



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ ๑๒ ๓๕๕๕ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ จบ.๑๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒) เนื่องจากกองการเงินและบัญชี ได้รับการสอบถามจากโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มถึงแนวทางการปฏิบัติในการที่ผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) กองการเงินและบัญชี จึงขอขอมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ขป.07) รับชำระค่าชลประทาน

เมื่อได้รับชำระเงินค่าชลประทาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ งท.ขป.06) งานการเงินและบัญชีของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ขป.07) ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานในใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ งท.ขป.06) ให้ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ

๒. การจัดทำหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน

กรณีผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ งท.ขป.06) ให้โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดทำหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ผู้ใช้น้ำชำระค่าชลประทานภายในระยะเวลาที่กำหนด ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามหรือเตือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๓. การคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระค่าชลประทาน

กรณีผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน ผู้ขออนุญาตใช้น้ำจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมายในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระครั้งแรกที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) โดยคิดจากค่าชลประทาน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ยผิดนัด} = \text{ค่าชลประทาน} \times \frac{๗.๕}{๑๐๐} \times \frac{\text{จำนวนวันที่ค้างชำระ}}{\text{จำนวนวันใน ๑ ปี}}$$

ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง - ผู้ขออนุญาตใช้น้ำลงลายมือชื่อและวันที่รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทานใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ จท.ขป.06) วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าชลประทาน จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ครบกำหนดชำระค่าชลประทาน วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ (ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน)

- เมื่อครบกำหนดชำระค่าชลประทาน วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทาน ให้โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายในระยะเวลาที่กำหนด (๗ วัน) นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตใช้น้ำได้รับหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน

- ผู้ขออนุญาตใช้น้ำได้รับหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำต้องชำระค่าชลประทาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ (โดยไม่ต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัด)

- หากผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่ชำระค่าชลประทาน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำต้องชำระค่าชลประทาน พร้อมด้วยดอกเบี้ยผิดนัด จำนวน ๔๓ วัน (เดือนมีนาคม ๓๑ - ๘ = ๒๓ วัน เดือนเมษายน ๒๐ วัน) ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ดอกเบี้ยผิดนัด} &= 600,000 \times \frac{7.5}{100} \times \frac{43}{365} \\ &= 5,301.37 \text{ บาท}\end{aligned}$$

๔. การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ จท.ขป.07) รับชำระค่าชลประทานพร้อมดอกเบี้ยผิดนัด

โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้รับชำระค่าชลประทานพร้อมดอกเบี้ยผิดนัด ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ จท.ขป.07) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ค่าชลประทาน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒ อื่น ๆ รับชำระดอกเบี้ยผิดนัด	๕,๓๐๑.๓๗ บาท
๔.๓ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเงิน	๖๔๗,๓๐๑.๓๗ บาท

ทั้งนี้ โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่งหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทานตามข้อ ๒ (ถ้ามี) ให้กองการเงินและบัญชี พร้อมกับรายงานการจัดเก็บและนำส่งค่าชลประทานประจำเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ทนาย

- เรือน ๑๐.๒๐๖ หลว ๑๐๘.๗๑๓

เพื่อไม่ขาดทุน.

(นางสาววรรณฯ ศศิริโรจน์)

ผอ.งบ.

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ. ๑ ๙ เม.ย. ๒๕๖๑

๕/๖
๖/๖



บันทึกข้อความ

๕ พ.ค. ๖๖

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร.๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ กน. ๑๓๔/๒๕๖๖

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

ด้วยกองการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐ พบว่าการดำเนินการไม่เป็นแนวทางเดียวกันและไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) และระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ การจัดเก็บและนำส่งค่าชลประทาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับชำระและนำส่งค่าชลประทานเป็นแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น กองการเงินและบัญชีจึงขอข้อมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งค่าชลประทาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ พัสดุ และการเงินและบัญชี เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดังนี้

๑. การจตมาตรวัดน้ำ และการออกใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาตรน้ำ (แบบ จท.ขป.๐๖)

เจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ไปทำการจดจำนวนตัวเลขปริมาตรน้ำ จากมาตรวัดน้ำทุกรายในเขตความรับผิดชอบ โดยให้จดไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป บันทึกทะเบียนคุมการใช้ น้ำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) พร้อมทั้งคำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาตรน้ำ (แบบ จท.ขป.๐๖) ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ไปจดมาตรวัดน้ำ โดยกรอกตัวเลขจำนวนปริมาตรน้ำที่จดครั้งนี้และจดครั้งก่อนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน ทั้งนี้ให้ออกในนามผู้ได้รับอนุญาตตามที่ปรากฏในหนังสืออนุญาตเท่านั้น และให้ผู้รับอนุญาตหรือผู้แทนลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน โดยลงวัน เดือน ปี ที่รับให้ชัดเจน

๒. การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ จท.ขป.๐๗)

เมื่อได้รับชำระเงินค่าชลประทาน งานการเงินและบัญชีของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ จท.ขป.๐๗) ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานในใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาตรน้ำ (แบบ จท.ขป.๐๖)

การรับชำระเงินค่าชลประทานให้ชำระภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำรับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาตรน้ำ (แบบ จท.ขป.๐๖) กรณีที่ไม่ได้รับชำระค่าชลประทานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือเร่งเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเร่งเตือน หากครบกำหนดแล้วยังไม่ชำระ ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมาย ตามหนังสือแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๓. การนำ...

๓. การนำเงินฝากคลัง

เงินค่าชลประทานที่ได้รับ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ข้อ ๖ ให้งานการเงินและบัญชีของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีรับเป็นเงินสด

ให้นำค่าชลประทานฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

สำหรับค่าภาษีมูลค่าเพิ่มให้นำฝากเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ..... ประเภทออมทรัพย์ เพื่อรอจ่ายให้สรรพากรเขตพื้นที่

๓.๒ กรณีรับเป็นเช็ค

ให้นำเช็คที่ได้รับฝากเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ..... ประเภทออมทรัพย์ และเขียนเช็คส่งจ่ายสำหรับค่าชลประทาน ทันทีที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว จากบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ..... ประเภทกระแสรายวัน เพื่อนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

๔. การบันทึกรายการในระบบ GFMS

โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่งใบนำฝากเงิน (Pay-In Slip) ให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการบันทึกรายการรับ และนำส่งค่าชลประทาน ประเภทเอกสาร RB และ R2 บันทึกการนำเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ และถอนเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน ประเภทเอกสาร JR และบันทึกโอนเงินฝากคลังของหน่วยเบิกจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากคลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ที่กรมบัญชีกลาง ประเภทเอกสาร RO ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกการบัญชี
๑	โครงการฯ ออกใบแจ้ง หนี้ค่าชลประทาน/ใบ แจ้งปริมาณน้ำ (แบบ งท.ชป.06) ให้ผู้ใช้น้ำ		ไม่บันทึกบัญชี
๒	โครงการฯ ออกใบเสร็จ รับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ชป.07) ให้ งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย บันทึกรับรายได้ค่า ชลประทาน รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ZRP_RB นส.01/RB	เดบิต เงินสดในมือ ๑๐๗ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) เครดิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๗ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒)

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกการบัญชี
๓	กรณีรับเงินรายได้ค่า ชลประทานเป็นเช็ค โครงการฯ นำเงินค่า ชลประทานและภาษี มูลค่าเพิ่มฝากธนาคาร กรุงเทพ ประเภทออมทรัพย์ งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย บันทึกการนำเงินฝาก ธนาคาร (ค่าชลประทาน+ ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ZGL_JR บข.01/JR	เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ๑๐๗ (๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒) เครดิต เงินสดในมือ ๑๐๗ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑)
๔	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงิน ตามเช็คได้แล้ว โครงการฯ เขียนเช็คสั่งจ่ายจาก บัญชีเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน โครงการ..... เพื่อนำฝากคลัง งาน การเงินและบัญชีของ หน่วยเบิกจ่ายบันทึก รายการถอนเงินฝาก ธนาคาร (เฉพาะค่า ชลประทาน)	ZGL_JR บข.01/JR	เดบิต เงินสดในมือ ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒)
๕	โครงการฯ นำเงินค่า ชลประทานฝากเข้า บัญชีเงินฝากคลัง (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อ การชลประทาน) ของ หน่วยเบิกจ่าย	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ๑๐๐ หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๒) เครดิต พักเงินนำส่ง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๒)

ลำดับ ที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี
๖	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย บันทึกการนำส่งค่า ชลประทาน (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพิ่มเงิน ฝากคลัง (เงินทุน หมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน) กรมบัญชีกลางผ่าน รายการ RX ระบบ บันทึกบัญชี	ZRP_R2_RX นส.02-1 /R2 RX (รายการพัก)	เดบิต พักเงินนำส่ง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) เครดิต เงินสดในมือ ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๑) เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (๙๙๙๙) ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑) คู่บัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง ๑๐๐ (๔๓๐๘๐๑๐๑๐๕) คู่บัญชีของกรมบัญชีกลาง เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับฝากคลัง ๑๐๐ (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๕) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (๙๙๙๙) ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑)
๗	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่ายบันทึก โอนเงินฝากคลังของ หน่วยเบิกจ่ายเข้าบัญชี เงินฝากคลังของเงินทุน หมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน เฉพาะค่า ชลประทาน	ZRP_RO บข.04 /RO (รายการพัก)	เดบิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) (รหัสหน่วยงานคู่ค้า=X๘๐๒๙) เครดิต เงินฝากคลัง (ผู้โอน) ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)

ลำดับ ที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี
	กรมบัญชีกลางผ่าน รายการ RO ระบบ บันทึกบัญชี		เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๑๐๐ (เงินฝากคลัง-ผู้โอน) (๒๑๑๑๐๒๐๑๑) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๑๐๐ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน) (๒๑๑๑๐๒๐๑๑) เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน) (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณ ๑๐๐ (๔๓๐๑๐๒๐๑๐๘) คู่บัญชีของหน่วยเบิกจ่าย (ผู้โอน) เดบิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) เครดิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) คู่บัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณ ๑๐๐ (๔๓๐๑๐๒๐๑๐๘) คู่บัญชีของกรมบัญชีกลาง เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ผู้โอน) ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (๘๐๒๙) ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑)

๕. การชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม

งานการเงินและบัญชีของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดทำรายงานภาษีขาย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับชำระค่าชลประทาน ตามวันเดือนปี ในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ขป.07) และจัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.30) เพื่อยื่นชำระภาษีมูลค่าเพิ่มต่อสรรพากรเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

เมื่อชำระภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรเขตพื้นที่แล้วให้โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มส่งสำเนาแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.30) และสำเนาใบเสร็จรับเงินของสรรพากรเขตพื้นที่ ให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี
๑	โครงการฯ ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรเขตพื้นที่ งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการบัญชี	ZGL_PP บข.01/PP	เดบิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๗ (รหัสหน่วยงานคู่ค้า=X๘๐๒๙) (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ๗ (๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒)

๖. การจัดส่งเอกสาร

โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๒-๕ ให้ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่หน่วยเบิกจ่ายโอนเงินฝากคลังเข้าบัญชีเงินฝากคลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕) ตามระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๗ การรายงาน ข้อ ๓๒

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทางเว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาววรรณฯ ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



**ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547**

เพื่อให้การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะกรรมการ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุน
หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ข้อ 4 กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2525

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวด 1
ข้อความทั่วไป**

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ทางน้ำชลประทาน” หมายความว่า ทางน้ำที่ได้มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน
ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นหรือนอกเขตชลประทาน
และให้หมายรวมถึงท่อหรือทางน้ำที่เชื่อมกับทางน้ำชลประทานตามที่กล่าวแล้วด้วย

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กิจการอื่น” หมายความว่า กิจการนอกจากที่ระบุ แต่มิได้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามข้อ 4
แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545

ข้อ 5. อัตราค่าชลประทานที่เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน
การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน จะเรียกจัดเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในกระทรวง

ข้อ 6. แบบแนบท้ายระเบียบนี้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำ
และบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน เสนอข้อขัดข้องพร้อมข้อเสนอแนะต่อกองกฎหมายและที่ดิน
ผ่านผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อเสนอกรม วินิจฉัยสั่งการต่อไป

หมวด 2

การขอและการออกหนังสืออนุญาต

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้สูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ 9. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่มีทางน้ำชลประทานอยู่ในเขตทำการปิดประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานนั้นมีทางน้ำชลประทานสายใดจากที่ใดถึงที่ใด โดยมีแผนที่แนบเขตได้มีกฎกระทรวง กำหนดให้เป็นทางน้ำที่ให้เรียกเก็บ ค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ผู้ประสงค์จะใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานใดเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน ยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอรับหนังสืออนุญาตจากอธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

10.1 ให้ยื่นคำขอต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ซึ่งควบคุมและรับผิดชอบทางน้ำชลประทานสายนั้น โดยติดต่อขอรับแบบคำขอใช้น้ำจากเจ้าหน้าที่โครงการชลประทาน หรือสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของกรมชลประทาน www.rid.go.th แล้วส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่โครงการชลประทานในพื้นที่ที่ประสงค์ขอใช้น้ำ

10.2 ในคำขอให้ระบุวิธีการที่จะนำน้ำจากทางน้ำชลประทานไปใช้และให้ระบุโดยละเอียดว่าจะใช้น้ำไม่เกินเดือนละเท่าใด โดยระบุเป็นลูกบาศก์เมตร

10.3 ในคำขอให้แนบแผนที่สังเขปแสดงรายละเอียดจุดที่จะขอทำการติดตั้งสูบน้ำหรือชักน้ำ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน

ข้อ 11. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่ได้รับคำขอตามข้อ 10.1 พิจารณาและเสนอความเห็นพร้อมรายละเอียดไปยังผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ซึ่งเป็นเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาตแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ข้อ 12. คำขอใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานให้ใช้แบบ ผย.33 และหนังสืออนุญาตให้ใช้แบบ ผย.32 หายระเบียบนี้

อายุหนังสืออนุญาตให้กำหนดครั้งละไม่เกิน 5 ปี โดยผู้รับอนุญาตมีสิทธิยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตได้ใหม่ภายใต้เงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต

ข้อ 13. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้อนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องทั้งหมดให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่เป็นเจ้าของเรื่องเดิม ในฐานะผู้ที่อธิบดีมอบหมายดำเนินการลงนามในหนังสืออนุญาตตามแบบ ผย.32 ต่อไป

ข้อ 14. ก่อนจะออกหนังสืออนุญาต ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานหรือผู้แทน แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะกำหนดการ ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำอันเป็นอุปกรณ์สำคัญ แล้วให้ผู้ขออนุญาตลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

ในการลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตหรือรับคู่ฉบับของหนังสืออนุญาต จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงชื่อ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องให้เฉพาะผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้เท่านั้นเป็นผู้ลงชื่อ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีชื่อปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือโดยมอบอำนาจเท่านั้น ถ้าเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

ข้อ 15. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ได้ออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ขอรายใดไปแล้ว ให้โครงการฯ แห่งนั้นลงทะเบียนค้ำประกันจำนวนผู้รับอนุญาต และวันอนุญาตไว้ตามลำดับทุกราย เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ เมื่อผู้รับอนุญาตรายใดได้ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำตามเงื่อนไขอนุญาตแล้วให้หมายเหตุทะเบียนพร้อมทั้งลงจำนวนตัวเลขของมาตรวัดน้ำของรายนั้นไว้ให้ชัดเจน โดยถือเป็นตัวเลขเริ่มต้นแล้วรายงานตามลำดับ ต้นฉบับหนังสืออนุญาตเก็บทางโครงการฯ คูณฉบับให้ผู้รับอนุญาตสำเนาให้สำนักชลประทาน 1 ชุด ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน 1 ชุด และกลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี 1 ชุด

หมวด 3

การปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับยกเว้นค่าชลประทาน

ข้อ 16. ผู้จะได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าชลประทาน เพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นใดในหรือนอกเขตชลประทาน ต้องเป็นผู้ได้รับยกเว้นตามหลักเกณฑ์ในกระทรวง

ข้อ 17. ผู้รับอนุญาตรายใดที่ใช้น้ำในเดือนหนึ่งไม่เกินจำนวนที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมายให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายหมายเหตุในใบแจ้งปริมาณน้ำว่า “ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน” ให้ชัดเจน

ข้อ 18. การใช้น้ำเพื่อการสาธารณะประโยชน์ ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะได้รับยกเว้นค่าชลประทานจากอธิบดีกรมชลประทาน ผู้รับอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมชลประทานโดยยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานตามข้อ 10.1 แห่งระเบียบนี้

ในคำขอให้ผู้รับอนุญาตแสดงให้ปรากฏชัดเจน เป็นกิจการสาธารณะประโยชน์อย่างไร เมื่ออธิบดีกรมชลประทานได้อนุมัติให้ยกเว้นค่าชลประทานแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องแสดงหนังสือยกเว้นค่าชลประทานนั้นต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายทุกครั้งที่จะขอตรวจสอบ เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายได้ตรวจสอบแล้ว ให้หมายเหตุลงในใบแจ้งปริมาณน้ำให้ชัดเจนว่า “ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน”

หมวด 4

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 19. คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จะพิจารณาให้ใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3 และตามประเภทรายจ่ายในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ในหลักเกณฑ์ดังนี้

19.1 เป็นงานเร่งด่วนพิเศษตามแบบนโยบาย ไม่อาจรอการตั้งงบประมาณหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อการนั้นได้

19.2 เป็นงานหรือโครงการที่มีแผนงาน ประมาณการที่ได้ตรวจสอบรับรองความเหมาะสมแล้ว

การอนุมัติให้ใช้เงินในข้อ 19 เป็นการอนุมัติภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายที่อนุมัติจากกระทรวงการคลัง ส่วนการเบิกจ่าย การก่อหนี้ผูกพัน การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การอนุมัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการฝากเงินในกิจการของเงินทุนหมุนเวียนนี้ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบของการราชการที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

19.2.1 ให้ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ และให้รายงานผล การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ รวมทั้งรายรับ รายจ่ายต่อคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นประจำทุกเดือน

19.2.2 การดำเนินการด้านพัสดุ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทาน

19.2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจ่าย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การบัญชี การรายงานตามระเบียบบัญชีการส่งงบเดือน และใบสำคัญต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเงินและบัญชี และสำนักชลประทานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 20. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจจัดทำภาษีขายภายใน 3 วัน นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี และจัดทำรายงานภาษีซื้อภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับใบกำกับภาษี การไม่จัดทำรายงานดังกล่าวภายในกำหนดเวลาหรือไม่ถูกต้องหรือลงรายการเป็นเท็จจะมีโทษทางแพ่งหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 21. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน รักษาราชการแทนเป็นผู้ลงนามในแบบแสดงรายการภาษีตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ท 1631 / 1 / 2542 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2542 และยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีสำหรับเดือนภาษีใดให้ยื่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปตามประมวลรัษฎากร มาตรา 83 ไม่ว่าจะมีการขายหรือการให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่กรณีสำนักชลประทานเป็นผู้จัดซื้อครุภัณฑ์ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานหรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายจัดส่งต้นฉบับใบกำกับภาษีให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัดดำเนินการขอคืนภาษีซื้อจากสรรพากรเขต ยกเว้นภาษีซื้อต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร มาตรา 82 / 5

ข้อ 22. ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ สำหรับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทานที่มีทางน้ำชลประทานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบทุกแห่ง

ข้อ 23. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานที่มีทางน้ำชลประทาน ตามข้อ 22 ตั้งอยู่ในเขตทุกแห่ง มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้รวมทั้งให้อำนาจสั่งมอบหมายและแต่งตั้งเจ้าพนักงาน เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 24. ให้สำนักเครื่องจักรกลให้ความร่วมมือได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำที่ผู้ใช้น้ำติดตั้งเพื่อสูบน้ำหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทาน

หมวด 5

การจัดเก็บและการนำส่งค่าชลประทาน

ข้อ 25. การจดมาตรวัดน้ำทุกแห่ง ให้จัดไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 26. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย ไปทำการจำจำนวนตัวเลขปริมาณน้ำ จากมาตรวัดน้ำทุกรายในเขตความรับผิดชอบตามวันดังกล่าวในข้อ 25 ลงทะเบียนพร้อมทั้งคำนวณและออกใบแจ้งปริมาณน้ำ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ไปจดมาตรวัดน้ำซึ่งได้กรอกตัวเลขจำนวนปริมาณน้ำที่อ่านครั้งหลังและครั้งก่อนลงตามแบบฟอร์ม ที่คณะกรรมการกำหนดแล้วคำนวณค่าชลประทานลงในแบบนั้น การกรอกตัวเลขในแบบนั้นต้องเขียนด้วยตัวบรรจง และให้ชัดเจน

เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายลงนาม ออกใบแจ้งปริมาณน้ำตามแบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ให้ผู้รับอนุญาตหรือผู้แทนลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน โดยลงวัน เดือน ปี ที่รับให้ชัดเจน การกรอกใบแจ้งปริมาณน้ำให้ออกในนามผู้ได้รับอนุญาต ตามที่ปรากฏในหนังสืออนุญาตเท่านั้น

ข้อ 27. การรับชำระค่าชลประทาน เจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องขอหลักฐานใบแจ้งปริมาณน้ำ แบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ที่เจ้าพนักงานออกให้จากผู้ชำระค่าชลประทานทุกครั้ง โดยให้ถือเป็นหลักฐานสำคัญ ในการรับเงิน

ในการรับเงินทุกครั้งเจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบ ผย.36 ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานในใบแจ้งปริมาณน้ำที่เจ้าพนักงานได้ออกให้ทันที

ข้อ 28. เงินที่ได้รับตามข้อ 27 ให้นำส่งกรมการรักษาดิน เก็บรักษาตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520

ข้อ 29. เงินค่าชลประทานที่ได้รับ ให้จัดการนำส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พงศ. 2545

หมวด 6

การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

ข้อ 30. ผู้รับอนุญาตรายใด ไม่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามหนังสืออนุญาต ผู้รับอนุญาตต้องชำระค่าชลประทานเป็นรายเดือน ตามปริมาณน้ำสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำสูบน้ำได้ใน 500 ชั่วโมงต่อเดือน จนกว่าจะติดตั้งมาตรวัดน้ำเสร็จเรียบร้อย

ในกรณีมาตรวัดน้ำเสียไม่ซ่อมแซม แต่ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ ในระหว่างยังไม่ติดตั้งให้คิดค่าชลประทานตามวรรค 1

กรณีไม่ชำระค่าชลประทานตามใบแจ้งปริมาณน้ำภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาณน้ำตามที่นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายออกให้และได้มีหนังสือเร่งเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือเร่งเตือนหากครบกำหนดแล้วไม่ชำระผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และถ้าเห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือ นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานนั้น สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อขออนุมัติยกเลิกหนังสืออนุญาต ตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต กับขออนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง แล้วแต่กรณีอีกสัปดาห์หนึ่งด้วย

ข้อ 31. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทาน วินิจฉัยสั่งการตามข้อ 30 ประการใดแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการตามสั่งแล้วรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานโดยเร็ว

หมวด 7

การรายงาน

ข้อ 32. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน นั้นๆ ได้นำส่งเงินที่ได้รับตามข้อ 28 แล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ชำระค่าชลประทานพร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่าย ใบนำส่งเงินนั้นส่งฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน ภายในเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันนำส่งเงินที่ได้

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้สำนักชลประทานจัดส่งเอกสารที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งให้กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

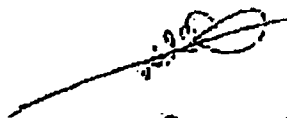
หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการ โรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทานอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและหนังสืออนุญาตนั้น ไม่สิ้นสุดอายุ ให้ถือว่าหนังสืออนุญาตนั้นเป็นหนังสืออนุญาตตามระเบียบนี้และให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นอายุแห่งหนังสือนั้น

ข้อ 35. บรรดาการปฏิบัติใดๆ ที่เจ้าพนักงานได้ปฏิบัติไปตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวกับการนี้ อยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

อธิบดีกรมชลประทาน

ตัวอย่าง



ที่ กษ.....

โครงการ.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง เตือนให้ชำระค่าชลประทาน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06)

๒. สำเนาหนังสืออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน (ผย.32) จำนวน.....ชุด

๓. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตามสำเนาใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่..... แจ้งค่าชลประทานที่เกิดจากการสูบน้ำในพื้นที่ทางน้ำชลประทาน ตามความในมาตรา ๘ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....
.....เป็นปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น.....ลูกบาศก์เมตร ในอัตราลูกบาศก์
เมตรละ.....บาท เป็นจำนวนเงินค่าชลประทาน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท และ.....(รายชื่อผู้ใช้น้ำ).....ได้ลงนามรับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้ง
ปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) ดังกล่าวแล้ว ณ วันที่..... ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดชำระค่าชลประทานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่
(รายชื่อผู้ใช้น้ำ).....ได้ลงนามรับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) แล้ว โครงการ
.....(ชื่อโครงการ).....จึงขอให้.....(รายชื่อผู้ใช้น้ำ).....นำเงินค่าชลประทาน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
.....บาท มาชำระให้กับกรมชลประทาน ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของโครงการ
.....ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับหนังสือเตือนให้ชำระ
ค่าชลประทาน หากไม่ชำระค่าชลประทานตามกำหนดดังกล่าว.....(รายชื่อผู้ใช้น้ำ).....จะต้องชำระ
ดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมายในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระครั้งแรกที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้
ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) ตามระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ ทั้งนี้ถ้า
เห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระ กรมชลประทานจะยกเลิกหนังสืออนุญาตและดำเนินการตาม
กฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

โทร.

โทรสาร.....

ผู้อำนวยการ.....