



# บันทึกข้อความ

กท ๒๕๖๑ / ๖

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) โทร. ๒๒๑๑

ที่ กท ๒๕๖๑ / ๖๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถยนต์ภายในกรมชลประทาน สามเสน

เรียน ผู้บริหารกรม ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษากรม และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ส่วนกลาง สามเสน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการจัดระเบียบการจอดรถยนต์ภายในบริเวณกรมชลประทาน สามเสน เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอแจ้งมติที่ประชุมดังนี้

๑. ที่ประชุมพิจารณาจัดระเบียบที่จอดรถให้ผู้มีสิทธิจอดรถในที่จำกัดสิทธิ เพื่อความเหมาะสม สอดคล้องกับพื้นที่จอดรถในปัจจุบัน และมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการจัดสรรที่จอดรถแก่ผู้มีสิทธิจอดรถในที่จำกัดสิทธิ (เดิม) กำหนดสิทธิผู้จอดรถในที่จำกัดสิทธิใหม่ โดยให้สิทธิ แก่ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษากรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /กลุ่ม ส่วนกลาง และผู้อำนวยการส่วน/ฝ่าย ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ รวม ๑๗๐ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

โดยให้ดำเนินการพื้นที่จำกัดสิทธิดังนี้

๑.๑ ช่องจอดรถผู้บริหารกรมและผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ติดตั้งป้ายหรือพ่นชื่อตำแหน่ง และไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าจอดแทน

๑.๒ ช่องจอดรถผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษากรม ผู้อำนวยการส่วน/ฝ่าย ที่ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับให้วางกรวยยางและกำหนดเวลาเข้าจอดรถไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากพ้นเวลาดังกล่าว แล้วยังไม่เข้าจอดรถให้ดำเนินการเปิดกรวยยางและให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นสามารถเข้าจอดรถแทนได้ ทั้งนี้จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๑.๓ ผู้มีสิทธิจอดรถในที่จำกัดสิทธิไม่สามารถอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิเข้าจอดแทนได้

๒. ที่ประชุมได้พิจารณาการอนุญาตจอดรถข้ามคืน ภายในกรมชลประทาน สามเสน และมีมติอนุญาตให้จอดรถข้ามคืนภายในกรม ดังนี้

๒.๑ กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด พร้อมแนบสำเนาแบบคำขออนุญาตไปราชการ

๒.๒ กรณีเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน ส่วนภูมิภาคเดินทางมาติดต่อราชการส่วนกลาง

๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่กรมชลประทานที่พักอาศัยอยู่หน้ากรมชลประทาน สามเสน หรือพื้นที่ใกล้เคียง มีความประสงค์ขออนุญาตจอดรถยนต์ข้ามคืนเป็นรายเดือนภายในบริเวณกรมชลประทาน สามเสน ต้องดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบขออนุญาตจอดรถยนต์ข้ามคืนเป็นรายเดือนประกอบเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด และเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

๒.๓.๒ เมื่อผู้ขออนุญาต...

๒.๓.๒ เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับการอนุญาตจากคณะทำงานฯแล้ว จะต้องนำ  
รถยนต์ไปจอดในบริเวณที่กำหนด

ทั้งนี้คณะทำงานฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่างๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

๐ / 5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)  
ผบท. ลก. รักษาการแทน ลนภ.

๒

เรียน ผอ. ส่วน, ผบท.บอ., ที่ปรึกษา ลนภ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ  
และถือปฏิบัติ

  
(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ.

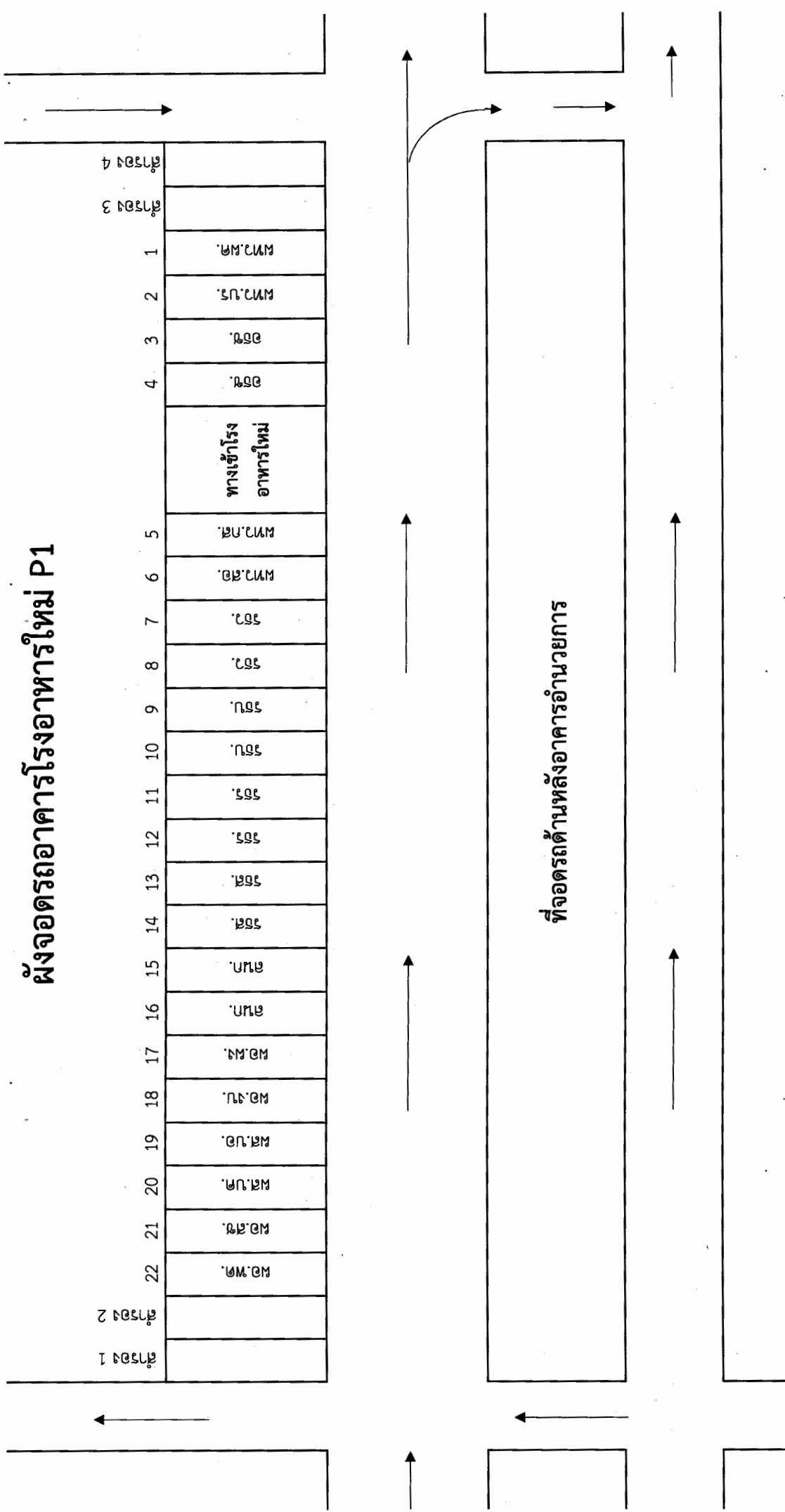
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑



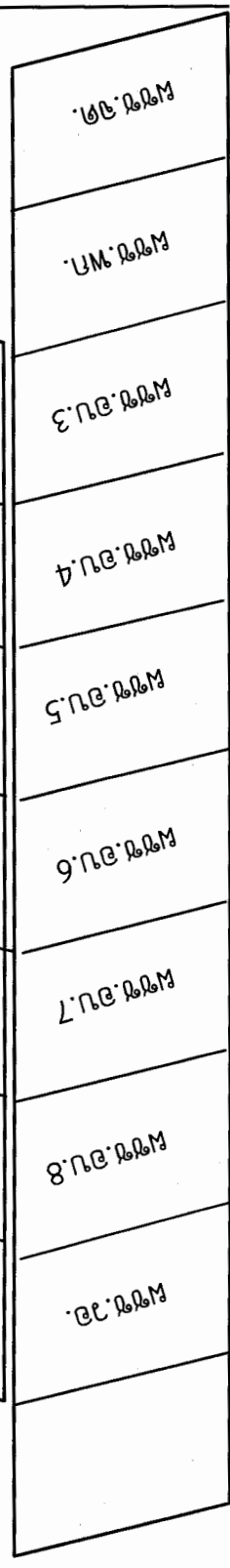
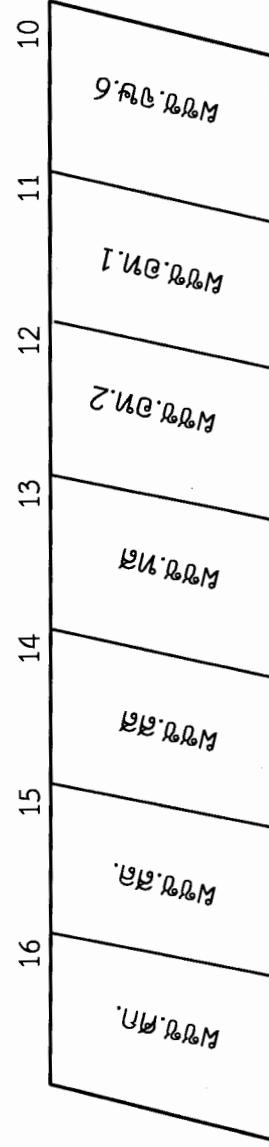
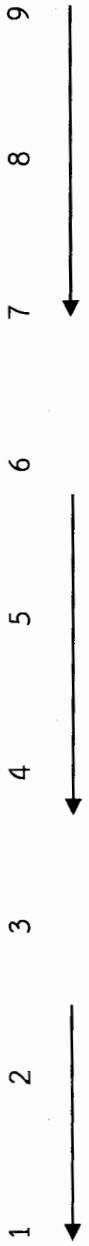
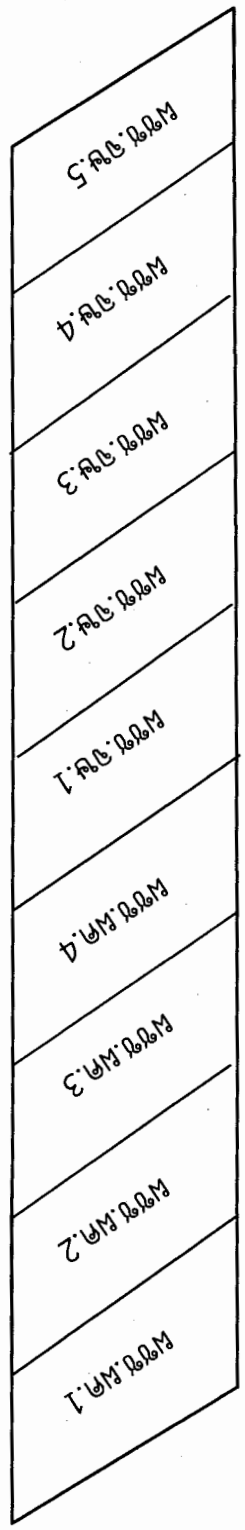
# ผังจัดถาดอาหารใหม่ P1

ส่วนที่ 1	
ส่วนที่ 2	ผด.พด.
22	ผด.สช.
21	ผด.นค.
20	ผด.นอ.
19	ผด.งบ.
18	ผด.ผง.
17	สพก.
16	สพก.
15	รสต.
14	รสต.
13	รสต.
12	รสจ.
11	รสจ.
10	รสบ.
9	รสจ.
8	รสจ.
7	รสจ.
6	พทว.สอ.
5	พทว.กส.
อาหารใหม่ ประจำโรงเรียน	
4	อช.
3	อช.
2	พทว.บร.
1	พทว.ผด.
ส่วนที่ 3	
ส่วนที่ 4	

## ที่จอดรถด้านหลังอาคารอำนวยการ

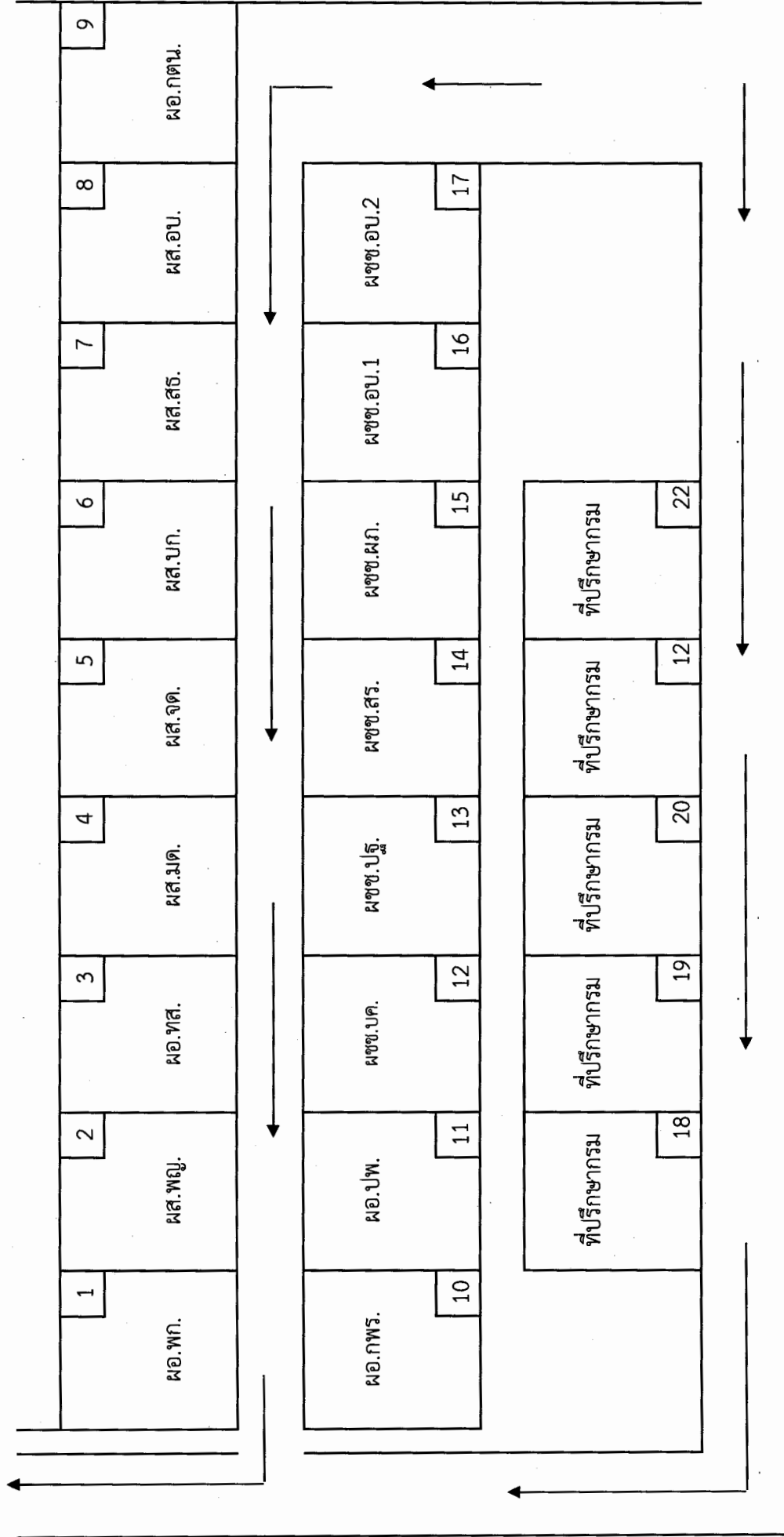


# หลังอาคารอำนาจการ (กองการเงิน) P1

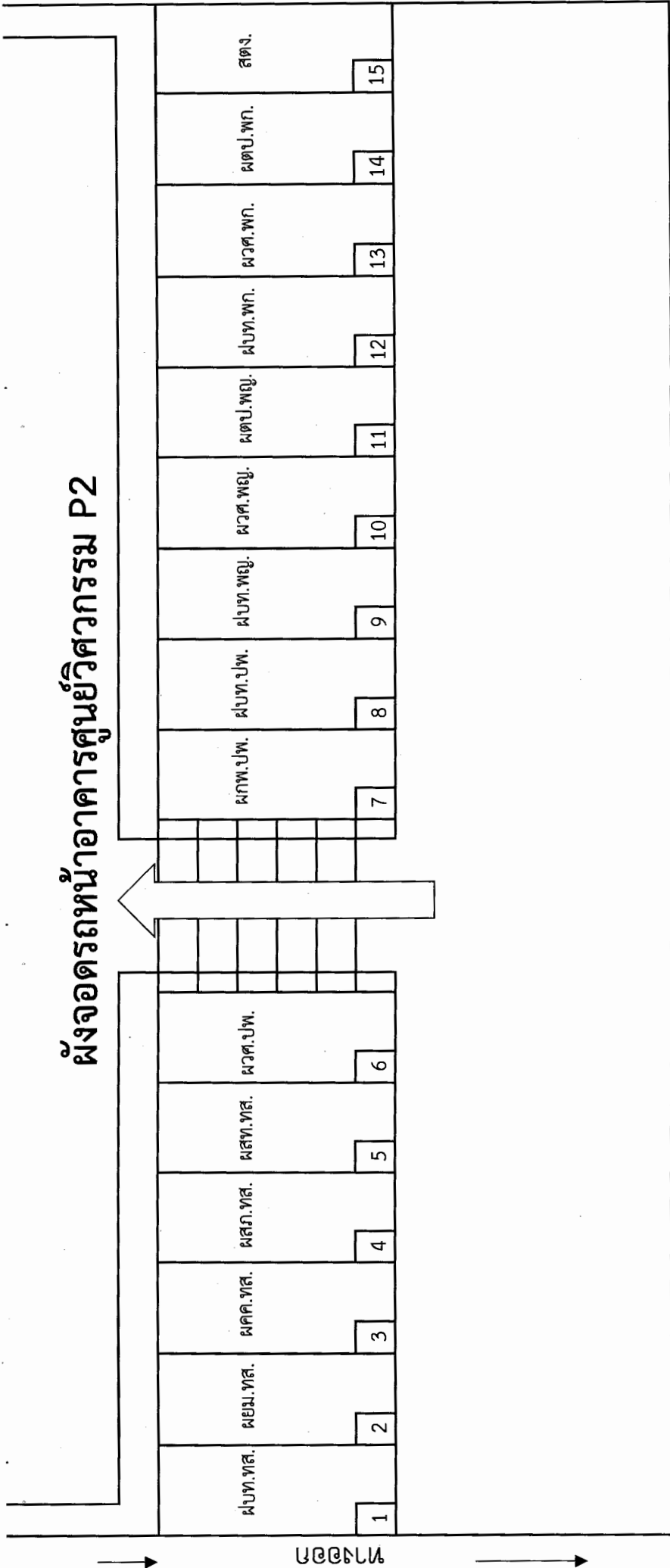


ศูนย์บริการประชาชน

# ผังจอตรณห์ลิ่งอาคารอำนวยการ (สะพานทางเชื่อม) P1



# ผังจัดรถหน้าอาคารศูนย์วิศวกรรม P2



ทางออก

ทางออก

ตึกอำนวยการ

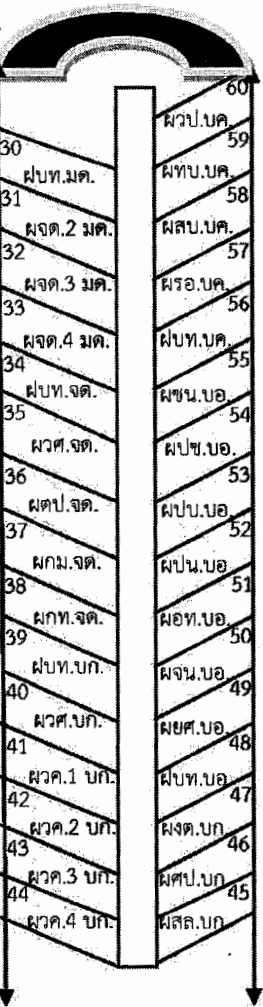
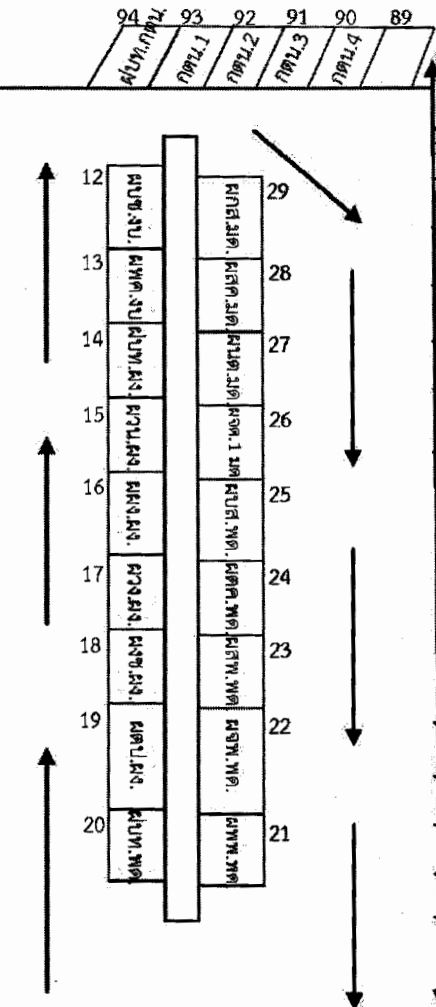
ผู้เฝ้า

ทางออก

ทางออก  
ทางเข้า

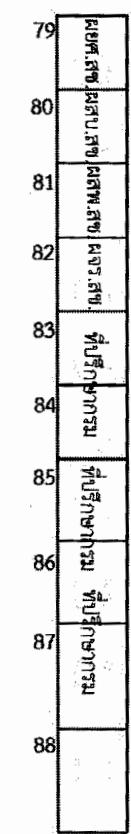
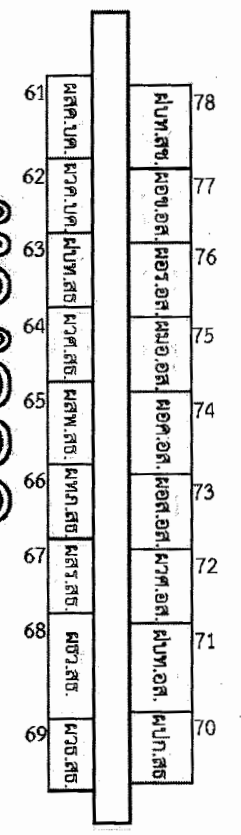
ตึกศูนย์วิศวกรรม (IEC)

ผนง.งบ.	11
ผกน.งบ.	10
ผงน.งบ.	9
ผตจ.งบ.	8
ผคจ.งบ.	7
ผบพ.งบ.	6
ผอส.1 ลก.	5
ผทพ.ลก.	4
ผป.ลค.	3
ผอป.ลค.	2
ผบพ.ลค.	1



ทางออก

ทางออก



อาคาร-โรงพิมพ์

ประชุม

ฝั่งจอดรถยนต์หลังอาคารศูนย์วิศวกรรมฯ (P5)

ตึกแขก