



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๑๑๑๔๖

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอยยเวลาตอบข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐาน ๐๓/๖๘๓

ของกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์

ตามบันทึกที่ สบค. ๘๕๙๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทาน ในระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการจัดเตรียมแนวทางการพัฒนาข้าราชการกรมชลประทานตามเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่ง นั้น

เนื่องจาก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับข้อมูลการตอบแบบสำรวจจากข้าราชการในสังกัดของท่านจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับกลุ่มเป้าหมาย (ตามเอกสารที่แนบ) จึงขอยยระยะเวลาในการตอบข้อมูลในแบบสำรวจถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อให้ได้รับข้อมูลความต้องการที่ครบถ้วนมากที่สุด และเตรียมทำแผนกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทาน ที่กรมอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถตอบแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทานได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training> จากนั้นเลือก ระบบบริหารการฝึกอบรมกรมชลประทาน (e - Training) แล้วเลือกหัวข้อ หลักสูตรมาตรฐาน เพื่อเข้าวางแผนการฝึกอบรม หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๕, ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ ข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ที่ยังไม่ได้ตอบแบบสำรวจให้ตอบแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทานดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นายประทีป ปักติรอด)

ผส.สธ. รักษาการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอ.ภาคฯ, ผบ.บอ.

เพื่อไปรจากราย และดำเนินการภายในกำหนด -

ระบบบริหารการฝึกอบรม  
(e - Training)  
(นางจิตาภา ทุมวงษา)  
ผบ.บอ.๑ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

จำนวนผู้เข้าตอบแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรม  
ตามหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทาน

ลำดับ	สำนัก/กอง	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าตอบแบบสำรวจ (คน)	ร้อยละ
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒๐	๒	๐.๕๐
๒	กองการเงินและบัญชี	๑๑๕	๔	๔.๖๐
๓	กองแผนงาน	๗๕	๒	๑.๕๐
๔	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๐	๑๐	๓๑.๐๐
๕	กองพัสดุ	๗๐	๓	๒.๑๐
๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕๐	๒	๑.๐๐
๗	สำนักกฎหมายและที่ดิน	๑๔๐	๐	๐.๐๐
๘	สำนักเครื่องจักรกล	๒๘๐	๑๓	๓๖.๔๐
๙	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๒๖๐	๑๓	๓๓.๘๐
๑๐	สำนักงานเลขานุการกรม	๕๐	๑	๐.๕๐
๑๑	สำนักบริหารโครงการ	๑๒๐	๒	๒.๕๐
๑๒	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ✓	๒๐๐	๕	๑๐.๐๐
๑๓	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓๐	๑๒	๑๕.๖๐
๑๔	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๒๘๐	๕	๑๘.๐๐
๑๕	สำนักวิจัยและพัฒนา	๙๐	๓	๒.๗๐
๑๖	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๒๒๐	๕	๑๑.๐๐
๑๗	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๑๘๐	๗	๑๒.๖๐
๑๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑๖๐	๔	๖.๕๐
๑๙	สำนักงานชลประทานที่ ๒	๑๖๐	๔	๖.๕๐
๒๐	สำนักงานชลประทานที่ ๓	๑๘๐	๖๐	๑๐๘.๐๐
๒๑	สำนักงานชลประทานที่ ๔	๑๕๐	๗	๑๐.๕๐
๒๒	สำนักงานชลประทานที่ ๕	๒๐๐	๓	๖.๐๐
๒๓	สำนักงานชลประทานที่ ๖	๒๑๐	๓	๖.๓๐
๒๔	สำนักงานชลประทานที่ ๗	๑๖๐	๓	๔.๘๐
๒๕	สำนักงานชลประทานที่ ๘	๒๓๐	๙	๒๐.๗๐
๒๖	สำนักงานชลประทานที่ ๙	๒๒๐	๑๑	๒๔.๒๐
๒๗	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๒๐๐	๕	๑๐.๐๐
๒๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑๙๐	๘	๑๕.๒๐
๒๙	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๕๐	๕	๑๒.๕๐
๓๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๒๐๐	๑๑	๒๒.๐๐
๓๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๑๓๐	๒	๒.๖๐
๓๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๑๗๐	๔	๖.๘๐
๓๓	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๑๔๐	๖	๘.๕๐
๓๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๑๒๐	๑๑	๑๓.๒๐
	รวม	๕,๖๖๐	๒๔๕	๔.๓๓