จัดจ้าง)
 3. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 27 กันยายน 2560 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2560
- E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีมีหนี้ผูกพัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
								ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ขยายเวลาเบิก จ่ายเงินโดยละเอียด

หมายเหตุ

1.เอกสารประกอบการขอขยาย - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)

2. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 27 กันยายน 2560 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2560

E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ..... ประเภทใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) รหัสพื้นที่ P

ลำดับ ที่	รหัสศูนย์ ต้นทุน	รหัส			รายการ ผูกพัน งบประมาณ	รหัสบัญชี แยกประเภท	รายชื่อเจ้าหนี้	เลขที่สัญญา	รหัสผู้ขาย	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	วันลงนาม และวัน ครบ กำหนด สัญญา	เลขที่ PO ในระบบ	ชื่อรายการ งบประมาณตาม ใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ ขอขยาย
		งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)	แหล่งของ เงิน (7 หลัก)										
รวม														

- หมายเหตุ
1. การกรอกรายละเอียดให้แยกตามปีงบประมาณ
 2. กรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO)ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ 30 กันยายน 2560
 3. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2560
- E-mail : budget_three@hotmail.com
Tel, Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดไม่ประสงค์ขอขยายเงินกู้กรณีมีหนี้ผูกพัน /ไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			

หมายเหตุ ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 27 กันยายน 2560 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2560

E-mail : budget_three@hotmail.com

Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รายการ	จำนวนเงินกัน	จำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งสิ้น	คงเหลือ	
				ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	รวม	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	รวม	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	รวม	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	รวม			

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑ ๑๖๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ยังไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าวและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ

๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ ที่มีสัญญาในการรับทุนแล้ว เช่น ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย เป็นต้น

๑.๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๒.๓ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าของประเทศตามแนวทางปฏิรูป ยกเว้น โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ

(๒) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๔) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ยกเว้น โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ

(๕) รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

(๖) รายการเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๒. รายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น และเป็นรายการที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐขอทำความตกลงพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นกับกระทรวงการคลังเพื่ออุทธรณ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒.๑ และข้อ ๑.๒.๓ (๕) - (๖) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แจ้งข้อมูลรายละเอียดการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐตรวจสอบผลการพิจารณา การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

เอกสารสำรองเงิน

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙.....

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	CF	๑xxxx๐	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๙๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxx	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๑
๒	CF	๑xxxx๑	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๙๑๑xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxx	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๓ (๔)
			ข้อมูลจาก GFMIS	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม						ระบุชื่อ
										ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....



เอกสารสำรองเงิน

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
										<p>เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ</p> <p>เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ</p> <p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง</p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

