



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๖๘, ๒๔๓๕  
ที่ กพง ๖๕๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเช่าเครื่องจักรกล

① เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามบันทึกกองแผนงานด่วนที่สุด ที่ กพง ๐๓/๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเช่าเครื่องจักรกล และโปรดแจ้งโครงการในสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายไวฑิต โอชวิช)

ผว.ผง. รักษาราชการแทน ผอ.ผง.

②

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.ช.จกค, ทน.๑-๕ มอ., ผบ.ท.มอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ  
และถือปฏิบัติ

(นายประยูร เย็นใจ)

ผจน.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ

๑ ๗ ม.ค. ๒๕๖๑



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

อชช. 200/61

11/01/61

09.50 น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙

ที่ กพง ๐๓/๑๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเข้าเครื่องจักรกล

เรียน อชช.

ตามบันทึกที่ สคก.๑/๒๓๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สำนักเครื่องจักรกล ได้เสนอแนวทางการเข้าเครื่องจักรกล ซึ่งกรมมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทานและการจัดทำอัตราราคาต่อหน่วยงานก่อสร้างชลประทาน พิจารณาเสนอ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สุวรรณภูมิ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ชั้น ๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน เพื่อทบทวนแนวทางการเข้าเครื่องจักรกลตามที่สำนักเครื่องจักรกลเสนอแล้ว ที่ประชุมมีมติกำหนดแนวทางการเข้าเครื่องจักรกล ดังนี้

๑. งานเปิดใหม่ก่อนการขอตั้งงบประมาณ ให้หน่วยงานก่อสร้างที่มีกิจกรรมงานดินเป็น กิจกรรมหลัก ที่ประสงค์จะปฏิบัติงานเป็นงานดำเนินการเอง ให้หารือกับหน่วยงานสนับสนุนเครื่องจักรกลเพื่อ เตรียมความพร้อมและแผนปฏิบัติการสนับสนุนเครื่องจักรกล

๒. กรณีเป็นงานดำเนินการเอง หากจะเข้าเครื่องจักรกล ต้องเป็นการเข้าเครื่องจักรกลเพื่อ ปฏิบัติงานเร่งด่วน ถูกเงิน หรือเป็นการเข้าเครื่องจักรกลเสริมงานดำเนินการเองเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพ เท่านั้น ซึ่งมี ๒ กรณี คือ

๒.๑ กรณีที่เป็นรายการงานเร่งด่วน ถูกเงิน และหน่วยงานพิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้อง เข้าเครื่องจักรกล อาจพิจารณาเสนอขอเข้าเครื่องจักรกลตามความจำเป็น เหมาะสม เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานและ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๒.๒ กรณีใช้เครื่องจักรกลของกรมดำเนินการทั้งหมด หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนให้ เกิดประสิทธิภาพมีระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จโดยเร็วกว่ากำหนดเดิม ให้พิจารณาเสนอขอเข้าเครื่องจักรกล ตามความจำเป็น เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๓. เมื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องเข้าเครื่องจักรกล ให้หน่วยงานที่ต้องการเข้าเครื่องจักรกล จัดทำบันทึกเสนอสำนักเครื่องจักรกล เพื่อดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักรกลที่ ต้องการเข้าและคำนวณราคาค่าเช่าเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ราคา โดยจะต้องจัดทำเอกสารประกอบรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ประเภทของงานที่ต้องใช้เครื่องจักรกล

๓.๒ ปริมาณงาน งบประมาณแต่ละกิจกรรม และแผนการปฏิบัติงาน

๓.๓ จำนวน ประเภท ขนาด สภาพของเครื่องจักรกล ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน

๓.๔ จำนวน ประเภท ขนาด หรือรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องจักรกลที่ต้องการเช่า

โดยสังเขป

๓.๕ แผนระยะเวลาการเข้าเครื่องจักรกล

๓.๖ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเข้าเครื่องจักรกล

๓.๗ เหตุผลความจำเป็นอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. สำนักเครื่องจักรกลแจ้งผลการดำเนินการ ให้หน่วยงานที่ต้องการเช่าเครื่องจักรกลทราบ และให้หน่วยงานที่ต้องการเช่าเครื่องจักรกล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบผังแนวทางการเช่าเครื่องจักรกลมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบในหลักการ



(นายประพิศ จันทร์มา)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางฯ

เห็นชอบในหลักการ



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธช.

