ก. 8448

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒

ที่ E สบอ.(บอ.) ๐๑/๕๖๕/๖๕๖๐ **วันที่** ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ๐๙/๖๙๙

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค และ ฝบท.บอ.

ตามประกาศกรมชลประทาน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน (แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๐) นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขอส่งประกาศฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ เพื่อแจ้งให้ลูกจ้างประจำในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศกรมฯ สมัครเข้าสอบคัดเลือก (หากพ้นกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)
ฝบท.บอ.

ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ในกลุ่มงานช่าง

ด้วยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีเลขที่อัตราในสังกัด เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๑ - ๔

๒. ตำแหน่งช่างเขียน ช ๑ - ๔

๓. ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๑ - ๔

๔. ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๑ - ๔

๕. ตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๑ - ๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๖๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๑

ก. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

๑.๒ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ง. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๒

๑.๓ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ง.ได้รับวุฒิ...

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

จ. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

ฉ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๓

๑.๔ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ง. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๔

๑.๕ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างเขียน ช ๑

ก. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ค. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

๑.๖ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างเขียน ช ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างเขียน ช ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ง. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างเขียน ช ๒

๑.๖ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างเขียน ช ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างเขียน ช ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ง. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างเขียน ช ๓

๑.๗ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างเขียน ช ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างเขียน ช ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

ค.ได้รับวุฒิ...

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างเขียน ช ๔

๑.๘ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๑

ก. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

๑.๙ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ง. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๒

๑.๑๐ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓

๑.๑๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๔

๑.๑๒ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างสำรวจ ๑

ก. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๑.๑๓ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

/ข.แต่งตั้ง...

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๒

๑.๑๔ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓

๑.๑๕ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔

๑.๑๖ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๑

ก. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ค. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

๑.๑๗ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

จ. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

ฉ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๒

๑.๑๘ ผู้สมัครสอบตำแหน่งก่อสร้าง ช ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

/ข.แต่งตั้ง...

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

ง. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๓

๑.๑๙ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน หรือตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๔

ข้อ ๒ <u>การรับสมัครสอบคัดเลือก</u>

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตึกอำนวยการชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๓ <u>ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้</u>

๑. ใบสมัครขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๔)

๒. แบบแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๑)

๓. แผนภูมิโครงสร้างแสดงอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของหน่วยงาน (แบบ สบค.ลจ.๐๒)

๔. บัญชีแสดงอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของหน่วยงาน (แบบ สบค.ลจ.๐๓)

๕. แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่กรณีเปลี่ยนเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๕)

- กรณีใช้ระยะเวลาประกอบคุณวุฒิ และกรณีใช้ระยะเวลา แนบเอกสารเพิ่มเติมนี้

๖. แบบแสดงผลงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (แบบ สบค.ลจ.๐๖)

๗. แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (แบบ สบค.ลจ.๐๗)

๘. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (แบบ สบค.ลจ.๐๘)

๙. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของสำนัก/กอง/กลุ่ม

ข้อ ๔ <u>วิธีการสอบคัดเลือก</u>

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ <u>หลักสูตรการสอบคัดเลือก</u>

ก. <u>ภาคความรู้ทั่วไป</u>

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)

(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

/ข.ภาคความ...

ข. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u>

<u>ตำแหน่งช่างเขียน ช ๑ - ๔</u> สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ คัดลอกแบบ ออกแบบ คำนวณแบบ

<u>ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๑ - ๔</u> สอบความรู้เกี่ยวกับช่างปูน ช่างไม้ ช่างเหล็ก และเทคนิคการปฏิบัติงานก่อสร้างในสนาม

<u>ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๑ - ๔</u> สอบความรู้เกี่ยวกับงานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ และอุปกรณ์ งานกลึง งานซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

<u>ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๑ - ๔</u> สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ วัดระยะมุม วัดมุม วัดระดับของภูมิประเทศ

<u>ตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๑ – ๔</u> สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างเหล็ก และเครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้เกี่ยวงานก่อสร้าง

(ให้เวลา ๒ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๖ <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ</u>

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๗ <u>ผลการสอบคัดเลือก</u>

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ <u>การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้</u>

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ในกลุ่มงานสนับสนุน

ด้วยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีเลขที่อัตราในสังกัด เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๑ - ๔

๒. ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๑ - ๔

๓. ตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๑ - ๔

๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๑ - ๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๖๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๑ - ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ค. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒

๑.๒ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

๑.๓ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ และ

ข. ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ (โดยผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด)

/๑.๔ผู้สมัคร..

๑.๔ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๒

๑.๕ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓

๑.๖ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔

๑.๗ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๑

ก. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๑.๘ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๒

/๑.๙ผู้สมัคร..

๑.๙ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๓

๑.๑๐ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๔

๑.๑๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๑

ก. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ หรือ

ข. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย

๑.๑๒ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ค.ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒

ข้อ ๒ <u>การรับสมัครสอบคัดเลือก</u>

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตึกอำนวยการชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๓ <u>ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้</u>

๑. ใบสมัครขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๔)

๒. แบบแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๑)

๓. แผนภูมิโครงสร้างแสดงอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของหน่วยงาน (แบบ สบค.ลจ.๐๒)

๔. บัญชีแสดงอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของหน่วยงาน (แบบ สบค.ลจ.๐๓)

๕. แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีเปลี่ยนเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๕)

/กรณีใช้...

- กรณีใช้ระยะเวลาประกอบคุณวุฒิ และกรณีใช้ระยะเวลา แนบเอกสารเพิ่มเติมนี้

๖. แบบแสดงผลงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (แบบ สบค.ลจ.๐๖)

๗. แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (แบบ สบค.ลจ.๐๗)

๘. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (แบบ สบค.ลจ.๐๘)

๙. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของสำนัก/กอง/กลุ่ม

ข้อ ๔ <u>วิธีการสอบคัดเลือก</u>

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ <u>หลักสูตรการสอบคัดเลือก</u>

ก. <u>ภาคความรู้ทั่วไป</u>

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)

(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข. <u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u>

<u>ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๑ - ๔</u>	สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพิมพ์
<u>ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๑ - ๔</u>	สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ
<u>ตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๑ - ๔</u>	สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเกษตร
<u>ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๑ - ๒</u>	ทดสอบขับรถยนต์ บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์

(ให้เวลา ๒ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมในการที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๖ <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ</u>

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๗ <u>ผลการสอบคัดเลือก</u>

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ <u>การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้</u>

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน (แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๐)

เพื่อให้การดำเนินงานในการเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำในสังกัดกรมชลประทาน มีขั้นตอนวิธีดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งสอดคล้องตามกฎ ระเบียบในการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๓๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน จึงปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำในสังกัดกรมชลประทาน โดยให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ถือปฏิบัติในการพิจารณาลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานนั้น ๆ ที่สมควรได้รับการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ เพื่อเสนอกรมชลประทานประกอบการพิจารณาแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่เปลี่ยนใหม่ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ สำนัก/กอง/กลุ่ม ต้องพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม ความสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งตามภารกิจ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องสามารถรองรับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน และต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังได้กำหนดชื่อตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อไว้แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถดำเนินการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำในสังกัดทั้งภายในกลุ่มงานเดียวกัน และต่างกลุ่มงานได้ เมื่อวิเคราะห์อัตรากำลังแล้วพบว่ามีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น

๔. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงานลูกจ้างประจำ ที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่เป็นสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ใด กลุ่มงานใดนั้น ผู้ครองตำแหน่งจะต้องมีความรู้ ความสามารถ

และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และจะต้องมอบหมายให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นปฏิบัติงานโดยสอดคล้องตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

๕. กรณีสายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกันกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

๖. สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ดำเนินการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงานของลูกจ้างประจำ ต้องกำหนดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง โดยหน่วยงานต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส โดยคำนึงถึงภารกิจและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และดำเนินการด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๗. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ทั้งในกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานต่างกัน **กำหนดให้เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ในระดับเดียวกันกับระดับที่ครองอยู่เดิม**

๘. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ต้องไม่มีผลกระทบหรือเป็นการเพิ่มภาระต่องบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของส่วนราชการเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากตามมาตรการการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗ – พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนดมาตรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกำลังคนภาครัฐ (Workforce Productivity) ในข้อ ๓ (ข) กำหนดให้ส่วนราชการควบคุมการเพิ่มอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้ครอบคลุมกำลังคนส่วนใหญ่ในภาครัฐ รวมทั้งศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางในการนำเพดานงบประมาณไปใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลัง

๙. กรณีตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยนมีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม **ต้องได้รับความยินยอมและให้มีหลักฐานเป็นหนังสือ จากผู้ครองตำแหน่งที่มีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ดังกล่าว** และให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพของผู้ดำรงตำแหน่งที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมได้ หรืออาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อตนเอง หรือผู้ร่วมงานในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หรือกรณีที่ไม่มีภารกิจงานสำหรับตำแหน่งนั้นให้ปฏิบัติอีกต่อไป และให้ได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนด้วย

๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่กระทรวงการคลังกำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า ๑ กลุ่ม ให้ใช้บัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ่งในกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๑๑. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ต้องเป็นอัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง และผู้ครองตำแหน่งต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดยื่นเรื่องขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

๑๒. เมื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำเข้ามาเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างแล้ว ไม่สามารถดำเนินการขอตัดโอน ย้ายสับเปลี่ยน หรือปรับระดับชั้นงานได้ หากมีการเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีการขอตัดโอน ย้ายสับเปลี่ยน หรือปรับระดับชั้นงาน จะถือว่าผลการพิจารณาการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำเป็นโมฆะ

๑๓. ในระหว่างกระบวนการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ หากลูกจ้างประจำของ สำนัก/กอง/กลุ่มใด มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ถึงแก่กรรม ลาออก เปลี่ยนชื่อ-สกุล กรุณาแจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบและหมายเหตุข้อมูลให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน

การดำเนินงานในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดชื่อตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อของตำแหน่ง และกระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างไว้แล้ว[๓] ดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่มีลูกจ้างประจำผู้ครองตำแหน่งอยู่

เพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ใช้คุณวุฒิ
๑.๒ ใช้ระยะเวลา
๑.๓ ใช้ระยะเวลาประกอบคุณวุฒิ

ซึ่งมีวิธีการตามกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทำบันทึกแจ้งเวียนสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ดำเนินการเปิดรับสมัครลูกจ้างประจำที่ประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำได้ตามความเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมาย	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วน หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมาย	เป็น	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการส่วน	เป็น	กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๕. ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมชลประทานกำหนด รวมถึงพิจารณากลั่นกรองการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วรายงานผลให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน ต่อไป

---

[๓] คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม ประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินใจและเงื่อนไข ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)

๔. ลูกจ้างประจำที่ประสงค์เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ให้ยื่นคำขอประเมินเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ โดยมีเอกสารดังนี้

(๑) ใบสมัครขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๔)

(๒) แบบแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๑)

(๓) เอกสารหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

(๓.๑) กรณีใช้คุณวุฒิ ให้แนบหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือใบรายงานผลการศึกษา)

(๓.๒) กรณีใช้ระยะเวลา ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่[๖]

(๓.๓) กรณีใช้ระยะเวลาประกอบคุณวุฒิ ให้แนบหลักฐานการศึกษาและสำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

๕. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กระทรวงการคลัง และกรมชลประทานกำหนด และรวบรวมเอกสารการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ เพื่อเสนอคณะกรรมการของสำนัก/กอง/กลุ่ม โดยมีเอกสารดังนี้

(๑) ใบสมัครขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๔)

(๒) แบบแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๑)

(๓) แผนภูมิโครงสร้างแสดงอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของหน่วยงาน (แบบ สบค.ลจ.๐๒)

(๔) บัญชีแสดงอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงาน (แบบ สบค.ลจ.๐๓)

(๕) แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๕)

---

[๖] สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ใช้เฉพาะคำสั่งกรมชลประทานเท่านั้น กรณีคำสั่งมอบหมายก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๓ อนุโลมให้ใช้คำสั่งหรือบันทึกมอบหมายการปฏิบัติงานของสำนัก/โครงการ/ส่วน/ฝ่าย ได้

กรณีใช้ระยะเวลาประกอบคุณวุฒิ และกรณีใช้ระยะเวลา แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๖) แบบแสดงผลงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (แบบ สบค.ลจ.๐๖)

(๗) แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (แบบ สบค.ลจ.๐๗)

(๘) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (แบบ สบค.ลจ.๐๘)

(๙) คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของสำนัก/กอง/กลุ่ม

๖. คณะกรรมการของสำนัก /กอง/กลุ่ม ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือก[๓] โดยพิจารณาคุณสมบัติ เหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมสอดคล้องของตำแหน่งตามภารกิจ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและสอบคัดเลือก/คัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก "สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งหน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินไม่น้อยกว่า ๒ วิธี เช่น การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การตรวจสอบกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรืออื่น ๆ เป็นต้น

กรณีตำแหน่งพนักงานพิมพ์ หน่วยงานต้องกำหนดให้มีการทดสอบความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่นอกเหนือจากการประเมินสมรรถนะข้างต้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ต้องมีการประเมินสมรรถนะในเรื่องของความเร็วและความถูกต้องในการพิมพ์เป็นสำคัญ

๘. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

๙. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งและระดับเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. หน่วยงานอาจกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑๑. เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยให้คณะกรรมการของสำนัก/กอง/กลุ่ม รายงานผลต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

๑๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม เสนอรายชื่อลูกจ้างประจำพร้อมจัดทำบัญชีรายละเอียดลูกจ้างประจำที่ได้รับการคัดเลือกให้เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (แบบ สบค.ลจ.๐๙) พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดของลูกจ้างประจำที่ผ่านการพิจารณา (แบบ สบค.ลจ.๐๑ – ๐๘) ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานพิจารณา

๑๓. คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

---

[๓] แนวทางการดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑๔. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือขออนุมัติกรมชลประทาน และออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำ พร้อมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ

๑๕. เมื่อลูกจ้างประจำได้รับการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่ได้รับการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำในตำแหน่งใหม่ดังกล่าว ไปปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องและตรงตามตำแหน่งใหม่ (ปฏิบัติงานตรงตามลักษณะงานของตำแหน่ง) เพื่อให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับความก้าวหน้าในสายงานต่อไป

กรณีที่ ๒ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ในตำแหน่งว่างชั้น ๔ และ ๔ หน. ซึ่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี

โดยเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีชื่อเหมือนกับตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่าง สามารถดำเนินการได้ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างและไม่มีลูกจ้างประจำในภาพรวมของกรม ที่สามารถขอปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเพื่อทดแทนได้ (เช่น ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ราคางาน ส ๔ หน. ซึ่งกรมฯ ไม่มีตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ราคางานเหลืออยู่) ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างกรณีดังกล่าวกำหนดให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นชื่อตำแหน่งอื่นที่มีอัตราค่าจ้างชั้นสูงเท่ากับตำแหน่งว่างเท่านั้น ให้ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งลูกจ้างประจำชั้น ๔ และ ๔ หน. ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี และตรวจสอบตำแหน่งลูกจ้างประจำชั้น ๓ และ ๔ ในภาพรวมของกรม

๒. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม ต้นสังกัดของตำแหน่งว่างที่ประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ให้จัดทำเอกสาร (แบบ สบค.ลจ.๐๑) ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานพิจารณา โดยสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมสอดคล้องของตำแหน่งตามภารกิจ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๓๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และตามที่หนังสือกระทรวงการคลังได้กำหนด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หรือ

๓. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาตำแหน่งว่าง และเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำตามความเหมาะสม โดยใช้แนวทางเช่นเดียวกับข้อ ๒

๔. หากคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำที่ว่างได้ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม ต้นสังกัดของตำแหน่งว่าง ที่ประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำให้ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำตามแนวทางการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นต่อไป

<u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบใหม่

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และที่แก้ไขตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๒๙๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และที่แก้ไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๘๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๓

๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๘. แนวทางการดำเนินงานสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรกฎาคม ๒๕๕๗

๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๓๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

๑๐.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

<u>การรับรองเอกสาร</u>

๑. สำเนาเอกสารส่วนบุคคลให้รับรองโดยเจ้าตัว

๒. สำเนาเอกสารทางราชการ ให้รับรองโดยข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการขึ้นไป โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับรองให้ชัดเจน