



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office ๖20/๒๕๖1
สำนักบริหารจัดการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
ที่ สบอ. 3704
วันที่ 7 มิ.ย. 61 (11.41 น.)

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๕๐๖

ที่ สลก ๖๒๐/๖๕๖๑ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รมรงค์ปลูกต้นรวงผึ้ง ต้นไม้ประจำพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

จากการประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๔ - ๑๓๕ ชั้น ๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมี นายกฤษฎา บุญราช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานการประชุม ได้มอบหมายส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รมรงค์ปลูกต้นรวงผึ้ง ต้นไม้ประจำพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทั้งในบริเวณหน่วยงาน/หรือในกิจกรรมของหน่วยงาน เนื่องด้วยดอกรวงผึ้งมีสีเหลืองซึ่งเป็นสีประจำวันพระราชสมภพ และผลิดอกช่วงวันพระราชสมภพพอดี และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรม ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ขอให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดกิจกรรมการปลูกต้นรวงผึ้ง ภายในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงาน หรือตามที่เห็นสมควร และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมภาพถ่าย ให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน เพื่อรวบรวมรายงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๐/๕

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.ล. รักษาราชการแทน ลนค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ ผบ.ท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และจัดกิจกรรมการปลูกต้นรวงผึ้ง ภายในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงาน หรือตามที่เห็นสมควร และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มพร้อมภาพถ่าย ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน ๒๐ มิ.ย.๖๑ เพื่อจัดส่งให้ สลก.ต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๗ มิ.ย. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน
การปลูkdันรวงผึ้ง ต้นไม้ประจำพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

หน่วยงาน.....

สถานที่จัดกิจกรรม	จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม	จำนวนต้นไม้ที่ปลูก	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม พร้อมภาพถ่าย
ให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน