



E สบค ๐๖/๒๕๖๑/๒๕๖๑

ค.ร. ๒๕๖๕/๒๕๖๕.๕.๕

พ.ศ. ๒๕๖๕/๒๕๖๕.๕.๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๕
ที่ สบค ๐๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ พลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๓ ๐๓/๖๓๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามที่ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชดประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก และวัดชลประทานรังสฤษดิ์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภายใน ๖ เดือน) โดยให้นำผลการพัฒนามาเป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผลเพื่อผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการในสังกัดของท่านที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร และตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม โดยได้แนบ ใบสมัคร แบบฟอร์มยืนยัน และรายละเอียดโครงการ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๒. ขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมใบสมัครและแบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทาง website : <http://person.rid.go.th/training/> ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิริพร จินหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือนางสาวภริณยา จรุงธนกิจการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ หรือ ๐ ๒๕๕๕ ๕๕๓๗

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ แบบฟอร์มยืนยัน ใบสมัคร ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ที่ <http://person.rid.go.th/training/>

(นายจางค์ เมตตาคจิตร)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอ.ช.ภาค, ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามบันทึก ผส.บค. (ข้อ ๑)

ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

รท.บอ. รักษาการแทน ผสท.บอ.

๒๖ เม.ย. ๖๑

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ
ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก และวัดชลประทานรังสฤษฎ์ จังหวัดนนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์).....สำนักงาน/กอง.....
กรม/สำนักงาน/ศูนย์.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรสาร.....
๖. E-mail.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม

- สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจาก.....

๒. การรับประทานอาหาร

- ทวีไป มุสลิม

๓. ที่พักแรม สามารถพักได้เฉพาะผู้ที่สังกัดในส่วนภูมิภาคเท่านั้น และต้องเข้าพักสถานที่ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประสานไว้ โดยค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรมส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้จ่ายให้ (หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพักก่อนและหลังการฝึกอบรม สามารถกลับไปเบิกต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ)

๔. กรุณาส่งแบบยืนยันไปที่ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๒๒๒, ๐ ๒๕๕๔ ๔๔๓๗ (โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๓) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมการศึกษา กรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ
ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก และวัดชลประทานรังสฤษดิ์ จังหวัดนนทบุรี

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ศาสนา เลขบัตรประจำตัวประชาชน

วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน

วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ ปี เดือน

๒. ตำแหน่งปัจจุบันสังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์

สำนัก / กอง กรม

ทำหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะที่จะได้รับจากการ
ฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ สำนัก / กอง

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา

๕. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้
ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

วัน / เดือน / ปี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

๑. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรม จะนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรม เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนด

ไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว

ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

มีช่องว่างสมรรถนะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลและ
คาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้

ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) (หัวหน้าฝ่าย / ผอ.ส่วน/ ผอ.โครงการ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

(ลงชื่อ) (ผู้อำนวยการสำนัก / กอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรุ่นที่ ๒๓
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดว่า ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบ แบบแผนคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมสร้างสรรค์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนได้เรียนรู้และเข้าใจในงานชลประทาน สามารถอธิบายโครงสร้าง การกิจ และกระบวนการที่สำคัญของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นได้แบบพอเพียงในแนวทางการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทอันเป็นกระบวนการที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด โดยให้นำผลการพัฒนามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลเพื่อผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย

๑. การปฐมนิเทศ เพื่อทราบและเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิทยาลัยค้นพบองค์ โครงการสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อมีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ e-Learning ตามหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงาน ก.พ.

๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาจิตสำนึกข้าราชการและการช่วยเหลือสังคม มุ่งเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม โดยมีระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดอบรมสัมมนาร่วมกันในส่วนที่ ๓ กระทรวงได้มีคำสั่งที่ ๔๑๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายการอบรมสัมมนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป ในรอบปีงบประมาณ เป็นผู้ดำเนินการอบรมสัมมนาร่วมกันแทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรุ่นที่ ๒๓ ขึ้น โดยรวมหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ และหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีไว้เป็นหลักสูตรเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ครบกระบวนการภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการ ตามที่กฎ ก.พ.กำหนด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่

- ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร นโยบายผู้บริหาร และแผนยุทธศาสตร์รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จของกรมชลประทาน
- ๒. มีความรู้ ความเข้าใจการจัดการความรู้ ระบบและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของกรมชลประทาน
- ๓. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของสิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ ตลอดจนถึงความรู้เรื่องกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- ๔. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีให้ข้าราชการบรรจุใหม่เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ๕. มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติงานราชการ
- ๖. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักพระพุทธศาสนา สามารถพัฒนาจิตโดยการเจริญสติภาวนา ปฏิบัติตามหลักการของแต่ละศาสนา และนำมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๗. มีความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทยและสามารถทำงานให้สำเร็จร่วมกัน ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
- ๘. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

หัวข้อวิชาและกิจกรรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

- ๑. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
 - ๒. โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
 - ๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน คำรับรองปฏิบัติราชการ ค่านิยมองค์กรนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๑.๕ ชั่วโมง
 - ๔. Project-based Learning และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๑.๕ ชั่วโมง
- รวม ๖ ชั่วโมง

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี

- ๑. สมรรถนะข้าราชการพลเรือนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
- ๒. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
- ๓. ความรู้เรื่องกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๔. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๕. กิจกรรมการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน ๑๗ ชั่วโมง
- ๖. สรุปลักษณะการมีส่วนร่วมกับชุมชน ๖ ชั่วโมง
- ๗. สรุบบทเรียน อภิปราย ชักถาม ๓ ชั่วโมง
- ๘. กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ๒๑ ชั่วโมง
- ๙. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ๙ ชั่วโมง
- ๑๐. การเขียนหนังสือราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๑๑. กรมชลประทานกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑.๕ ชั่วโมง
- ๑๒. วินัยสำหรับข้าราชการ กฎหมายมหาชน กฎหมายการปกครอง และหน้าที่พลเมือง ๓ ชั่วโมง

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้

ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์(จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดและผ่านเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๒,๓๓๘,๐๗๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถตัดจ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดกรมชลประทาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนัก/กองต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม | |
| ๒. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศิริพร จินหลง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายนภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นายสุพจน์ ทนทาน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวศิริพร จินหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๕๑๙๓ - ๔, ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๓

หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๔ หัวข้อวิชา

๑. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมชลประทาน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
แนวทางการฝึกอบรม

- ๑. การดำเนินนโยบายของกรมชลประทาน
- ๒. แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้าง ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม

- ๑. โครงสร้างของกรมชลประทาน
- ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในของกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน คำรับรองปฏิบัติราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
ค่านิยมองค์กรนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน คำรับรองปฏิบัติราชการ ค่านิยมองค์กรและนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมชลประทาน ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่ใช้ในกรมชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

- ๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
- ๒. คำรับรองปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน
- ๓. ค่านิยมองค์กรและนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ๔. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๕. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๗ หมวด

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. Project - based Learning และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Project - based Learning และมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและทำความรู้จักซึ่งกันและกัน

แนวทางการฝึกอบรม

- ๑. การเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Project - based Learning
- ๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๓. เกมเน้นทบทวน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๒๒ หัวข้อวิชา

๑. สมรรถนะข้าราชการพลเรือนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สมรรถนะข้าราชการพลเรือนและระบบการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม

๑. สมรรถนะหลัก ๕ ด้านของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนวทางการปฏิบัติของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ขั้นตอน และวิธีการของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. ความรู้เรื่องกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนะนำ กบข. สวัสดิการสมาชิก

๒. สิทธิประโยชน์การรับเงินจาก กบข.

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการ
ข้าราชการ ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม

๑. ประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการขณะรับราชการ

๒. สิทธิการลา

๓. ประโยชน์เกื้อกูลเมื่อพ้นจากราชการ

๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ๑๗ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมกับชุมชนในการทำงานเพื่อประชาชนและ
การให้บริการประชาชน สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่
ชนบทและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ประเด็นทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของชุมชน

๒. ประเด็นการศึกษาเรื่องการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๘ ก.ค. ๖๑	๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ธรรมะกับการปฏิบัติงาน (พระอาจารย์วัชชลประทานฯ)		๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ธรรมะกับการปฏิบัติงาน (ต่อ) (พระอาจารย์วัชชลประทานฯ)		
วันจันทร์ที่ ๙ ก.ค. ๖๑	การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ส่งผลกระทบต่อกรมชลประทาน (Thailand ๔.๐)		ความรู้เรื่องกองทุน น้ำเหนือบ้านนาญ ข้าราชการ (กบข.)	จิตบริการภาครัฐ	
วันอังคารที่ ๑๐ ก.ค. ๖๑	ความรู้เบื้องต้นในงานชลประทาน (สวพ.)		การทำงานให้เป็นสุข (นายสุเมธ แสงนิ่มนวล)		
วันพุธที่ ๑๑ ก.ค. ๖๑	ระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (สบค.)	Project-based Learning (นำเสนอง)	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ทดสอบหลังเรียน ๑๔.๓๐ น. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ๑๕.๐๐ น. พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการ ฝึกอบรมฯ และพิธีปิด		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๖. สรุปกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปผลการเรียนรู้และมีส่วนร่วมกับชุมชนในการทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ชุมชนและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. สรุปประเด็นทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของชุมชน
๒. สรุปประเด็นการศึกษาเรื่องการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
๓. จัดทำรายงานการศึกษาดูงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๗. สรุปบทเรียน อภิปราย ชักถาม

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอภิปราย ชักถาม และช่วยกันสรุปบทเรียนจากหัวข้อวิชาที่ได้เรียนรู้ในห้องเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แนวทางการฝึกอบรม

การอภิปราย ชักถามการสรุปบทเรียนจากหัวข้อวิชาต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถามและการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๘. กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และฝึกฝนความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อดทน สามัคคี การทำงานเป็นทีม และไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากในการที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกัน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การทำงานเป็นทีมและการสร้างความอดทนต่อความเหนื่อยยากลำบากในหลาย ๆ สถานการณ์

๒. การวางแผน การแก้ไขปัญหา การบริหารจัดการและการสร้างเครือข่ายการประสานงาน

๓. การสร้างความสัมพันธ์และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๙. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์

๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

๒. กระบวนการและแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐. การเขียนหนังสือราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ประเภทของหนังสือราชการ

๒. หลักการเขียนหนังสือราชการ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๑. กรมชลประทานกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนเข้ามา
มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๒. กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๒. วินัยสำหรับข้าราชการและกฎหมายมหาชน กฎหมายการปกครองและหน้าที่พลเมือง

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างวินัย สร้างทีม ความสามัคคี/
จรรยาข้าราชการ กฎหมายมหาชนกฎหมายการปกครอง หน้าที่พลเมืองและตระหนักถึงวินัยและจรรยา
สำหรับข้าราชการ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของวินัย/จรรยาข้าราชการ
๒. บทบัญญัติทางวินัย/จรรยาข้าราชการ
๓. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย
๔. การสร้างวินัย สร้างทีมและความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ
๕. กฎหมายมหาชน
๖. กฎหมายการปกครอง
๗. หน้าที่พลเมือง

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๓. หลักพระพุทธศาสนากับคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักพระพุทธศาสนา กับคุณธรรม
จริยธรรมของข้าราชการสามารถพัฒนาจิตโดยการเจริญสติภาวนา ปฏิบัติตามหลักการของศาสนา
และนำมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. หลักพระพุทธศาสนา
๒. ฝึกพัฒนาจิตโดยการเจริญสติและภาวนา
๓. คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๑๔. ธรรมะกับการปฏิบัติงาน

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และสามารถ
นำไปปรับใช้ในการการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ธรรมะกับการปฏิบัติงาน
๒. การนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
๓. ฝึกปฏิบัติการวางแผนการนำธรรมะในเรื่องต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๑๕. การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ส่งผลกระทบต่อกรมชลประทาน (Thailand ๔.๐) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลกและการปฏิรูป
โครงสร้างเศรษฐกิจ ประเทศไทย ๔.๐

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ประเด็นทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของชุมชน
๒. ประเด็นการศึกษาเรื่องการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
๓. การปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยายและตอบข้อซักถาม

๑๖. การจัดการความรู้ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน
ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. กระบวนการจัดการความรู้
๒. กลยุทธ์การจัดการความรู้กรมชลประทานและเครื่องมือในการจัดการความรู้

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๗. จิตบริการภาครัฐ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในเรื่องจิตบริการของการทำงานภาครัฐ และสามารถ
นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนวทางและวิธีการให้บริการที่ดีของภาครัฐ
๒. ปลูกฝังจิตสำนึกต่อการให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ประชาชน
๓. กลไกที่ช่วยเกื้อหนุนให้เกิดค่านิยมด้านการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๑๘. ความรู้เบื้องต้นในงานชลประทาน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของความรู้เบื้องต้นในงาน
ชลประทานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ประวัติความเป็นมาของกรมชลประทาน
๒. การวางโครงการและการออกแบบชลประทานเบื้องต้น
๓. การก่อสร้างงานชลประทานเบื้องต้น
๔. การบริหารจัดการน้ำชลประทานแบบมีส่วนร่วม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๙. การทำงานให้เป็นสุข ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นให้มีความสุขและไม่เกิดความขัดแย้งในการทำงาน
๒. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงานด้วยความต้นต้วและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การปรับทัศนคติในการทำงานของตนเองให้รู้และเข้าใจธรรมชาติและความแตกต่างของมนุษย์
๒. ทำงานให้เป็นสุข สนุกกับงาน
๓. การสร้างมุมมองใหม่ในการทำงานและวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒๐. ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๒. การเตรียมตัว เพื่อสมัครเข้าสู่ระบบราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒๑. Project - based Learning (นำเสนอ)

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำเสนอ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเป็นข้าราชการที่ดี และข้อเสนอแนะที่มีต่อกรมชลประทานอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การนำเสนอผลงานที่เป็นรูปธรรม

เทคนิคการฝึกอบรม การนำเสนอและซักถาม

๒๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการและความประทับใจในการฝึกอบรม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. ความประทับใจในการฝึกอบรม
๓. สัญญาใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถามและการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ /
ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก และวัดชลประทานรังสฤษดิ์ จังหวัดนนทบุรี

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๑	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ชี้แจงโครงการฝึกอบรม ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ จากผู้บริหารกรมชลประทาน ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความ รับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน กรมชลประทาน (สบก.)		วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของ กรมชลประทาน คำรับรองปฏิบัติ ราชการ ค่านิยมองค์กร และนโยบายการกำกับ ดูแลองค์กรที่ดี (ทผง.)	Project-based Learning และ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	
วันที่ สบดที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๑	สมรรถนะของข้าราชการพลเรือน และการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกรมชลประทาน (สบก.)	การประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ กรมชลประทาน (สบก.)	สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ และสวัสดิการ ข้าราชการ (สบก.)	การจัดการความรู้ (ทีมงานจัดการความรู้)	
วันศุกร์ที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๑	๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จ.นครนายก ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)		กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)		สรุปกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)
วันเสาร์ที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๑	กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)		กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)		สรุปกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๑ ก.ค. ๖๑		กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ) ๑๖.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก จ.นครนายก		สรุปบทเรียน อภิปราย ชักถาม (ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สบค.)
วันจันทร์ที่ ๒ ก.ค. ๖๑		กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อย จปร. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)	กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อย จปร. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)		กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)
วันอังคาร ๓ ก.ค. ๖๑		กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อย จปร. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)	กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อย จปร. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)		กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)
วันพุธที่ ๔ ก.ค. ๖๑		กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อย จปร. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)	กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อย จปร. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)		กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)
วันพฤหัสบดีที่ ๕ ก.ค. ๖๑		กิจกรรมภาคสนามโรงเรียนนายร้อย จปร. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน (วิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.)	๑๓.๐๐ น. เข้าชมพิพิธภัณฑ์โรงเรียนนายร้อย จปร. ๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับ กรุงเทพฯ ฯ		-
วันศุกร์ที่ ๖ ก.ค. ๖๑	การเขียนหนังสือราชการ	กรมชลประทาน กับการมีส่วนร่วม ของประชาชน (กสช.)	วินัยสำหรับข้าราชการ กฎหมายมหาชน กฎหมายการปกครอง และหน้าที่พลเมือง		-
วันเสาร์ที่ ๗ ก.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. หลักระพุทธศาสนากับคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ (พระอาจารย์วัดชลประทานฯ)	๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หลักระพุทธศาสนากับ คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ (ต่อ) (พระอาจารย์วัดชลประทานฯ)			-