

งานการเงิน สบอ.  
เลขที่ ๓๖๘ (๓)  
วันที่ ๒๙/๑/๖๐  
เวลา.....  
E ๖๙๗ ๗  
๓๖๖.๖๖๖/๖๐



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กง.๕๙๑ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐๙/๕๓๓

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยกรมจะดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในระหว่างสัญญาจ้าง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และให้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน เลิกจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามผลงาน คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบสอดคล้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนัก กอง ถือปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

## ๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ให้สำนัก กองต่าง ๆ ยึดถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘
- ๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- ๑.๕ บันทึกเวียนกรมที่ E สพบ.๓๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

๒. พนักงานราชการ...

## ๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๒.๑ ระยะเวลาการประเมิน ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้ใช้แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (แบบ ขป. ๑๓๗) (แบบ ขป. ๑๓๗/๑) และ (แบบ ขป. ๑๓๗/๒) โดยแบ่งพนักงานราชการทั่วไปเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๒.๓ ให้กำหนดระดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เป็น ๕ ระดับ โดยใช้คะแนนเฉลี่ยจากผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	อัตราร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕.๕๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙	๓.๕๐ - ๔.๕๙
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙	๑.๕๐ - ๓.๔๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙	ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	เลิกจ้าง

ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการทั่วไปผู้ใดได้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยสองครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง พิจารณาสั่งเลิกจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๔๐๗/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙ )

## ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๓.๑ ในรอบปีที่แล้วมาพนักงานราชการทั่วไป จะต้องมียุทธศาสตร์การปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน จะต้องได้คะแนนทั้งปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีและได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๓.๒ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓.๓ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่า

จำนวนยี่สิบครั้ง

๓.๔ ในรอบปีที่แล้วมาจะต้องมี วันลากิจ หรือลาป่วย รวมกันไม่เกินยี่สิบวันทำการไม่รวมถึง

วันลาดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

๓.๔.๒ การลาพักผ่อน

๓.๔.๓ ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือ ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๓.๔.๔ การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบหรือฝึกวิชาการทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๓.๔.๕ การลาเพื่อไปอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๓.๕ พนักงานราชการทั่วไป ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องคดีอาญาโดยศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควร ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้เสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการ ผู้นั้นได้

๔. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ให้เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการผู้มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

การคำนวณอัตราเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี หากคำนวณแล้ว มีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๕. แบบฟอร์มบัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

๕.๑ บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ พร. ๑)

๕.๒ บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ในสังกัดสำนัก กอง เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (แบบ พร. ๒)

ทั้งนี้ ให้สำนัก กอง ตรวจสอบอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรองว่าการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ของสำนัก กอง นั้น ๆ แล้ว ในแบบฟอร์มด้วย กรณีมีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบัญชีหลังจากส่งบัญชีขอพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแล้ว ต่อมาตรวจพบว่า มีพนักงานราชการที่เสนอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน เนื่องจากขัดต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ หรือสำนัก กองใด มีพนักงานราชการเสียชีวิตในระหว่างการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องแจ้งให้กรมทราบทันที โดยแจ้งที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หากกรมตรวจสอบพบว่าสำนักหรือกองใดมีเจตนาเสนอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

#### ๖. การจัดส่ง

ให้สำนัก กองต่าง ๆ จัดส่งแบบบัญชีพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ อย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ) พร้อมแผ่น CD บรรจุข้อมูล ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอกรมพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้ตรงตามเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบหลักเกณฑ์และดำเนินการ  
ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้  
(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)  
อธิบดีกรมชลประทาน

๑. จัดทำแบบประเมินฯ แบบ สป.๑๓๗,

แบบ สป ๑๓๗/๑, แบบ สป ๑๓๗/๒ เพื่อประกอบการพิจารณา.

๒. จัดทำรายละเอียดแบบ พร. ๑ และแบบ พร. ๒