

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ0201.06/๒8945

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สทศ. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 16221

วันที่ 4 ต.ค. 2560

เรื่อง การจัดให้องค์กรเกษตรกร องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้านวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย
วิสาหกิจชุมชน เข้าที่ราชพัสดุ

สนบ ๔084/5 ต.ค.๖๐

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
หมายเหตุ	

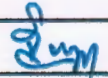
๐ / .

วิลาสินี

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
สบท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

๕ ต.ค. ๒๕๖๐

เรียน ๒๒ ส่วน, ๒๑ ภูมิภาค, ๑๓ ก.๑-๕ ขอ. และ ๑๗ ก.ขอ.
เพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

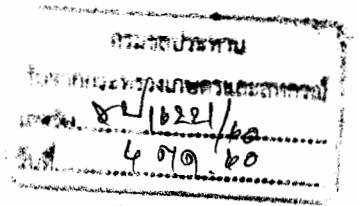

 (นางฐิตาภา ทุมวงษา)
 สบท.บอ./

๕ ต.ค. ๒๕๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐-๒๒๕๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว. ๘๙๕๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดให้องค์กรเกษตรกร องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้าน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เข้าที่ราชพัสดุ

เสนอ กรมชลประทาน

เพื่อโปรดทราบต่อไป

(นางศศิธร กาทหลง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รับที่
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๐
เวลา ๑๕.๓๕

รองปลัดฯ (นายนำชัย)
รับที่ ๒๐๑๐
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๐ เวลา ๐๕:๑๑ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๙๘๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ ๘๖๒๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดให้องค์กรเกษตรกร องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้าน
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เข้าที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยกรมธนารักษ์ได้ส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เข้าที่ราชพัสดุ กรณีองค์กรเกษตรกร ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และสำเนาคำสั่งที่ ๔๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ ในที่ราชพัสดุ กรณีองค์กรเกษตรกร องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้าน วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มาเพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบทราบ ดังรายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/๑๕๑๒๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นสมควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด และองค์การมหาชน
ทราบต่อไป

(นางสืพิศ พงศ์กุ่ม)
หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายนำชัย พรหมมีชัย)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๕๐
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๐
เวลา ๑๕.๐๖



ความที่สุด

ที่ กค ๐๓๐๘/๑๕๑๒๕

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดให้องค์กรเกษตรกร องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้าน
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เข้าที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่า จำนวน ๔ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๕๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปัจจุบันมีองค์กรเกษตรกรตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร-
พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการ-
สังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล รวมทั้ง
กองทุนหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประสงค์จะขอเช่า
ที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินภารกิจตามวัตถุประสงค์ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของแต่ละองค์กร

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรลักษณะดังกล่าว
สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย จึงได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการขอเช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรเกษตรกรตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม-
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน-
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ไม่ว่าจะเป็นิติบุคคลหรือไม่ รวมทั้งกรณีกองทุน-
หมู่บ้านตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประสงค์จะขอเช่าที่ราชพัสดุ
เพื่อดำเนินภารกิจขององค์กรตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุได้
โดยไม่ต้องใช้วิธีประมูล ตามข้อ ๒๖ (๑) (๒) (๖) และข้อ ๒๖ (๘) ของกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามมติ
คณะกรรมการที่ราชพัสดุ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๙ อนุมัติหลักการ
ให้กรมธนารักษ์ดำเนินการจัดให้องค์กรเอกชนเช่าที่ราชพัสดุตามนโยบาย หรือโครงการที่คณะรัฐมนตรี
ให้ความเห็นชอบไว้แล้วได้โดยไม่ต้องประมูล

๒. ให้กรมธนารักษ์กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัด
กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ดำเนินการจัดให้องค์กรดังกล่าวเช่าตามอำนาจหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับการ...

เกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุของแต่ละองค์กร และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๕๔ /๒๕๖๐สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรที่จะดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และลักษณะการเช่าต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุของแต่ละองค์กรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หากเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า ต้องทำ ความตกลงกับผู้ให้เช่าก่อน

๒.๒ การจัดให้เช่าต้องกำหนดพื้นที่และจำนวนเนื้อที่โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละองค์กรและสมาชิกขององค์กร โดยไม่เกินขนาดเนื้อที่ดังต่อไปนี้

๑) การให้เช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา ต่อสมาชิกหนึ่งคน แต่เนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๑๐ ไร่

๒) การให้เช่าที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม เนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ ต่อสมาชิกหนึ่งคน แต่เนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๖๐ ไร่

๓) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๔) การให้เช่าอาคารราชพัสดุ เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร

๕) การให้เช่าที่มีเนื้อที่นอกจาก ๑) ถึง ๔) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจัดให้เช่า

๒.๓ กรณีองค์กรตามข้อ ๑ เป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อขององค์กรและชื่อของผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรนั้นๆ เป็นผู้เช่า ให้ชัดเจน

๒.๔ กรณีองค์กรตามข้อ ๑ ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้องค์กรดังกล่าวจัดให้มีตัวแทนเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสัญญาเช่าแทน โดยให้ระบุชื่อขององค์กรและชื่อของตัวแทนขององค์กรเป็นผู้เช่า ให้ชัดเจน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกขององค์กรหรือบุคคลที่เป็นตัวแทนองค์กรต้องมีหนังสือแจ้งต่อผู้ให้เช่าเพื่อทำการจดทะเบียนเอกสารต่อท้ายแนบไว้กับสัญญา

๒.๕ ไม่อนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงแต่อย่างใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรที่อยู่ในสังกัดตามกฎหมายที่รับผิดชอบทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมธนารักษ์

สำนักกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๔๗๙

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ

กรณีองค์กรเกษตรกร

ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒

แนบท้ายหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๘/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐

กลุ่มหรือคณะของเกษตรกรในจังหวัดเดียวกันไม่น้อยกว่ายี่สิบคนที่ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกรแล้ว หรือกรณีนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรมร่วมกันที่ขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรแล้ว ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หากประสงค์จะขอเช่าที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดให้เช่า

๑.๑ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูล

๑.๒ เป็นการจัดให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม

๒) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

๓) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นไปเพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการองค์กรเกษตรกร และหรือเพื่อใช้ประโยชน์ขององค์กรเกษตรกรที่จะดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ได้ขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรตามกฎหมายเท่านั้น

๒. การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอเช่าและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๑) กรณีนิติบุคคลขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร ให้ผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรเกษตรกรดังกล่าวยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒) กรณีกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร (ไม่เป็นนิติบุคคล) ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร ให้ตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทนซึ่งได้รับความยินยอมหรือมอบหมายจากสมาชิกตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงขององค์กรเกษตรกรนั้นยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๒ สถานที่ยื่นคำขอเช่า

๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักบริหารที่ราชพัสดุ-กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดให้เช่าตามอำนาจหน้าที่ โดยต้องกำหนดพื้นที่และจำนวนเนื้อที่ที่จะจัดให้เช่า โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินขนาดเนื้อที่ดังต่อไปนี้

ก. การให้เช่าที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม เนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ ต่อสมาชิกหนึ่งคน แต่เนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๖๐ ไร่

ข. การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่

ค. การให้เช่าอาคารราชพัสดุ เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร

ง. การให้เช่าที่มีเนื้อที่นอกจากข้อ ก. ถึงข้อ ค. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจัดให้เช่า

๒.๓ การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุอย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ก. เอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และตราสารการจัดตั้งนิติบุคคล เป็นต้น

ข. เอกสารแสดงการเป็นผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรเกษตรกรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลดังกล่าว

กรณีผู้เช่าเป็นกลุ่มหรือคณะเกษตรกร (ไม่เป็นนิติบุคคล) ให้ยื่นเอกสารหลักฐานการมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทน ซึ่งเอกสารหลักฐานการมอบหมายตัวแทนดังกล่าวจะต้องผูกพันสมาชิกขององค์กรทุกราย

๒) เอกสารแสดงการได้รับการรับรองให้เป็นองค์กรเกษตรกร พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรเกษตรกรดังกล่าว

๓) แผนที่สังเขป แผนที่แสดงอาณาเขตบริเวณที่ขอเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า

๔) หนังสือให้ความยินยอมของส่วนราชการ (กรณีที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในความครอบครองดูแลของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓. การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๓.๑ แบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อการเกษตร (แบบ ส.๒/๒๗) สัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น (แบบ ส.๕/๒๗) และสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๓/๒๗) แล้วแต่กรณี

๓.๒ ข้อความในสัญญาระบุให้ชัดเจน

๑) กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อขององค์กรและชื่อของผู้แทนนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด... โดยนาย... ผู้แทนนิติบุคคล เป็นต้น เป็นผู้เช่า

๒) กรณีผู้เช่าเป็นกลุ่มหรือคณะเกษตรกร (ไม่เป็นนิติบุคคล) ให้ระบุชื่อขององค์กรและชื่อของตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร เช่น กลุ่มเกษตรกรทำน้าบ้าน... โดยนาย... ผู้มีอำนาจทำการแทน เป็นต้น เป็นผู้เช่า

๔. การบริหารสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๔.๑ ห้ามอนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือทำความตกลงกับผู้ให้เช่าก่อน

๔.๒ กรณีองค์กรเกษตรกรมิใช่นิติบุคคล เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกขององค์กรหรือบุคคลที่เป็นตัวแทนองค์กรต้องมีหนังสือแจ้งต่อผู้ให้เช่าเพื่อทำการจดทะเบียนเอกสารต่อท้ายแนบไว้กับสัญญา

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ

กรณีองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

แนบท้ายหนังสือกรมราชพัสดุ ที่ กค ๐๓๐๘/๑๕๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐

มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรภาคเอกชนที่มีผลงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการให้เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์แล้ว หรือกรณีองค์กรภาคประชาชนซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่สมาชิกในชุมชนหรือที่ได้รวมตัวเป็นเครือข่ายขององค์กรสวัสดิการชุมชนตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการให้เป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนแล้ว ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ หากประสงค์จะขอเช่าที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดให้เช่า

๑.๑ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูล

๑.๒ เป็นการจัดให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย
- ๒) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม
- ๓) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น
- ๔) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นไปเพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน และหรือเพื่อใช้ประโยชน์ขององค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนที่จะดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนตามกฎหมายเท่านั้น

๒. การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอเช่าและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๑) กรณีมูลนิธิหรือสมาคมได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ให้ผู้แทนมูลนิธิหรือสมาคมดังกล่าวยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒) กรณีองค์กรเอกชน (นิติบุคคล) ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ให้ผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรภาคเอกชนดังกล่าวยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๓) กรณีองค์กรเอกชน (ไม่เป็นนิติบุคคล) ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ให้ตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทนซึ่งได้รับความยินยอมหรือมอบหมายจากสมาชิกตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงขององค์กรสาธารณประโยชน์นั้นยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๔) กรณีคณะบุคคล (ไม่เป็นนิติบุคคล) ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ให้ตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทนซึ่งได้รับความยินยอมหรือมอบหมายจากสมาชิกตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงขององค์กรสวัสดิการชุมชนนั้นยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๒ สถานที่ยื่นคำขอเช่า

๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักบริหารที่ราชพัสดุ-
กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเสนอ
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดให้เช่าตามอำนาจหน้าที่ โดยต้องกำหนดพื้นที่และจำนวนเนื้อที่ที่จะจัดให้เช่า
โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินขนาดเนื้อที่ดังต่อไปนี้

ก. การให้เช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา ต่อสมาชิก
หนึ่งคน แต่เนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๑๐ ไร่

ข. การให้เช่าที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม เนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ ต่อสมาชิก
หนึ่งคน แต่เนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๖๐ ไร่

ค. การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่

ง. การให้เช่าอาคารราชพัสดุ เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร

จ. การให้เช่าที่มีเนื้อที่นอกจากข้อ ก. ถึงข้อ ง. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจัดให้เช่า

๒.๓ การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุอย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ก. เอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ
และตราสารการจัดตั้งนิติบุคคล เป็นต้น

ข. เอกสารแสดงการเป็นผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรสาธารณประโยชน์
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลดังกล่าว

กรณีผู้เช่าเป็นองค์กรเอกชนหรือคณะบุคคล (ไม่เป็นนิติบุคคล) ให้ยื่นเอกสาร
หลักฐานการมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทน ซึ่งเอกสารหลักฐานการมอบหมาย
ตัวแทนดังกล่าวจะต้องผูกพันสมาชิกขององค์กรทุกราย

๒) เอกสารแสดงการได้รับการรับรองให้เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กร-
สวัสดิการชุมชน พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรดังกล่าว

๓) แผนที่สังเขป แผนที่แสดงอาณาเขตบริเวณที่ขอเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า

๔) หนังสือให้ความยินยอมของส่วนราชการ (กรณีที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในความครอบครอง
ดูแลของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓. การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๓.๑ แบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่ออยู่อาศัย (แบบ ส.๑/๒๗)
สัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อการเกษตร (แบบ ส.๒/๒๗) สัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น
(แบบ ส.๕/๒๗) และสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๓/๒๗) แล้วแต่กรณี

๓.๒ ข้อความในสัญญาระบุให้ชัดเจน

- ๑) กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อขององค์กรและชื่อของผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้เช่า
- ๒) กรณีผู้เช่าเป็นองค์กรเอกชนหรือคณะบุคคล (ไม่เป็นนิติบุคคล) ให้ระบุชื่อขององค์กรและชื่อของตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร เช่น สมาคมพัฒนาสตรีจังหวัด...(องค์กรสาธารณประโยชน์) โดยนาง....ผู้มีอำนาจทำการแทน เป็นต้น เป็นผู้เช่า

๔. การบริหารสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๔.๑ ห้ามอนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือทำความตกลงกับผู้ให้เช่าก่อน

๔.๒ กรณีองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนมิใช่นิติบุคคล เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกขององค์กรหรือบุคคลที่เป็นตัวแทนองค์กรต้องมีหนังสือแจ้งต่อผู้ให้เช่าเพื่อทำการจัดแจ้งเป็นเอกสารต่อท้ายแนบไว้กับสัญญา

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ

กรณีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง

ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

แนบท้ายหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๘/๖๕๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐

กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่จัดทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐเป็นกองทุนหมู่บ้าน ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ หากประสงค์จะขอเช่าที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดให้เช่า

๑.๑ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูล

๑.๒ เป็นการจัดให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

๒) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นไปเพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน และหรือ เพื่อใช้ประโยชน์ของกองทุนหมู่บ้านที่จะดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ได้จดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน ตามกฎหมายเท่านั้น

๒. การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอเช่าและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

ให้ผู้แทนนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๒ สถานที่ยื่นคำขอเช่า

๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักบริหารที่ราชพัสดุ-กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดให้เช่าตามอำนาจหน้าที่ โดยต้องกำหนดพื้นที่และจำนวนเนื้อที่ที่จะจัดให้เช่า โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินขนาดเนื้อที่ดังต่อไปนี้

ก. การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่

ข. การให้เช่าอาคารราชพัสดุ เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร

ค. การให้เช่าที่มีเนื้อที่นอกจากข้อ ก. และข้อ ข. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการจัดให้เช่า

๒.๓ การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุอย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑) เอกสารแสดงการเป็นผู้แทนนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนกองทุนหมู่บ้านดังกล่าว

๒) เอกสารแสดงการได้รับการรับรองให้เป็นกองทุนหมู่บ้าน พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านดังกล่าว

๓) แผนที่สังเขป แผนที่แสดงอาณาเขตบริเวณที่ขอเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า

๔) หนังสือให้ความยินยอมของส่วนราชการ (กรณีที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในความครอบครองดูแลของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓. การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๓.๑ แบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น (แบบ ส.๕/๒๗) และสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๓/๒๗) แล้วแต่กรณี

๓.๒ ข้อความในสัญญาให้ระบุชื่อของกองทุนหมู่บ้านและชื่อของผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน เป็นผู้เช่า ให้ชัดเจน

๔. การบริหารสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

ห้ามอนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือทำความตกลงกับผู้ให้เช่าก่อน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ
กรณีวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
แบบทำหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๘/๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐

นิติบุคคลหรือคณะบุคคลจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนแล้ว ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ หากประสงค์จะขอเช่าที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดให้เช่า

๑.๑ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูล

๑.๒ เป็นการจัดให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม
- ๒) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น
- ๓) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นไปเพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการวิสาหกิจชุมชนหรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และหรือเพื่อใช้ประโยชน์ของวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จะดำเนิน กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ได้จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายเท่านั้น

๒. การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอเช่าและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๑) กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ผู้แทนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนดังกล่าวยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันใน สัญญาเช่า

๒) กรณีคณะบุคคล (ไม่เป็นนิติบุคคล) จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่าย-วิสาหกิจชุมชน ให้ตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทนซึ่งได้รับความยินยอมหรือมอบหมายจากสมาชิกตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงของวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันใน สัญญาเช่า

๒.๒ สถานที่ยื่นคำขอเช่า

๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักบริหารที่ราชพัสดุ-กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดให้เช่าตามอำนาจหน้าที่ โดยต้องกำหนดพื้นที่และจำนวนเนื้อที่ที่จะจัดให้เช่า โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินขนาดเนื้อที่ดังต่อไปนี้

ก. การให้เช่าที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม เนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ ต่อสมาชิก หนึ่งคน แต่เนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๖๐ ไร่

ข. การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่

ค. การให้เช่าอาคารราชพัสดุ เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร

ง. การให้เช่าที่มีเนื้อที่นอกจากข้อ ก. ถึงข้อ ค. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจัดให้เช่า

๒.๓ การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุอย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ก. เอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และตราสารการจัดตั้งนิติบุคคล เป็นต้น

ข. เอกสารแสดงการเป็นผู้แทนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลดังกล่าว

กรณีผู้เช่าเป็นคณะบุคคล (ไม่เป็นนิติบุคคล) ให้ยื่นเอกสารหลักฐานการมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทน ซึ่งเอกสารหลักฐานการมอบหมายตัวแทนดังกล่าวจะต้องผูกพันสมาชิกขององค์กรทุกราย

๒) เอกสารแสดงการได้รับการรับรองให้เป็นวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ ระเบียบ และข้อบังคับของวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนดังกล่าว

๓) แผนที่สังเขป แผนที่แสดงอาณาเขตบริเวณที่ขอเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า

๔) หนังสือให้ความยินยอมของส่วนราชการ (กรณีที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในความครอบครองดูแลของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓. การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๓.๑ แบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อการเกษตร (แบบ ส.๒/๒๗) สัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น (แบบ ส.๕/๒๗) และสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๓/๒๗) แล้วแต่กรณี

๓.๒ ข้อความในสัญญาระบุให้ชัดเจน

๑) กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อขององค์กรและชื่อของผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้เช่า

๒) กรณีผู้เช่าเป็นคณะบุคคล (ไม่เป็นนิติบุคคล) ให้ระบุชื่อขององค์กรและชื่อของตัวแทนผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร เช่น วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรีผู้เลี้ยงสุกรบ้าน...โดยนาง...ผู้มีอำนาจทำการแทน เป็นต้น เป็นผู้เช่า

๔. การบริหารสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๔.๑ ห้ามอนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือทำความตกลงกับผู้ให้เช่าก่อน

๔.๒ กรณีวิสาหกิจชุมชนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนมิใช่นิติบุคคล เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกขององค์กรหรือบุคคลที่เป็นตัวแทนองค์กรต้องมีหนังสือแจ้งต่อผู้ให้เช่าเพื่อทำการจดแจ้งเป็นเอกสารต่อท้ายแนบไว้กับสัญญา



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๔๕๔/๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
กรณีองค์กรเกษตรกร องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้าน
วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสอง การกำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดค่าเช่า ค่าธรรมเนียม มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าชดเชย เงินชดเชยค่าก่อสร้างอาคารราคาปานกลาง ค่าทดแทน ค่าปรับ และค่าเสียหาย ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมธนารักษ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสอง กรมธนารักษ์จึงมีคำสั่งกรณีองค์กรเกษตรกรตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ กองทุนหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ วิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ขอเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร ให้กำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. การเช่าปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๓ ตามลักษณะประเภทของการเช่า

๑.๑ ให้คิดค่าเช่าร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าเช่าตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๐/๒๕๕๙
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

๒. เมื่อสิ้นสุดการเช่าตามข้อ ๑ ให้ปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ ของค่าเช่าทุก ๓ ปี
หลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือดำเนินการตามคำสั่งนี้ หากอธิบดีกรมธนารักษ์เห็นเป็นอย่างอื่น
อาจสั่งการตามความเห็นสมควรได้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมการจัดประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
ที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนคำสั่งนี้ ให้มีผลบังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมธนารักษ์