



## บันทึกข้อความ

สำน 696

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๖

ที่ ส.มด.เมส.๐๐๑/๕๐๗๕๖๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ และหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลังที่ สบค. ๑๔๑๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ และบันทึกที่ สบค. ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ มาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลัง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทาภา ทุมวงษา)

ฝบท.บอ.



คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการทั่วไปของกรมชลประทาน มีอัตรากำลังที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมชลประทาน ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาลักษณะการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ในข้อ ๓. การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนราชการสามารถเกลี่ยอัตรากำลังจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้น ภายในส่วนราชการ(กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อสัญญาจ้าง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคูณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการกรมชลประทาน ซึ่งประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ              | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์                   | คณะทำงาน                    |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา                    | คณะทำงาน                    |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  | คณะทำงาน                    |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา           | คณะทำงาน                    |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน            | คณะทำงาน                    |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน            | คณะทำงาน                    |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค        | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่พิจารณากลับกรองการเกลี่ยอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานการประชุมและจำนวนพนักงานราชการที่ปรับเกลี่ย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๔๘๔

ที่ สบค ๑๕๓๙

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการภายในของสำนัก/กอง/กลุ่ม และกรมได้อนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ แล้ว นั้น

ดังนั้น หากสำนัก/กอง/กลุ่ม มีความประสงค์ขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ โปรดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอไปยังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทานพิจารณา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายอัตรากำลังพนักงานราชการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๔๙ ภายใน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.



รชธ.๕๐๙  
27/1/60

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร ๒๔๘๔  
ที่ สบค. ๑๔๑๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

๐๘๕.๕๖๔/๖๐  
๒๗ พ.ค. ๖๐  
๑๖:๔๔ น.  
๒๗/๐๑/๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ  
เรียน อธช. ผ่าน รธธ.

ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ เกี่ยวกับการจ้างและเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ไว้แล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ โดยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสำนัก/กอง/กลุ่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)  
ผชช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

ผ่าน

อนุมัติ

ป.ร. @ ททท  
27.๑๑.๖๐  
(นายณรงค์ สีนานนท์)  
รธธ. รักษาราชการแทน รธธ.

๒๖๐๐ ๑๑๗๐๐  
๒๗ ๑ ๑๖ ๒๕๖๐  
(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)  
อธช.

๑๖๑

## หลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน

เพื่อให้สำนัก/กอง มีอัตรากำลังพนักงานราชการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมชลประทานได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณาหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ในข้อ ๓. การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนราชการสามารถเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อสัญญาจ้าง จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ และการดำเนินการปรับเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทานไว้ดังนี้

### การดำเนินการปรับเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน

#### ๑. คณะทำงาน

สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการได้ตามเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ๑.๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม  | เป็น ประธานคณะทำงาน                  |
| หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมาย   |                                      |
| ๑.๒. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการส่วน  | เป็น รองประธานคณะทำงาน               |
| ๑.๓. ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ/<br>หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน<br>ที่มีการปรับเกลี้ยกรอบอัตรากำลัง | เป็น คณะทำงาน                        |
| ๑.๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ            |
| ๑.๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ/<br>ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่                    | เป็น คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณากลับกรองการเกลี้ยอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานการประชุม และจำนวนพนักงานราชการที่ปรับเกลี้ยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๒. หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตราค่าจ้าง

### ๒.๑ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถดำเนินการได้ ปีละ ๑ ครั้ง

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑.๑ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างต้องไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และประเภทกลุ่มงาน และต้องเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งของส่วนราชการ รวมทั้งต้องให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ โดยให้คำนึงถึงภาระงาน ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก และเมื่อเกลี่ยอัตราค่าจ้างแล้ว หน่วยงานที่ถูกเกลี่ยอัตราค่าจ้างไม่สามารถขอรับการจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มใหม่ได้

๒.๑.๒ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างสับเปลี่ยนกัน ต้องเป็นตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกัน และมีชื่อตำแหน่งเดียวกัน เท่านั้น

๒.๑.๓ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่าง

๒.๑.๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ไม่สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ไปยังโครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง หรือศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ยกเว้นการเกลี่ยอัตราค่าจ้างระหว่างส่วน สามารถดำเนินการได้

๒.๑.๕ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ไม่สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ไปยังโครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ หรือส่วนอื่น ๆ ภายในสำนักงาน

๒.๑.๖ การเกลี่ยอัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราค่าจ้างปลายทางต้องสอดคล้องกับภารกิจและตามความจำเป็นของส่วนราชการ เมื่อเกลี่ยอัตราค่าจ้างแล้วจำนวนอัตราค่าจ้างต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น โครงการชลประทานจังหวัด/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการก่อสร้าง ต้องมีอัตราค่าจ้างตำแหน่ง นายช่างชลประทานขั้นต่ำ ๑ ฝ่าย/๑ นายช่างชลประทาน เป็นต้น

๒.๑.๗ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียนในภายหลัง

### ๒.๒ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม เนื่องจากสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาจ้างเป็นระยะเวลา ๔ ปี จึงไม่สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างได้ จนกว่าจะครบกำหนดสัญญาจ้าง ยกเว้นการเกลี่ยอัตราค่าจ้างตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง สามารถดำเนินการได้

๓. การดำเนินการเกลี่ยอัตราค่าจ้าง

๓.๑ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างภายในสำนัก/กอง/กลุ่มได้ตามหลักเกณฑ์นี้

๓.๒ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ดำเนินการได้เฉพาะการเกลี่ยอัตราค่าจ้างตำแหน่งพนักงานราชการที่ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๓ หากสำนัก/กอง มีความประสงค์เกลี่ยอัตราค่าจ้าง ให้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ และดำเนินการเกลี่ยอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทานพิจารณา

---

บัญชีแสดงรายละเอียดการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังพนักงานราชการ  
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่		เหตุผลในการขอเคลื่อนย้ายอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	
๑	๑๑๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน นางสาวชลธารา รักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานลำพูน นางสาวชลธารา รักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ เคลื่อนย้ายอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑.๒ เพื่อประโยชน์ของราชการ ประกอบกับผู้ครอง ตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๒	๒๒๒๒	โครงการชลประทานลำพูน ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒๒๒	โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ เคลื่อนย้ายอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑.๒ เพื่อทดแทนอัตรากำลังให้กับ คป.แม่ฮ่องสอน
๓	๓๓๓๓	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ นางสาวรักษ์น้ำ ชลประทาน	นักจัดการงานทั่วไป	๓๓๓๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวรักษ์น้ำ ชลประทาน	นักจัดการงานทั่วไป	บริการ เคลื่อนย้ายอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๓ เนื่องจากฝ่ายบริหารทั่วไป ขาดแคลนอัตรากำลัง และศูนย์ศึกษา ห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กำลังที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๔	๔๔๔๔	ส่วนแผนงาน ว่าง	วิศวกรชลประทาน	๔๔๔๔	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ว่าง	วิศวกรชลประทาน	วิชาชีพ เฉพาะ เคลื่อนย้ายอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑.๔ เนื่องจาก.....



แบบสรุปรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของ

ข้อมูลหน่วยงานต้นทาง

สำนัก.....	
โครงการ.....	

ข้าราชการ

ข้อมูลหน่วยงานปลายทาง

สำนัก.....	
โครงการ.....	

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

พนักงานราชการ

ลำดับ	อัตรากำลัง	จำนวน
๑	ข้าราชการ	
๒	ลูกจ้างประจำ	
๓	พนักงานราชการ	
	รวม	

ลำดับ	อัตรากำลัง	จำนวน
๑	ข้าราชการ	
๒	ลูกจ้างประจำ	
๓	พนักงานราชการ	
	รวม	