



ส.นค 3569/ค.น.ย.61

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕  
ที่ สบค ๑๐๒๙๒ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหัวข้อ Data Analytics and Big Data เพื่อนำไปประยุกต์  
ใช้ในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีหนังสือที่  
ศธ ๐๕๑๓.๑๐๗๑๐/ว.๑๙๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหัวข้อ  
Data Analytics and Big Data เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ  
หลักการและแนวความคิดในขั้นตอนและกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล ให้เข้าใจหลักการและแนวความคิดในอัลกอริธึม  
ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน อบรมระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ ๔๕ ปี คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรม  
ดังกล่าว โดยการลงทะเบียนออนไลน์ <https://form.jotform.me/๘๑๒๔๙๗๐๗๙๙๔๖๘> และส่งรายชื่อให้  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อเสนอกรมขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

(นายประทีป ภัคธีรรอด)

ผส.สธ. รักษาการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน๑-๙บอ. และ ฝบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถ  
ลงทะเบียนออนไลน์และสำเนารายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๑  
เพื่อเสนอ สบค. ดำเนินการต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ฝบท.บอ.

๕ มิ.ย. ๖๑



กรมชลประทาน
เลขรับ.....จช/ 6662/61
วันที่.....
เวลา.....

ที่ ศธ.0513.10710/ว.199

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

17 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหัวข้อ Data Analytics and Big Data เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน  
หน่วยงาน

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน กรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. กำหนดการในการจัดอบรม
2. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรอบรม และตารางวันที่จัดอบรม
3. หนังสือชี้แจงขั้นตอนการสมัคร/ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม

เนื่องด้วย ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีเป้าหมายที่จะเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ในการพัฒนาศักยภาพบุคคลากรภาครัฐเพื่อสนองต่อนโยบายประเทศไทย 4.0 โดยการนำเทคโนโลยีด้าน Data Analytics and Big Data มาพัฒนาภายในหน่วยงาน และงานบริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญให้ท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยการฝึกอบรมครั้งนี้ จะจัดขึ้น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 708 อาคารวิทยาศาสตร์ 45 ปี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยท่านสามารถส่งตัวแทนเข้ารับการฝึกอบรมได้ในรอบอบรมดังกล่าวหรือจนกว่ามีผู้สมัครเข้าอบรมครบตามจำนวนที่กำหนด การลงทะเบียนจะเปิดให้ลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ <https://form.jotform.me/81244760799468> เท่านั้น กรุณาศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนจากเอกสารแนบ โดยหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักสูตรหรือขั้นตอนการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวกานต์ธีราณัจลี อุคมฤทธิ์ (ผู้ประสานงาน) หมายเลขโทรศัพท์ 09-8579-9830 หรืออีเมล [oss4corp@gmail.com](mailto:oss4corp@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุขุมล กิติสิน  
(หัวหน้าโครงการ)

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์  
โทรศัพท์ 09-8579-9830

โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐด้าน Data Analytics และ Big Data  
โดยใช้เทคโนโลยีไอเพนซอร์ส  
ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน)

---

#### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน Big Data และ Data Analytics เป็นเทคโนโลยีที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวาง เนื่องจากเป็นการนำข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ มาใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ เปรียบเทียบ เพื่อสนับสนุนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจของหน่วยงาน หรือเจ้าของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องด้วยข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจต้องใช้เวลาอันรวดเร็ว และต้องการวิธีที่ช่วยวิเคราะห์เพื่อจัดกลุ่ม จำแนกกลุ่มหรือคาดการณ์ความเป็นไปได้ ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งโครงการนี้จะให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจพื้นฐาน ถึงวิธีการจัดกลุ่ม จำแนกกลุ่มหรือการคาดการณ์ดังกล่าวและสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการนี้ไปต่อยอดและเรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อช่วยให้นำข้อมูลที่หน่วยงานมีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น

#### วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. ต้องการให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและแนวความคิดในขั้นตอนและกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ต้องการให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและแนวความคิดในอัลกอริธึมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ต้องการให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการใช้ Tools และแนวความคิดในการแสดงผล (Data Visualization)

#### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐ พนักงานภาครัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานละไม่เกิน 5 คน รวมทั้งสิ้น 300 คน

วิทยากร (อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

1. ผศ.ดร. สุขุมล กิตติสิน
2. ผศ. ดร. ขวลิต ศรีสถาพรพัฒน์
3. ผศ. ดร. อุษา สัมมาพันธ์
4. ดร. เสฎฐวิทย์ เกิดผล

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน

ตารางกำหนดการอบรม

รอบที่อบรม	วัน เดือน ปี ที่อบรม
1.	วันที่ 11 - 13 มิถุนายน 2561 (วันจันทร์-พุธ)
2.	วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2561 (วันพฤหัสบดี - เสาร์)
3.	วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2561 (วันจันทร์ - พุธ)
4.	วันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2561 (วันพฤหัสบดี - เสาร์)
5.	วันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2561 (วันจันทร์ - พุธ)
6.	วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2561 (วันพุธ - ศุกร์)

\* แบ่งรุ่นอบรมออกเป็น 6 รุ่น รุ่นละ 50 คน

\*\* ตอนลงทะเบียนให้ผู้เข้าอบรมระบุรุ่นที่ต้องการเข้าอบรม หากจำนวนผู้เข้าอบรมเกินจำนวนที่นั่งในรุ่นที่แจ้งตอนลงทะเบียนสมัคร เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อจัดที่นั่งในรอบอบรมอื่นที่สะดวกตามที่ระบุ

\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งทางเว็บไซต์ <https://sites.google.com/ku.th/depa-data-analytics/>

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 708 ชั้น 7 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ 45 ปี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เนื้อหาภายในหลักสูตร

Processes	Machine Learning Techniques	Tools
1. Data Gathering	1. Regression: Linear and non-linear	1. Google Sheet
2. Data Inspection	2. Clustering: K-Mean	2. Tableau
3. Data Cleansing	3. Association Rules	3. PowerBI
4. Data Transformation	4. Classification: i.e. K-Nearest Neighbor	
5. Data Integration		
6. Data Modeling/Evaluation		
7. Data Visualization		
8. Data Dissemination		

#### 4. ทำการเลือกรอบที่ต้องการเข้าอบรม

รอบที่สะดวกในการเข้าอบรม \*

- รอบที่ 1 - วันที่ 11 - 13 มิถุนายน 2561 (วันจันทร์ - พุธ)
- รอบที่ 2 - วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2561 (วันพฤหัสบดี - เสาร์)
- รอบที่ 3 - วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2561 (วันจันทร์ - พุธ)
- รอบที่ 4 - วันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2561 (วันพฤหัสบดี - เสาร์)
- รอบที่ 5 - วันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2561 (วันจันทร์ - พุธ)
- รอบที่ 6 - วันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2561 (วันพุธ - ศุกร์)

#### 5. เลือกลำดับของรอบที่สะดวกในการเข้าอบรม ในการนี้ที่รอบอบรมที่ระบุเต็ม ทางเจ้าหน้าที่จะประสานเลือกรอบที่สะดวกลงให้

ลำดับของรอบที่สะดวกในการอบรมมากที่สุดเรียงจากตัวเลขมากที่สุดก่อน (กรณีพบสะดวกมาลงบนจำนวนของใบคำ)



#### 6. ทำการอัปโหลดไฟล์ภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานภาครัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

โดยคลิก

ภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการ

No file chosen

#### 7. คลิก เพื่อทำการตอบแบบสอบถามเบื้องต้นก่อนเข้ารับการอบรมในหน้าถัดไป

#### 8. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว ให้คลิก

#### 9. เมื่อคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงผลดังภาพ การลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรมเสร็จสมบูรณ์



เรียบร้อยแล้ว!

การลงทะเบียนเสร็จ

#### 10. เจ้าหน้าที่โครงการอบรมจะประสานเรื่องรอบการอบรมเป็นลำดับถัดไป ทางอีเมลที่ท่านได้แจ้งไว้ตอนลงทะเบียนสมัคร