



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
ที่ สบอ ๗๖๐/๗๖๐/๒๕๖๐
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๒๖๐

ที่ สบค ๐๗/๗๖๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

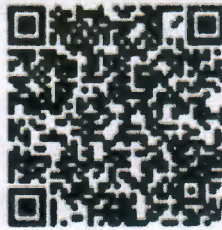
เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนัก กอง และกลุ่ม

ตามหนังสือ สบค ๐๗/๔๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก การสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร จะต้องสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนั้น ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้มีการปรับปรุงแบบสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบการสำรวจออนไลน์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และรวดเร็ว จึงขอความร่วมมือให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกระดับตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน ตอบแบบสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีช่องทางดังต่อไปนี้

๑. สแกน QR Code



๒. เว็บไซต์ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/main/index.php> โครงสร้างภายใน สบค. และเข้าไปที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบนเนอร์ด้านบน)

๓. แบบสำรวจ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/main/index.php> โครงสร้างภายใน สบค. และเข้าไปที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน เรียน ผอ.ส่วน., ผอ.ช.ภาค., ทน.๑-๔ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาขอความร่วมมือให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทุกระดับตำแหน่ง ทุกคนในหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร online ตามช่องทางข้างต้น ภายในวันที่ ๓ พ.ย. ๖๐

(นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)
สก.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผสค.บค.

(นางจิตตาภา ทุมวงษา)
ผบท.บอ.

แบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมชลประทาน

แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมชลประทาน ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงขอให้ท่านตอบแบบสำรวจให้ตรงตามความเป็นจริง โดยแบบสำรวจชุดนี้แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร
ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรกรมชลประทาน
ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับความผูกพันของบุคลากรกรมชลประทาน
ส่วนที่ ๔ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น

กรุณาเขียนเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

ส่วนที่ ๑ ลักษณะสำคัญของบุคลากร

๑.๑ เพศ

- ชาย หญิง

๑.๒ อายุ (ปี พ.ศ.เกิด)

- พ.ศ. ๒๔๘๘ - พ.ศ. ๒๕๐๗ พ.ศ. ๒๕๐๘ - พ.ศ. ๒๕๒๓
 พ.ศ. ๒๕๒๔ - พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา

๑.๓ ระดับการศึกษา

- มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ประกาศนียบัตร (ปวช./ปวส.)
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๔ สถานภาพการรับราชการ

- ข้าราชการ ประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน ข้าราชการ อาวุโส ทักษะพิเศษ
ประเภทวิชาการ ปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ
 เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง
 ลูกจ้างประจำ ประเภท ช่าง สนับสนุน บริการพื้นฐาน
 พนักงานราชการ ประเภท กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
 ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๕ อายุราชการ

- น้อยกว่า ๑๐ ปี ๑๐-๑๕ ปี ๑๖-๒๐ ปี มากกว่า ๒๐ ปี

๑.๖ สังกัด สำนัก/กอง.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของบุคลากรกรมชลประทาน

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ⑤
- ระดับความพึงพอใจมาก คือ ④
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ③
- ระดับความพึงพอใจน้อย คือ ②
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ①

๑.สภาพแวดล้อมการทำงาน	ระดับความพึงพอใจ				
๑.๑ สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในหน่วยงาน	⑤	④	③	②	①
๑.๒ ความทันสมัยและเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	⑤	④	③	②	①
๑.๓ ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในขณะที่ทำงาน	⑤	④	③	②	①
๑.๔ การส่งเสริมด้านสุขอนามัยภายในหน่วยงาน	⑤	④	③	②	①
๑.๕ ความปลอดภัยและการป้องกันภัยในขณะปฏิบัติงาน	⑤	④	③	②	①
๑.๖ แผนงานการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	⑤	④	③	②	①

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๒. ลักษณะงานที่ทำ/ปริมาณงาน	ระดับความพึงพอใจ				
๒.๑ ความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติกับความรู้ทักษะและความสามารถของท่าน	⑤	④	③	②	①
๒.๒ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากการทำงาน	⑤	④	③	②	①
๒.๓ การนำผลงานที่ท่านปฏิบัติไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน	⑤	④	③	②	①
๒.๔ หน้าที่รับผิดชอบของท่านมีส่วนสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน	⑤	④	③	②	①

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๓. ความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคง	ระดับความพึงพอใจ				
๓.๑ โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งตามระดับความรู้และความสามารถ	⑤	④	③	②	①
๓.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางในการเลื่อนตำแหน่ง	⑤	④	③	②	①
๓.๓ ความเหมาะสมของตำแหน่งกับหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่	⑤	④	③	②	①
๓.๔ ความมั่นคงในอาชีพ	⑤	④	③	②	①

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๔. นโยบายและการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ				
๔.๑ การสื่อสารด้านนโยบายและการบริหารงานไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๒ การมอบหมายและการกระจายอำนาจการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองเปิดกว้างในด้านการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๔ ความสะดวกของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายและการแสดงความคิดเห็น	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๕ มีการสื่อสาร ๒ ทางคือ สื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและเปิดโอกาสให้รายงานและสอบถามกลับ	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๕. การประเมินผลและค่าตอบแทน	ระดับความพึงพอใจ				
๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบ	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๒ การประเมินผลงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบครั้งล่าสุดสะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๓ ความเหมาะสมระหว่างค่าตอบแทนที่ได้รับกับปริมาณงานของท่าน	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๔ ความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๖. การบริการและสวัสดิการ	ระดับความพึงพอใจ				
๖.๑ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจการทำงานของผู้บังคับบัญชา	๕	๔	๓	๒	๑
๖.๒ ค่าตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ (ค่ารักษา ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ)	๕	๔	๓	๒	๑
๖.๓ กิจกรรมสวัสดิการที่กรมชลประทาน/กอง/สำนัก/โครงการจัดให้	๕	๔	๓	๒	๑
๖.๔ การให้/รับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมฯ	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๗. การร้องทุกข์/ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความพึงพอใจ				
๗.๑ การจัดหน่วยงาน/ช่องทางรับฟังข้อมูลการร้องทุกข์/ปัญหาที่มีความสะดวกด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕	๔	๓	๒	๑
๗.๒ ระยะเวลาการตอบสนองในการแก้ไข เยียวยา บรรเทาเรื่องร้องทุกข์/ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕	๔	๓	๒	๑
๗.๓ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจในการแก้ปัญหา เยียวยา บรรเทาเรื่องร้องทุกข์/ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕	๔	๓	๒	๑
๗.๔ เรื่องร้องทุกข์/ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการแก้ไข เยียวยาบรรเทาอย่างเป็นธรรม	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๘. การพัฒนาบุคลากร/อบรม	ระดับความพึงพอใจ				
๘.๑ การพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อของท่านเพื่อเข้ารับการอบรม	⑤	④	③	②	①
๘.๒ โครงการพัฒนา/อบรมเกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติประจำ	⑤	④	③	②	①
๘.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ให้การสนับสนุนการพัฒนา/อบรม	⑤	④	③	②	①
๘.๔ การนำความรู้ ความสามารถและทักษะต่าง ๆ จากการพัฒนา/อบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	⑤	④	③	②	①

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๙. สัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	ระดับความพึงพอใจ				
๙.๑ การเป็นที่ยอมรับในความรู้ความสามารถจากเพื่อนร่วมงาน	⑤	④	③	②	①
๙.๒ การได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	⑤	④	③	②	①
๙.๓ การมีส่วนร่วมและโอกาสในการร่วมกิจกรรมของกรมชลประทาน	⑤	④	③	②	①

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๑๐. ความพึงพอใจโดยรวม	ระดับความพึงพอใจ				
๑๐.๑ ความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานในกรมชลประทาน อีก ๓ ปี	⑤	④	③	②	①
๑๐.๒ ความภาคภูมิใจที่ได้เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในงานชลประทาน	⑤	④	③	②	①

ส่วนที่ ๓ ความผูกพันของบุคลากรกรมชลประทาน

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่ระบุหมายเลขระดับความคิดเห็นเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

- ระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง คือ ⑤
- ระดับเห็นด้วย คือ ④
- ระดับไม่แน่ใจ คือ ③
- ระดับไม่เห็นด้วย คือ ②
- ระดับไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง คือ ①

๑. ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน	ระดับความคิดเห็น				
๑.๑ ความสำเร็จของหน่วยงานมีผลมาจากการปฏิบัติงานของท่าน	⑤	④	③	②	①
๑.๒ หากท่านลาออกจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อหน่วยงานนี้	⑤	④	③	②	①
๑.๓ หากมีใครพูดถึงหน่วยงานของท่านในทางที่เสียหาย ท่านจะรู้สึกไม่สบายใจ	⑤	④	③	②	①

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๒. การยอมรับเป้าหมายและนโยบายของหน่วยงาน	ระดับความคิดเห็น				
๒.๑ ท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๒ ท่านยอมรับในวัฒนธรรมของหน่วยงาน	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๓ นโยบายและเป้าหมายต่าง ๆ ของหน่วยงานสามารถทำได้จริง	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๓. ความทุ่มเท ความพยายามในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
๓.๑ ท่านเต็มใจที่จะทำงานล่วงเวลาให้กับหน่วยงาน	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๒ ท่านทุ่มเทให้กับการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๓ เมื่อพบอุปสรรคในการทำงานท่านจะเลิกทำงานนั้นทันที	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๔. ความห่วงใยในอนาคตของหน่วยงาน	ระดับความคิดเห็น				
๔.๑ ท่านติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในหน่วยงานอยู่เสมอ	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๒ เมื่อท่านได้ทราบว่าการดำเนินงานของหน่วยงานประสบกับปัญหา ท่านจะสนใจเข้าไปร่วมแก้ไขปัญหา	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๓ ท่านคิดว่าในการทำงานควรคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ก่อนนึกถึงประโยชน์ส่วนตัว	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

๕. การดำรงความเป็นสมาชิกของหน่วยงาน	ระดับความคิดเห็น				
๕.๑ ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้เข้าทำงานที่หน่วยงานแห่งนี้	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๒ ท่านพร้อมที่จะเปลี่ยนไปทำงานในหน่วยงานอื่นทันทีหากมีโอกาส	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๓ ท่านเชื่อว่าการทำงานอยู่ที่หน่วยงานนี้ จะทำให้ท่านมีความสุขและพร้อมที่จะทำงานอยู่ที่หน่วยงานนี้ตลอดไป	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ