



เลขที่เอกสารในระบบ E-ศกท 878/2560

## บันทึกข้อความ

ที่ มอ 2197/11 ม.อ.บอ  
มคอ 4778/60

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมชลประทาน โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๐๖

ที่ สลก ๘๗๙/๒๕๖๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหารกรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน ผู้บริหารกรม

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารกรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องธารทิพย์ ๐๑ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน นั้น

สลก. ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ลก.

รับทราบ  
มอ. ๒๑๖/๒๑๗/๒๑๘/๒๑๙  
ในโอกาสที่

(นายสิริวิญญู กลิ่นภักดี)  
ผส.จต. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

12 ต.ค. 2560

รายงานการประชุมผู้บริหารกรม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๐๑ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายสมเกียรติ ประจําวงษ์	รธว. / รักษาการแทน อชช.
๒. นายทองเปลว กองจันทร์	รธบ.
๓. นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล	รธร. / รักษาการแทน รธส.
๔. นายสุชาติ หาญชนะชัยกุล	ผทว.บร.
๕. นายพรชัย แสงอังคมาลี	ผทว.ผค.
๖. นายจารึก วัฒนโกศัย	ผชช.ผค.๒
๗. นางภัทราภรณ์ เมฆพฤษาวงศ์	ผชช.ผค.๓
๘. นายปรีชา สุขกล้า	ผชช.ผค.๔
๙. นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์	ผชช.จช.๑
๑๐. นายสุจินต์ หลิมโตประเสริฐ	ผชช.จช.๒ / รักษาการ ผอ.สช.
๑๑. นายทวี เต็มญารศิลป์	ผชช.จช.๓
๑๒. นายสมชาย พงศ์พิรกิจ	ผชช.จช.๔
๑๓. นายเกษิเดช สุรจิรชาติ	ผชช.จช.๕
๑๔. นายสุชิน จงสมสุข	ผชช.จช.๖
๑๕. นายสาวธนกร จาตะวงษ์	ผชช.ศก.
๑๖. นางศิวพร ภมรประวัตติ	ผชช.บค.
๑๗. นายปิยดล สุขโช	ผชช.วป.
๑๘. นายวัชรระ เสือดี	ผชช.บน.
๑๙. นายปริญญา กมลสินธุ์	ผชช.วศ.
๒๐. นางสาวชวลี เฉลิมกิจ	ผชช.วพ.
๒๑. นายประสิทธิ์ พันธุ์บุญเกิด	ผชช.สร.
๒๒. นายนฤชา แสงทอง	ผชช.วธ.
๒๓. นายสว่าง จอมวุฒิ	ผชช.ผภ.
๒๔. นายจิรศักดิ์ หล้าสาคร	ผชช.อบ.๑
๒๕. นายพิเชษฐ รัตนปราสาทกุล	ผชช.อบ.๒
๒๖. นายถิระศักดิ์ ทองศิริ	ผชช.อบ.๓
๒๗. นายชุตินทร เพ็ชรไชย	ผชช.อบ.๔
๒๘. นายพงศธร ศิริอ่อน	ผชช.อบ.๕
๒๙. นายธวัช ธวัชศิริโรจน์	ผชช.อบ.๖
๓๐. นายสมพิตร พงศ์ชัยกร	ผชช.อบ.๘

๓๑. นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย	ผชช.วอ.
๓๒. นายกิตติพร นวีสุข	ผชช.จด.
๓๓. นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี	ลกน.
๓๔. นายสำเร็จ แสงภู่วงค์	ผอ.พด./รักษาราชการแทน ผอ.งบ.
๓๕. นายวิชัย ไตรสุรัตน์	ผอ.ผง.
๓๖. นายประพิศ จันทร์มา	ผอ.พก.
๓๗. นายสำเร็จ แสงภู่วงค์	ผอ.พด.
๓๘. นายสิทธิวัตร แสงสิริไพบูลย์	ผส.มด.
๓๙. นายสิริวิชญ์ กลิ่นภักดี	ผส.จด.
๔๐. นายประดับ กลัดเข็มเพชร	ผส.บก.
๔๑. นายสิริวิชญ์ กลิ่นภักดี	ผส.จด./รักษาราชการแทน ผส.บอ.
๔๒. นายมนัส กำเนิดมณี	ผส.บค.
๔๓. นายชยันต์ เมืองสง	ผส.พญ.
๔๔. นายธนา สุวิฑฒน	ผส.วพ.
๔๕. นายประทีป ภักดีรอด	ผส.สธ.
๔๖. นายพิเชษฐ ศุภฤกษ์	ผส.อส.
๔๗. นางสาวสิริมา อนันคมন্ত্রী	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.กตน.
๔๘. นางสาวจุฑารัตน์ เภาแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน ผอ.กพร.
๔๙. นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง	ผอ.ปป.
๕๐. นายจานุวัตร เลิศศิลป์เจริญ	ผส.ชป.๑
๕๑. นายไชยงค์ จงอาสาชาติ	ผส.ชป.๒
๕๒. นายเทพพงษ์ ตรีเนตร	ผส.ชป.๓
๕๓. นายอาทิตย์ สุวานิชวงศ์	ผส.ชป.๔
๕๔. นายชูชาติ รักจิตร	ผส.ชป.๕
๕๕. นายปรีชา จานทอง	ผส.ชป.๖
๕๖. นายสมชาย คณาประเสริฐกุล	ผส.ชป.๗
๕๗. นายชิตชนก สมประเสริฐ	ผส.ชป.๘
๕๘. นายเกิดชัย ธีญวัฒน์กุล	ผส.ชป.๙
๕๙. นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข	ผส.ชป.๑๐
๖๐. นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล	ผส.ชป.๑๑
๖๑. นายสุชาติ เจริญศรี	ผส.ชป.๑๒
๖๒. นายเสริมชัย เขียวศิริถาวร	ผส.ชป.๑๓
๖๓. นายเฉลิมเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์	ผส.ชป.๑๔
๖๔. นายปริญญา สักคะนายก	ผส.ชป.๑๕
๖๕. นายประสิทธิ์ ชรินานนท์	ผส.ชป.๑๖/รักษาราชการแทน ผส.ชป.๑๗

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเกื้อศักดิ์ ทาทอง	ผชช.ผค.๑	ติดประชุม
๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ	ผชช.ทส.	ติดประชุม
๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช	ผชช.สส.	ติดประชุม
๔. นายวิชาญ สุขเกื้อ	ผชช.วก.	ติดประชุม
๕. นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์	ผอ.ทส.	ติดประชุม

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพยุศรี มโนรถ	ผอ.ปลก.
๒. นางณภัทร เวียงคำมา	ผปผ.ลก.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมเกียรติ ประจักษ์ ธร. รักษาราชการแทน อธช. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งให้นายสมเกียรติ ประจักษ์ ธร.รักษาราชการแทน อธช. และ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งให้ นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล ธร.รักษาราชการแทน รธส.

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น (M๑) ที่เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้อำนวยการสำนักได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนไว้ก่อนนั้น ขอให้ทบทวนการลงนามแต่งตั้งใหม่ให้ถูกต้องด้วย  
ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

## ๒.๑ การเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำ

การประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ คณะอนุกรรมการฯ รายงานให้ทราบถึงสถานการณ์น้ำ โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมชลประทาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และ ผส.ชป. ๑-๑๗ เข้าร่วมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ด้วย

## ที่ประชุมรับทราบ

## ๒.๒ แนวทางการบริหารงานภายใต้แผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ผอ.ผง. รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการบริหารภายใต้แผนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบรายจ่ายลงทุน เป้าหมายของรัฐบาลที่ตั้งไว้ ๘๗.๐๐ % สามารถเบิกจ่ายได้ ๘๔.๕๓ % เนื่องจากได้รับงบประมาณของโครงการช่วยเหลือลุ่มน้ำ และมีเงินกันเหลือในปี (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) งบภาพรวมเป้าหมายของรัฐบาลที่ตั้งไว้ ๙๖.๐๐ % สามารถเบิกจ่ายได้ ๘๗.๐๑ %

๒. ในปี ๒๕๖๐ ผลการดำเนินงานทำให้มีปริมาตรกักเก็บน้ำได้ ๘๐,๙๓๔.๑๑ ล้าน ลบ.ม. พื้นที่ในเขตชลประทานเพิ่มขึ้น ๓๒,๐๖๘.๖๙๔ ไร่ ส่วนในปี ๒๕๖๑ คาดว่าจะมีปริมาตรน้ำเก็บกัก ๘๑,๑๓๐.๒๙ ล้าน ลบ.ม. และพื้นที่ชลประทาน จำนวน ๓๒๔๙๕.๙๑๘ ไร่

### ๓. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ๓.๑ งบประมาณกลุ่ม Function

แผนงานพื้นฐาน	แผนงานยุทธศาสตร์
โครงการต้องมีความพร้อมทุกด้าน	โครงการต้องมีความพร้อมทุกด้าน
งานที่ดำเนินการภายในปีเดียว/ผูกพัน/ต่อเนื่อง	งานที่ดำเนินการภายในปีเดียว/ผูกพัน/ต่อเนื่อง
สนับสนุนนโยบายชาติ/กระทรวง/กรม	สนับสนุนนโยบายชาติ/กระทรวง/กรม
ไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอน	ไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอน

#### ๓.๒ งบประมาณกลุ่ม Agenda

แผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
โครงการต้องมีความพร้อมทุกด้าน
งานที่ดำเนินการภายในปีเดียว/ผูกพัน/ต่อเนื่อง
สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ/ยุทธศาสตร์กระทรวง/ยุทธศาสตร์กรม/สนับสนุนนโยบายต่าง ๆ
ไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอน

#### ๓.๓ งบประมาณกลุ่ม Area

แผนพัฒนาภาค	แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด
โครงการต้องมีความพร้อมทุกด้าน	โครงการต้องมีความพร้อมทุกด้าน
งานที่ดำเนินการภายในปีเดียว/ผูกพัน/ต่อเนื่อง	งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี
สนับสนุนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาภาค	สนับสนุนยุทธศาสตร์แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด
ไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอน	ไม่เป็นงานในพื้นที่ชลประทานเดิม

๔. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมชลประทานได้รับ ๕๖,๖๐๓.๖๘๗๘ ล้านบาท แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๔.๑ งบประมาณกลุ่ม Function	จำนวน ๑๐,๙๒๘.๖๘๗๘ ล้านบาท
- แผนงานพัฒนาบุคลากร	จำนวน ๖,๖๙๙.๑๖๐๙ ล้านบาท
- แผนงานพื้นฐาน	จำนวน ๒,๘๕๔.๒๕๓๕ ล้านบาท
- แผนงานยุทธศาสตร์	จำนวน ๑,๓๗๕.๐๕๒๑ ล้านบาท

๔.๒ งบประมาณกลุ่ม Agenda จำนวน ๓๘,๖๒๒.๒๒๖๔ ล้านบาท

- แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

กรมชลประทาน จำนวน ๓๗,๖๗๘.๘๑๗๑ ล้านบาท

กองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๙๘๓.๓๖๙๓ ล้านบาท

๔.๓ งบประมาณกลุ่ม Area จำนวน ๗,๐๑๒.๙๙๔๙ ล้านบาท

- เป็นแผนงานบูรณาการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

๕. เป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑				
ประมาณการรายจ่าย	ร้อยละ			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๓๐.๒๙	๕๒.๒๙	๗๔.๒๙	๙๖.๐๐
งบรายจ่ายประจำ	๓๓.๐๐	๕๕.๐๐	๗๗.๐๐	๙๘.๓๖
งบรายจ่ายลงทุน	๒๑.๐๐	๔๓.๑๑	๖๕.๑๑	๘๘.๐๐

๖. การกระจายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยแบ่ง ๒ ส่วน ได้แก่ สำนัก/กอง(ส่วนกลาง)ที่ได้รับงบประมาณสูงสุด อาทิ สพญ. จำนวน ๘,๓๐๑.๑๙ ล้านบาท และกพก. จำนวน ๙,๒๙๗.๒๘ ล้านบาท และ สำนักงานชลประทาน สขป.๘ ได้รับงบประมาณสูงสุด จำนวน ๓,๐๖๕.๑๖ ล้านบาท

๗. กองแผนงานแจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๗.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๖.๐๐ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๙๘.๓๖ และ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๘๘.๐๐

๗.๒ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและประชุมสัมมนาให้จัดทำแผนฯ ให้เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ใน ไตรมาสที่ ๑

๗.๓ รายจ่ายลงทุนปีเดียวจะต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑

๗.๔ รายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการ เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่จะต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒

๗.๕. ให้ส่วนราชการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เป็นงบประมาณ รายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการพ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งบริหารกำกับติดตามให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส

๗.๖. ให้ส่วนราชการฯ เร่งโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคอย่างช้า ไม่เกินวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗.๗. ให้ส่วนราชการฯ รายงานผลสัมฤทธิ์และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน และรายไตรมาส และบันทึก ในระบบ BB EvMis

๗.๘. ให้หัวหน้าส่วนราชการฯ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๗.๙ ให้เร่งรัดก่อนนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมอบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

รธร. ขอให้ กผง. เตรียมข้อมูลให้กับ อธช.ในการประชุมชี้แจงผู้บริหารกระทรวง กรณีเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมายตามมติ ครม. โดยขอให้ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

**ที่ประชุมรับทราบ**

ผอ.พต. รายงานแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ม.๘) คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๓. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๕๕)

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ต้องใช้วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) หรือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

- คัดเลือก ใช้ในกรณีเร่งด่วน หรือระเบียบข้อ หรือ วิธีพิเศษ

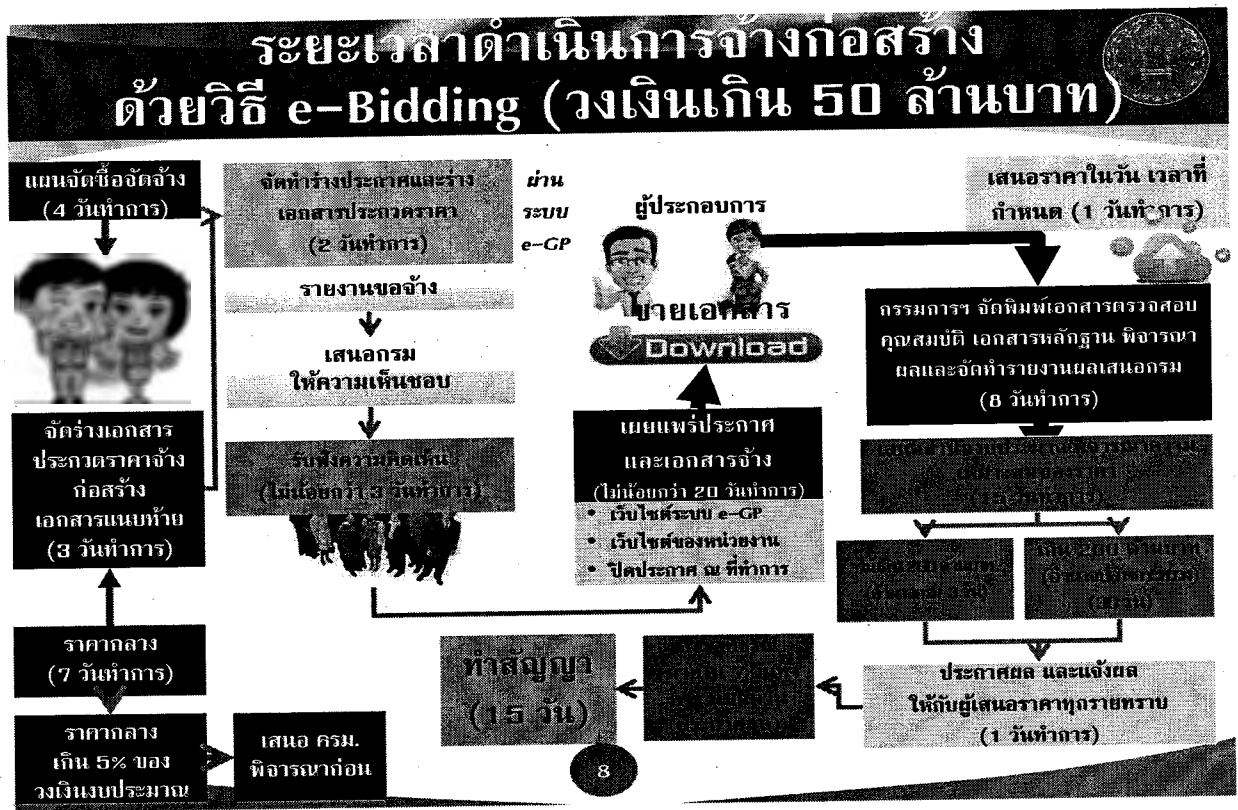
- เฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หรือ ถูกฉ้อฉล หรือ วิธีพิเศษ

๔. การมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

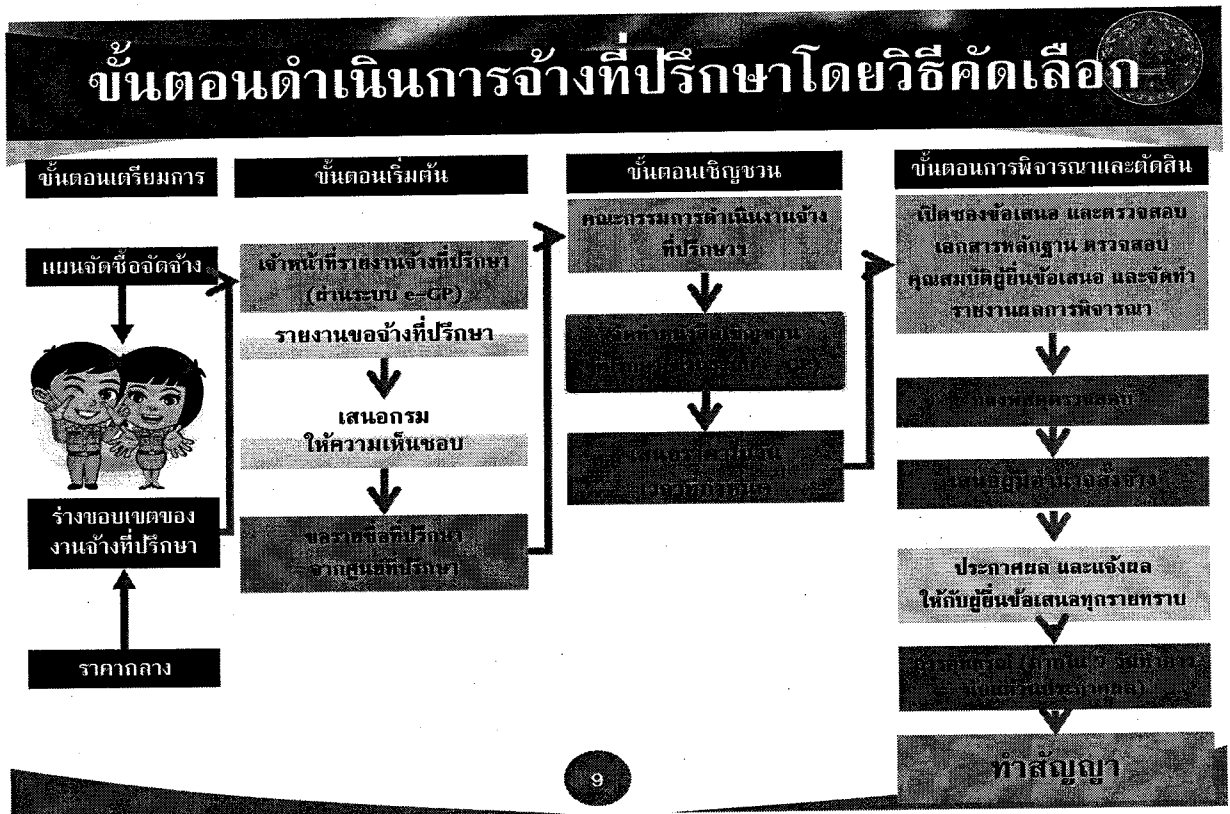
ผู้ดำรงตำแหน่ง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง	การบอกเลิก/งดหรือลดขยาย/แก้ไขสัญญา
รองอธิบดี	อำนาจกรม	อำนาจกรม	อำนาจกรม
ผอ.สำนัก/กอง/เทียบเท่า ยกเว้น ผส.พญ./ผส.ชป./ผส.จต./ผอ.พท./ผอ.กพร./ผอ.สส./ผอ.ปพ.	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท	-
ผส.พญ.	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
ผส.ชป./ผส.จต./ผอ.พท.	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท
ผอ.กพร./ผอ.สส./ผอ.ปพ.	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	-
ผสญ.	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท	-
ผอ.ในสังกัด ผส.ชป./ผส.ก./ผจจ./ผบค.คก.	ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท		-

วงเงินดังกล่าวไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการจ้างก่อสร้างด้วยวิธี e - bidding (วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท)



๖. ขั้นตอนดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก





๗. พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ บทกำหนดโทษ (ม.๑๒๐ - ๑๒๑)

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความ ในพระราชบัญญัตินี้ โดยมีชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาท ถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ  
ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตาม วรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัย หรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยมีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้นต่อไป

๘. ข้อพึงระมัดระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนด SPEC คุ่มค่า ตอบสนองความต้องการใช้ผู้ใช้งานทันสมัย ยืดหยุ่น เป็นปัจจุบัน โปร่งใส มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างคำสั่งกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- การบริหารสัญญากรรมการตรวจรับพัสดุการจัดทำรายงานการตรวจรับ และการแก้ไข งด ลดค่าปรับ

๙. การเตรียมการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กฎหมาย และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฉบับใหม่ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- การติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เมื่อพบปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรวบรวมปัญหาให้กับหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

๑๐. การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการโดยกองพัสดุ (วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท)

- ตรวจสอบรายการงานจาก พรบ.งบประมาณ ปี ๒๕๖๑
- สอบถามรายการงานจาก สำนัก/กอง
- รายการผูกพันงบประมาณใหม่

(๑) รายการที่ส่งถึงกองพัสดุและตรวจสอบแล้วจะเริ่มดำเนินการ สัปดาห์แรกเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

(๒) รายการที่ส่งมาภายหลัง จะเร่งตรวจสอบและดำเนินการโดยเร็ว

๑๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดำเนินการโดยกองพัสดุ แต่ยังไม่ทำข้อผูกพัน

- จัดจ้าง งบประมาณปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ รายการ

(๑) ส่งสงป.๑รายการ (อาคารบังคับน้ำ ปตร.บ้านคา ๘๖.๕ ล้านบาท)

(๒) กษ. ๑ รายการ (ปตร.ลำพะเนียง ๑๐๕.๙ ล้านบาท)

(๓) จัดทำเอกสาร ๑ รายการ (พัฒนากลุ่มน้ำห้วยหลวงตอนล่าง ๓,๓๑๑.๖๑๖ ล้านบาท)

- จัดซื้อ งบประมาณปี ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รายการ

(๑) ยกเลิกประกวด ๒ รายการ (สกค.)

(๒) กรรมการสรรปรับราคา ๑ รายการ(ปตร.บ้านโพ๒ ๘๙.๙๔๙ ล้านบาท)

(๓) จัดจ้างโทรมาตร เงินกู้ จำนวน ๔ รายการ (ยกเลิกประกวดราคา)

### ที่ประชุมรับทราบ

ผส.บค. รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทาน ให้ที่ประชุมทราบ มี ๓ ประเด็น ดังนี้

#### ๑.สถานะภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน

๑.๑ อัตรากำลังกรมชลประทาน ( ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ )

- ข้าราชการ กรอบอัตรากำลัง ๖,๕๑๓ ตำแหน่ง มีคนครอง ๕,๘๐๘ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๗๐๕ ตำแหน่ง

- ลูกจ้างประจำ กรอบอัตรากำลัง ๑๐,๒๙๕ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑๐,๒๙๕ ตำแหน่ง อัตราว่าง ไม่มี

- พนักงานราชการ กรอบอัตรากำลัง ๗,๑๕๗ ตำแหน่ง มีคนครอง ๖,๘๒๑ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๓๓๖ ตำแหน่ง

รวมมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๒๓,๙๖๕ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒๒,๙๒๔ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๑,๐๔๑ ตำแหน่ง

๑.๒ อัตราการเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้าราชการ จำนวน ๒๔๐ ราย ลูกจ้างประจำ ๙๘๒ ราย พนักงานราชการ ๑๒๐ ราย รวม ๑,๓๔๒ ราย ( ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ )

๑.๓ จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการใน ๑๐ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐)

- แนวโน้มอัตราการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำเฉลี่ยใน ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำนวนประมาณ ๑,๐๐๐ คน หลังจากนั้นจะลดจำนวนลงเหลือประมาณ ๗๐๐-๘๐๐ คน ภายในระยะเวลา ๑๐ ปีข้างหน้าจะไม่มีอัตราลูกจ้างประจำเหลืออยู่เลย ส่วนอัตราการเกษียณอายุราชการของข้าราชการจะมีสัดส่วนลดลง โดยเฉลี่ยปีละ ๒๕๐ คน

๑.๔ อัตราการบรรจุบุคลากรของกรมชลประทาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีอัตราการบรรจุข้าราชการ ๑๕๗ คน พนักงานราชการ ๑,๑๒๐ คน รวม ๑,๒๗๗ คน

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีอัตราการบรรจุข้าราชการ ๓๙๗ คน พนักงานราชการ ๑,๒๒๑ คน รวม ๑,๖๑๘ คน

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีอัตราการบรรจุข้าราชการ ๔๐๒ คน พนักงานราชการ ๑,๐๓๓ คน รวม ๑,๔๓๕ คน (เป็นข้อมูลในระบบซึ่งรอคำสั่งจ้างอีกจำนวนหนึ่ง) ในส่วนของพนักงานราชการเรียกบรรจุปี ละ ๑,๐๐๐ อัตรา เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงาน

#### ๒.ปัญหา อุปสรรค ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับตำแหน่งใน สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

- การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงการเขียนแบบประเมินค่างานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (สามารถเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมได้อีก ๓๒ ตำแหน่ง)

#### ๒.๒ การสรรหาบุคลากร (วิศวกรชลประทาน) ไม่เพียงพอต่ออัตราว่าง

- การกำหนดปริญญาสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทานเป็นวุฒิคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งวิศวกรชลประทาน ปฏิบัติการ(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๔/ว๑๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐)ดำเนินการทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ในส่วนของตำแหน่งวิศวกรชลประทาน(โยธา) ไม่ต้องผ่านการสอบภาค ก.(ความรู้ความสามารถทั่วไป) สำนักงาน ก.พ. ได้ทำหนังสือตอบตกลงมาแล้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเร่งดำเนินการบรรจุข้าราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๓ สัดส่วน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม กับหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน กับ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ระหว่างแห่ง O กับ แห่ง K) มีสัดส่วนจำนวนตำแหน่ง ทั้ง ๒ ตำแหน่งไม่สมดุลกัน

- การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม และหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน เป็นระดับชำนาญการพิเศษเพิ่มมากขึ้น

#### ๒.๔ ช่องว่างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ)

- การจัดทำหลักสูตรมาตรฐานเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (E-Learning, E-Training)ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

- การดำเนินการพัฒนาระบบ E-KM การพัฒนาศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการ)

#### ๒.๕ อัตรากำลัง (ไม่) เพียงพอ

- ขออัตรากำลังเพิ่มเติม

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร

(๑) ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน จ้างเหมา/ดำเนินการเอง และจ้างเหมาบริการ

(๒) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี Digital Platform

(๓) ให้เกษตรกรเข้ามามีส่วนร่วม/อาสาสมัครชลประทาน

#### ๓. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑ การปรับโครงสร้างกรมชลประทาน (การปรับโครงการชลประทานจังหวัดเป็นอำนวยการสูง) ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเสนอเรื่องให้ทางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาเมื่อเมษายน ๒๕๖๐ ขณะนี้ยังไม่ผ่านการพิจารณา

#### ๓.๒ แผนพัฒนาบุคลากร (งบประมาณ ๓๙,๙๙๗,๕๕๐ บาท)

๓.๒.๑ การฝึกอบรมภายใน (จำนวน ๘๗ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๘๕๓,๙๑๐ บาท)

๓.๒.๒ การฝึกอบรมภายนอก (จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณ ๙,๑๔๓,๖๔๐ บาท)

#### ๓.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีออกแบบการทำงานด้วยระบบดิจิทัล

เช่น ระบบ E-Learning, E-Library, E-KM

๓.๔ การจัดการความรู้กรมชลประทาน มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้

### ข้าราชการ

๑. การสรรหาและบรรจุข้าราชการและพนักงานราชการเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการ
๒. การกำหนดตำแหน่ง โดยการเปลี่ยนตำแหน่งนายช่างชลประทาน เป็นวิศวกรชลประทาน
๓. การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ชำนาญการพิเศษ (ว ๒๐/๒๕๕๙ สามารถดำเนินการได้จำนวน ๔๒๓ ตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับงบประมาณด้านบุคลากรที่เหลือจ่าย)
๔. การเกลี้ยอัตรากำลังตามมาตรฐานขั้นต่ำ ดำเนินการได้เมื่อสัญญาสิ้นสุดใน ๑ ปี
๕. แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อนำผู้บริหารที่ดีในอนาคต
๖. การจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน การพัฒนาบุคลากร

### พนักงานราชการ

๑. การสรรหาและจัดจ้างพนักงานราชการ
๒. การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ภายในสำนัก/กอง และ ระหว่างสำนัก/กอง

### ลูกจ้างประจำ

๑. การเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้างประจำ
๒. การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ
๓. การปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ ระดับ ๒,๓ และ ระดับ ๔ /๔ หัวหน้า

### ที่ประชุมรับทราบ

ผส.มด. รายงานแนวทางการบริหารงานภายใต้แผนงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ด้านจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. โครงการจัดหาแหล่งน้ำเพิ่มพื้นที่ชลประทาน จำนวน ๑,๒๔๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการขนาดใหญ่ จำนวน ๙๙๘,๕๐๑,๖๐๐ บาท รวม ๒ โครงการ ๒,๒๔๑,๑๘๑,๖๐๐ บาท

โดยมีแผนการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- โครงการที่มีการใช้ที่ดินของราษฎรไปแล้ว
- โครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและราษฎรเจ้าของที่ดินไม่ยินยอมให้เข้าใช้ที่ดิน

จนกว่าจะมีการจ่ายค่าทดแทน

- โครงการที่ยังไม่มีการก่อสร้าง แต่กรมอนุมัติให้มีการดำเนินการจัดซื้อที่ดินเพื่อการเตรียมความพร้อมขณะนี้มีความพร้อมด้านแผนการเบิกจ่ายงบประมาณค่าที่ดิน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ประมาณ ๘๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือบางโครงการมีความจำเป็นต้องเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในโครงการที่จะต้องดำเนินการมากกว่าจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน แจ้งนโยบายและแผนการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมในประเด็นที่สำคัญ ๆ และขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แนวทางในการทำงาน ขอให้ยึดกรมชลประทานเป็นหลักในการทำงานไม่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก  
 ๒. การเสนองานผ่านจังหวัด ขอให้เสนอ ผส.ชป. ให้ทราบด้วย เนื่องจากมีกรณีจังหวัด  
 เสนอเรื่องให้กรม โดยที่กรมไม่ทราบเรื่องมาก่อน โดยเฉพาะกรณี รมว.กษ. มีกำหนดการลงตรวจพื้นที่ ผส.ชป.  
 ในพื้นที่ต้องแจ้งให้กรมทราบด้วย

๓. การให้ข้อมูลพื้นที่ในจังหวัด ไม่ควรแบ่งว่าเป็นข้อมูลของหน่วยงาน เช่นเป็นข้อมูลของการ  
 ก่อสร้างขนาดกลาง ขนาดใหญ่ หรือโครงการชลประทานเพราะบุคคลภายนอกจะไม่ทราบโครงสร้างภายในของกรม  
 ขอให้จัดทำข้อมูลเป็นหนึ่งเดียวกันโดยแจ้งว่าเป็นข้อมูลของกรมชลประทาน เหมือนเป็น Single command

๔. งานในการกิจหลักของกรมขอให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๓ เดือนโดยเฉพาะเรื่อง  
 การจัดฝักอบรม

๕. การจัดงานวันครบรอบวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช  
 บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งกรมจะจัดงานในนามกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 โดยเชิญ รมว.กษ. เป็นประธาน จึงขอเชิญผู้บริหารกรมทุกท่านร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าวด้วย

เป้าหมายแผนงาน/งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ งานทั้ง ๗ คือ ระบบส่งน้ำกระจายน้ำ เกษตร  
 แปลงใหญ่ พื้นที่ ส.ป. ก. เกษตรอินทรีย์ ใช้ Agri-Map ในการออกแบบโครงการงานอื่น ๆ ตามภารกิจกรม  
 โดย สพก. ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และแต่ละโครงการต้องเตรียมความพร้อมมีการตรวจสอบให้ชัดเจน  
 ทราบงบประมาณเตรียมความพร้อมล่าช้า ขอให้เสนออนุมัติหลักการไว้ก่อน ทั้งนี้ รมว.กษ. ได้กำกับในเรื่องดังกล่าวด้วย

กรอบงาน ๑-๒-๓ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน มีดังนี้

๑. งานเร่งด่วนตามข้อสั่งการ
๒. งานตามยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. งานตามภารกิจกรมชลประทาน

ทั้งนี้ ผคบ. ผคป. ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ขอให้ ผส.ชป. พิจารณาดำเนินการเสนอ  
 โยกย้ายภายในอาทิตย์หน้า และเสนอรองอธิบดีในสายงานให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอกรมตามลำดับต่อไป

๑. งานเร่งด่วนตามข้อสั่งการของ รมว.กษ. ในคราวประชุมผู้บริหาร กษ. เมื่อวันพุธที่  
 ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีดังนี้

(๑) การบริหารจัดการน้ำเพื่อลดผลกระทบด้านภัยอันเกิดจากน้ำ เช่น การจัดระบบการ  
 ปลูกพืช การกักเก็บน้ำ การผันน้ำเข้าสู่พื้นที่ลุ่มต่ำ ขอให้ประเมินถึง Output และ Outcome เช่น ผลผลิต  
 รายได้ครัวเรือนที่ไม่ได้รับผลกระทบ ฯลฯ โดยมีการเปรียบเทียบปี ๒๕๖๐ กับปีที่ผ่านมาประกอบด้วย

- แผนงานระบายน้ำฉุกเฉิน มอบให้ สบอ. เป็นเจ้าภาพหลัก บูรณาการร่วมกับ สชป.๑ - ๑๗  
 - ประเมินผล Output/Outcome มอบให้ กผง. เป็นเจ้าภาพหลักบูรณาการร่วมกับ สชป. ๑ - ๑๗  
 และให้ สชป. ๓ , ๔ , ๑๐ และ ๑๒ ให้ความสำคัญกับพื้นที่ลุ่มต่ำ ส่วน สบก. และ สมด. ให้ความสำคัญกับ  
 ประเด็นค่าชดเชย

(๒) การวางแผนการบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ๒๕๖๐/๒๕๖๑ ให้ร่วมกันกับ  
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ในช่วงเวลาการส่งน้ำ พื้นที่ ชนิดพืช เมล็ดพันธุ์ ปัจจัยการผลิต และ  
 ผลผลิตที่จะได้รับ ให้สอดคล้องกับนโยบายการผลิตของรัฐบาล มอบให้ สบอ. เป็นเจ้าภาพหลักบูรณาการ  
 ร่วมกับ สชป.๑ - ๑๗ และหน่วยงานใน กษ.

(๓) การแก้ไขปัญหา...

(๓) การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำในลุ่มน้ำเจ้าพระยาให้พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งระบบ เป็นภาพรวมทั้งลุ่มน้ำ ดังนั้น ขอให้กรมชลประทานเร่งรัดสรุปแผนงานโครงการเต็มรูปแบบที่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำได้อย่างครบถ้วน ทั้งภัยแล้งและอุทกภัยเสนอ กษ. พิจารณาก่อนนำเสนอในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีต่อไป มอบให้ กผง. และ สบก. เป็นเจ้าภาพหลักและบูรณาการร่วมกับ สพญ. และ สชป. ๑๐-๑๓

(๔) การดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รัฐบาลจะให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าในทุก ๆ ไตรมาส ดังนั้น ขอให้หน่วยงานเร่งรัดการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลงานในไตรมาสที่ ๑ ชัดเจน ตรงเป้าหมายที่วางไว้ มอบให้ กผง. เป็นเจ้าภาพหลักบูรณาการร่วมกับ สำนัก/สำนักงาน/กอง/ ศูนย์ฯ มอบให้ ผคป. , ผคบ. , และ ผส.ชป. ลงพื้นที่ด้วยตนเอง ไม่ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงพื้นที่อย่างเดียว หากมีปัญหาเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชาจะไม่ทราบเรื่อง ให้รายงานโดยการถ่ายรูปส่งทางออนไลน์เหมือนที่เคยปฏิบัติ และที่สำคัญให้เริ่มทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๒ ควบคู่กับปฏิทินการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๑ ภายใน ๑ เดือน ต้องมีผลงานปรากฏ และอีก ๒ - ๓ เดือน รายงานผลว่ามีเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง

(๕) การดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอให้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อไม่ให้เป็นที่วิพากษ์วิจารณ์หรือเป็นเป้าของสื่อมวลชนที่ไม่หวังดีที่อาจโจมตีเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง รวมทั้งขอให้สร้างกระบวนการการรับรู้ให้กับสื่อมวลชน และประชาชนมีความเข้าใจการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่ นโยบายหลัก คือ

- สร้างการรับรู้ให้กับสื่อ / ประชาชน เจ้าภาพ ทั้งนี้ สลก. ต้องเป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ในส่วนเรื่องของใครควรจะทำ ถ้าเป็นการประชาสัมพันธ์เรื่องนโยบายมอบรองอธิบดี และโฆษกกรม ส่วนในเรื่องของการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ทางเทคนิคให้ สลก. ดำเนินการได้เลย และให้รายงานอธิบดี รองอธิบดี และโฆษกกรมทราบด้วย

- ระเบียบราชการต่าง ๆ มอบให้ สบก. สมต. กพด. กงบ. และ กตน. เป็นหน่วยงานหลักในการปรับปรุงแก้ไข

๒. งานตามยุทธศาสตร์ กษ. มี ๕ ด้าน (ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน “SEP to SDGs”)

๑. สร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร
๓. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตรด้วยนวัตกรรม
๔. บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

- ติดตามความก้าวหน้าทุก ๑ เดือน มอบให้ ผทว.บร. ดำเนินการตามนโยบายเดิมที่เคยปฏิบัติ และให้ส่วนวิเคราะห์นโยบาย กผง. ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนแต่ละนโยบายว่าได้ดำเนินการอะไรบ้าง มี ๓ แผนงานหลักที่ควรดำเนินการ คือ

๑. สำรวจพื้นที่ชลประทาน พื้นที่รับประโยชน์ทั่วประเทศเพื่อดำเนินการ ดังนี้
  - ๑.๑ ทำแผนเปลี่ยนพื้นที่รับประโยชน์ เป็นพื้นที่ชลประทาน
  - ๑.๒ ทำแผนปรับปรุง / เพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรน้ำ

- มอบให้ สชป. ๑ - ๑๗, สสธ. และ ศทส. เป็นเจ้าภาพหลักบูรณาการร่วมกับ สบอ.

โดยเน้นที่ฐานข้อมูล GIS

๒. จัดทำแผนที่เส้นทางน้ำหลากธรรมชาติ มอบให้ สขป. ๑ - ๑๗ เป็นเจ้าภาพหลัก โดยเน้นให้ครอบคลุมลุ่มน้ำย่อย และตัวเมืองสำคัญ พร้อม Area base

๓. สํารวจสถานภาพโครงการพระราชดำริทั่วประเทศ มอบให้ กปพ. เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับ สขป.๑-๑๗ เพื่อพิจารณาดำเนินการมุ่งเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมแบบประชารัฐ และสนับสนุน SEP to SDGs ดังนี้

๓.๑ เริ่มกระบวนการศึกษาภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ก่อสร้างระบบกระจายน้ำ

๓. งานตามภารกิจกรมชลประทาน ( ภารกิจหลัก + ภารกิจสนับสนุน = RID+ )

ภารกิจหลัก/เสริม

๑. การจัดทำแผนการจํัดสรรน้ำ ปกติทุกโครงการฯ ได้มีการดำเนินการอยู่แล้ว ให้สรุปเป็นเอกสารแผนการจํัดสรรน้ำ จำนวน ๑ แผ่น (A๔) สามารถเสนอ รมว.กษ. หรือผู้บริหารได้ทันที รวมทั้งแผนที่โครงการฯ ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ รวมทั้งจังหวัดใกล้เคียง โดยกำหนดรูปแบบขึ้นมาเอง

๒. การตรวจสอบความปลอดภัยเชื่อมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีแผนดำเนินการอยู่แล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ ร่วมกัน หากเกิดปัญหาจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว หน่วยงานเกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการร่วมกัน คือ สอศ. , สสธ. สบอ. สขป.๑ - ๑๗ สพญ. และ กพก.

๓. การเร่งรัดและกำหนดแผนการเปิดโครงการสำคัญ (พรต./ยุทธฯ น้ำ/ระบบกระจายน้ำ) ซึ่งมีหลายโครงการที่จะเปิด โดยเฉพาะขนาดกลาง และขนาดใหญ่ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รีบรายงานให้ทราบ

๔. ปิดสัญญาจ้างฯ ๗ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) มีหลายสัญญาซึ่งปิดสัญญาจ้างแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ เดือน

๕. การทบทวนคณะทำงานต่าง ๆ ของกรม มอบให้ สบค. ดำเนินการสำรวจการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่ล่าสมัย ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และ มอบให้ สบค. สํารวจว่ากรมได้ทำ MOU กับหน่วยงานใด เรื่องอะไรบ้าง ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และกรมจะแถลงผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ เดือน

๖. การประชุมผู้บริหารกรมประจำเดือน กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

ภารกิจหลัก/สร้าง

๑. การขยายผลทางนวัตกรรม กรมมีการทำวิจัยในเรื่องต่างๆ มากมาย เช่น Solar cell ยางพารา เครื่องมือสำรวจ Agri-Map EbA ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ว่าการวิจัยใด สามารถนำไปใช้ได้ อย่างเป็นรูปธรรม หน่วยงานเกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการ คือ สวพ. สสธ. สอศ. สบอ. สพญ. กพก. กผง.

๒. การจํัดทำสัญญาจ้างฯ (งานใหม่) ให้ดำเนินการไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เริ่มใช้บังคับเมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๓. เสริมสร้างประสิทธิภาพของ SWOC โดยการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสม มอบให้ ศทส. กับ สบอ. พิจารณาร่วมกัน รวมถึงการให้ความสำคัญของลุ่มน้ำอื่นๆ นอกเหนือจากลุ่มน้ำเจ้าพระยา เช่น ลุ่มน้ำชี-มูล โดยมีคณะทำงานกำกับดูแลด้วย

๔. การจํัดทำ Big Data รวบรวมข้อมูลด้านบริหารจัดการน้ำ การดูแล และระบบติดตามความก้าวหน้างานก่อสร้าง ข้อมูลจากกองแผนงาน สำนักบริหารโครงการ รวบรวมข้อมูลให้เป็น Single Information ตั้งกลไกว่าจะดำเนินการโดยหน่วยงานใด มอบให้ ศทส. เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการและพัฒนาระบบโครงการให้เสร็จภายใน ๓ เดือน

### ภารกิจสนับสนุน/สร้างความเข้าใจ

๑. การชี้แจงและสร้างความเข้าใจเรื่อง แนวคิด พรบ.น้ำ หรือกรรมาธิการฯ ซึ่งต้องทำความเข้าใจว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร มอบให้ สมต. ดำเนินการ

๒. การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง มอบให้ กพต. จัดทำแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักเกณฑ์ และจัดทำคู่มือ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจ

๓. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของกรม ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมาก บุคคลใดสามารถที่จะให้ข้อมูลแก่สื่อได้บ้าง การให้ข้อมูลอย่าให้เกิดผลกระทบกับหน่วยงานอื่น

๔. มอบให้ สลก. ดำเนินการปรับปรุงป้ายต่างๆ ภายในกรม ให้เป็นมาตรฐาน และมีภาษาอังกฤษกำกับด้วย

๕. การทำแผนการเบิกจ่าย มอบให้ กผง. จัดทำแผนการและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติ ครม.

### ภารกิจสนับสนุน/เสริมประสิทธิภาพ

๑. การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (skill + Promotion) มอบให้ สบค. จัดให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน

๒. จัดทำแผนความร่วมมือต่างประเทศ/MOU (เน้นนำไปสู่การ Implement) กำหนด

๒.๑ จัดทำแผน การดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม มอบให้ สบค. สำรวจว่ากรมมีการจัดทำ MOU เรื่องอะไรบ้างกับหน่วยงานใด

๒.๒ จัดทำแผนการเดินทาง (เจรจา/ประชุม/ดูงาน) ล่วงหน้า ๑๒ เดือน มอบ สบค.

๓. การขอใช้พื้นที่ ๕ กลุ่มโครงการ (ความร่วมมือ กษ. และ ทส.) มอบ สบค.

๔. การควบคุมการก่อสร้าง มอบให้ ผู้อำนวยการโครงการฯ ติดตามตรวจสอบดูงานในพื้นที่อย่างใกล้ชิดและรายงานผลการดำเนินงานและรูปภาพประกอบ ลงในระบบ Online

### ภารกิจสนับสนุน/สร้างขวัญกำลังใจ

๑. การจัดระเบียบการรักษาบริเวณ มอบให้ สลก. ดูแลเรื่องการจัดระเบียบการรักษาบริเวณ กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดคนภายนอกนำรถยนต์เข้ามาจอดภายในกรม

๒. การเติบโตของสายงานต่าง ๆ เช่น ระดับหัวหน้าฝ่าย มอบให้ สบค. กำหนดแนวทางการเติบโตในสายงานต่างๆ และพิจารณาจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญให้มีความชัดเจน

๓. การปรับปรุงภูมิทัศน์ของโครงการ เช่น บ้านพัก มอบให้ สขป. ๑ - ๑๗ ดำเนินการ

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยกรมชลประทานมีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
	รวม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม (%)	๙๖.๐๐	๓๐.๒๙	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๗๑
รายจ่ายประจำปี (%)	๙๘.๓๖	๓๓.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๓๖
รายจ่ายลงทุน (%)	๘๘.๐๐	๒๑.๑๑	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๘๙



ประธาน แจ้งว่า ในเบื้องต้นกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารกรม โดยจัดขึ้นที่สำนักงานต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อที่จะได้เป็นการกำกับดูแลและขับเคลื่อนงานนโยบายให้เป็นไปในแนวทางที่ต้องการ เมื่อมีการลงมติในเรื่องใดๆ แล้วก็ขอให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

**ที่ประชุมรับทราบ**

**ประธานกล่าวปิดประชุม**

**เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ผู้จดยางงานการประชุม**

**เจ้าหน้าที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ**