



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
ที่ สบค 3583
โทร. ๒๓๓๓.๔๖.๐.๖1(๕๖)

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
ที่ สบค ๑๐๕๓๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ๐๙/๖๕๙

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๖ โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ จะดำเนินการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) ในกรณีการขอมีบัตรครั้งแรก บัตรหมดอายุ บัตรชำรุด เปลี่ยนบัตรใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงขึ้น เปลี่ยนตำแหน่งหรือได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และคำนำหน้านาม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ กรมชลประทาน สามเสน บริเวณสนามหญ้าด้านหน้าอาคาร ๔๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู

ในการนี้ จึงขอเชิญข้าราชการ และลูกจ้างประจำผู้ประสงค์จะทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกรณีดังกล่าวข้างต้นได้จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำบัตร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน ขนาด ๒.๕ X ๓.๐ เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ บัตรชำรุด หรือเปลี่ยนบัตรใหม่)
๔. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีบัตรหาย)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายประทีป ภัคธีรอด)

ผ.ส.ธ. รักษาการแทน ผ.ส.บค.

เรียน ออ.ส่วน, ผอ.ร.ทค, ฝ่ายบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ


(นางฐิตาภา ทูมวงษา)
ผ.ท.บอ. - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

