

ที่ กสธ จ. ช(4)/423/2560



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

C 11647 / ๐๙.๖๐

คําน 8391/๑๓ พ.ย.๖๐ ๐๙๖.๘๗๔/๖๐
๘๙๙๐.๕๔๒๕/๖๐ ๑๐ ๘.๔.๖๐

๑๔๘๘๖/๖๐

๑๔๘๘๗/๖๐

๙๙๖.๐๑๖/๖๐

๑๖๘๘๖/๖๐

ส่วนราชการ ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน โทร ๒๓๒๔

ที่ สนด. ๒.๒(๔)/๔๒๓/๘๒๓/๘๒๙๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๐๙๖.๘๗๔/๒๓๘๖-๖๐

เรื่อง แจ้งระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙๙๖.๐๑๖/๖๐

(๑) เรียน ผส.นด. ผ่าน ผนต.มด.

ตามที่ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ได้ขอให้สำนักกฎหมายและที่ดิน ได้ดำเนินการตรวจร่างระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่งสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้ลงประกาศระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คู่มือที่ ๓๔ ตอนที่ ๘๙ แล้ว ซึ่งระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรด捺รับ ลงนาม เพื่อโปรดทราบและพิจารณา แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

๙๙๖.๐๑๖/๖๐
นายศรีสุทธิ์ เก็จแก้ว
นิติกร

(นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ)
กม.มด. ๑๔๘๘๖/๖๐ ๑๔๘๘๗/๖๐

(๒) ผ่าน

(๓) เรียน ลงนาม
เพื่อไฟล์เอกสารฯ แล้วดำเนินการ

๑๔๘๘๖/๖๐ ๑๔๘๘๗/๖๐

(นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร์)
ผนต.มด.

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๐

(นายพิสิฐ แสงสิริพุฒิ)
ผนต.มด. ๑๔๘๘๖/๖๐ ๑๔๘๘๗/๖๐

(๔) รับทราบ ๐๐๒. ๖๒๒๐ ๕๖๖.

๖๒๒๐/๑๔๘๘๖/๖๐

๙๙๖.๐๑๖/๖๐

(นายศรีสุทธิ์ จนเตาไฟฟ้า)
รธร.

๙๙๖.๐๑๖/๖๐
๑๔๘๘๖/๖๐
(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
ผบพ.ลก. ๑๔๘๘๖/๖๐

(๖) ทราบ

(นายสมเกียรติ ประจำวงศ์)
อธช.

(นายประษุร เย็นใจ)
ผบ.บ.อ. ๑๔๘๘๖/๖๐

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๐

ระเบียบกรมชลประทาน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่กรมชลประทานได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ และเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ กรมชลประทานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมชลประทานในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ช่วยมาช่วยปฏิบัติงาน ของกรมชลประทาน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของกรมชลประทานที่มีฐานะเป็นสำนัก กอง โครงการ และศูนย์ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมชลประทานรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้อธิบดีกรมชลประทานมีอำนาจวินิจฉัยสิ่งการตามที่ เก็บสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน เรียกโดยย่อว่า” “กชส.ชป.”
 ประกอบด้วย รองอธิบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
 รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
 ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ ผู้อำนวยการสำนัก
 บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ
 ขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
 ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ผู้อำนวยการกองพัสดุ ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วม
 ของประชาชน ผู้อำนวยการกองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ สำนักกฎหมาย
 และที่ดิน และผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กชส.ชป. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต
 และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา^๑
 รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร
 ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้
 ที่กรมชลประทาน หรือส่งไปยังหน่วยงานเดตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด
 ในพระราชบัญญัติ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อให้ปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กชส.ชป. มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบ การพิจารณาได้

(๑๐) ดำเนินการอื่นโดยตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม กชส.ชป. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประชานกรรมการและรองประชานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประชานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อดubit ที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประชานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยอนุโถม

ข้อ ๑๑ มติของ กชส.ชป. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมชลประทานก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินี้ได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู- ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้มีอำนาจจากอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนออธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบดังแต่ละแห่งประจำทัวร์ไประดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขาย จำหน่าย จ่ายแจก ตรวจดูและศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขส.ชป.

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่ เป็นเรื่องลับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาต ตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่อง ที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ ที่ กส.ชป. กำหนด

ข้อ ๒๑ การเรียกค่าธรรมเนียม การเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสาร ให้นำประโทรศ่องคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารของราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่ กส.ชป. จะกำหนดหลักเกณฑ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นอย่างอื่น

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๒๒ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๙ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๓ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยคำนึงถึงความลับเฉพาะ เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานในกรมชลประทาน ควบคุม ดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) ในส่วนกลาง ให้ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดูแลศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน โดยจัดตั้งศูนย์ณ ห้องสมุด กรมชลประทาน ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพฯ เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ โดยมีคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นผู้ร่วบรวมและจัดทำข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทานมาจัดเตรียมไว้ให้เป็นปัจจุบัน

(๒) ในส่วนภูมิภาค ให้สำนัก โครงการและศูนย์ หรือเทียบเท่า เป็นศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน และเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สัญชัย เกตุวรชัย

อธิบดีกรมชลประทาน