



เลขที่เอกสารในระบบ E ส.ล.ก ๑๔๒/๒๕๖๐

กตจ. ๒๕๖๑

วันที่ ๑ พ.ย. ๖๐

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๔๖๕  
ที่ ส.ล.ก ๑๔๒ /๒๕๖๐ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๐๕-๐๐-๐๓๓/๑๖๖-๖๖  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ  
ที่ สบอ ๓๖๑๕  
วันที่ ๑ พ.ย. ๖๐ (๑๕.๑๙๖)

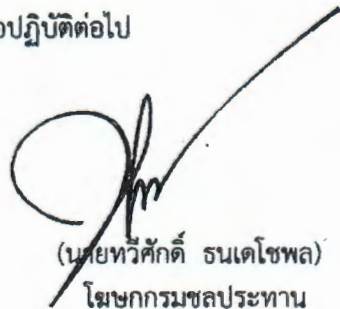
เรื่อง แนวทางการรายงานและตอบชี้แจงข้อมูลใน PMOC

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม สำเนาอช.รองอธิบดี และ ผทว.

ด้วยรัฐบาล ได้จัดตั้ง Groupline:PMOC ศูนย์เฉพาะกิจประสานงานประชาสัมพันธ์ (สถานการณ์น้ำ) ทำเนียบรัฐบาลขึ้น เพื่อติดตามรายงานสถานการณ์น้ำและผลกระทบกับประชาชน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนและให้ความช่วยเหลือ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ PMOC จึงขอให้สำนัก/กอง ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการตามแนวทางการรายงานและตอบชี้แจงข้อมูลใน PMOC ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)  
โฆษกกรมชลประทาน

- อ.รทบ
- โทร. ออ. รทบ / โทร. ๑๕๖๖๖๖
- โทร. ๑๕๖๖๖๖



(นายสัญญา แสงห่มพงษ์)

ผส.บอ.

- 1 พ.ย. ๒๕๖๐



## แนวทางการรายงานและตอบชี้แจงข้อมูลใน PMOC

(ศูนย์เฉพาะกิจประสานงานและประชาสัมพันธ์ (สถานการณ์น้ำ) ทำเนียบรัฐบาล)

การบริหารประเด็นและการนำเสนอข้อมูลสถานการณ์น้ำ อธิบดีกรมชลประทานให้แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. การเฝ้าระวังประเด็นในภาพรวม PMOC

มอบ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ดำเนินการติดตาม

ขั้นตอนการทำงาน 1.1 เจอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับชลประทาน

1.2 นำเสนอ โฆษกกรมชลประทานในห้อง RID CHAT

เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลจัดส่งให้ประชาสัมพันธ์ ใน line RID chat

1.3 ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและจัดทำข้อมูลจัดส่งใน line RID chat เป็นไฟล์ word/PDF ภายใน 3 ชั่วโมง

1.4 ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ จัดทำข่าวและหรือรายงานใน PMOC ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์จากผู้เกี่ยวข้องในประเด็นนั้น ๆ และดำเนินการเผยแพร่ตามความเหมาะสมลงนามโดยโฆษกกรม

1.5 ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ ดำเนินการรายงานการประชาสัมพันธ์ใน PMOC

### 2. การรายงานข้อมูลสถานการณ์น้ำประจำวันใน PMOC

มอบ SWOC ดำเนินการรายงาน (ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ)

2.1 สรุปสถานการณ์น้ำวันอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง ช่วงเช้า เที่ยง และเย็น

2.2 ในกรณีที่มีประเด็นวิกฤติและต้องเฝ้าระวังเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ และหรือในสถานะที่มีเรื่องต้องรายงานสถานการณ์น้ำผลกระทบต่อประชาชน การให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

### 3. การจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ของกรมชลประทานใน PMOC

มอบ ผปผ.ลก.

3.1 จัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตส่งรายงานใน PMOC

3.2 จัดส่งสื่อที่เผยแพร่เกี่ยวกับสถานการณ์น้ำต่าง ๆ ในรายงานของ PMOC

.....



สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ  
ที่ สบอ. ๗๖๙๕  
วันที่ ๑ พ.ย. ๖๐ ( 15.19 )

## บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E. ๔๓๐๖/รชช/๒๕๖๐

มส. ๖๐.๕๑๐๙/๖๐

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๒๐๙

ทท ๑๔๐๘๖๑๖๔

ที่ สลก๐๖/ กชช/๓ /๒๕๖๐

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

30 ต.ค. ๖๐

เรื่อง แนวทางการรายงานและตอบชี้แจงข้อมูลใน PMOC

รชช ๙๕๗/๑๐

เรียน ลнк.

๑๓ ต.ค. ๖๐

ด้วยรัฐบาล ได้จัดตั้ง Groupline:PMOC ศูนย์เฉพาะกิจประสานงานประชาสัมพันธ์ (สถานการณ์น้ำ) ทำเนียบรัฐบาลขึ้น เพื่อติดตามรายงานสถานการณ์น้ำและผลกระทบกับประชาชนตลอดจน การประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนและให้ความช่วยเหลือ

ในการนี้ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ได้ทำหนังสือขอให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการตามแนวทางการรายงานและตอบชี้แจงข้อมูลใน PMOC ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ รธร. ลงนามหนังสือที่แนบ

(นางณภัทร เวียงคามา)

ผปผ.สก.

เรียน รธร.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ลก.

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐

ลงนามแล้ว

(นายวีรศักดิ์ ชนตโชพล)

รธร.

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐

๑๒๑.๑๑.