

ลพ 623/27มค 66

ค้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E เลขที่ 039/2560

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอ. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ 26 ม.ค. 2560

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2560

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
☐ เพื่อไปรคพิจารณา ☐ เพื่อไปรคดำเนินการ ☒ เพื่อไปรคทราบ	
และสอ. จะได้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ต่อไป	
	หมายเหตุ

สิทธิพนม

๑/5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
ผบ.ท.ค. ปฏิบัติราชการแทน สบค.

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.อ.ภาค, ทน.๑-๕ บอ. และ ผบ.ท.ค.

เมื่อไปรคทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน



(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ. 27 ส.ค. 2560

จ.ป.น. บ.ค. เพื่อ
(นางสุนันท์ บุญเที่ยง)

จ.บ.บอ. รักษาการแทน ผบ.ท.บอ.



บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

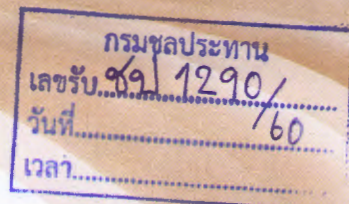
591 อาคารสมิทธาตย์ 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร: 02 123 5100 โทรสาร: 02 123 5190 ทะเบียนเลขที่ 0107545000110

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand

Tel: 02 123 5100 Fax: 02 123 5190 Reg. No. 0107545000110



ที่เคทีซี 039 / 2560

วันที่ 17 มกราคม 2560

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2560

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) รายละเอียดของสิทธิพิเศษ

2) เงื่อนไขของสิทธิพิเศษ

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคทีซี ขอขอบคุณ กรมชลประทาน ที่ได้ให้ความไว้วางใจให้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ด้วยดีเสมอมา และเพื่อเป็นการขอบคุณหน่วยงานที่ไว้วางใจให้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ เคทีซีใคร่ขอแจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2560 ดังต่อไปนี้

สิทธิพิเศษ 1 : สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

หรือ บัตรรับประทานอาหาร เข้าสวัสดิการของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานรัฐที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก

สิทธิพิเศษ 2 : บัตรรับประทานอาหาร สำหรับหน่วยงานรัฐ หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด มอบให้

ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก

สิทธิพิเศษ 3 : สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ดังนี้

• แบตเตอรี่สำรอง 20,000 mAh เมื่อมียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป

• ลำโพง Bluetooth เมื่อมียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 800,000 – 1,499,999 บาท

(กรุณาศึกษารายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย)

เคทีซีหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานท่านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดภาระการสำรองเงินสดของกองคลังและช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและ/หรือการถือเงินสดของข้าราชการ เพื่อให้ได้รับความสะดวก ความปลอดภัย ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานรัฐ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานรัฐตลอดไป

อนึ่ง หากท่านมีข้อสอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของหน่วยงานท่าน หรือที่ KTC Phone โทร. 02 123 5000 กด 0 กด 1

ขอแสดงความนับถือ

(นุชนันท์ เก่งลือชา)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



สิทธิพิเศษ 1

40 หน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ สูงสุด จะได้รับ

“สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือบัตรกำนัลเชิณทราล เพื่อซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หรือบัตรรับประทานอาหาร”

- มูลค่า 0.25% ของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดไม่เกิน 125,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 1 - 3 (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท)
- มูลค่า 30,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 4 - 10 (ไม่น้อยกว่า 12 ล้านบาท)
- มูลค่า 15,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 11 - 20 (ไม่น้อยกว่า 8 ล้านบาท)
- มูลค่า 10,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 21 - 30 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)
- มูลค่า 5,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 31 - 40 (ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท)

สิทธิพิเศษ 2

สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ประสานงาน

เมื่อหน่วยงาน* มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก

(*หน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด)จะได้รับบัตรรับประทานอาหาร

- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า 5,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 1 - 3 (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า 4,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 4 - 10 (ไม่น้อยกว่า 12 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า 3,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 11 - 20 (ไม่น้อยกว่า 8 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า 2,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 21 - 30 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า 1,000 บาท สูงสุดอันดับที่ 31 - 40 (ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท)



สิทธิพิเศษ 3

สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ



- แบตเตอรี่สำรอง 20,000 mAh มูลค่า 1,390 บาท สำหรับผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป



- ลำโพง Bluetooth มูลค่า 900 บาท สำหรับผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 800,000 - 1,499,999 บาท

เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ)
เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2560

เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษ 1 – 3

1. รายการส่งมอบการขายนี้นี้ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเคทีซี จัดทำขึ้นเพื่อมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณให้แก่หน่วยงานรัฐและ/หรือรัฐวิสาหกิจซึ่งมิใช่สถาบันการเงิน (“รัฐวิสาหกิจ”) และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจดังกล่าวตามข้อตกลงการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (“บัตรฯ”) และตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการเท่านั้น
2. หน่วยงานรัฐ หมายถึง หน่วยงานรัฐระดับกรมหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐ เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.56 ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากรัฐวิสาหกิจ เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ด้วย
3. หน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานรัฐระดับกรม หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบินค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหน่วยงานรัฐตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.56 ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายใต้สังกัดของรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัดของรัฐวิสาหกิจ เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ด้วย โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวนี้จะต้องเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรฯ เอง
4. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2560 และเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานรัฐและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตรฯ (หากมี)
5. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของผู้ถือบัตรฯ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของผู้ถือบัตรฯ ที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2560 และเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตรฯ (หากมี)
6. การได้รับสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณข้างต้น หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องไม่ผิดการถูกเรียกเก็บค่าปรับกรณีชำระหนี้ล่าช้ามากกว่า 1 ครั้งในรอบ 12 เดือน และเป็นบัญชีปกตินับตั้งแต่วันที่เริ่มรายการจนถึงวันที่มีการมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณ
7. เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณข้างต้นให้แก่หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามเงื่อนไขที่ระบุข้างต้นภายหลังจากที่มีการชำระยอดใช้จ่ายตามรายการที่เรียกเก็บทั้งหมดเรียบร้อยแล้วและไม่มียอดค้างชำระใดๆ
8. กรณีที่หน่วยงานรัฐ/หน่วยงานภายใต้สังกัด/ผู้ถือบัตรฯ มียอดใช้จ่ายสูงสุดเท่ากันให้ถือว่ารายการเรียกเก็บที่เคทีซีได้รับจากผู้ให้บริการก่อนเป็นหลัก
9. สิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณในรายการนี้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้วันแต่เคทีซีจะคืนเป็นเงินสด
10. เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิพิเศษและ/หรือของสมนาคุณเป็นสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณอย่างอื่นที่มีมูลค่าเทียบเท่าตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือคำวินิจฉัยของเคทีซีเป็นที่สุด
11. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของหน่วยงานท่าน หรือ KTC Phone โทร. 0 2123 5000 กด 0 กด 1

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 1

1. กรณีหน่วยงานรัฐได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข เคทีซีจะส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานรัฐดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง และหน่วยงานรัฐจะต้องกรอกแบบฟอร์มยืนยันการรับสิทธิพิเศษเป็นการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานหรือบัตรรับประทานอาหารเข้าสวัสดิการของหน่วยงาน ตามมูลค่าสิทธิพิเศษที่ได้รับลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานรัฐและส่งคืนเคทีซีภายในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
2. สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ อันดับที่ 1 - 3 เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่หน่วยงานรัฐที่ได้รับสิทธิพิเศษภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มยืนยันการรับสิทธิพิเศษจากหน่วยงานรัฐ หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง
3. สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ อันดับที่ 4 - 40 (แต่ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท) เคทีซีจะส่งหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิพิเศษพร้อมส่งมอบสิทธิพิเศษภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 2

1. กรณีหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่ ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดท่านใดท่านหนึ่ง (ในกรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน) ได้โดยตรงภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 3

1. กรณีหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่ ผู้ถือบัตรฯ ที่ได้รับสิทธิพิเศษได้โดยตรงภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษ



สิทธิพิเศษที่คัดสรรมาเพื่อหน่วยงานรัฐ

เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ)
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2560