



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๔๔๖/๒
E สวพ06/449/2560
ลง ๖ ๖385 / 18 ต.ค. 60

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๘

ที่ สวพ๐๖/๔๔๖/๒๕๖๐ วันที่ ๐๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรส่งบทความผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ครั้งที่ ๑ เพื่อลงในวารสารวิชาการ “ชลสาร” ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน ได้มีการจัดทำวารสารวิชาการ “ชลสาร” เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยงานชลประทานและน้ำ ของนักวิชาการของสำนักต่างๆ ในสังกัดของกรมชลประทานและของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกกรมชลประทาน รวมถึงวิทยานิพนธ์ที่น่าสนใจของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีมาตรฐานเทียบเคียงกับระดับชาติ เพื่อการใช้ประโยชน์ต่อยอดพัฒนางานวิชาการทางการชลประทานและน้ำให้เจริญก้าวหน้า และเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริม ขับเคลื่อนงานวิจัย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากรของกรมชลประทาน ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ส่งหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อขอบทความวิชาการจากบุคลากรที่สนใจภายในหน่วยงานของท่าน แต่อย่างไรก็ดีคณะทำงานฯ ยังคงต้องการจำนวนบทความเพิ่มเติมเพื่อให้หนังสือชลสารมีความสมบูรณ์มากขึ้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์อีกครั้งหนึ่งเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบทความผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่องานด้านการชลประทานเพื่อทำการเผยแพร่ลงในวารสารดังกล่าวเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ที่จะเผยแพร่ผลงานวิจัย โปรดส่งบทความที่จัดรูปแบบตามเอกสารตัวอย่างที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับมาที่กองบรรณาธิการวารสาร “ชลสาร” สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ หรือทาง E-mail: Chonlasarn@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อนึ่ง หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ทาง ดร.ธเนศ อักษร เบอร์ติดต่อ ๐๘-๘๘๘๐-๕๘๕๖ นายศุภวิษณุ ยอดแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐๘-๒๓๙๐-๐๖๕๗ หรือ นายอภิวัตร์ ทองนา เบอร์ติดต่อ ๐๙-๐๓๑๙-๒๗๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายชัยยะ พึ่งโพธิ์สภ)
ประธานกรรมการ

คณะจัดทำเอกสารวิชาการ “ชลสาร”

วอ. ๕๕๖ / วอ๐๖.๓๐๘

ส่งมอบให้ประธานกรรมการ

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ. 24 ต.ก. 2560

ฟอนต์ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 เน้นตัวหนา

4 เซนติเมตร (จากขอบกระดาษ)

เว้น 1 บรรทัดเท่ากับขนาดฟอนต์ตัวอักษรปกติ
TH SarabunPSK ขนาด 18 โดยไม่มีการกำหนด
ระยะห่าง หลังบรรทัดที่เลือกเท่ากับ 0 พอยท์
(Spacing After 0 pt)

รูปแบบการเขียนบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร “ชลสาร”

Template and Instructions for Preparation of Chonlasarn Research Journal of Irrigation Management

ฟอนต์ตัวอักษรปกติ
TH SarabunPSK
ขนาด 14

ผู้เขียน¹, ผู้เขียนร่วม² และ ผู้เขียนลำดับสุดท้าย³ (ใส่ชื่อ และนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า)

- ¹ชื่อภาควิชา หน่วยงาน บริษัท มหาวิทยาลัย (ไม่ต้องใส่ที่อยู่)
 - ²ชื่อภาควิชา หน่วยงาน บริษัท มหาวิทยาลัย (ไม่ต้องใส่ที่อยู่)
 - ³ชื่อภาควิชา หน่วยงาน บริษัท มหาวิทยาลัย (ไม่ต้องใส่ที่อยู่)
- E-mail: ผู้เขียน¹, ผู้เขียนร่วม¹ และ ผู้เขียนลำดับสุดท้าย

ฟอนต์ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 14 เน้นตัวหนา

บทคัดย่อ

เอกสารฉบับนี้เป็นคำแนะนำสำหรับการเขียนบทความเพื่อลงวารสารวิชาการชลสาร บทความนี้จะพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ บทคัดย่อนี้จะมีเพียงย่อหน้าเดียว (1 Paragraph) และจะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่บทความเป็นภาษาไทย ส่วนบทความภาษาอังกฤษ ไม่ต้องมีบทคัดย่อภาษาไทยในบทคัดย่อต้องสรุปสาระสำคัญ วัตถุประสงค์ วิธีการ ผลสรุปผล โดยจะต้องไม่อ้างถึงเอกสาร รูปภาพ หรือตารางใดๆ ความยาวประมาณ 100-250 คำ ไม่เว้นบรรทัด ด้วยฟอนต์ตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 14

คำสำคัญ: คำสำคัญเป็นคำนามที่บ่งถึงบทความนั้น เป็นคำที่กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้แทนเนื้อหาของบทความวารสาร ซึ่งต้องเป็นคำที่สั้น กระชับ ได้ใจความ มีความหมาย เป็นคำนามหรือเป็นศัพท์เฉพาะ คำสำคัญเป็นคำนามที่ไม่ใช่ประโยค คำสำคัญไม่ใช่คำทั่วไป และจะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (คำสำคัญควรมีประมาณ 3-6 คำ ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 จัดชิดซ้าย)

2 เซนติเมตร (จากขอบกระดาษ)

2 เซนติเมตร (จากขอบกระดาษ)

8.1 เซนติเมตร

8.1 เซนติเมตร

1. บทนำ

บทความต้องถูกพิมพ์ในกระดาษ A4 รูปแบบการพิมพ์ เป็นแบบสองคอลัมน์ แต่ละคอลัมน์กว้าง 8.1 ซม. ระยะห่าง ระหว่างคอลัมน์ 0.8 ซม. ข้อความในบทความต้องถูกจัดชิดทั้งขอบซ้ายและขวา (Justified) หน้าสุดท้าย หากมีข้อความไม่เต็มหน้า ให้จัดหน้าให้มีทั้งสองคอลัมน์ด้วย การขึ้นหัวข้อหลักใหม่ให้เว้นไว้ 1 บรรทัดเท่ากับขนาดตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 16 โดยไม่มีการกำหนดระยะห่างหลังบรรทัดที่เลือก (Spacing After 0 pt) การขึ้นหัวข้อย่อยให้เว้นให้มีระยะบรรทัดโดยมีค่าระยะห่างจากบรรทัดหลังย่อหน้าที่เลือกเท่ากับ 6 พอยท์ (Spacing After 6 pt) ส่วนการขึ้นย่อหน้าใหม่ในเนื้อหาให้เว้นระยะบรรทัดให้มีระยะห่างจากบรรทัดหลังย่อหน้าที่เลือกเท่ากับ 6 พอยท์ (Spacing After 6 pt) เช่นเดียวกัน

0.8 เซนติเมตร

1 เซนติเมตร

การส่งบทความผู้เขียนควรตรวจสอบรูปแบบการเขียน และสะกดคำผิดให้รอบคอบก่อนส่งความยาวของบทความ 8-10 หน้า เป็นแบบสองคอลัมน์ด้วยฟอนต์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 บทความอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ แต่ควรเป็นภาษาไทยเท่านั้นอย่างต่อเนื่อง เนื้อเรื่อง มีความยาวประมาณ 8-10 หน้าของ Template เนื้อหาของบทนำ ควรเขียนถึงที่มาของปัญหา สถานภาพของความรู้ซึ่งอาจรวมการตรวจสอบเอกสาร (Literature Review) วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการทดลองและผลสรุปที่สำคัญของงานนี้

2. รูปแบบของข้อความ

ต้นฉบับควรจัดพิมพ์ด้วยไมโครซอฟต์เวิร์ดแบบสองคอลัมน์พร้อมด้วยรูปภาพ และตารางประกอบ

ระยะห่างจากบรรทัดหลังย่อหน้าทีเลือกเท่ากับ 6 พอยท์ (Spacing After 6 pt)

เว้น 1 บรรทัดเท่ากับขนาดฟอนต์ตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 16 โดยไม่มีการกำหนดระยะห่าง หลังบรรทัดที่เลือกเท่ากับ 0 พอยท์ (Spacing After 0 pt)

2.1 หัวข้อหลัก

การพิมพ์หัวข้อหลัก กำหนดให้ใช้ฟอนต์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 เน้นตัวหนา (Bold) จัดแนวข้อความลักษณะชิดซ้าย

2.2 หัวข้อย่อย

การพิมพ์หัวข้อย่อยกำหนดให้ใช้ฟอนต์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ จัดแนวข้อความลักษณะชิดซ้าย ใช้เลขนระบบทศนิยมกำกับหัวข้อย่อย เช่น 2.1 เป็นต้น

2.3 เียงอรรถ

เียงอรรถ¹ จะอยู่ด้านล่างของหน้ากระดาษที่มีการอ้างอิง โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 12 รายการเอกสารอ้างอิงที่ใช้อ้างอิงในบทความควรเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ได้ สำหรับการอ้างอิงที่เป็นการสนทนาส่วนบุคคล หรืองานที่ยังไม่ได้รับตีพิมพ์ ควรอ้างอิงอยู่ในเนื้อหาเท่านั้น ไม่ควรนำมาอ้างอิงอยู่ในเียงอรรถ

2.4 ฟอนต์

เนื้อหาของบทความนี้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 หัวข้อใช้อักษรเน้นตัวหนาและหัวข้อย่อยใช้ตัวอักษรปกติ ขนาดข้อความที่อยู่ในรูปภาพไม่ควรต่ำกว่า TH SarabunPSK ขนาด 12 แต่อาจพิจารณาขนาดของตัวอักษรให้เหมาะสม

2.5 ตารางและรูปภาพ

2.5.1 ตาราง

ตารางทุกตารางเรียงลำดับด้วยเลขอารบิกและปรากฏอยู่ในข้อความ ตารางทุกตารางนอกจากมีหมายเลขหน้าแล้ว ควรจะมีชื่อตารางที่กล่าวถึงตารางอย่างชัดเจนและตรงตามเนื้อหาของตารางชื่อตารางควรอยู่ชิดขอบตารางทางด้านซ้าย หากเป็นตารางที่คัดลอกมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

¹ เียงอรรถ ให้ใช้ฟอนต์ตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 12

ให้อ้างถึงแหล่งที่มาโดยการอ้างอิงชื่อผู้แต่งให้ใช้หลักการเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความในเนื้อเรื่องตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ ตัวอย่างดังตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

2.5.2 รูปภาพ

ระยะห่างจากบรรทัดหลังย่อหน้าที่เลือกเท่ากับ 6 พอยท์ (Spacing After 6 pt)

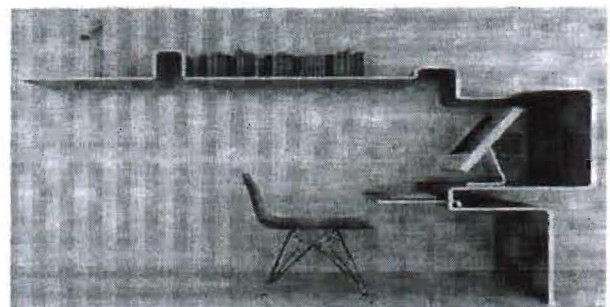
รูปภาพควรรวมอยู่ในบทความที่ส่งเข้ามา ไม่ควรแยกเป็นไฟล์ต่างหาก มีความละเอียดของรูปภาพสูง (300 dpi) รูปภาพทุกรูปภาพควรเรียงลำดับด้วยหมายเลข เป็นรูปที่ชัดเจน รูปภาพประกอบจะต้องมีความกว้างไม่เกิน 8.1 ซม. เพื่อให้ลงในสมุดกึ่งเดียวหรือลงเต็มหน้ากระดาษทางขวางก็ได้แต่ไม่ควรนำไปอยู่ด้านหลังของบทความ

รูปภาพควรอยู่ต่อจากข้อความที่กล่าวถึง ชื่อรูปภาพควรอยู่ตำแหน่งกึ่งกลาง โดยที่ชื่อควรขึ้นต้นด้วยคำนาม หากเป็นรูปภาพที่คัดลอกมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ให้อ้างถึงแหล่งที่มาโดยการอ้างอิงชื่อผู้แต่งให้ใช้หลักการเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความในเนื้อเรื่องตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ ตัวอย่างดังภาพที่ 1 และ ภาพที่ 2

ตารางที่ 1 ชื่อตัวอย่างตาราง

X	Yield A			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
ข	10	20	30	40
ค	15	25	35	45

ที่มา: Johnson and Smith (2014)

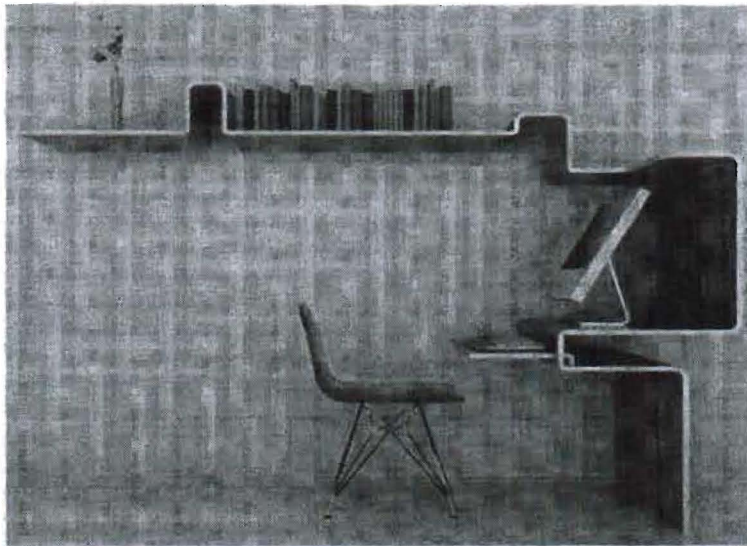


ภาพที่ 1 ชื่อภาพตัวอย่าง
ที่มา: สมบูรณ์ และคณะ (2554)

ตารางที่ 2 ชื่อตัวอย่างตาราง

X	หมวด A				หมวด B			
	ช่อง 1	ช่อง 2	ช่อง 3	ช่อง 4	ช่อง 1	ช่อง 2	ช่อง 3	ช่อง 4
ข	10	20	30	40	11	21	31	41
ค	15	25	35	45	16	26	36	46

ที่มา: Johnson and Smith (2014)



ภาพที่ 2 ชื่อภาพตัวอย่าง
ที่มา: สมบูรณ์ และคณะ (2554)

2.6 สูตรและสมการ

สูตรและสมการควรอยู่คนละบรรทัดกับเนื้อความ และในเนื้อหาต้องมีการอธิบายสูตรอย่างให้เข้าใจชัดเจน ลำดับของสูตรให้อยู่ในวงเล็บ เช่นสูตรหรือสมการนั้นตัวอักษรในสูตรหรือสมการต้องเห็นอย่างเด่นชัดเจเนตำแหน่งของหมายเลขสมการจะต้องอยู่ชิดขอบด้านขวา ของคอลัมน์ ดังตัวอย่างนี้

$$A^2 + X^2 + Y^2 + Z^2 = 1 \quad (1)$$

2.7 การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหาใช้กับข้อความที่คัดลอกมาหรือประมวลมา เป็นการเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้ลงในเนื้อหาของบทความโดยใช้การอ้างอิงใช้ระบบนาม-ปี (Name-Year System) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) นามของผู้เขียนที่เขียนเป็นภาษาไทย ให้เขียนทั้งชื่อและสกุล ส่วนนามของชื่อผู้เขียนที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เขียนเฉพาะนามสกุล (Last Name)

2) ปี หมายถึง พ.ศ. หรือ ค.ศ. ที่เอกสารได้รับการตีพิมพ์มีข้อกำหนด ดังนี้

- เขียนรายงานเป็นภาษาไทย เอกสารที่ใช้อ้างอิงเป็นภาษาไทย ให้ใช้ พ.ศ.

- เขียนรายงานเป็นภาษาไทย เอกสารที่ใช้อ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ค.ศ.

- เขียนรายงานเป็นภาษาอังกฤษ เอกสารที่ใช้อ้างอิงเป็นภาษาไทยเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ค.ศ.

3) เรื่องที่มีผู้เขียนคนเดียวให้เขียนดังนี้

- สมศักดิ์ วิวัฒน์กุล (2555) พบว่า.....
-(Taylor, 1954).

4) เรื่องที่มีผู้เขียน 2 คน ให้เชื่อมด้วย “และ” ให้เขียนดังนี้

- อำนวย ทองสะอาด และ สมศักดิ์ วิวัฒน์กุล (2555)พบว่า.....
-Taylor และ Rogers (2012)

5) เรื่องที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ภาษาไทยให้เขียนชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อ-นามสกุล เฉพาะคนแรกแล้วตามด้วย “และคณะ” สำหรับ ภาษาต่างประเทศให้เขียนนามสกุลเฉพาะคนแรกแล้ว ตามด้วย et al. โดยคำว่า et al. จะพิมพ์ตัวเอน หรือ ชิดเส้นใต้ก็ได้ และต้องใช้ระบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

- สมศักดิ์ ทองกุล และคณะ (2554) พบว่า..... Taylor et al. (2011) พบว่า

-(สมศักดิ์ ทองกุล และคณะ, 2554)
-(Smith et al., 2014)

6) ผู้เขียนหลายกลุ่มอ้างอิงในเนื้อหาเดียวกัน ให้คั่นแต่ละกลุ่มด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;)

-(สมศักดิ์ ทองกุล และคณะ, 2554; Smith et al., 2014)

7) การอ้างอิงที่ไม่ได้อ้างจากต้นฉบับแต่เป็นการอ้างอิงต่อให้ใช้คำว่า “อ้างโดย”

- Smith (1984) อ้างโดย Harrington, 1989) กล่าวว่.....

2.8 เนื้อหาหลักของบทความ

เนื้อหาหลักควรประกอบด้วย บทนำ วิจารณ์วรรณกรรม การออกแบบระบบหรือการทดลอง ผลการทดลอง บทวิจารณ์ผล บทสรุปและข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง

3. การละเมิดลิขสิทธิ์

ผู้เขียนจะต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่น่าผลงานใดๆ ที่มีเจ้าของไม่ว่าจะเป็นการอ้างอิง การปรับแต่งวัตถุใดๆ รวมถึงรูปภาพ จากผลงานที่เคยเผยแพร่แล้ว และคัดลอกข้อความจากสิ่งพิมพ์อื่นๆ กองบรรณาธิการวารสารวิชาการชลสาร และผู้พิมพ์จะไม่รับผิดชอบการกระทำดังกล่าวของผู้เขียน

4. กิตติกรรมประกาศ

หากต้องการเขียนกิตติกรรมประกาศเพื่อขอบคุณบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเขียนได้ โดยให้อยู่หลังเนื้อหาหลักของบทความและก่อนเอกสารอ้างอิง

5. วิธีการตีพิมพ์บทความ

5.1 หลักเกณฑ์การส่งบทความ

5.1.1 หลักเกณฑ์แรกของการส่งบทความก็คือบทความฉบับนี้ต้องไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อรอตีพิมพ์จากหน่วยงานใด ทั้งในชื่อของผู้เขียน และผู้เขียนร่วมทุกคน ถ้าปรากฏเหตุการณ์ในลักษณะนี้ทั้งในแบบชัดแจ้งและไม่ชัดแจ้งวารสารวิชาการชลสาร ขออนุญาตไม่พิจารณาบทความนั้น และจะไม่รับผิดชอบไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

นอกจากนี้ถ้าผู้เขียนต้องการแทรกรูปภาพ ตาราง หรือข้อความที่ปรากฏอยู่ในบทความที่ได้รับตีพิมพ์มาก่อนหน้านี้แล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน หรืออ้างอิงเจ้าของรูปภาพ ตาราง หรือข้อความนั้นๆ ในบทความ เมื่อวารสารได้รับการตีพิมพ์ รูปภาพ ตาราง หรือข้อความๆ นั้นๆ ถ้าไม่มีการอ้างถึงจะถือว่าเป็นผลงานของเจ้าของบทความและจะไม่รับผิดชอบกรณีที่เกิดการฟ้องร้อง

5.1.2 การรับตีพิมพ์

ต้นฉบับสามารถส่งได้ทางระบบอีเมล Chonlasarn@gmail.com หรือบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูลแล้วส่งมาที่ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา 78 หมู่ 1 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โดยบทความจะได้รับพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาวิชาเดียวกันกับบทความ จำนวน 2-3 ท่านเพื่อประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมก่อนการตอบรับ ในกรณีที่ผลการประเมินระบุให้ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข ผู้เขียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด

5.2 หลักเกณฑ์การประเมิน

ระบบตรวจสอบผลงานก่อนลงพิมพ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) หมายถึง มีผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาเดียวกันกับบทความ ตรวจสอบบทความก่อนที่จะลงตีพิมพ์ จำนวน 2 คนโดยที่ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องตอบรับให้ตีพิมพ์ทั้งสองท่าน ในกรณีที่ท่านใดท่านหนึ่งไม่ตอบรับตีพิมพ์ จะต้องมีการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิอีกท่านตัดสิน

6. บทสรุป

ผู้เขียนบทความกรุณาตรวจสอบบทความอย่างรอบคอบโดยใช้เวลาอย่างพอเพียง ก่อนส่งให้บทความจะทำให้บทความของท่านมีคุณภาพสูงและผ่านการพิจารณาได้ง่ายขึ้น

7. เอกสารอ้างอิง

รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงให้ใช้รูปแบบการเขียนแบบ APA (American Psychological Association) โดยต้องระบุชื่อบทความที่อ้างอิงให้ชัดเจน ให้จัดรายการอ้างอิงให้อยู่ในแนวตรงตามตัวอย่าง โดยเว้นระยะจากขอบซ้ายให้ตรงกันทุกรายการสำหรับรูปแบบการพิมพ์ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

จรัส สุวรรณเวลา. (2553). จุดด้อยบนทางสู่ธรรมภิบาล บทบาทของบอร์ดองค์การมหาชน (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิภา เพิ่มทรัพย์, วศิน เพิ่มทรัพย์, สุทธิพร ธนากรเมธา, และประดิษฐ์ ลิ้มปวงศ์แสน. *คู่มือปลาดาวออฟฟิศ*. กรุงเทพฯ: โปรวิชั่น.

บงการ หอมนาน. (2551). เทคโนโลยีกับการควบคุมด้วยตรรกะฟัซซี ตามขั้นตอนและฟังก์ชันสมาชิก. *ไมโครคอมพิวเตอร์*, 26 (271), หน้า 153-156. สืบค้น 22 มิถุนายน 2554, จาก <http://www.dpu.ac.th/lai/page.php?id=5753>.

พิสค์, ปีเตอร์. (2553). *ลูกค้ายัจฉริยะ* แปลจากเรื่อง Customer genius (วัฒนา มานะวิบูลย์, ผู้แปลและเรียบเรียง). กรุงเทพฯ: เนชั่นบุ๊คส์.

ปิยะวิทย์ ทิพรส. (2553). การจัดการป้องกันและลดสารให้กลิ่นโคลน Geosmin ในผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ. *วารสารสุทธิปริทัศน์*, 24 (72), หน้า 103-119.

ก้องเกียรติ บุรณศรี. (2553). *ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นผู้ประกอบการขององค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของสถานประกอบการอุตสาหกรรมผลิตขนาดกลางและขนาดใหญ่ในพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาโทชั้นบัณฑิต)*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

Hansmann, U., Merk, L., Nicklous, M. S. and Stober, T. (2003). *Pervasive Computing* (2nd ed.). Berlin: Springer-Verlag.

Matisse, H. (Artist). (1917). *The Painter and His Model* [Painting]. Retrieved June 21, 2011, from <http://th.wikipedia.org/wiki/>.