



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สวทศ. และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร. ๒๖๒๕
ที่ ศทส. ๓๑๗/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเวียนตัวอย่างเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบการจัดซื้อในกลุ่มครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผส.ชป. ๑-๑๗

ด้วยกรมชลประทานได้รับประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน รวมถึงงบประมาณประจำปี เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ซึ่งแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ดังนั้น เพื่อให้มีรูปแบบการดำเนินการที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเสนอตัวอย่างเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบการจัดซื้อในกลุ่มครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามเอกสารที่แนบ โดยสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://ictstrategy.rid.go.th/main/images/๒๕๖๐/Download/tor.doc> หรือตาม QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อให้หน่วยงานของกรมชลประทานใช้เพื่อกำกับการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.สชดท., ผอช.มอ., ทน. ๑-๓/มอ. และ ผนท.มอ.

เพื่อโปรดทราบ

(นายวิษระ เสือดี)
ผอ.ทส.

(นางจิตาภา ทุมวงษา)
ผบท.บอ.



ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ประกอบการซื้อในกลุ่มครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบการจัดหา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ (ชื่อหน่วยของผู้จัดหา)..... กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่.....(ชื่อหน่วยของผู้จัดหา)..... กรมชลประทาน ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย.....(แหล่งงบประมาณรายจ่าย)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ปีที่ได้รับการจัดสรร) เพื่อใช้จัดหาครุภัณฑ์กลุ่มคอมพิวเตอร์เพื่อ.....(ตัวอย่าง : เปลี่ยนทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ ซึ่งปัจจุบันมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ซึ่งล้าสมัยไม่สามารถจะดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพหรือชำรุดเสียหายไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ รวมทั้งมีการบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมเป็นจำนวนมาก และครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่และยังใช้งานได้นั้นล้าสมัยไม่สามารถรองรับการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานประกอบการปฏิบัติงานได้ เช่น การพัฒนาระบบ เป็นต้น)

ดังกล่าวข้างต้นนี้ตามที่.....(ชื่อหน่วยของผู้จัดหา)..... ได้รับการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย.....(แหล่งงบประมาณรายจ่าย)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ปีที่ได้รับการจัดสรร) เพื่อดำเนินการจัดหา (ตัวอย่าง : ครุภัณฑ์เปลี่ยนทดแทนครุภัณฑ์กลุ่มคอมพิวเตอร์ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบรวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ รายการ) รวมเป็นวงเงินงบประมาณทั้งสิ้นไม่เกินกว่า (วงเงินงบประมาณที่ได้จากการจัดทำราคากลางหรือวงเงินงบประมาณตามได้รับอนุมัติ) (-.....(ตัวอักษร).....-)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์กลุ่มคอมพิวเตอร์ประเภท.....(ตัวอย่าง : เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ)..... เพื่อ.....(เปลี่ยนทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของ.....(ชื่อหน่วยของผู้จัดหา)..... มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมและเป็นปัจจุบันใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

.....(ตามระเบียบกฎหมายด้านการพัสดุที่เกี่ยวข้อง).....

๔. รายละเอียดประกอบการจัดหา

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ.....(ชื่อหน่วยของผู้จัดหา)..... กรมชลประทาน ครั้งนี้ ประกอบด้วยรายการต่างๆดังต่อไปนี้

(ตัวอย่าง : กลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์)

๔.๑ (ตัวอย่าง/กรณีชื่อรายการครุภัณฑ์ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ใช้ประกอบการจัดหา : เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง รวมจำนวน ๑๐ ชุด คุณลักษณะทางเทคนิคอ้างอิงตามรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเลขที่ S๑๕๐๑-๐๔๙๙-๐๕๖๐ เพื่อเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน พร้อมดำเนินการติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้ขึ้นพื้นฐานพร้อมที่จะรองรับการติดตั้งระบบหรือชุดคำสั่งหรือถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน)

๔.๒ (ตัวอย่าง/กรณีชื่อรายการครุภัณฑ์ไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ใช้ประกอบการจัดหา : เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน All in One จำนวน ๑๐ ชุด คุณลักษณะทางเทคนิคอ้างอิงตามรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป (แบบ All In One) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเลขที่ S๑๕๐๑-

๐๔๙๙-๐๓๒๐.....เพื่อเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน พร้อมดำเนินการติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้ขึ้นพื้นฐานพร้อมที่จะรองรับการติดตั้งระบบหรือชุดคำสั่งหรือถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน)

(ตัวอย่าง : กลุ่มอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออุปกรณ์บริวาร)

๔.๓ (ตัวอย่าง/กรณีชื่อรายการครุภัณฑ์ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ใช้ประกอบการจัดหา : เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี แบบ Multifunction ขนาด A๔ จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะทางเทคนิคอ้างอิงตามรายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี แบบ Multifunction ขนาด A๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเลขที่ S๑๕๐๕-๐๙๙๙-๐๕๕๕ เพื่อเปลี่ยนทดแทนเครื่องพิมพ์เดิมของหน่วยงานต่างๆภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน พร้อมดำเนินการติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้ขึ้นพื้นฐานพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงาน)

๕. เงื่อนไขทั่วไป

ขั้นตอนการเสนอราคา มีรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ (ตัวอย่าง : ผู้เสนอราคาต้องแจ้งชื่อยี่ห้อและรุ่นของครุภัณฑ์ พร้อมกรอกข้อมูลลงในตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด (Comply) รายการที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคต่างๆ ที่ระบุเอกสารข้อกำหนดนี้ลงในแบบฟอร์มของกรมชลประทาน รวมทั้งแนบแคตตาล็อกของอุปกรณ์ทุกรายการ ทำดัชนีและเน้นข้อความที่ตรงกับคุณลักษณะเฉพาะข้อที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา)

๕.๒ (ตัวอย่าง : ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารประกอบต่างๆมาพร้อมเอกสารในการเสนอราคาตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน โดยมียี่ห้อและรุ่นตรงตามที่เสนอ ซึ่งหากเป็นการจ้างผลิต (OEM) จะต้องระบุที่มาอย่างชัดเจน)

๕.๓ (ตัวอย่าง : ทุกรายการครุภัณฑ์ผู้เสนอราคาต้องแสดงสถานะว่าเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ สาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง และต้องยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Product Line) เป็นของแท้ ที่ยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือในพิจารณาที่มาของครุภัณฑ์ที่ผู้เสนอราคานำเสนอมา)

๕.๔ (ตัวอย่าง : ทุกรายการครุภัณฑ์ผู้เสนอราคาต้องยอมรับที่จะให้การรับประกันผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนดไว้ หากมิได้ระบุผู้เสนอราคาต้องยอมรับที่จะให้การรับประกันผลิตภัณฑ์ที่ขายไม่น้อยกว่า ๑ ปี (หรือมากกว่านี้โปรดระบุ) นับจากเริ่มต้นระยะการรับประกันตามสัญญาแบบ On-Site Service ตลอดจนต่อการแจ้งเหตุชำรุดบกพร่องภายใน (โปรดระบุ) วันทำการนับจากได้รับแจ้งไม่ว่าด้วยช่องทางใดๆ โดยทุกรายการต้องมีหนังสือยืนยันการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและการให้บริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศแนบมาพร้อมการเสนอราคา เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือและยอมรับตามข้อกำหนดของกรมชลประทานในการให้บริการในระยะการรับประกันตามสัญญา)

(ตัวอย่าง/กรณีอาจมีการรับประกันมากกว่าที่กรมชลประทานระบุ : ... ทั้งนี้ถ้ามีการให้เงื่อนไขการรับประกันเพิ่มเติมนอกกว่าตามที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นและเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทานโดยไม่มีข้อผูกมัดหรือค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มอื่นใด ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้เสนอราคาที่น่าจะเสนอมาในขั้นตอนการเสนอราคาหรือเมื่อได้รับสัญญาเป็นคู่สัญญากับกรมชลประทานแล้วก็ได้)

๕.๕ (ตัวอย่าง : ตามข้อ ๕.๑-๕.๔ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่กำหนดหรือแจ้ง เป็นเท็จกรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใดๆทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นสาระสำคัญในกระบวนการ พิจารณาข้อเสนอทั้งด้านเทคนิคการใช้งาน แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ การติดตั้งปรับแต่งเพื่อใช้งาน และการ ให้บริการในระยะเวลาการรับประกันตามสัญญา)

๖. รายละเอียดการอบรม (กรณีใช้สัญญาซื้อ)

๖.๑ (ตัวอย่าง : ผู้ขายจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานโดยเน้นที่เป็นภาษาไทยก่อนเป็นลำดับแรก หาก ไม่มีเป็นภาษาไทยจะต้องเป็นภาษาอังกฤษและจะต้องแปลเป็นภาษาไทยในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการ ใช้งานทางเทคนิคมาพอสังเขป ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของกรมชลประทาน หรือผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของ กรมชลประทาน และ/หรือผู้ที่กรมชลประทานมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้ประกอบการ ศึกษาแนวทางการใช้งานครุภัณฑ์ทุกรายการอย่างน้อยรายการละ ๒ เล่ม (ต้นฉบับและสำเนา) โดยคู่มือ การใช้งานอาจมีสภาพเป็นเอกสารหรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบดิจิทัลไฟล์ก็ได้)

๖.๒ (ตัวอย่าง : ผู้ขายต้องสามารถตอบข้อซักถามหรือแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ ของกรมชลประทานตามข้อ ๖.๑ พบข้อติดขัดในการใช้งานครุภัณฑ์ โดยจะต้องแจ้งช่องทางติดต่อไว้ใน ขั้นตอนการส่งมอบ)

๖.๓ (ตัวอย่าง/กรณีอบรม : จัดการอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้งาน เฉพาะในรายการที่ ๔.๑.....๔.๕ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยคิดจำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอด เทคโนโลยีในอัตรา ๑ ชุดต่อ ๑ คน ทั้งนี้ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการถ่ายทอด เทคโนโลยีทั้งสิ้น เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย (ถ้ามี) ค่าสถานที่การถ่ายทอดเทคโนโลยี (ถ้ามีแต่ให้พิจารณาใช้สถานที่ของกรมชลประทานก่อนเป็นลำดับแรกเพื่อมิให้ราคาที่เสนอต่อกรมชลประทาน สูงขึ้นมากนัก) และค่าอาหารว่าง (ถ้ามี) เป็นต้น และ สำหรับรายการที่ ๔.๕ นั้นให้อบรมวิชาการด้าน คอมพิวเตอร์เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้งานแก่ผู้ใช้งานจำนวน ๓ คนและเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคด้าน บำรุงรักษาจำนวน ๒ คนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนรวมไม่เกินกว่า ๕ คนเพื่อมิให้ราคาที่เสนอต่อ กรมชลประทานสูงขึ้นมากนัก หรือผู้ขายอาจพิจารณาเพิ่มจำนวนผู้รับการอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อ ถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ตามความเหมาะสม โดยรับทราบแล้วว่าไม่สามารถคิดมูลค่าใดๆทั้งสิ้นเพิ่มเติมจากกรม ชลประทานได้อีก)

๖.๔ (ตัวอย่าง : ผู้ขายต้องดำเนินการอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ ได้รับมอบครุภัณฑ์ไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่มีเหตุอันสุดวิสัยซึ่งต้นเหตุมิได้เกิดจากผู้ขายให้ทำการสงวนสิทธิ์ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนครบระยะเวลา ดังกล่าว หากพ้นกำหนดแล้วให้ถือตามระยะเวลาที่กรมชลประทานระบุไว้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน (โปรดระบุ) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ-ขาย

๘. เงื่อนไขการพิจารณาราคา

(ทางเลือกที่ ๑) พิจารณาราคารวมในทุกรายการ

(ทางเลือกที่ ๒) พิจารณาราคาแยกในแต่ละรายการ

(ทางเลือกที่ ๓) กำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น การพิจารณารับราคาแบบหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance)

๙. วงเงินในการจัดหาและการจ่ายเงิน

วงเงินในการจัดหาไม่เกินกว่า (วงเงินงบประมาณที่ได้จากการจัดทำราคากลางหรือวงเงินงบประมาณตามได้รับอนุมัติ) (-..... (ตัวอักษร).....-)

(ตัวอย่าง/กรณีการระบุนรายละเอียดแนวทางการดำเนินการให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารสัญญา:.....กรมชลประทานจะจ่ายเงินเมื่อได้ทำการตรวจรับเสร็จสิ้นวันแต่ติดขัดจากเหตุทางเทคนิคของกรมชลประทานเองขอให้ผู้ขายชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาตรวจรับตามข้อเท็จจริงเหตุผลข้อจำกัดเป็นรายการถี่ไป รวมถึงได้จัดการถ่ายทอดเทคโนโลยีเสร็จสิ้นแล้ววันแต่กรณีกรมชลประทานยังไม่สามารถจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้อาจดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีภายหลังในระยะเวลาการประกันความสัญญาก็ได้)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(ระบุหน่วยงานผู้เบิก/หน่วยงานเจ้าของโครงการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน และอาจระบุช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมายเหตุ จำนวนข้อตามร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบการจัดหาสามารถเพิ่มเติมได้เนื่องจากบางโครงการ/งาน/รายการอาจมีการระบุตัวชี้วัด และเงื่อนไขเฉพาะด้วย