



# บันทึกข้อความ

E สวพ06/24/2561

ลับ 483/วส.บ.๑-๖1

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙

ที่ สวพ.๐๖/๒๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัย เขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ 0๓/๓๓.

เรียน ผส.อส. ผส.สธ. ผส.วพ. ผส.พญ. ผส.บอ. ผส.บก. ผส.จต. ผส.คก. ผอ.พท. ผอ.ผง. ผอ.ทส.  
ผส.ขป. ๑ - ๑๗

ด้วยกรมชลประทาน ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบหมายให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ” จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ วันทำการ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ศึกษาเทคนิค วิธีการทำวิจัย ด้านชลประทาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางสนับสนุนของแหล่งทุน จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตาม ที่โครงการกำหนด จำนวน ๑ คน และสำรองอีกจำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่หมายเลข ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๑๒ ต่อ ๑๓๓ โดยที่สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://idi.rid.go.th> หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววันทนี ผลพยุ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยะ พึงโพธิ์สภ)

ผพช.วพ.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอ.ช.ภาคฯ, ผบท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้สมัครสมัครตามที่โครงการกำหนด สามารถสมัครด้วยตนเอง และแจ้งรายชื่อผ่านระบบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป.

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ธก.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.

๒๕ ม.ค. ๖๑

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างให้ได้คุณภาพและโดนใจ”**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**หลักการและเหตุผล**

สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน มีภารกิจหลักในการศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านเทคโนโลยีสำหรับงาน ด้านชลประทาน เพื่อนำโครงการวิจัยต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านการชลประทาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ซึ่งในภารกิจที่กล่าวมานี้จำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เชิงวิชาการด้าน ต่าง ๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยที่กำหนดไว้ มีขั้นตอนและวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการวิจัยซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่นักวิจัย และข้าราชการของกรมชลประทานควรทราบ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้นำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยมีแหล่งทุนสำคัญที่พร้อมให้การสนับสนุน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งในแต่ละ แหล่งทุนมีข้อมูลรายละเอียด และเงื่อนไขในการสนับสนุนทุนวิจัยแตกต่างกันไป

สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนา และข้าราชการ กรมชลประทาน ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในหลักของการทำวิจัย และมีศักยภาพในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ให้สอดคล้องกับแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย และนำไปสู่การพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพโดยการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยพัฒนางานวิจัยของกรมชลประทานให้มีความก้าวหน้า และบรรลุภารกิจทางการวิจัย เป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทานซึ่งจะตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาการชลประทานของประเทศอย่างยั่งยืน

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลัก เทคนิค และวิธีการทำวิจัยด้านชลประทาน
  - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนวทางการสนับสนุนของแหล่งทุนต่าง ๆ
- ตลอดจน ความรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะจากการให้คำปรึกษาของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

**หัวข้อวิชา**

๑. หลักการทำวิจัยและการวางแผนการทดลอง	๓	ชั่วโมง
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ และหลักการออกแบบโครงการวิจัย	๓	ชั่วโมง
๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดโจทย์วิจัยข้อเสนอโครงการวิจัย	๑	ชั่วโมง
๔. หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	๓	ชั่วโมง
๕. แบ่งกลุ่มฝึกการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	๓	ชั่วโมง
๖. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย	๕	ชั่วโมง
๗. สรุปหลักและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	๑	ชั่วโมง

รวม ๑๙ ชั่วโมง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะ ความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยช่วยพัฒนางานวิจัยของกรมชลประทานให้มีความก้าวหน้าและบรรลุภารกิจทางการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ซึ่งจะตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาการชลประทานของประเทศอย่างยั่งยืน

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นบุคลากรกรมชลประทาน
๒. มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมการฝึกอบรม
๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร
๔. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาคัดเลือกและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม

## จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๓๐ คน

## ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

## สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนากรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

## เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

## วิทยากรในการบรรยาย

วิทยากรภายนอก

## การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
    - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
    - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
    - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
    - ๑.๔ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

## เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

## ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายในวงเงิน ๙๑,๙๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้จัดอาหารครบทุกมื้อ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

## ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
๒. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
๓. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖.ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

## ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                 |                   |                                   |      |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|------|
| ๑. นายชัยยะ     | พึงโพธิ์สภ        | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |      |
| ๒. นายไพศาล     | วรรณเกื้อ         | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๓. นายธเนศ      | อักษร             | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๔. นายชวกร      | ริ้วตระกูลไพบูลย์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๕. นายரசุ       | สืบสหาการ         | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๖. นายจิรภัทร์  | เตชะกุลชัยนันต์   | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๗. นายกรตสุวรรณ | โพธิ์สุวรรณ       | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๘. นางเรียม     | ทองย้อย           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | สพช. |
| ๙. นางสาวภาวดี  | สุนทรโรจน์        | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ              | สพช. |
| ๑๐. นายปรเมนทร์ | ชะพินิจ           | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ          | สพช. |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาววันทนา ผลพยุ่ง      เจ้าพนักงานธุรการ      สพช.

สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๕ ต่อ ๓๑๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๕ ต่อ ๑๐๐

Website: <http://idi.rid.go.th>/E-mail: [idi.rid.go.th@gmail.com](mailto:idi.rid.go.th@gmail.com)

รายละเอียดหัวข้อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างให้ได้คุณภาพและโดนใจ”

๑. หลักการทำวิจัยและการวางแผนการทดลอง

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการหลักการทำวิจัย และหลักการวางแผนการทดลองสำหรับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- สรุปลขั้นตอนการทำวิจัย รวมทั้งเทคนิคการวางแผนการทดลองการวิจัย

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและหลักการออกแบบ  
โครงการวิจัย

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรเพื่อนำมาเรียบเรียงเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- สรุปลเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดโจทย์วิจัยข้อเสนอโครงการวิจัย

๑ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำหนดโจทย์วิจัยข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อนำมาเรียบเรียงเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคิดโจทย์วิจัย และลองคิดเกี่ยวกับการกำหนดโจทย์วิจัย

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

๔. หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนโครงการวิจัยว่ามีกี่ขั้นตอนและแนวความคิดอย่างไรเพื่อนำมาเรียบเรียงเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- สรุปลเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

**๕. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดโจทย์วิจัยและเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๓ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนโครงการวิจัยว่ามีขั้นตอนและแนวความคิดอย่างไรเพื่อนำมาเรียบเรียงเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคิดโจทย์วิจัย และลองคิดเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

**๖. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย ๕ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เริ่มฝึกการคิดเกี่ยวกับงานวิจัยที่ผู้เข้าอบรมได้คิดขึ้น รวมทั้งฝึกนำเสนอเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญสรุปและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นแก่ผู้เข้าฝึกอบรม

**แนวทางการฝึกอบรม**

- แบ่งกลุ่มปฏิบัติ และนำเสนอแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

**๗. สรุปหลักและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๑ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับสรุปข้อคิดเห็นและสรุปบทเรียนจากผู้เชี่ยวชาญ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- สรุปเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างให้ได้คุณภาพและโดนใจ”

ข้อมูลที่ไขh

๑. จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน
๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน
๓. เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๕ คน
๔. วิทยากร ๑ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑,๒๐๐ บาท x ๑๙ ชั่วโมง	๒๒,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารเช้า		๗,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓๐ คน	๖,๐๐๐ บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ คน	๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๑๕,๗๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓๐ คน	๑๓,๕๐๐ บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๕ คน	๒,๒๕๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗,๓๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕ บาท x ๖ มื้อ x ๓๐ คน	๖,๓๐๐ บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๓๕ บาท x ๖ มื้อ x ๕ คน	๑,๐๕๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๓๙,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๓๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ คืน		๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร (๓๐๐ บาท x ๓๐ ใบ)		๙,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (๓๐๐ บาท x ๓๐ ชุด)		๙,๐๐๐ บาท
	<b>รวม</b>	<b>๙๑,๙๐๐ บาท</b>



## ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างให้ได้คุณภาพและโดนใจ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐
๑๔ ก.พ. ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๑.ลงทะเบียน ๒.ชี้แจงโครงการฝึกอบรม ๓.พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม	เรื่อง หลักการทำวิจัย และการวางแผนการ ทดลอง โดย วิทยากรภายนอก	เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ และหลักการออกแบบ โครงการวิจัย โดย วิทยากรภายนอก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดโจทย์วิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย โดย วิทยากรภายนอก
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑	เรื่อง หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย โดย วิทยากรภายนอก		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย โดย วิทยากรภายนอก	
๑๖ ก.พ. ๒๕๖๑	นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย โดย วิทยากรภายนอก		นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย (ต่อ) โดย วิทยากรภายนอก (๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)	สรุปเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ด้านชลประทาน โดย วิทยากรภายนอก (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

**หมายเหตุ :** ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



# บันทึกข้อความ

E สวพ ๐๖/๘/๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐๒ ๕๘๔ ๐๓๗๘-๔

ที่ สวพ.๐๖/ ๘ / ๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗ / ผส.มต. / ผส.คก. / ผส.จต. / ผส.บก. / ผส.บอ. / ผส.พญ. / ผส.วพ. / ผส.สธ. / ผส.อส. / สทนก. / ผอ.กตบ. / ผอ.งบ. / ผอ.ผง. / ผอ.พก. / ผอ.พด. / ผอ.ทส. / ผอ.สช. / ผอ.ปพ.

ด้วยกรมชลประทาน ได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๘ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน” จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕ วันทำการ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราลิขิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ” จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓ วันทำการ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทราลิขิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทาน” จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕ วันทำการ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราลิขิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวางแผนและติดตามโครงการก่อสร้างเพื่องานชลประทานโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์” จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕ วันทำการ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราลิขิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการน้ำ” จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕ วันทำการ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราลิขิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน” จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕ วันทำการ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทราลิขิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

/ ๗. โครงการฝึกอบรม ...

๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานชลประทาน" จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕ วันทำการ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ภารกิจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของ กรมชลประทานที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕ วันทำการ โดยจะ ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรม อาคารศูนย์ฝึกอบรม NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ในการนี้ สถาบันฯ จึงใคร่ขอให้ท่านพิจารณาแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ครบตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร และมีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม ได้ส่งใบสมัครมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดาวน์โหลด รายละเอียดโครงการ และใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://idi.rid.go.th/> เมนู "โครงการ ฝึกอบรม" ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสามารถส่งใบสมัครได้โดยตรงที่สถาบันฯ หรือจัดส่งทางโทรสาร ๐-๒๕๘๔-๐๓๓๘-๘ ต่อ ๑๐๐ โดยที่สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

พ ๒๓๖๐

(นายไพศาล วรรณเกื้อ)

พด.วพ. รักษาการในตำแหน่ง ผพช.วพ.

เรีชน ผอ.สำน , ผอช.ภาค

เพื่อโปรดพิจารณา หีสันโคธานารณจ้านการโดยตพรวายโนท่างนด .

และสำเนาแจ้งฝ่ายบริหารทราบด้วย .

๒๓๖๐

(นางฐิตาภา ทูมวงษา)

ผบท.บอ.

๒๓๖๐

๒๓๖๐

๒๓๖๐