

E สมค ๐๖/1657/256๐



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓

ที่ สบค.๐๖/๑๖๕๗

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ สบอ 8046  
วันที่ 14 Nov 60 (11.36)

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง

เรียน ผอ.กตน. ผอ.กพร. ผอ.สช. ผอ.ปพ. ผอ.งบ. ผอ.ผง. ผอ.พต. ผอ.ทส. ผส.มต. ผส.คก. ผส.บอ. และ ผส.วพ.

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน และอาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ๑๔ ชั้น กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องอัคคีภัยขั้นต้น การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยให้แก่บุคลากรของกรมตามกฎหมายกระทรวงที่ได้กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากร จำนวน ๒ คน สำรอง ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งให้ตอบแบบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อและแบบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปลงทะเบียน ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ มื้อ

๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางกชพร การ์ณยกรกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อุทยาน นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ , ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดรายชื่อได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

(นายจ่านงค์ เมตตาจิตร)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผบท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาบุคลากรที่ยัง

ไม่เคยอบรมในหลักสูตรดังกล่าวจำนวน

ส่วนละ ๑ คน และส่งแบบฟอร์มการอบรม

ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน

๒๕๖๐ (ก่อนเที่ยง)

(นางธิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ. ๑๖ พค ๖๐

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน และอาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ  
กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร  
\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด ..... กรมชลประทาน
๔. ผู้บังคับบัญชา (๑ ระดับ) .....
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

**หมายเหตุ**

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม

- สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจาก.....

๒. การรับประทานอาหาร

- ทวีไป  มุสลิม

๓. กรุณาตอบแบบยืนยันไปที่ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ หรือ ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ **ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** (ดาวน์โหลดแบบยืนยันที่เว็บไซต์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train>)

E๕๖๑๐๖/๑๔๓๐/๒๕๖๐



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กท 13564/๖๐  
๑๕๓.๑๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค.๑๕๓๕๕

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

รชธ ๑๑๐/  
๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ  
ในอาคารสูง

18๖๐๖๖

เรียน รชธ.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (Knowledge Worker) ลำดับ ๑๘ จำนวน ๑ รุ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน และอาคารฝ่ายที่ทำการวิชาการ ๑๔ ชั้น กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘๔,๔๘๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รชธ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อชช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

อนุมัติ

(นายทวศักดิ์ ธนเดโชพล)

รชธ.

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๐

(นางศิวพร ภมรประวดี)

ผชช.บค. รักษาการแทน ผส.บค.

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๐

Amor

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง**  
**ดำเนินงานโดย**

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม

**หลักการและเหตุผล**

การเกิดเพลิงไหม้ในสถานที่ทำงาน ย่อมทำให้เกิดความเสียหายหลายด้าน เช่น มีผลกระทบต่ออาคารและสถานที่บุคลากรสิ่งแวดลอม รวมถึงภาพพจน์ของหน่วยงานนั้น ๆ และการปฏิบัติงานอาจหยุดชะงักได้ ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงโดยรวม ซึ่งผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน ต้องดำเนินการเพื่อการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ หรือการจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น ดังนั้น เรื่องการระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง แต่เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ ทักษะในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในส่วนของ การรับผิดชอบในด้านการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในภาวะปกติเบื้องต้น การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์และการฝึกอบรม ซึ่งผู้บริหารทั้งส่วนราชการและภาคเอกชนทุกแห่ง จะต้องดำเนินการ จัดให้บุคลากรได้มีการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะอาคารสูง การซ้อมหนีไฟของอาคาร ด้วยการจัดดำเนินการซ้อมหนีไฟของอาคาร โดยดำเนินการอย่างน้อย ๑๒ เดือนต่อครั้ง ตามกฎกระทรวงที่ได้กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานด้านอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ ซึ่งแต่ละอาคารได้มีการดำเนินงานเพื่อรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอาคารสูง ได้แก่ อาคารฝ่ายที่ทำการวิชาการ ๑๔ ชั้น ที่ตั้งอยู่ในบริเวณกรมชลประทาน สามเสน จำเป็นที่จะต้องให้บุคลากรของกรมชลประทานได้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องอัคคีภัยขั้นต้น หลักการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะ และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว หากเกิดกรณีฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ จะช่วยบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานมิให้เกิดผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องอัคคีภัยขั้นต้น หลักการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย
๒. สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
๓. มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และฝึกประสบการณ์ด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย

**หัวข้อวิชาการฝึกอบรม**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ความรู้เรื่องอัคคีภัยขั้นต้น                              | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. หลักการป้องกันบรรเทาอัคคีภัย และวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิงและฝึกซ้อมการดับเพลิงในขั้นต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและการหนีไฟ                            | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติซ้อมดับเพลิง ไปใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหาหากเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

๑. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนกลางทุกสำนักงาน/กลุ่ม หน่วยงานละ ๓ คน สำหรับสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวน ๑๐๐ คน

**ระยะเวลาการฝึกอบรม**

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

**สถานที่ในการฝึกอบรม**

ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน และอาคารฝ่ายที่ทำการวิชาการ ๑๔ ชั้น กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

**เทคนิคการฝึกอบรม**

บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติ

**วิทยากรในการฝึกอบรม**

วิทยากรจากสถานีดับเพลิงสามเสน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

**การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม**

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบ ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

#### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการฝึกอบรม

##### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

##### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

##### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘๔,๔๘๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. เลขาธิการกรม
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม     |                            |
| ๒. นางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๓. นางกชพร การ์ณยกรกุล             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๔. นางศศิวิมล อินทรคูสิน           | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายนภัทร มีบุญรอด               | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สำนักงานเลขาธิการกรม

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสมชาย ควนบำรุง   | นายช่างโยธาชำนาญงาน          |
| ๒. นางดวงฤทัย แก้วใหญ่ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางกชพร การ์ณยกรกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง

๑. ความรู้เรื่องอัคคีภัยขั้นต้น ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และมีความเข้าใจเรื่องอัคคีภัยขั้นต้น  
แนวทางการฝึกอบรม
  ๑. ความรู้และความหมายของอัคคีภัย
  ๒. การจัดการกับอัคคีภัยเทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๒. หลักการป้องกันบรรเทาอัคคีภัย และวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการป้องกันบรรเทาอัคคีภัย และวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างถูกต้อง  
แนวทางการฝึกอบรม
  ๑. หลักการป้องกันบรรเทาอัคคีภัย
  ๒. การสาธิตและแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๓. ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิงและฝึกซ้อมการดับเพลิงในขั้นต้น ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เครื่องมือดับเพลิงและฝึกซ้อมการดับเพลิงในขั้นต้นได้อย่างถูกต้อง  
แนวทางการฝึกอบรม
  ๑. การฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือดับเพลิง
  ๒. การฝึกซ้อมการดับเพลิงเทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและการหนีไฟ ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกซ้อมเหตุการณ์เสมือนจริงอพยพหนีไฟและการปฏิบัติตนในการหนีไฟเพื่อความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง  
แนวทางการฝึกอบรม
  ๑. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  ๒. การปฏิบัติตนในการหนีไฟเทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ



กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ดิเกศศูนย์วิศวกรรมอาคารชลประทาน และอาคารฝ่ายที่ทำการวิชาการ ๑๔ ชั้น  
กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๗ ธ.ค.๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงการฝึกอบรม/ ทดสอบก่อนการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เรื่องอัคคีภัยขั้นต้น	วิทยากรจากสถานีดับเพลิงสามเสน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หลักการป้องกันบรรเทาอัคคีภัย และวิธีการใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง	วิทยากรจากสถานีดับเพลิงสามเสน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
๘ ธ.ค.๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิงและฝึกซ้อม การดับเพลิงในขั้นต้น	วิทยากรจากสถานีดับเพลิงสามเสน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและการหนีไฟ	วิทยากรจากสถานี ดับเพลิงสามเสน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิด	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม