



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค ๖๕๙๖๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบที่ ๒

๐๑/๕๓/๓

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กรมชลประทานได้นำระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน Employee Performance Portfolio (EPP*) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน นั้น

บัดนี้ ถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยระบบจะเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ผู้ดูแลระบบในระดับสำนัก/กองดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดหรือทบทวนผู้ดูแลระบบย่อย (Admin ย่อย)
๒. ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบ/แก้ไขกำหนดผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินให้ถูกต้อง
๓. กำหนดตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักให้กับข้าราชการในสังกัด โดยการกระจายตัวชี้วัดนั้นจากระดับบนสู่ระดับล่าง (ผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา) โดยตัวชี้วัดในรอบการประเมินนี้เป็นประเภทรายบุคคลทั้งหมด

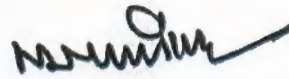
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าระบบเพื่อบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ผู้บังคับบัญชายืนยันผลคะแนนในระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้คะแนนต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล หัวข้อรายการสมรรถนะที่ต้องพัฒนา
๓. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังสามารถวางแผนพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็งในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล รายการสมรรถนะที่พัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง
๔. พิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ขป.๑๓๕, ขป.๑๓๕/๑, ขป.๑๓๕/๒ และแบบรายงาน IDP) จากระบบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กองรวบรวม และดำเนินการสแกนเป็นไฟล์ pdf บันทึกลงในแผ่น CD เพื่อรวบรวมส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ รวมกัน)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บันทึกในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP+) จะต้องตรงกันกับคะแนนที่สำนัก/กอง จัดส่งให้กองการเงินและบัญชี และให้พึงระวังการให้คะแนนการประเมินผลงานและสมรรถนะให้มีความสมดุล สอดคล้องกันด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล นางสาวพิมพ์ญาดา ชาวสอาด (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการวางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๔ ๕๐๕๗ หรือ ภายใน ๒๘๐๒ หรือที่นายบุรินทร์ รัตนะ (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการทบทวนผู้ดูแลระบบย่อย (Admin ย่อย) หรือกำหนดผู้ดูแลระบบย่อยรายใหม่ ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ภายใน ๒๐ ก.ย.๖๐



(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.





"2560"

ต.ค. - ก.ย.

- กำหนดสัดส่วน
- กำหนดสมรรถนะ
- กำหนดตัวชี้วัด
- แบบรายงานผล
- ข้อมูลบุคลากร
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ตั้งค่าผู้ดูแลย่อย

เพิ่มผู้ดูแล:UU		รายชื่อผู้ดูแลระบบ	
ชื่อผู้ใช้	หน่วยงาน	เข้าล่าสุด	
hyd	กรมชลประทาน: สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	11/09/60 10:31:51	
kewji	กรมชลประทาน: สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	29/04/60 10:03:47	
iwm	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	01/05/60 11:25:15	
wmg	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ส่วนบริหารจัดการน้ำ	06/09/60 13:47:11	
Tkid	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ส่วนอุทกวิทยา	16/05/60 13:45:59	
Dam	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	29/04/60 13:02:39	
buss	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ฝ่ายบริหารทั่วไป	28/04/60 14:22:47	
vev	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ส่วนยุทธศาสตร์	29/06/60 10:02:06	
mol	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	23/08/60 14:16:44	
pat	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน	01/05/60 10:40:02	
NIT	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง	28/04/60 08:55:57	
jit	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	28/04/60 12:01:51	
TUMA	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	25/04/60 15:12:14	
phi	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก	08/06/60 10:54:19	
ubol	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก	28/04/60 15:16:28	
PHU	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง	27/04/60 12:48:18	
pin	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้	28/04/60 13:12:29	
kid	ส่วนอุทกวิทยา: ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	26/04/60 15:07:42	
Tuy	ส่วนอุทกวิทยา: ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ	04/09/60 13:10:37	
SMC	ส่วนอุทกวิทยา: ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ	03/05/60 08:16:42	
vut	ส่วนอุทกวิทยา: ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา	04/05/59 12:57:53	
zah	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา: ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	05/05/60 10:08:04	
rose	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา: ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน	30/08/60 11:15:45	
dao	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา: ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน	28/04/60 13:24:23	
oum	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา: ฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน	26/04/60 10:01:10	
bat	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา: ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน	25/04/60 11:03:32	

ผู้ดูแลระบบย่อย (Admin ย่อย)

สังกัด..... สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่	รหัสผู้ใช้	หน่วยงาน(ระดับส่วน)	ระดับกลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์