



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ E สบอ.(บส.)๐๑/๑๙๒ /๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔/หน.

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอช.ภาค

ตามที่กรมฯ ได้เห็นชอบการจัดสรรตำแหน่งว่างที่เกษียณและว่างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้รับการจัดสรรตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔/หน. จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ในการนี้ขอให้ ส่วน/ศูนย์ พิจารณารายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และ ๔ หน. ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกฯ จะต้อง มีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ยินยอมให้สมัครสอบ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสารแนบ ๑- ๘ ส่งใบสมัครที่ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตึกอำนวยการชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาตัวอย่างใบสมัครสอบคัดเลือกฯ และหนังสือรับรองเพื่อประกอบการสมัครสอบ คัดเลือกฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

บัญชีรายชื่อเขตตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุและว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐
 ตามที่คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานมีมติจัดสรรให้

สังกัด / ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ข้าราชการ ช ๔/หน	๑	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ช ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ ๓. ต้องมีผลสอบในตำแหน่งข้าราชการ ช ๔

หมายเหตุ

ตำแหน่งว่างใดไม่มีลูกจ้างประจำสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปรับระดับขั้นงานให้สูงขึ้น ต้องมีบันทึกยินยอมสละสิทธิ์ และบันทึกแจ้งคืนตำแหน่งว่างดังกล่าว เพื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลนำกลับมารวมในภาพรวมของกรมชลประทาน

เอกสารแนบ ๓

บัญชีเปรียบเทียบลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ (นับระยะเวลาจนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖... (ปีงบประมาณปัจจุบัน))

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปัจจุบันและวันที่ที่ดำรง ตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	อัตราค่าจ้างปัจจุบันและวัน เดือนปีที่ได้รับค่าจ้างปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	อายุราชการและวัน เดือนปีที่บรรจุเข้ารับ ราชการ (๑๐ คะแนน)	อายุตัวและวันเดือนปี เกิด (๑๐ คะแนน)	รวมคะแนน (๕๐ คะแนน)
					<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <= ๑ ปี = ๒ คะแนน >๑ - ๕ ปี = ๔ คะแนน >๕ - ๑๐ ปี = ๖ คะแนน >๑๐ - ๑๕ ปี = ๘ คะแนน > ๑๕ ปี = ๑๐ คะแนน	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <= ๑๓,๐๑๐ = ๒ คะแนน ๑๓,๐๑๑ ถึง ๑๘,๕๖๐ = ๔ คะแนน ๑๘,๕๖๑ ถึง ๒๔,๑๑๐ = ๖ คะแนน ๒๔,๑๑๑ ถึง ๒๙,๖๖๐ = ๘ คะแนน > ๒๙,๖๖๐ = ๑๐ คะแนน	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <= ๒๐ ปี = ๒ คะแนน >๒๐ - ๒๕ ปี = ๔ คะแนน >๒๕ - ๓๐ ปี = ๖ คะแนน >๓๐ - ๓๕ ปี = ๘ คะแนน > ๓๕ = ๑๐ คะแนน	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <= ๔๐ ปี = ๒ คะแนน >๔๐ - ๔๕ ปี = ๔ คะแนน >๔๕ - ๕๐ ปี = ๖ คะแนน >๕๐ - ๕๕ ปี = ๘ คะแนน > ๕๕ = ๑๐ คะแนน	- - -

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(การคัดเลือกลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และระดับ ๔/หน.)

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนักงาน/กอง/กลุ่ม.....

๓. ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนักงาน/กอง/กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน)

ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๖๐ คะแนน)

ตอนที่ ๑	คะแนนที่ได้รับ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
๑. ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๒. ความคิดริเริ่ม (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๔. ความประพฤติ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๖. การพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
คะแนนรวม		
คะแนนจริง = คะแนนรวม x ๐.๒		

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบประเมินการสัมภาษณ์และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน
(การคัดเลือกลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และระดับ ๔/หน.)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 ๒. ตำแหน่งปัจจุบัน
 ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนักงาน/กอง/กลุ่ม.....
 ๓. ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนักงาน/กอง/กลุ่ม.....

ตอนที่ ๑	คะแนนที่ได้รับ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
๑. วิสัยทัศน์ความรู้และความสามารถ (..... คะแนน)		
๒. ความฉลาดและไหวพริบ (..... คะแนน)		
๓. บุคลิกภาพ สุขภาพและสภาพร่างกาย (..... คะแนน)		
๔. การทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน (..... คะแนน)		
๕. อื่น ๆ (..... คะแนน)		
คะแนนรวม		
คะแนนจริง = คะแนนรวม x ๐.๔		

หมายเหตุ ให้คณะกรรมการกำหนดคะแนนในแต่ละข้อตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานกรรมการ
/...../.....

ลงชื่อ
 (.....)
 รองประธานกรรมการ
/...../.....

ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการ
/...../.....

ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการ
/...../.....

ลงชื่อ
 (.....)
 กรรมการและเลขานุการ
/...../.....

แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

ขอปรับระดับชั้นงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

๒.หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบแสดงผลงานดีเด่น
(ประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือระดับ ๔/หน)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....เลขที่ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

๓. ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

๔. ผลงานที่ส่งประเมิน เรื่องที่ ๑.....

๔.๑ สารสำคัญของผลงาน.....

.....

.....

๔.๒ ประโยชน์ของผลงาน.....

.....

๔.๓ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....

.....

(ในกรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้เขียนผลงานตามหัวข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓ ต่อเนื่องตามลำดับ)

๑. ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

๓. ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ
(ผอ.กอง/สำนัก)

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

๒. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าฝ่าย/ผอ.ส่วน/โครงการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สังกัด

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณ (จำนวน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)
(.....)

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
(ลงชื่อ)
วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ
เพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔/หน

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุรวม.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ที่อยู่ปัจจุบัน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีคุณวุฒิการศึกษา.....
ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
สังกัดฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม..... ขอรับรองว่า
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....
อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ/หรือ ๔/หน และแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่ง.....ตามประกาศกรมชลประทาน
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับ
ระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....