



ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๗๗๓ - ๔  
ที่ สบค ๐๖/๙๙๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่กรมอนุมัติให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม  
เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้และความเข้าใจการใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้ และสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการความรู้โดยใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศได้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรในสำนัก/กอง จำนวนสำนัก/กองละไม่เกิน ๓ คน กำหนดตาม  
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑. เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๑.๒. เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๑.๓. เป็นบุคลากรที่สนใจการจัดการความรู้ และได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาคำขอคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรือ  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ มาเพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมด้วย

๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้  
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗ ภายในวันที่  
๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณา กรอกรายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในระบบ Online  
ที่เว็บไซต์ [person.rid.go.th/training](http://person.rid.go.th/training) ในหัวข้อระบบบริหารการฝึกอบรมกรมชลประทาน (e-Training) และ  
เลือกในหัวข้อ โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ ทั้งนี้ จำกัด  
สิทธิ์ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพียง ๕๐ สิทธิ์/รุ่นเท่านั้น โดยพิจารณาจากรายชื่อที่ สำนัก/กอง ส่งให้ส่วนพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลใบสมัครในระบบเป็นลำดับแรก

๔. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/รุ่น ภายในวันที่  
๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training> ทั้งนี้ ผู้มีรายชื่อ<sup>๑</sup>  
เข้ารับการฝึกอบรมสามารถไปลงทะเบียน ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน  
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๒ วันที่  
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

๕. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ มื้อ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

อนึ่ง ค่าที่พัก...

อนี ค่าวัสดุ (ก้อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ) ให้ใช้บประมาณของ  
หน่วยงานต้นสังกัด เป็นได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖. สำนักสอนการอาชญากรรมเดิมได้ดำเนินการสุ่มตรวจบุคลากรบุคคลปฏิบัติการ  
และนางสาวเพ็ญศรี อิมอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ที่วันลงบางคล้า อ่าวนอกปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเหตุ  
โทรศัพท์ ๐ ๘๕๔๙ ๔๐๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๘๕๔๙ ๒๐๒๒, ๐ ๘๕๔๙ ๔๔๐๐ (ดาวน์โหลดรายละเอียดและ  
กำหนดการได้ที่ <http://person.nd.go.th/training>)

(นายจำเนศ นฤทธิ์)  
ผู้อำนวยการสถาบัน พสบค.

เมือง พอ.ส่วน พอช.ภาค ฝบก.บอ.

เพื่อไปร่องรอย ผู้มีคุณสมบัติและมีเชื้อสายบริหาร ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑.  
(จำนวน ๗๕,๐๐๐.-) เพื่อทำหน้าที่อ้าง

(นางธิดาภา ทุมวงศ์)  
ฝบก.บอ. ๔ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๑



แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการตลอด人生  
กรมตลอด人生 อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

\*\*\*\*\*

สำนัก/กอง .....

๑. ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ส่วน/ฝ่าย .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

E-Mail .....

สนใจเข้าร่วมโครงการใน .....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑\*\*

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑\*\*

๒. ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ส่วน/ฝ่าย .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

E-Mail .....

สนใจเข้าร่วมโครงการใน .....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑\*\*

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑\*\*

๓. ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ส่วน/ฝ่าย .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

E-Mail .....

สนใจเข้าร่วมโครงการใน .....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑\*\*

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑\*\*

\*\* จำกัดสิทธิ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเพียง ๕๐ สิทธิ์/รุ่นเท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรุ่นโดยพิจารณา  
จากระยะเวลาการส่งแบบยืนยันของสำนัก/กอง และระยะเวลาการกรอกใบสมัครก่อน-หลังเป็นลำดับแรก

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

กรุณاس่งแบบยืนยันให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๕๘ ๕๔๓๗ หรือ ๐ ๒๕๕๗ ๖๑๑๒

ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

รชส. 2542/๖๑

๒๕๒๗.๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๙๘๓ - ๔  
ที่ สบค ๔๙๗๙

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรียน รองฯ.

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน และสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน และสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานการจัดการความรู้ ในยุค RID ๔.๐ ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมชูชาติ กำญ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้เครื่องมือในการจัดการความรู้ (KM Tools)

๑.๓ โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ

๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุน

#### การจัดการความรู้

๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน

๑.๖ โครงการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ดีเด่น

๒. ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๗๗๒,๘๔๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถถวายได้ต่อหนังสือสั่งห้องพัสดุ กรมชลประทาน หรือผู้อำนวยการ

องค์ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการ ได้ตามความเหมาะสม ในข้อ ๑.๒-๑.๖

๔. ค่าใช้จ่าย...

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเพาะเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

(นายประทีป ภักดีรอด)

ผส.สธ. รักษาราชการแทน ผส.บค.

อนุมัติ  
  
(นายมนัส กำเบូນณี)  
รธร.

สพค ๐๖/๘๑๔/๒๕๖๑



## บันทึกข้อความ

๗๙๖๗๖/๖  
๓๑๙๐.๖

๙๙๕ ๔๙๒๖/๖  
๑๙.๘.๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓ - ๔ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง และกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ

เรียน รองฯ

ตามที่กรมอนุมัติให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบ นั้น

เนื่องจาก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้สำรวจความต้องการในการจัดการความรู้ของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกิจกรรมต่าง ๆ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ต้องการเรียนรู้กระบวนการจัดการความรู้จากหน่วยงานต้นแบบ (Best Practice) และต้องการสร้างเครือข่ายผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีการดำเนินการปรับปรุงโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมายและงบประมาณให้สอดรับกับความต้องการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงการจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่ องค์กรอัจฉริยะ จากเดิม จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๒ วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ขอเปลี่ยนแปลงเป็น จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน ระยะเวลา รุ่นละ ๑ วัน

๒. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๔๒,๔๔๐ (แปดหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) โดยสามารถหัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใน การดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเบื้องเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณี มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รองฯ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ๔๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

นายนัศ กำเนิดมณี  
รองฯ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประทีป ภักดีรอด)

ผส.สธ. รักษาการแทน ผส.บค.

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ  
ดำเนินการโดย  
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

---

### หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน กล่าวคือ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยสำคัญตัวหนึ่งที่เอื้อให้การจัดการความรู้ประสบความสำเร็จ ประกอบกับ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ช่วยในการแสวงหาความรู้ จากแหล่งใหม่ ๆ ทำให้เกิดการเข้าถึงความรู้ มีการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้การมีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยก็มีส่วนช่วยให้การจัดการความรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยให้บุคลากรที่ต้องการใช้ข้อมูล หรือองค์ความรู้สามารถเข้าถึงความรู้นั้นได้ตลอดเวลา

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหลากหลายในปัจจุบันช่วยในการ แสวงหาความรู้จากแหล่งใหม่ ๆ ทำให้เกิดการเข้าถึงความรู้ มีการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้ เกิดพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะได้

### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้และความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้
๒. สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

### หัวข้อการฝึกอบรม

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ตัวอย่างและกรณีศึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ในการจัดการความรู้ | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กร อัจฉริยะ และสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นด้านการพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะได้อย่าง หมายความ

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๒. เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เป็นบุคลากรที่สนใจการจัดการความรู้ และได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม

## จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

## สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

## เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษา และเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

## วิทยากรในการฝึกอบรม

ดร.ชุติวัฒน์ สุวัตติพงศ์

## การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

## เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

## ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนเงิน ๘๒,๔๔๐ บาท (แปดหมื่นสองพัน สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้สามารถถวายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการ  
ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวลัดดา วรการพินิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวภรัณยา จารุณรัตนกิจการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางประภัสศิณี โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นางสาวศิริพร จีนหลง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นายนภัทร มีบุญรอด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางสาวมยุลี เขื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน

#### สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางประภัสศิณี โพธิ์สุวรรณ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๗๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๙๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๗๗ และ  
ที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training/>

\*\*\*\*\*

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ

๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้  
แนวทางการฝึกอบรม

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้  
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๒. ตัวอย่างและกรณีศึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบตัวอย่างและกรณีศึกษาต่าง ๆ ใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ในการจัดการความรู้

แนวทางการฝึกอบรม

ตัวอย่างของ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้ และกรณีศึกษาต่าง ๆ  
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

### กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๐๙.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้	ดร.ชุติวัฒน์ สุวัตถิพงศ์
๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ตัวอย่างและกรณีศึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้	ดร.ชุติวัฒน์ สุวัตถิพงศ์

### หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

QR Code เข้าร่วมLine:

ชุมชน KM RID

QR code การเข้าระบบ

E-Training

