



ผ่านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๗๔๐ พศก. 1444/60 3๗๑ 60

ที่ E ศคส ๖๐๔๗/๒๕๖๐

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรับเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือใหม่ และส่งคืนเครื่องเดิม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม เลข ๗๗.๗๒๑-๑๗

ตามที่กรมฯ ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รับมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือพร้อมอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ของกรมชลประทาน เพื่อใช้ในราชการสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือของกรมชลประทานแล้ว นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอแจ้งให้สำนัก/กอง/กลุ่ม รวบรวมเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือโดยทำการล้างข้อมูล/รหัสเข้าใช้งาน/บัญชีผู้ใช้งาน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนเครื่องเดิมพร้อมอุปกรณ์ตามระเบียบพัสดุ พร้อมรับมอบเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ใหม่พร้อมอุปกรณ์ ได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือสำหรับผู้ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ รับในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง ๓๐๕ ชั้น ๓ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือสำหรับผู้ได้อินอนุมัติตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑.๓ รับในวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง ๒๐๖ งานพัสดุ ชั้น ๒ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน โดยสามารถประสานรายละเอียดได้ที่ นายบัณฑิต ชัยบุญโฮม งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๕๑-๒๓๒๗ ภายใน ๒๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายวิวัฒน์ อังศุพานิชย์)

ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ภาค

เพื่อโปรดดำเนินการส่งคืนเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือเดิม พร้อมรับเครื่องใหม่ ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด.

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๕ 6 พ.ย. 2560



๑๓๓ ๒๑๙๘/๖๘
๐๒/๐๖/๖๘
๙:๒๐๙.

บันทึกข้อความ

๓๓ ๔๓๕๕
๕๘.

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๕ โทร ๒๔๘๘

ที่ ศทส.๔๕๖/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือกรมชลประทาน

ทอจ. 31๗4
กคช ๒๖/๕/๖๘

เรียน อช. ผ่าน รร.

ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส ๔๕๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือกรมชลประทาน และอธิบดี ได้พิจารณาให้ปรับปรุงแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ ไว้แล้วนั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือกรมชลประทาน ตามรายละเอียดที่แนบ และได้ตรวจสอบกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๑๗ (หัวหน้าคั้นคูน้ำเดิม) เป็นตำแหน่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส. ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๘.

ผ่าน

๑... (นายณรงค์ ลีนานนท์)
๒๕๕๘
รร.

นันทา

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อช. ๕ ๑๑๕

13๕๓๒๓๓.๓๕.

ที่ขอเสนอ: กอปรกฐิต
ขอเสนอ: กอปรกฐิต

๒๕ พ.ค. ๒๕๕๘
(นางสาว พรหมนารถ)

หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือของกรมชลประทาน

๑. ผู้มีสิทธิ์ขอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ

- ๑.๑. อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ
- ๑.๒. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- ๑.๓. ผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ

๒. การพิจารณาอนุมัติ

- ๒.๑. ลำดับที่ ๑.๑ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาเสนอต่ออธิบดี พิจารณาอนุมัติ
- ๒.๒. ลำดับที่ ๑.๒ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาเสนอต่อ รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ
- ๒.๓. ลำดับที่ ๑.๓ ให้ผู้ขอใช้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาเสนอต่อรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

๓. การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการแบบรายเดือนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด หากเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินจากผู้ถือครองเพื่อสมทบเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้

๔. การใช้และการส่งคืน

ผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ เมื่อพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนัก/กอง ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ คืนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยทันที

๕. การติดตาม ตรวจสอบ

๕.๑. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือไว้ใช้งาน ติดตาม และตรวจสอบการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ หรือ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าผู้ใช้ไม่ได้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๒ พิจารณายกเลิกโดยทันที รวมทั้งผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๕.๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอใช้ บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายบริการที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน ในระบบสารานุกรมโปแกรมชลประทาน