



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค ๐๖/๑๕๓๗๕

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจหัวข้อแนวทางการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (unit school)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการประชุมหารือแผนขับเคลื่อน Smart Agricultural Curve ปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมตงตาล กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ โดยมีแนวนโยบายเรื่อง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ซึ่งเป็นการพัฒนาของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรภายในหน่วยงานเรียนรู้ โดยการบริหารจัดการภายในหน่วยงานของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ในระยะเวลาที่จำกัด ไม่ต้องใช้เวลาในการเดินทาง และไม่ใช้งบประมาณหรือใช้ให้น้อยที่สุด นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนัก/กอง จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสำนัก/กองของท่านตอบแบบสำรวจ หัวข้อการพัฒนาตนเองในหน่วยงาน (Unit School) และให้ความคิดเห็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน โดยมีคุณสมบัติของผู้ตอบแบบสำรวจ ดังนี้

๑. เป็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม หรือ หัวหน้าฝ่าย
๒. เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจของสำนัก/กอง

ผลการสำรวจในครั้งนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการแนวทางการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนัก/กองให้มีความเหมาะสมตรงกับความต้องการของบุคลากรและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจ สามารถเข้าทำแบบสำรวจได้ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ทาง Website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล: <http://kromchol.rid.go.th/person/train> หรือทาง QR code ด้านล่างนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(Signature)

(นายณรงค์ คชวงษ์)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน., ผอช.ภาค., ทน.๑-๔ บอ. และ ผพท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ข้างต้น ภายใน ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

(Signature)

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ธก.บอ. แทน ผพท.บอ.

(Signature)

แนวทางการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (unit school) ของสำนัก/กอง

หลักการของกรมชลประทาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) กรมชลประทานมีนโยบายให้ทุกหน่วยมีความจริงจังต่อการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน โดยต้องมีข้อมูลป้อนกลับและการติดตามผลการเรียนการสอนภายในหน่วยงานอย่างมีระบบและก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดย

๑. ในการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน มีวัตถุประสงค์อยู่ประการหนึ่งที่สำคัญ คือ จะต้องพัฒนาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ตลอดจนการพัฒนาด้านวิชาการ และ วิธีการที่เปลี่ยนแปลงไป และต้องมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา

๒. ปัจจุบันกรมชลประทานยังมีปัญหาข้อจำกัดด้านงบประมาณเป็นอย่างมาก ทำให้การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ถูกปรับลดลงตามลำดับ เป็นผลให้ประสิทธิภาพความพร้อมของหน่วยงานลดลงด้วย แต่อย่างไรก็ตามเพื่อดำรงขีดความสามารถตามภารกิจหลักของกรมชลประทาน ทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้หน่วยงานต่างๆ ในกรมชลประทาน จัดทำแผนการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ซึ่งให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง ตามความริเริ่มของหน่วยงาน โดยไม่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานได้รับการเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการชดเชยการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนงานประจำปีที่ได้รับลดลง

๓. การพัฒนาบุคลากรประจำปี และการฝึกทักษะพิเศษ โดยความริเริ่มของหน่วยงาน ต้องเป็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของกรมชลประทานเป็นหลัก เพื่อเป็นการเสริมสร้างความพร้อมให้กับบุคลากร และหน่วยงานในภารกิจหลักของกรมชลประทาน และการช่วยเหลือกลุ่มผู้ใช้น้ำ แต่ในบางเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และเป็นความต้องการที่จะปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ของหน่วยงาน ยังไม่สามารถกำหนดให้ครอบคลุมได้ทุกเรื่อง มีความจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาจะต้องเพิ่มพูนความรู้หรือพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในเรื่องอื่นๆ ด้วย การจัดตารางการเรียนการสอนภายในหน่วยงานตามโอกาส และเวลาที่เหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน

๒.๑ พัฒนาคความรู้ ความสามารถ ให้กับบุคลากรในเรื่องวิชาการ และเทคนิคการปฏิบัติที่ไม่ใช่งานประจำ และงานการศึกษาตามหลักสูตรของกรมชลประทาน หรือ หลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านบริหารจัดการน้ำระดับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อนหน้านี้ ที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนความสำเร็จในภารกิจของหน่วยงานทุกระดับ

๒.๒ สนับสนุนให้แนวทางในการดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณหรือในสภาวะจำกัดงบประมาณตามนโยบาย ของกรมชลประทาน

๒.๓ ใช้เวลาและทรัพยากรที่มีของหน่วยงานให้คุ้มค่า โดยเฉพาะห้วงเวลาที่ว่างเว้นจากการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นการฟื้นฟูบุคลากรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน

๒.๔ ขยายผลจากการเปิดหลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในเรื่องที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน

๒.๕ ให้บุคลากรของหน่วยงานมีความตื่นตัวสูงและสนใจให้มีการปรับปรุงตนเองในการแสวงหาความรู้ และฝึกฝนด้วยตนเอง ตลอดจนทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น

๒.๖ นำผลการศึกษาอบรมแต่ละบุคคลมาเป็นข้อมูลให้ ผู้อำนวยการสำนัก คัดเลือกบุคลากรไปปฏิบัติงานภายในสำนัก

๓. ขอบเขตของการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน

๓.๑ หน่วยงานระดับสำนัก เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดการฝึกเป็นการภายในให้กับบุคลากรภายใน

๓.๒ ใช้ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร และทรัพยากรที่มีของหน่วยงานให้มากที่สุด การของบประมาณเพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอน ให้ขอเมื่อมีความจำเป็นตามสายงานเท่านั้น

๓.๓ ระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานประจำปี และเรื่องที่ทำการฝึกอบรมไม่เข้าซ้อนกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณที่มีอยู่

๓.๔ เนื้อหาและวิธีการปฏิบัติที่จะสอนจะต้องมีเอกสาร ตำรา คู่มือการปฏิบัติงาน หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับของเหล่าสายวิทยากร สถานศึกษา หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และจะทำให้เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ในการตอบสนองตามภารกิจของหน่วยงานและนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ให้มีการประเมินผลเป็นบุคลากรหลังจบการพัฒนาบุคลากรทุกครั้ง แล้วรายงานตามสายการบังคับบัญชาทราบทุกครั้ง และรวบรวมส่งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วย

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ กำหนดแผนงานล่วงหน้า หรืออาจกำหนดเป็นแผนงานประจำปี

๔.๒ กำหนดเรื่องที่จะทำการเปิดการพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากความต้องการของหน่วยงานที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ตอบสนองกับภารกิจในการปฏิบัติงานในภาคสนาม หรือตอบสนองตามนโยบายของกรมชลประทาน และคัดเลือกจัดลำดับความเร่งด่วนของเรื่องที่ต้องการ โดยให้ความสำคัญเร่งด่วนในเรื่องที่รองรับงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นลำดับแรก

๔.๓ เลือกร่วมเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา ซึ่งจะต้องพิจารณาจากคุณสมบัติของบุคลากร โดยจัดบุคลากรแต่ละประเภทเข้าทำการฝึกอบรมพร้อมกัน ตามความเหมาะสม

๔.๔ เตรียมวิทยากรของหน่วยงาน หรือวิทยากรภายนอกที่เหมาะสม

๔.๕ การดำเนินการของทุกหน่วยงานนั้น ให้ยึดถือและปฏิบัติตามอนุมัติกรมชลประทาน