



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๓๐, ๒๒๐๕

ที่ สบอ ๑๔๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำกรอบครุภัณฑ์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑ - ๙ บอ., ผบท.บอ. และ พด.บอ.

ตามหนังสือกองแผนงานที่ กผง ๐๕/๙๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน แจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ซึ่ง ส่วน/ศูนย์/สถานี ได้ส่งข้อมูลให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษารวบรวมแล้ว นั้น

จากการตรวจสอบพบว่า ข้อมูลบางส่วนยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้ไม่สามารถชี้แจงต่อคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้ อีกทั้งกรอบครุภัณฑ์ของสำนักฯ ยังไม่ได้ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องเร่งรัดจัดทำกรอบครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ ผอ.ส่วน/ทน.ฝ่าย/ผอช.ภาค/ทน.สถานี จัดเตรียมข้อมูลครุภัณฑ์จากทุกแหล่งงบประมาณที่อยู่ในความครอบครอง โดยมีข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้ และขอเชิญประชุมเพื่อกำหนดกรอบครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตลิ่งตาล อาคาร ๙๙ ปี มล.ชชาติ กำภู (กรมชลประทาน สามเสน)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผบ.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.



ค.บ.อ 447/23 ม.ค. 61

พ.ศ. 86 / 23 ม.ค. 61

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๔๗๔ ๕๕๖๐-๓๑๓/๓๐๖ ก. ๖1

ที่ สบอ ๐๔/๒๕/๒๕๖๑วันที่ ๖๗ มกราคม ๒๕๖๑เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำกรอบครุภัณฑ์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน ผส.บอ. ผ่าน พต.บอ. และ ผบ.ท.บอ.

ตามที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน มีบันทึกที่ กผง. ๐๕/๙๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๐ เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งให้หน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ และ ส่วน/ศูนย์/สถานี ได้ส่งข้อมูลมารวบรวมที่ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา แล้วนั้น

จากการตรวจสอบ พบว่าข้อมูลบางส่วนยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้ไม่สามารถชี้แจงต่อคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้ อีกทั้งกรอบครุภัณฑ์ของสำนักฯ ยังไม่ได้ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องเร่งรัดจัดทำกรอบครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไปทั้งนี้ขอให้ ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/ผอช.ภาค/หน.สถานี จัดเตรียมข้อมูลครุภัณฑ์จากทุกแหล่งงบประมาณที่อยู่ในความครอบครอง โดยมีข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้ และขอเชิญประชุมเพื่อกำหนดกรอบครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ในวันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตงตาล ตึก SWOC

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือเชิญประชุม

ผ่าน

(นางณัฐวรรณ บุญงามซ่า)

พต.บอ.

(นายจรัสศักดิ์ นครวางค์)

ผบ.บอ.

ผ่าน

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ชก.บอ. รักษาการแทน ผบ.ท.บอ.

๒๖ ม.ค. ๖๑

ตงทงแต้

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผปน.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ.

๒ ๖ ม.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

๙๙.๗๐-๕๖๖๖ / ๗๖ ๒๖๖-๖๐

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๒๑๓

ที่ ก๗๕๐๕/๕๕๕/๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗๕๐๙๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ

กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้จัดทำปฏิทินงบประมาณการรายจ่าย
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมรายละเอียดแบบฟอร์ม
เพื่อให้หน่วยงานจัดทำคำขอของประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(นายวิชัย ไทรสุรัตน์)

ผอ.ผง.

ปฏิทินงบประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	พ.ย. 2560	- แจกเวียนปฏิทินประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเอกสารการจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายให้ สำนัก/กอง/โครงการ
2	ธ.ค.2560-ม.ค.2561	- สำนัก/กอง/โครงการ จัดทำแบบฟอร์มคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - แบบฟอร์มคำขอบงบบุคลากร - แบบฟอร์มคำขอบำเหน็จเงิน - แบบฟอร์มคำขอบงบลงทุน (ครุภัณฑ์) งท.ขป.05 รายละเอียดคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำของาน/โครงการ จำแนกรายการตามงบลงทุน (พร้อมรายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) โดยให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน - งานประเภทโครงการ แบบฟอร์ม ขป.325 /ขป.04/แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่าย/แบบฟอร์มคำประกันสังคม (สำหรับงานดำเนินการเองที่มีการจ้างบุคลากร)
3	1 ก.พ.- 30 เม.ย.2561 พ.ค.2561	- ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดคำขอประมาณการรายจ่ายของสำนัก/กอง/โครงการ ในเบื้องต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน - คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พิจารณารายละเอียดคำขอประมาณการรายจ่ายของสำนัก/กอง/โครงการ และสรุปผลการพิจารณาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
4	มิ.ย.2561	- คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอประมาณการรายจ่ายของสำนัก/กอง/โครงการ เพื่อเสนอกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
5	ส.ค.2561	- กรมชลประทาน (โดย อชช.) เสนอกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
6	ก.ย. 2561	- สำนัก/กอง/โครงการ เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้กำหนดเงื่อนไขในประกาศเชิญชวน/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ กรมชลประทานขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก การประกาศเชิญชวน/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจงหากไม่ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ปี 2562
7	ต.ค. 2561	- กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบอนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน แจ้งกรมชลประทานดำเนินการ

ปฏิทินประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
8	ต.ค.2561	<p>- ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน แจ้งรายละเอียดงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานทราบ และแจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง/โครงการ ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแบบ งท.01 - จัดทำแผน /ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ตามแบบ งท.02 <p>ส่งให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเพื่อบันทึกในฐานข้อมูลเศรษฐกิจ การคลังของกรมบัญชีกลาง</p> <p>หมายเหตุ ให้สำนัก/กอง/โครงการ เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน 31 ธันวาคม 2561 สำหรับงบลงทุนประเภทครุภัณฑ์และงานโครงการทั้งงบดำเนินงาน งบลงทุน ให้ก้อหนีผูกพันเสร็จสิ้นภายใน 31 ธันวาคม 2561</p>

แบบฟอร์มคำของบประมาณการรายจ่าย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
งบดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
		จำนวนเงิน/เดือน	รวมทั้งสิ้น	
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			
4	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ ปี 2562			
6	ค่าประกันสังคม (สำหรับค่าจ้างเจ้าหน้าที่เงินทุน)			
7	อื่น ๆ (ระบุประเภทค่าใช้จ่าย)			
	รวม			

แบบฟอร์มคำของบประมาณการรายจ่าย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
งบดำเนินงาน (ค่าประกันสังคม ของงานประเภทโครงการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
		จำนวนเงิน/เดือน	รวมทั้งสิ้น	
1	ค่าประกันสังคม			1. สำหรับโครงการมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ในส่วนของนายจ้าง (5%)
	รวม			

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

เป้าประสงค์ :

กลยุทธ์ :

1. ชื่อโครงการ :

2. เหตุผลความจำเป็น :

3. วัตถุประสงค์ :

4. สถานที่ดำเนินงาน :

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน :

6. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ :

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่สำคัญ :

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

8.1

8.2

9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

10. ผู้รับผิดชอบ :

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน		รวมเงิน	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย				รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่า...	ค่า...		
1	(หน่วยงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ)						
2	(หน่วยงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ)						
3	(หน่วยงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ)						
4	(หน่วยงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ)						
5	(หน่วยงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ)						
6	(หน่วยงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ)						
7	(หน่วยงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ)						
8	(หน่วยงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ)						
		รวม					

หมายเหตุ : สำหรับงานดำเนินการเอง

คำชี้แจงประกอบคำขอเงิน / โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน :		งาน / โครงการ :																
ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ (ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงานโดยสังเขป)	จำนวน ตาม กรอบ	รายการที่มีอยู่เดิม										รายการที่ขออนุมัติใหม่					
			หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	อายุการใช้งาน		สภาพการใช้งาน			จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปคำชี้แจง (เหตุผล)			
							พ.ศ.269/2566 (๓)	อายุ/ปี	ดี	ซ่อม	จำหน่าย							
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)																		

รายละเอียดการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ครุภัณฑ์.....ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท

จำนวนเงิน.....บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนัก/กอง/โครงการ (ระบุชื่อหน่วยงาน) มีความประสงค์ขอครุภัณฑ์ประเภท (ระบุชื่อครุภัณฑ์) เพื่อใช้เกี่ยวกับงาน (ระบุเหตุผลที่ใช้งาน) ของสำนัก/กอง/โครงการ และใช้ทำอะไร ใช้อย่างไร ครุภัณฑ์เดิมเคยมีหรือไม่ ถ้าไม่มีครุภัณฑ์เดิมใช้อะไรในการทำงาน ถ้าปัจจุบันมีครุภัณฑ์ใช้งานอยู่แล้ว เหตุใดต้องขอครุภัณฑ์ใหม่ และเหตุผลในการขอครุภัณฑ์ใหม่ต้องสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ข้อ 3 อย่างไร

รายละเอียดการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ครุภัณฑ์.....ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป จำนวนเงิน.....บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนัก/กอง/โครงการ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์ขอครุภัณฑ์ประเภท.....(ระบุชื่อครุภัณฑ์).....เพื่อ
ใช้เกี่ยวกับงาน.....(ระบุเหตุผลที่ใช้งาน).....ของสำนัก/กอง/โครงการ และใช้ทำอะไร ใช้อย่างไร ครุภัณฑ์เดิมเคยมี
หรือไม่ ถ้าไม่มีครุภัณฑ์เดิมใช้อะไรในการทำงาน ถ้าปัจจุบันมีครุภัณฑ์ใช้งานอยู่แล้ว เหตุใดต้องขอครุภัณฑ์ใหม่ และเหตุผล
ในการขอครุภัณฑ์ใหม่ต้องสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
พ.ศ. 2545 ข้อ 3 อย่างไร