



๒๖๑๐๔.๑/๑๑๔๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ โทร ๒๒๑๐
ที่ สบค. ๑๗๖๑๐ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function – Based)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
ส่งสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function – based)
หลักสูตร Planning and Delivery of Flood Resilience ณ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ จำนวน ๑ ทุน โดย
กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ หรือ
ชำนาญการพิเศษ) ในส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๓. มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)
๔. มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศได้
๕. เป็นผู้ที่ส่วนราชการที่สังกัดเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มี
ความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ
๖. หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติ
ราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)
๗. เป็นผู้มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการค่าใช้จ่ายหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม เป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

ทั้งนี้ มีเอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- ๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of
Records) ในระดับปริญญาตรี
- ๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้า
ส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖) สำเนาผล...

๖) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ DIFA TES ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 8๑ ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ (paper - based) หรือ ๔๒ คะแนน (Internet - based) หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ทั้งนี้ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

๗) แบบ ผอ.๑๔๒

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามเหมาะสมครบถ้วนที่กำหนดทราบ และหากข้าราชการดังกล่าวมีความสนใจจะสมัครรับทุนในครั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function-based” โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนส่งเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น ทั้งนี้ แบบ ผอ. ๑๔๒ ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณารับรองแล้ว ส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการฯ ที่กรมแต่งตั้งพิจารณาคัดเลือกและส่งผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ และหากมีผู้ประสงค์จะสมัครขอให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครรับทุนให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, พอ.ร.กค., ฟนท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถสมัครด้วยตนเอง
และส่งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เพื่อคัดเลือกส่งบุคคลต่อไป.



(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผท.บอ.



วัตถุประสงค์

สำหรับวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในกำกับของรัฐ เพื่อสมัครรับทุนไปศึกษา ดุงาน ฝึกอบรม และปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ รวมถึงเพื่อขอรับการมีปัจจัยด้านภาษาสำหรับเงินเดือนแรกบรรจุ และเพื่อประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐานการวัดผลในระดับสากลของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) สหภาพยุโรป โดย DIFA TES สามารถวัดผลได้ 5 ระดับ คือ ระดับ B1, B1+, B2, B2+ และ C1

ทักษะที่สอบ

- ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง
- ทักษะการเขียน (ต้องผ่านทักษะการอ่านและทักษะการฟังในระดับ B2 ขึ้นไป)
- ทักษะการพูด (ต้องผ่านทักษะการอ่านและทักษะการฟังในระดับ B2 ขึ้นไป)

อัตราค่าธรรมเนียมการสอบ

- ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง 1,500 บาท
- ทักษะการเขียน 1,500 บาท
- ทักษะการพูด 1,500 บาท

วิธีการสมัครสอบ

ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในกำกับของรัฐสามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ <https://difa-tes.mfa.go.th> โดยผลสอบมีอายุ 2 ปี และสามารถสมัครสอบได้อีกครั้งหลังจากสอบแล้ว 6 เดือนขึ้นไป

ข้อแนะนำ

- ผู้ประสงค์จะรับทุนควรมีผลสอบไว้ล่วงหน้า โดยไม่ต้องรอให้มีประกาศรับสมัครทุนฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง ในกรณีที่มิมีทุนฝึกอบรมฯ กำหนดให้ใช้ผลสอบ DIFA TES ผู้สอบที่มีผลสอบแล้วก็จะสามารถนำผลไปยื่นสมัครทุนได้ทันที
- แหล่งทุน/หน่วยงานเจ้าของโครงการอบรมจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข/ระดับภาษาอังกฤษ เช่น ทุนพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. ทุนตามความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (โดย TICA)

กำหนดการสอบ DIFA TES เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2560

DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period	
		From	To
July 2017			
Reading - Listening	Wed. 5 July 2017	Sun. 14 May. 2017	Tue. 27 Jun. 2017
Reading - Listening	Wed. 12 July 2017	Sun. 21 May. 2017	Tue. 4 Jul. 2017
Writing	Wed. 19 July 2017	Sun. 28 May. 2017	Tue. 11 Jul. 2017
Speaking	Wed. 26 July 2017	Sun. 4 Jun. 2017	Tue. 18 Jul. 2017
August 2017			
Reading - Listening	Wed. 2 August 2017	Sun. 11 Jun. 2017	Tue. 25 Jul. 2017
Reading - Listening	Wed. 9 August 2017	Sun. 18 Jun. 2017	Tue. 1 Aug. 2017
Writing	Wed. 16 August 2017	Sun. 25 Jun. 2017	Tue. 8 Aug. 2017
Speaking	Wed. 23 August 2017	Sun. 2 Jul. 2017	Tue. 15 Aug. 2017
September 2017			
Reading - Listening	Wed. 6 September 2017	Sun. 16 Jul. 2017	Tue. 29 Aug. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 September 2017	Sun. 23 Jul. 2017	Tue. 5 Sep. 2017
Writing	Wed. 20 September 2017	Sun. 30 Jul. 2017	Tue. 12 Sep. 2017
Speaking	Wed. 27 September 2017	Sun. 6 Aug. 2017	Tue. 19 Sep. 2017
October 2017			
Reading - Listening	Wed. 4 October 2017	Sun. 13 Aug. 2017	Tue. 26 Sep. 2017
Reading - Listening	Wed. 11 October 2017	Sun. 20 Aug. 2017	Tue. 3 Oct. 2017
Writing	Wed. 18 October 2017	Sun. 27 Aug. 2017	Tue. 10 Oct. 2017
Speaking	Wed. 25 October 2017	Sun. 3 Sep. 2017	Tue. 17 Oct. 2017
November 2017			
Reading - Listening	Wed. 1 November 2017	Sun. 10 Sep. 2017	Tue. 24 Oct. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 November 2017	Sun. 17 Sep. 2017	Tue. 31 Oct. 2017
Writing	Wed. 15 November 2017	Sun. 24 Sep. 2017	Tue. 7 Nov. 2017
Speaking	Wed. 22 November 2017	Sun. 1 Oct. 2017	Tue. 14 Nov. 2017
December 2017			
Reading - Listening	Wed. 6 December 2017	Sun. 15 Oct. 2017	Tue. 28 Nov. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 December 2017	Sun. 22 Oct. 2017	Tue. 5 Dec. 2017
Writing	Wed. 20 December 2017	Sun. 29 Oct. 2017	Tue. 12 Dec. 2017
Speaking	Wed. 27 December 2017	Sun. 5 Nov. 2017	Tue. 19 Dec. 2017

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 รับ - ส่งที่ 17610
 วันที่ 29 ก.ย. 2560

ด่วนมาก

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E นร1004.1/1144

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป 15868

วันที่ 28 ก.ย. 2560

พพพ.จ. 1817

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

(ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function - based)

เรียน ผส.บก.	วันที่กำหนด
☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☒ เพื่อโปรดทราบ	
หมายเหตุ	

สิทธิพงษ์

๑ 1.5 28 ก.ย. 60

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.ลก. ปฏิบัติราชการแทน ผบ.ท.ลก.

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

เรียน ผส.บก.

เพื่อโปรดพิจารณา

นางกมลพร เบญจมาศ

นางกมลพร เบญจมาศ

ผบ.ท.บก

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐



ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ ๑๖๕๕

ถึง กรมชลประทาน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function - based) จำนวน ๔๐ ทุน ตามที่ส่วนราชการของท่านได้รับการจัดสรร รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function - based ประจำปี ๒๕๖๑”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานบริหารการสอบทุน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๗๐๘ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function – based)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function – based) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ จำนวน ๔๐ ทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการขอใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องขอใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องขอใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ) ในส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

๓.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศได้

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการที่สังกัดเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

๓.๗ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนกำหนดวัน เวลารับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้องลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ (ทุนฝึกอบรม)” หัวข้อย่อย “ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function – based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกและแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ใช้ในการสมัคร

๔.๓ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก ณ ส่วนราชการที่สังกัด

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

ทั้งนี้ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลและคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน ตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลและคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศน์หรือการ ทดสอบการต่างประเทศ ประเภท DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือมีผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ CEFR โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ กำหนดในข้อ ๖.๒ จำนวนเท่ากับจำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองได้ใน จำนวนไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนทุน พร้อมจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ กรณีส่งทาง ไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหาก ส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรา รับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุน เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์ หรือ DIFA TES ที่ระดับไม่ต่ำกว่า B1 ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน (paper-based) ๔๒ คะแนน (internet-based) หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ CEFR

๖.๔.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนแบบมีเงื่อนไข เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์ หรือ DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ CEFR ที่ไม่ถึงหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖.๔.๑ และจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๖.๔.๑ จึงจะสามารถเดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน การรายงานตัวและการอบรม

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ (ทุนฝึกอบรม)” หัวข้อย่อย “ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function – based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๗.๓ กรณีผู้มีสิทธิได้รับทุนสละสิทธิการรับทุน ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุน จะพิจารณาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรองเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทน

๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๙.๒ ลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรปกติ (Full-time) ที่มีการฝึกอบรมต่อเนื่อง และมีใช้หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล

๙.๓ ระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และไม่มากกว่า ๓ เดือน

๙.๔ เป็นหลักสูตรฝึกอบรม ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งเพียงประเทศเดียว

๙.๕ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนด และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหลักสูตรฝึกอบรมเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนฝึกอบรม

๙.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะทางการนำมาประยุกต์ใช้ในงานเสนอต่อส่วนราชการที่สังกัดและสำเนาส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย

๑๐. กำหนดการเดินทาง

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนการให้ทุน

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการรายงานตัว และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม
- ๑๑.๕ ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ— ปรี—

(นางสาวสุภา ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดการจัดสรรทุนรัฐบาล ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function – based)

ทุนพัฒนาข้าราชการ (ทุนฝึกอบรม) จำนวน ๔๐ ทุน

หน่วยที่	ส่วนราชการ	หลักสูตร	ประเทศ	จำนวนทุน
๑	กรมศุลกากร	Customs Risk Management	สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ประเทศในภูมิภาคยุโรป เครือรัฐออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน เขตบริหารพิเศษฮ่องกง	๑
๒	กรมสรรพากร	Data Science	สหรัฐอเมริกา นิวซีแลนด์ เครือรัฐออสเตรเลีย ญี่ปุ่น สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน สมาพันธรัฐสวิส แคนาดา สหราชอาณาจักร ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐสิงคโปร์ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง ไอร์แลนด์	๑
๓	กรมชลประทาน	Planning and Delivery of Flood Resilience	ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์	๑
๔	กรมวิชาการเกษตร	วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน	สหรัฐอเมริกา	๑
๕	กรมส่งเสริมการเกษตร	Farm Technology Management	สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร	๑
๖	กรมส่งเสริมสหกรณ์	Business and Finance	สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร แคนาดา เครือรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐสิงคโปร์	๑
๗	กรมทางหลวง	International Contract Management	สหราชอาณาจักร ประเทศในภูมิภาคยุโรป	๑
๘	กรมทางหลวง	International Contract Management	สหราชอาณาจักร ประเทศในภูมิภาคยุโรป	๑
๙	กรมทางหลวงชนบท	วิศวกรรมงานทาง (Highway Engineering)	สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร เครือรัฐออสเตรเลีย ประเทศในภูมิภาคยุโรป	๑

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

[illegible]

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม

(.....)

๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง

วันที่

(.....)

วันที่.....

ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล