



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-office/1986/๒๖๐  
วันที่ ๒๙๖๖/๓ ๓๓.๖๐  
พจน. 1292/๖๐ 4 ม.๑ ๖๐

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ โทร. ๒๕๕๗  
ที่ กพต/๑๙๓๖/๒๕๖๐ วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้แจ้งกำหนดวันที่การส่งเอกสารให้กองพัสดุดำเนินการจัดหา รายการงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ปี ๒๕๖๑  
เรียน ผส.พญ. , ผอ.พท. , ผส.ชป.๑-๑๗ , ผส.บก. , ผส.จต. และ ผส.บอ.

ตามบันทึก ผอ.พท. ที่ กพต/๑๙๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้แจ้ง  
รายการงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นอำนาจกรมและจะต้องส่งให้กองพัสดุดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างของกรมชลประทานเป็นไปตามนโยบายเร่งด่วนตามที่กรม  
ได้มีข้อสั่งการ จึงขอให้สำนักแจ้งกำหนดวันที่สามารถส่งเอกสารให้กองพัสดุดำเนินการจัดหาได้ โดยส่ง  
รายละเอียดทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๕๗๗๔ หรืออีเมล bumorasalanna @ hotmail .com เพื่อจะได้  
รายงานกรมทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโดยด่วน

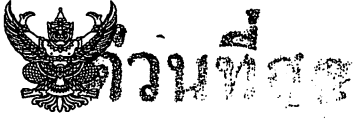
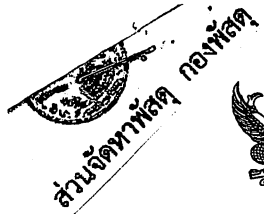
(นายสำเริง แสงภู่วงค์)  
ผอ.พท.

เรียน ผอ.คลังฯ ผนท.บอ. (พต,บอ.)

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสิริวิชญ กลิ่นภักดี)  
ผส.จต. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

- 5 ต.ค. 2560



# บันทึกข้อความ

B กพด/1843/2560

ส่วนจัดหาพัสดุ

รับเลขที่ ผจพ.พด. .... 1146

วันที่..... ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

เวลา..... 11:20

ส่วนราชการ ..... กองพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ โทร. ๒๔๕๗

ที่ ..... กพด/๑๘๙๓/๒๕๖๐ ..... วันที่ ..... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ..... ขอให้แจ้งรายการงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ปี ๒๕๖๑

เรียน ผส.พญ. , ผอ.พก. , ผส.ชป.๑-๑๗ , ผส.บก. , ผส.จต. และ ผส.บอ.

ตามบันทึก ผอ.ผง. ที่ กผง ๐๔/๔๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยขอให้ใช้หลักเกณฑ์ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างของกรมชลประทานเป็นไปตามมาตรการดังกล่าว จึงขอให้สำนัก ตรวจสอบรายการงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด ที่เป็นรายการงานที่จะต้องจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นอำนาจกรมและจะต้องส่งให้กองพัสดุดำเนินการโดยให้แจ้งชื่อรายการงาน วงเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดหา ส่งกองพัสดุภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยส่งรายละเอียดทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๕๗๗๔ หรืออีเมล bumorasalanna @ hotmail .com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายสำเร็จ แสงภู่วงค์)

ผอ.พด.