

เอกสาร ๐๕๐๒/๒๙๖๗

ลงวันที่ ๓๐๕๐/๐๗/๒๙๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร. ๒๖๑๕
ที่ สบค ๔๔๕๗ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๐๓/๖๒๒

เรียน ผอ.งบ. ผอ.ผง. ผอ.ทส. ผส.บก. และ ผส.บอ.

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีหนังสือที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๘๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน
๒๕๖๑ ขอเชิญกรมพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑ ราย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ให้แก่
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่งานด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้
ประสบการณ์ และความชำนาญ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
ตามหลักวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ขั้นกลาง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๓. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
๔. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีความประสงค์และมีคุณสมบัติตามที่
หลักสูตรกำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว หลักสูตรละ ๑ ราย โดยให้ส่งรายชื่อและหลักสูตรที่จะเข้า^{รับการอบรมให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑} เพื่อให้กรมพิจารณา
คัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

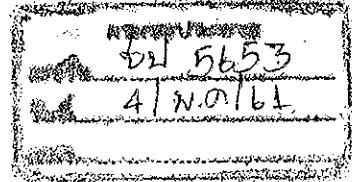
(นายประทีป ภักดีรอด)

ผอ.สธ. รักษาราชการแทน ผส.บค.

เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ๘:๐๐ น. ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
ผู้รับทราบ ลงนาม นายไนวันท์ อุไรย์ พ.ศ.๒๕๖๑

(นางธิดาภา ทุมวงศ์)

ผบ.ท.บอ. ๗๗ พ.ศ. ๒๕๖๑



ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๙๗๗

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนเจ้าวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. กำหนดการรับสมัครหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ หลักสูตร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรละ ๑ คน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ บุคลากรสามารถลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์ที่ <http://nsotraining.nso.go.th> (รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาจิน จิรชิพัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไทย ซึ่งเป็นระบบสถิติแบบกระจายงาน (Decentralized Statistical System) โดยที่หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ สามารถผลิตและเผยแพร่ข้อมูลสถิติได้自行กัน เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสถิติมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ สำนักงานฯ จึงได้จัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความชำนาญในงานสถิติ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และพัฒนาระบบสถิติของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายประเทศ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ชั้นกลาง	ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๕
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๕
๓. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics	ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๔๕
๔. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	๔๕

(กองนโยบายและวิชาการสถิติ ไม่ได้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๑ – ๒, ๐ ๒๑๔๓ ๑๓๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

อีเมลล์ : hrdb.nso@gmail.com

หลักสูตรที่ ๑ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ขั้นกลาง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้สูตร หรือฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการใช้ตัวดำเนินการอื่น ๆ (Operator)
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการใช้ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และการสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable PivotChart
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจหลักการสร้างและใช้งานชุดคำสั่งที่ใช้ทำงานอัตโนมัติ (Macro) ในโปรแกรม Microsoft Excel

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- หลักการทำงานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้งานตัวดำเนินการ (Operator) ในการทำงานร่วมกับฟังก์ชันต่าง ๆ
- การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ด้านการคำนวณ การจัดทำเอกสาร สร้างสูตรคำนวณ ด้วยตนเองและอัตโนมัติ การใช้งานฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย ๆ
- การสรุปข้อมูลด้วย PivotTable PivotChart และใช้งานฟังก์ชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- การใช้สร้างและใช้งานชุดคำสั่งอัตโนมัติ (Macro) เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน
- การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ รวมทั้งการสร้างและใช้งานไฟล์เอกสาร ในรูปแบบออนไลน์

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้ในระดับดี จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010 และสามารถใช้สูตรหรือฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดการชุดข้อมูลจำนวนมากด้วยวิธีต่าง ๆ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างเอกสารสำนักงานในรูปแบบต่าง ๆ และแบบออนไลน์ได้

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ที่ศูนย์จัดจ้างวัสดุ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

หลักสูตรที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้าง และการจัดการแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ ตลอดจน การวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติอนุมานเบื้องต้น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมและนำไปประยุกต์ใช้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- แนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการครุ่งงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงสังคม กองสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ที่ศูนย์จัดการเรียนรู้และวัฒนธรรม แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

หลักสูตรที่ ๓ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและประเภทของ Infographics
๒. เพื่อเรียนรู้แนวคิดของสื่อ การร้อยเรียงเรื่องราว และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟฟิก
๓. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการใช้เครื่องมือในการสร้าง รวมทั้งเทคนิคการประยุกต์ใช้ Infographics

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- ความเป็นมาและประเภทของ Infographics
- หลักการของ Press Release และการทำหน้าเรื่องให้น่าสนใจ
- กระบวนการทำ Infographics
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น
- Data Visualization
- เครื่องมือที่ใช้ในการสร้าง Infographics
- องค์ประกอบของ Infographics
- การพัฒนาโครงสร้าง Infographics
- การใช้งาน Web applications เพื่อจัดทำ Infographics
- การพัฒนา Infographics ให้อยู่ในรูปแบบดิจิตอลไฟล์
- การนำเสนอที่น่าสนใจมานำเสนอในรูป Infographics

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในการสร้าง Infographics พร้อมทั้งการนำเสนอผลงานกลุ่ม

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจจำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มสารสนเทศด้านสังคม ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ และกลุ่มนบูรณาการข้อมูลสถิติกองสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างข้อมูลสถิติในรูปแบบ Infographic ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ที่ศูนย์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

หลักสูตรที่ ๔ เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ
๓. เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- แนะนำโปรแกรมสำเร็จรูป
- การจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
- คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น คำสั่งการจัดกระทำข้อมูล คำสั่งการนำเสนอด้วยกราฟและตาราง คำสั่งสถิติพรรณนา

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ที่สูงที่สุดในประเทศไทย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

กำหนดการรับสมัคร

หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ช่องทาง
๑. ประชาสัมพันธ์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	http://nsotraining.nso.go.th/index.php http://webintranet.nso.go.th/nso/gpub .
๒. กรอกใบสมัคร	๑ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th/regis.php
๓. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th/index.php
๔. พิมพ์ใบสมัคร	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th/check.php
๕. ส่งใบสมัครพร้อมหนังสือจากต้นสังกัดมาที่ สสช.	๑๓ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	ทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์

1. เปิดเบราว์เซอร์ Google Chrome และ



เข้าไปที่ <http://nsotraining.ns0.go.th>



สำนักงานสถิติ แห่งชาติ

- > ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป
- > บุคลากร
- > ตรวจสอบสถานะ/พัฒนาไปรษณีย์

ระบบจัดทำแบบการฝึกอบรมออนไลน์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์

ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป

รหัสฝึกอบรม	หัวข้อความประยุกต์	เอกสารแนบ
19-01-2561	เอกสารวิเคราะห์ผลการดำเนินการและสร้างสรรค์ ภาระผู้ใช้สื่อ ทุกหน่วย	Download
07-12-2560	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากร ครั้งที่ 34	Download
01-12-2560	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร่าง หลักสูตรสนับสนุน ครั้งที่ 34	Download

ทั้งหมด 3 หัวข้อความประยุกต์ จำนวน 1 หน้า : 1

ค้นห้อมูลออนไลน์

Copyright © ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์: ๐๒-๑๔๑-๗๙๗๙

2. เลือกที่เมนู “ หลักสูตรการอบรม ” จะแสดงรายชื่อหลักสูตรการอบรมและสถานะ การเปิด-ปิด รับสมัคร



สำนักงานสถิติ แห่งชาติ

- > ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป
- > บุคลากร
- > ตรวจสอบสถานะ/พัฒนาไปรษณีย์

ระบบจัดทำแบบการฝึกอบรมออนไลน์

ตรวจสอบรายละเอียดของ
หลักสูตรที่จะอบรมครั้งต่อไป

หลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรม

รหัสฝึกอบรม	ชื่อผู้สอน	วันที่จัดอบรม	สถานะ
1	ทดสอบหลังอบรม ครั้งที่ 34	วันที่ 25 มิถุนายน 60 - 23 กุมภาพันธ์ 61	รับสมัคร

ค้นห้อมูลออนไลน์

หลักสูตรที่จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว

รหัสฝึกอบรม	ประเภท	ผู้สอน	สถานะ
0	ประเมิน	ผู้สอน	ดำเนินการ

ทั้งหมด 0 หลักสูตร : จำนวน 1 หน้า : 1

โทรศัพท์: ๐๒-๑๔๑-๗๙๗๙

3. คลิกที่หลักสูตร เพื่อแสดงรายละเอียดต่างๆ หรือดาวน์โหลดเอกสารเพื่ออ่านข้อมูลเบื้องต้น และกด “สมัคร อบรม” ตามภาพด้านล่าง

The screenshot shows the 'Online Training' registration page. At the top left, there are three options: 'เข้าชม', 'ใบอนุญาต', and 'สมัคร'. The main area displays course information:

- รายละเอียดหลักสูตร**
- ปีงบประมาณ**: 2561
- รหัสหลักสูตร**: ST001-61
- ชื่อหลักสูตร**: สถิติสำนักคลัง รุ่นที่ 34
- ปัจจุบัน**: ปัจจุบัน
- วันที่จัดอบรม**: วันที่ 25 ธันวาคม 60 – 23 มกราคม 61
- ช่วงเวลาที่ห้องอบรม**: สัปดาห์พัตรา : 09:00 น. – 16:00 น.
- เริ่มลงทะเบียน**: วันที่เปิดรับ : [12-01-2561 เวลา 00:00 น.] ถึง วันที่ : [24-01-2561 เวลา 23:59 น.]
- รายละเอียด**: ผู้มาฝึกอบรมทางรายบุคคลต้องขออนุมัติผู้ก่อตั้งหน่วยงานทักษะบุคคล โทร. 02-1421285-6 หรือปะทะนี อรุณรัตน์ อรุณรัตน์ อีเมล: hrdb.nso@gmail.com
- สถานที่จัดอบรม**: สำนักงาน 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนน 2 ตึกไชย แขวงห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- เอกสารแนบท้ายการอบรม**: DRAFT.pdf

At the bottom right, there are two buttons: 'สมัครออนไลน์' and 'ปิดหน้า'

- กรณีกดที่เมนู(1) "ไปสมัคร" จะแสดงหลักสูตรให้เลือก ตามภาพด้านล่าง แล้วกรอกข้อมูลให้ครบ

The screenshot shows the 'Online Training' registration page. At the top left, there are three options: 'เข้าชม', 'ใบอนุญาต', and 'สมัคร'. The main area displays course information:

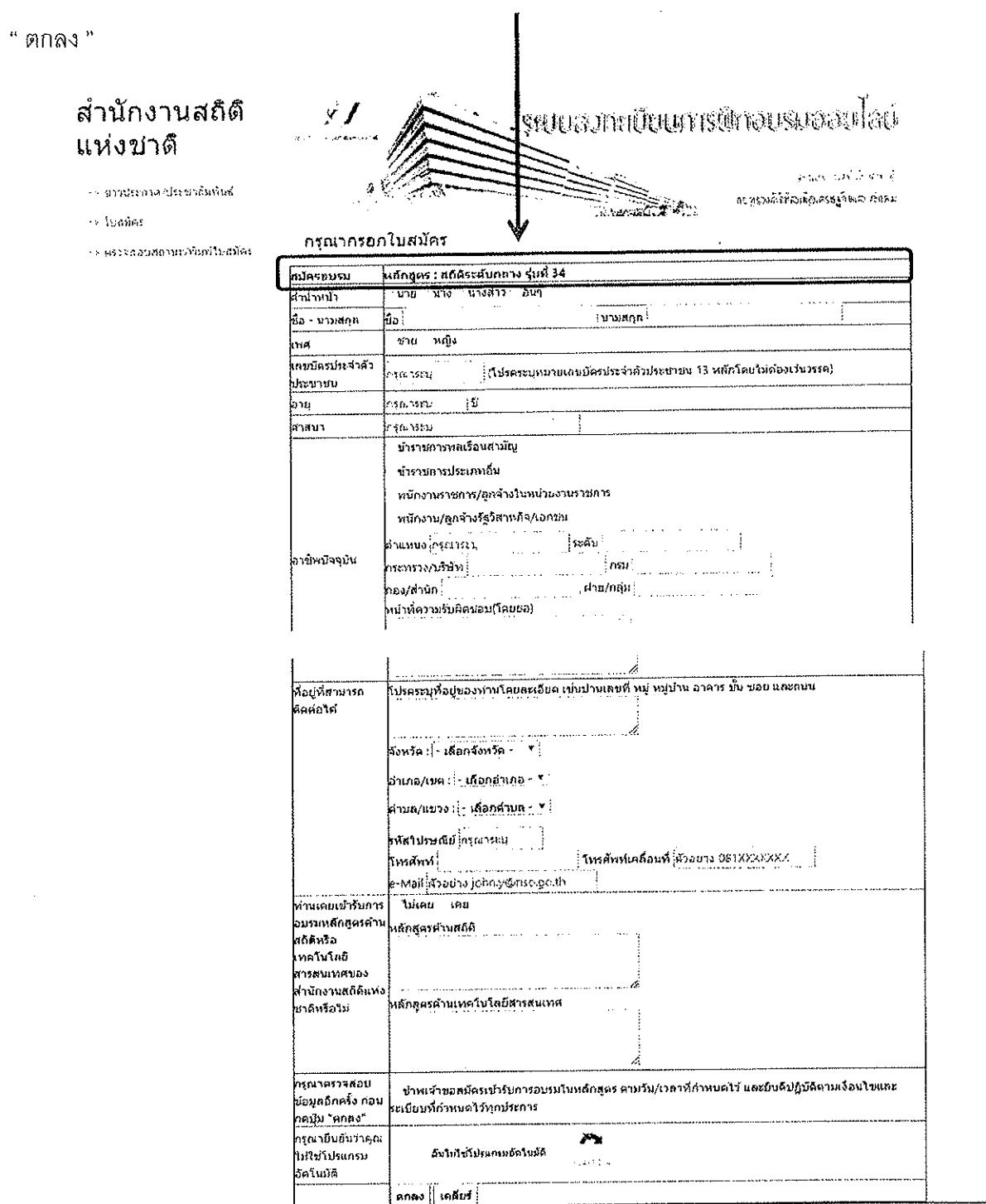
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

รายละเอียดการฝึกอบรมออนไลน์

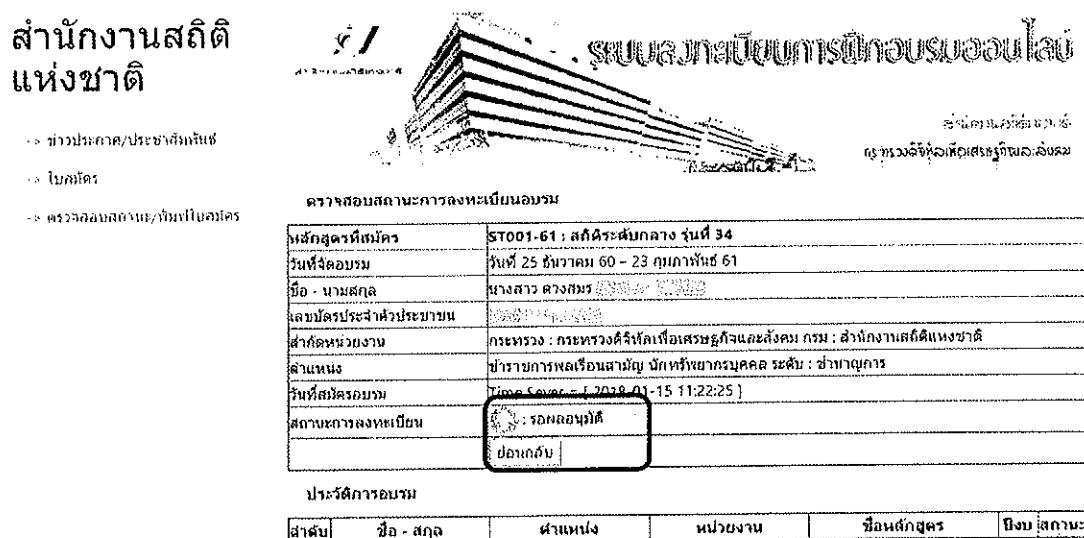
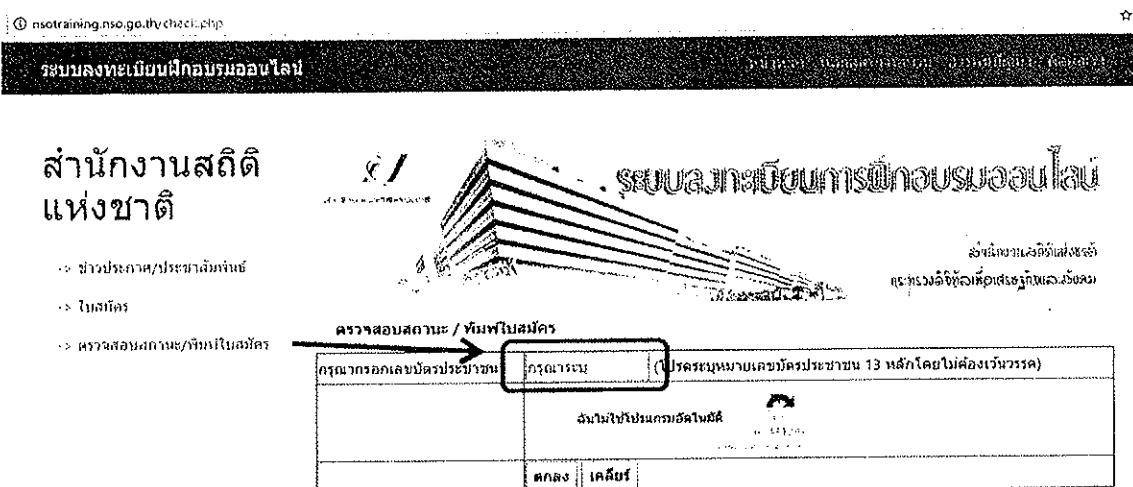
กรุณากรอกใบสมัคร

เลือกหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	วันที่จัดอบรม
เลือกหลักสูตร	ST001 สถิติสำนักคลัง รุ่นที่ 34	วันที่ 25 ธันวาคม 60 – 23 มกราคม 61
คำนำหน้า	นาย นายสาวา วีระ	
ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ : [] นามสกุล : []	
เพศ	ชาย หญิง	
โทรศัพท์มือถือ/บ้าน	กรณีอบรม	(โปรดระบุหมายเลขบัญชีบุคลากรประจำ 13 หลักโดยไม่ต้องลบ)
อายุ	ภาระงาน	[]
ศาสนา	ศาสนา	[]
	ข่าวจากทางเว็บไซต์	ทราบจากทางเว็บไซต์
	ทราบจากทางเว็บไซต์	ทราบจากทางเว็บไซต์

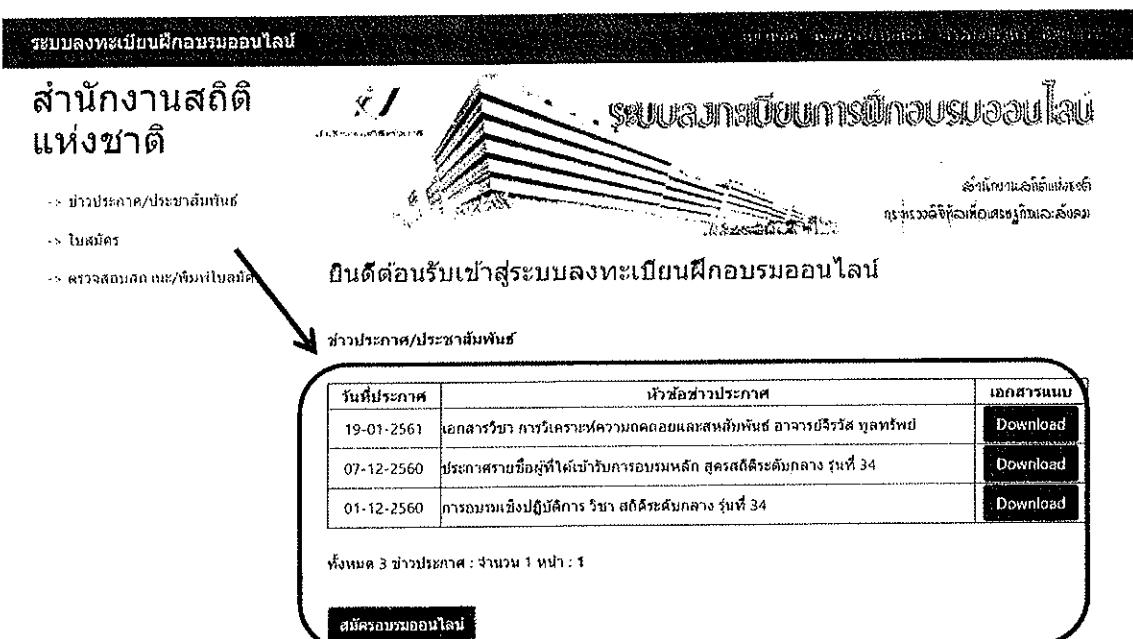
- กรณีกดที่(2) เมนู “สมัครรอบร่ม” ใบสมัครจะเลือกหนังสือตร ตามภาพด้านล่าง แล้วกรอกข้อมูลให้ครบ และ กด “ตกลง”



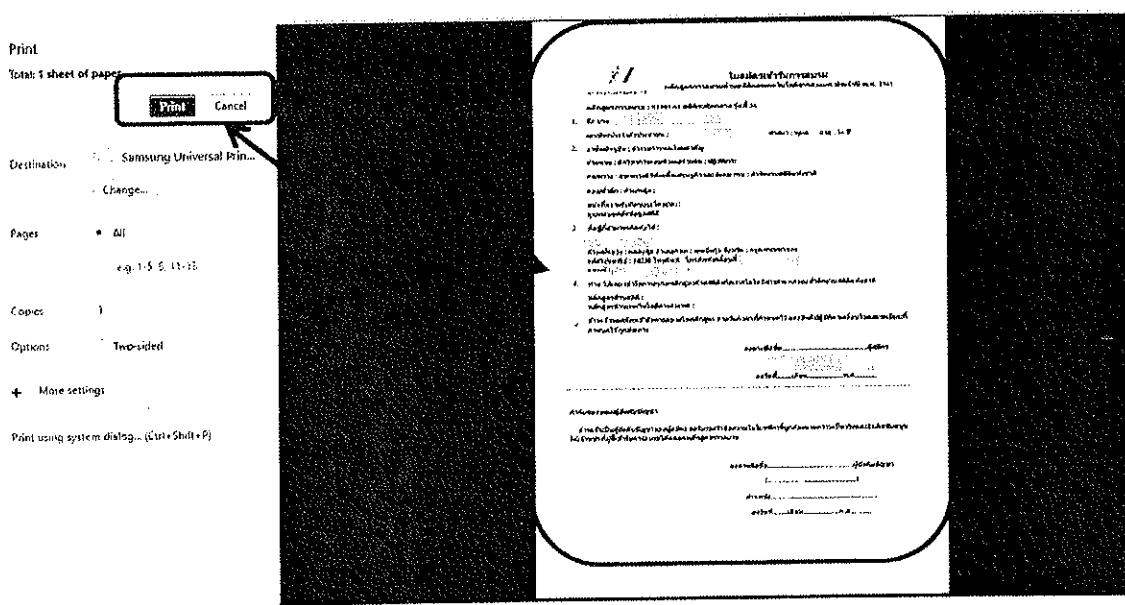
4. ตรวจสอบสถานะ การลงทะเบียน ที่เมนู “ตรวจสอบสถานะ / พิมพ์ใบสมัคร”



5. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อย รอคุณภาระรายชื่อผู้ที่ได้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ “ข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์”



6. เมื่อประกาศรายชื่อแล้วสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะและพิมพ์ใบสมัคร ตามกำหนดล่าง

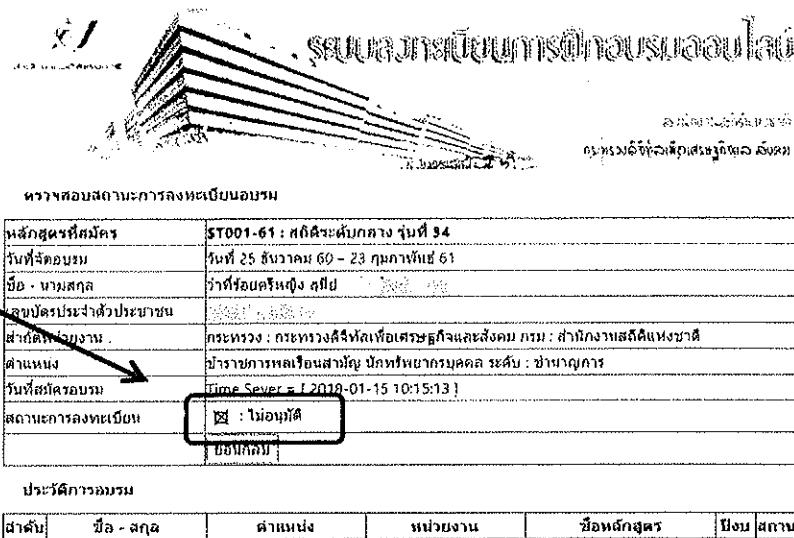


*หมายเหตุ กรุณาระบุที่อยู่ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม สามารถโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขก่อนพิมพ์ใบสมัครได้ที่ 0 2142 1285 - 6

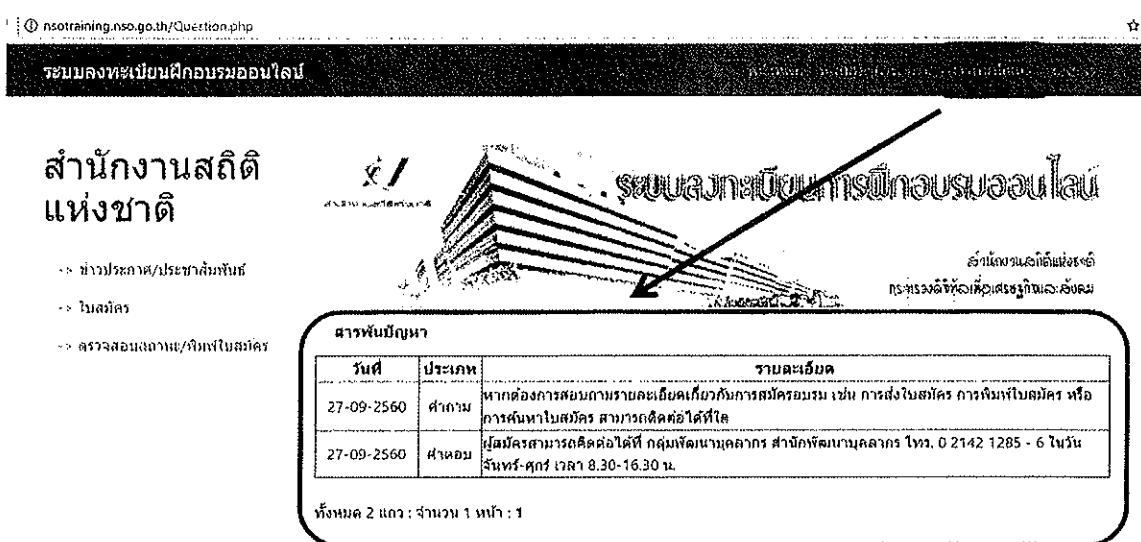
กรณีไม่อนุญาติ จะแสดงดังภาพด้านล่าง

สำนักงานสถิติ
แห่งชาติ

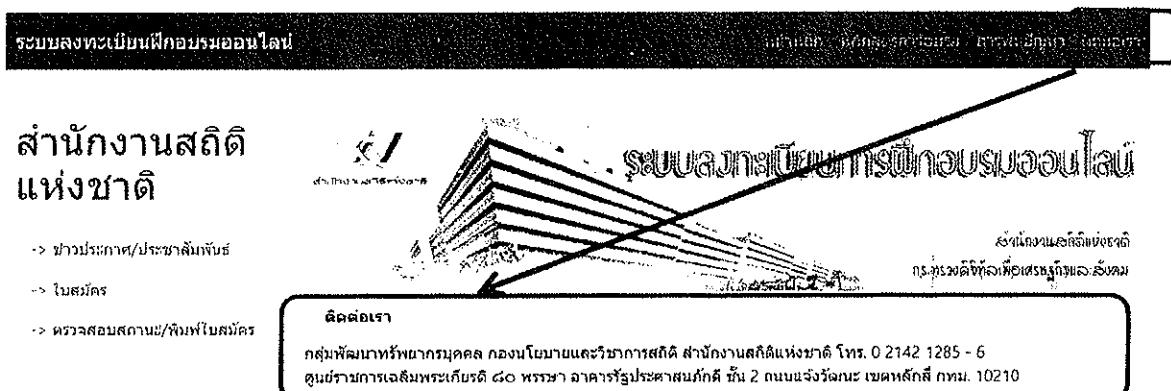
- > ข้าวปรุงด้วยไฟฟ้า
 - > ไข่ต้มด้วยไฟฟ้า
 - > ต้มข้าวด้วยไฟฟ้า



7. เมนู “สารพันปัญหา” จะรวมรวมปัญหานในการใช้งานและตอบคำถามให้ผู้ใช้งานเบื้องต้น



8. เมนู “ติดต่อเรา” จะแสดงข้อมูลให้ผู้ใช้งานสามารถติดต่อกับ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสหศิลป์ สำนักงานสหศิลป์แห่งชาติ โทร. 0 2142 1285 - 6



เอกสาร ๐๒/๒๙๖๗

ลงวันที่ ๓๐๕๐/๑๐ พ.ศ.๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๗๗๗ โทร. ๒๖๑๕
ที่ สบค ๔๕๔๗ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๐๓/๔๔

เรียน ผอ.งบ. ผอ.ผง. ผอ.ทส. ผส.บก. และ ผส.บอ.

ด้วยสำนักงานสกติแห่งชาติได้มีหนังสือที่ ดศ ๐๔๐๒/ว๘๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ขอเชิญกรมพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมด้านสกติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑ ราย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่งานด้านสกติและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ขั้นกลาง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลสกติด้านเศรษฐกิจและสังคม ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๓. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
๔. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีความประสงค์และมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อสมควรเข้ารับการอบรมดังกล่าว หลักสูตรละ ๑ ราย โดยให้ส่งรายชื่อและหลักสูตรที่จะเข้ารับการอบรมให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้กรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นายประทีป ภักดีรอด)

ผส.สธ. รักษาราชการแทน ผส.บค.