

อ.ส.น.๑๐๖/๒๕๒/๒๕๖๑

กันยายน ๑๐๖๕ / ๑๙ ก.พ. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๐๙๓ - ๕
ที่ ๙๘๗/๙๘๗/๔

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดเป็นวิทยากรบรรยาย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรงบประมาณ รุ่นที่ ๑

๐๙/๙๙

เรียน พส.บอ.

ตามที่กรมอนามัยได้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรงบประมาณ รุ่นที่ ๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรมาตรฐานสำหรับข้าราชการสายงานจัดสรรงบประมาณ (๑) และระดับปฏิบัติการ (๑) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อนำมาต่อยอดพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมและประเทศต่อไป โดยดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๑๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทร์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมา นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ในการเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว จึงขออนุญาตให้ข้าราชการในสังกัด เป็นวิทยากรตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัด เป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว ข้างต้น และแจ้งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบด้วย ขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวอมนต์วรรณ เจริญสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน โครงการ หมายเรื่องโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๓ ๔๐๙๓ วันที่ ๐๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(นายจันทร์ เมตตาจิตต์)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน พส.บค.

เมือง จ.อ. ส.ว.น., ศธ. ลาฯ, ผบพ.บค.

เพื่อโปรดพิจารณา เสนอชื่อผู้ราชการในสังกัดฯ ลงที่นี่เพื่อเป็นวิทยากรในโครงการที่ทางกล่าว
ไว้ด้วยความจงรักภักดี ทุกประการ.

(นางนุตติพา ทุมวงศ์)

ผบพ.บค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรงาระดับต้น รุ่นที่ ๑
ดำเนินงานโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑) สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม (คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน (๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน (๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันความต้องการใช้น้ำทุกภาคส่วนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอุปโภคบริโภค ตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร การขยายตัวของเมืองและความต้องการอาหาร รวมทั้งปริมาณน้ำที่จำเป็นต่อการรักษาระบบนิเวศน์และสัตว์น้ำ ดังนั้น การจัดสรรงานตามยุทธศาสตร์กรม จึงมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน การจัดสรรงานทั้งในระดับโครงการชลประทาน ระดับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องอาศัยการร่วมมือจากบุคลากรภายในโครงการทุกระดับ และการมีส่วนร่วม ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดสรรงานในโครงการ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยน บทบาทการทำงาน โดยการพัฒนาความรู้ทักษะการทำงานให้เพิ่มขึ้น เพื่อผลักดันงานของกรมให้ก้าวไปข้างหน้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรงานระดับต้น เป็นหลักสูตรมาตรฐานภาคบังคับสำหรับ ข้าราชการสายงานจัดสรรงาน ระดับปฏิบัติงาน (๐๑) และปฏิบัติการ (๐๑) โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร จัดการน้ำ ได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ อันจะเกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านจัดสรรงานขั้นพื้นฐาน เช่น การวางแผนการชลประทาน หลักการ บริหารจัดการน้ำอย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านจัดสรรงาน จากผู้ปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การวางแผนการชลประทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการบริหารจัดการน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. เครื่องมืออุดนิยมวิทยา/อุทกวิทยา | ๓ ชั่วโมง |

๖. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ
๗. UNIT Hydrograph
๘. อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน

๖ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
รวม ๙๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

๒. สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักงานชลประทานที่ ๑ – ๗

๓. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ การส่งน้ำและบำรุงรักษา

๔. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ อาคารอรุณอินทร์ปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในกรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๓๐,๒๗๕ บาท (สองแสนสามหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) โดยสามารถถวายจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรมใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ
๖. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา
๗. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวนิตยา อินทะนะ | |
| ๓. นางสาวรมนต์วรรณ เจริมสัตย์ | |
| ๔. นางสาวลภภากา พุลคล้าย | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวรมนต์วรรณ เจริมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวนิตยา อินทะนะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางคลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๗๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๗๙๓ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๗๗ และที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๑

๑. การวางแผนการชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาในการวางแผนการชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. หลักในการพิจารณาวางแผนการชลประทาน
๒. มาตรฐานงานวางแผนการ
๓. กระบวนการงานวางแผนการ
๔. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๒. ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช สภาพแวดล้อมต่องานด้านวิศวกรรมชลประทานได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ดินมีความสัมพันธ์กับงานชลประทานอย่างไร
๒. น้ำเพื่อประโยชน์ต่องานชลประทาน
๓. พืชและพฤติกรรมของพืชที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
๔. ระบบต่อเนื่องระหว่างดิน น้ำ พืช และบรรยักษณ์

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของอาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ การตรวจสอบอาคาร ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. บทบาทหน้าที่ของอาคารชลประทาน
๒. การตรวจสอบอาคาร
๓. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. หลักการบริหารจัดการน้ำ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรน้ำ องค์ประกอบของการบริหารจัดการแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรน้ำ
๒. องค์ประกอบของการบริหารจัดการแหล่งน้ำ
๓. การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอธิบายวิัฒนาการของเครื่องมือสำรวจอุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา และสามารถถกกลับชี้แนะคุณสมบัติของเครื่องเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ชนิด และรูปแบบต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณและใช้ประโยชน์จากเครื่องมือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิัฒนาการเครื่องมือสำรวจอุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา
๒. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ชนิด และรูปแบบต่าง ๆ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการและเทคนิคในการวัดปริมาณน้ำ/คุณภาพน้ำ ตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การกำหนดแผนงานและขั้นตอนในการวัดปริมาณน้ำ
๒. ชนิดของอาคารชลประทาน
๓. การวัดปริมาณน้ำผ่านอาคาร (s)
๔. การวัดคุณภาพน้ำ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. UNIT Hydrograph

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายความหมาย รูปร่าง และสิ่งที่มีอิทธิพลต่อรูปร่างของกราฟน้ำท่า ตลอดจนสามารถวิเคราะห์การหากราฟน้ำ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมายของกราฟน้ำท่า (Hydrograph) และรูปร่างของกราฟน้ำท่า (Hydrograph Shape)
๒. สิ่งที่มีอิทธิพลต่อรูปร่างของกราฟน้ำท่า
๓. การแยกองค์ประกอบจากกราฟน้ำท่า
๔. การหากราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า
๕. การใช้งานกราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. อุต/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักอุตกวิทยาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน วัฏจักรของน้ำ ความสัมพันธ์ของระบบน้ำฝน น้ำท่า น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำที่นำมาใช้งานได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วัฏจักรของน้ำทางอุตกวิทยา
๒. แนวคิดอุตกวิทยาทางวิศวกรรม
๓. อุต/อุทก ในงานด้านวิศวกรรมชลประทานวิทยาทางวิศวกรรม
๔. น้ำฝนและน้ำท่า

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรง้ำระดับต้น รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ อาคารอธิบดี สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๑ ๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิดโครงการ การวางแผนการชลประทาน ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล นายปรัชญา ฉายวัฒนา สำนักบริหารโครงการ นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๑ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการถ่ายทอดร่องรักษา ^๑ หลักการบริหารจัดการน้ำ	นายธีรพงษ์ พินทอง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นายวัชระ เสือดี สำนักวิจัยและพัฒนา
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๑ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ	นายปกรณ์ สุตสุนทร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นายปกรณ์ สุตสุนทร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ (ต่อ) UNIT Hydrograph	นางสาวดวงฤทัย มงคลเคหา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นางสาวกนกพร บุชาคุณ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๑ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น. ๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีปิดโครงการและมอบประกาศนียบัตร	นายอาทิตย์ สุขปุณพันธ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม