



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ E KM สบอ./๔๖๘ /๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เรียน คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) เพื่อรับผิดชอบดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเตรียมพร้อมในการดำเนินงาน และเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานตามกรอบแนวทางของคณะทำงานการจัดการความรู้กรมชลประทานกำหนด โดยมุ่งเน้นใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน นั้น

จึงขอเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม. โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ         |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ                  |

๓.๑ องค์ความรู้ในหัวข้อ “Knowledge Co-Creation Program on Water Related Disaster Risk Reduction” (JICA)

(โดยนางสาวกฤษยา เจริญกิจเกษตร)

๓.๒ องค์ความรู้ในหัวข้อ “Seminar on Rural Development for the Kingdom of Thailand in ๒๐๑๘”

(โดยนายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์)

๓.๓ องค์ความรู้ในหัวข้อ “ICOLD”

(โดยนายนิเวศ วงศ์บุญมีเดช และนายจักรกริช นาควิโรจน์)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร และสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มายังฝ่ายบริหารทั่วไป ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ หรืออีเมลล์ saraban2360@hotmail.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายประยูร เย็นใจ)

ผจน.บอ.

ประธานคณะทำงาน (KM Team)

แบบตอบรับเข้าร่วม  
ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
วันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓  
อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.

\*\*\*\*\*

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

มีความประสงค์

- ตอบรับเข้าร่วมประชุม  
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้  
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และได้ส่งผู้แทนมา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
โทรศัพท์ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐  
อีเมล [saraban2360@hotmail.co.th](mailto:saraban2360@hotmail.co.th)

(สำหรับคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team))

แบบตอบรับเข้าร่วม  
ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
วันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓  
อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.

\*\*\*\*\*

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
โทรศัพท์ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐  
อีเมล [saraban2360@hotmail.co.th](mailto:saraban2360@hotmail.co.th)

(สำหรับบุคลากรภายในสำนัก)



คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๐๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)  
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) , เจ้าหน้าที่สารสนเทศ และทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา

(๒) พิจารณาสับสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑

๑. นายธาดา สุขะปทุมพันธ์

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ที่ปรึกษานักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๒. นายจเร ทองด้วง

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ที่ปรึกษานักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๓. นายสมภพ...

๓. นายสมภพ สุจริต  
ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. นายเลิศชัย ศรีอนันต์  
ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ที่ปรึกษาคณะทำงาน

### อำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นในการดำเนินงานการจัดการความรู้แก่คณะทำงาน  
จัดการความรู้ (KM Team)

### องค์ประกอบที่ ๒

๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ  
ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์  
รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา  
รองประธานคณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา  
รองประธานคณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน  
รองประธานคณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน  
รองประธานคณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  
รองประธานคณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน  
ภาคเหนือตอนล่าง  
คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง  
คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔  
(สามชุก)  
คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ  
คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล  
คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑  
คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒  
คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ  
คณะทำงาน
๑๗. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์  
คณะทำงาน
๑๘. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ  
คณะทำงาน
๑๙. หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ  
คณะทำงาน
๒๐. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา  
คณะทำงาน
๒๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ  
คณะทำงาน
๒๒. หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  
คณะทำงาน
๒๓. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน  
คณะทำงาน
๒๔. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน  
คณะทำงาน

๒๕. หัวหน้าฝ่าย...

๒๕. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน	คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้าฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน	คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๐. หัวหน้าฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๑. หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓๓. หัวหน้างานธุรการ	คณะทำงาน
๓๔. หัวหน้างานพัสดุ	คณะทำงาน
๓๕. หัวหน้างานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	คณะทำงาน
๓๗. นายไกรนิธิ รัตนธาดา นายช่างชลประทานชำนาญงาน ส่วนบริหารจัดการน้ำ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓๘. นายพงศ์สรณ์ ชุ่มชัยรัฐ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนยุทธศาสตร์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นายวรวิชัย ชัยเมือง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นายวิรัตน์ ขำทับทิม วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายวิสุทธิ์ ชาติวันชัย วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นายสถาพร นาคคณี นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นายภูริช วงศ์สัมพันธ์ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นางสาวนุชนาถ จงดี นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ส่วนอุทกวิทยา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔๕. นางสาวศิริลักษณ์ วิริยะกุล  
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ  
ส่วนบริหารจัดการน้ำ  
คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖. นางสาวมนธิรา ดวงสิทธิ์  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
  ๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
  ๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
  ๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
  ๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
  ๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
  ๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาให้เป็นปัจจุบัน
  ๘. ดำเนินการสรุปทบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาในปีถัดไป
  ๙. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา