



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๐/๒๐  
E พดง. ๒๒๑/๒๕๖๐

ส่วนราชการ... กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่... งบ. ๘๘๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง... ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน  
ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว กองการเงินและบัญชี จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมชลประทาน ดังนี้

๑. กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ

๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑.๓ งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง

๑.๔ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ฉุกเฉิน

๑.๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๖ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ

๑.๗ รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

๑.๘ รายการในลักษณะงบลงทุนในทุกงบรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณไม่นำมาจัดทำ

พระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) รายการที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท

(๒) รายการที่เป็นงานดำเนินการเอง

๑.๙ รายการในทุกงบรายจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

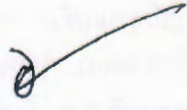
๒. รายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑. และที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ แต่เป็นรายการที่มีความสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้หน่วยงานดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินตามแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีแบบ สำหรับรายการที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑. ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยระบุปัญหาและเหตุผลความจำเป็น ส่งกองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อที่กองการเงินและบัญชีจะต้องดำเนินการรวบรวมรายละเอียดขออุทธรณ์ต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ส่วนผลการอุทธรณ์จะได้รับหรือไม่ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกระทรวงการคลัง

อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันดังกล่าว ถือเป็นปฏิบัติสำหรับเงินงบประมาณ งบกลาง เงินรับโอนเบิกแทนส่วนราชการอื่น ยกเว้นเงินงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งถนน ระยะเร่งด่วน : มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะที่ ๒ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดพร้อมทั้ง Download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/index5.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

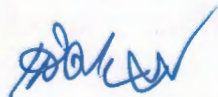


(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทราบ

- เรียน ผอ.ส่วน., ผ.มท.มอ. (งม.มอ., ทด.มอ.)

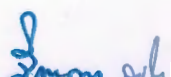
เพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด



(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

12 ต.ค. 2560



แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชี ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๑.๓ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งขอกันเงินไว้แล้วตามข้อ ๑.๑ หรือกรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลังวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ประสานกับส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CF พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๑) แยกตามประเภทของงานพร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๑.๓ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งขอกันเงินไว้แล้วตามข้อ ๑.๑ หรือกรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลังวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ประสานกับส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p>
<p>๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน ประเภท SC พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอกันเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
		<p>๒.๒ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal จัดทำแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อสร้างเอกสารสำรองเงิน พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการทางส่วนกลาง ภายในวันที่ <b>๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</b> และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ <b>๒๘ กันยายน ๒๕๖๐</b> เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p><b>๓. กรณีเสมือน มีหนี้ผูกพัน (CK)</b></p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๓) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ <b>๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</b></p> <p>๓.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ <b>๒๘ กันยายน ๒๕๖๐</b> เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CK พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๓.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๓) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ <b>๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</b> โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ <b>๒๘ กันยายน ๒๕๖๐</b> เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p><b>๔. กรณีมีหนี้ผูกพัน (PO)</b></p>	<p>๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงิน PO (แบบ ก.๔) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ <b>๓ ตุลาคม ๒๕๖๐</b></p>	<p>๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงิน PO (แบบ ก.๔) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ <b>๓ ตุลาคม ๒๕๖๐</b></p>

แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)  
 ชื่อส่วนราชการ .....(หน่วยเบิกจ่าย).....  
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....  
 งบประมาณปี พ.ศ. 2560

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอ	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
								อธิบายเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถเบิกเงินหรือ ทำข้อผูกพันได้ทันโดยละเอียด  ถ้าเป็นค่าควบคุมงานให้ระบุด้วยว่าควบคุมสัญญาจ้างเหมา เลขที่.....วันลงนาม วันครบกำหนด และ PO ของ สัญญาจ้างเหมาเลขที่ .....  งานดำเนินการเองให้ระบุปัญหาอุปสรรค ประโยชน์ที่ ราชการได้รับ หรือเป็นการป้องกันน้ำท่วม.... ฯลฯ

- หมายเหตุ**
- เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
  - สำเนาหลักฐานด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างภายในเดือน กันยายน 2560  
เช่น ประกวตราคา สอบราคา)
  - ให้แยกประเภทรายการที่ขอเงินแต่ละประเภท
  - ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560  
E-mail : budget\_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง  
 ลายมือชื่อ.....  
 ตัวบรรจง (.....)  
 ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ .....  
 Tel. ....  
 Mobile. ....

## แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน SC (เบิกแทนส่วนราชการอื่น)

ชื่อส่วนราชการ .....(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2560

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอ	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
								อธิบายเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถเบิกเงินหรือ ทำข้อผูกพันได้ทันโดยละเอียด

## หมายเหตุ

1. เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)

2. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560

E-mail : budget\_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ผู้จัดทำ .....

Tel. ....

Mobile. ....

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

## แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ .....(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2560

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบรายจ่าย	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอเกิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			

## หมายเหตุ

ได้แก่ เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง (ค่า K) ค่าทดแทน ค่าเรือย้าย ค่าพิชผลทางการเกษตรในการเวนคืนที่ดิน ยกเว้น ค่าซื้อที่ดินให้กับเงินประเภท (CF) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

1. เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)

2. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560

E-mail : budget\_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ .....

Tel. ....

Mobile. ....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ 2560 ประเภทใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) รหัสพื้นที่ P ..... หน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับ ที่	รหัส				รายการ ผูกพัน งบประมาณ	รหัส บัญชี แยกประเภท	รายชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่สัญญา	รหัสผู้ขาย	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	เลขที่ PO ในระบบ	ชื่อรายการ งบประมาณตาม ใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน ที่ขอ
	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)										
รวม														

- หมายเหตุ
1. กรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ที่ได้รับการกันภายในวันที่ 30 กันยายน 2560
  2. แบบใบ SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และแบบ ง.241
  3. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2560
- E-mail : budget\_three@hotmail.com  
Tel, Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ .....

Tel. ....

Mobile. ....



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๐๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการ ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๖/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณและยังไม่สามารถก่อนหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายได้  
เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนั้นต่อไป  
และได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและภายใน  
ระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ  
สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์และสนับสนุน  
นโยบายของรัฐบาล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงอนุมัติหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี  
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุข

ต่างประเทศ

๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑.๓ งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง

๑.๔ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน

๑.๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๖ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ

๑.๗ รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

๑.๘ รายการในลักษณะงบลงทุนในทุกงบรายจ่ายที่สำนักงบประมาณไม่นำมาจัดทำ

พระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) รายการที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท

(๒) รายการที่เป็นงานดำเนินการเอง

๑.๙ รายการในทุกงบรายจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณ  
รายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

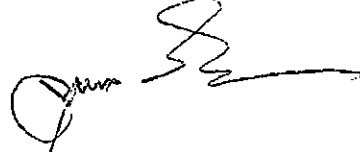
๒. รายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น และเป็นรายการที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่ออุทธรณ์ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๓. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๗ ข้อ ๑.๘ และข้อ ๑.๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แจ้งข้อมูลรายละเอียด การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถตรวจสอบผลการพิจารณา เรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง


กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
										เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ   ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. รายการในลักษณะงบลงทุนในทุกงบรายจ่ายที่สำนักงบประมาณไม่นำมาจัดทำพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๘

ให้ส่วนราชการแนบสำเนาหนังสือถึงสำนักงบประมาณเรื่องการจัดสรรเงินงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ....

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ .

๒. รายการในทุกงบรายจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๘ ให้ส่วนราชการแนบสำเนาหนังสือที่รองนายกรัฐมนตรี

หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล เห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงรายการ และสำเนาหนังสือถึงสำนักงบประมาณเพื่อขออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการ หรือสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ

อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	CF	๑xxxxxx๐	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๕๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxx	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๑
๒	CF	๑xxxxxx๑	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๕๑๑xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxx	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๓ (๔)
			ข้อมูลจาก GFMS	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม			ระบุชื่อ			
								ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง		
								ลายมือชื่อ.....		
								ตำแหน่ง.....		

