



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E สบค 03/246/254

พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๑ น ๕๐๑๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร.๒๔๘๔

ที่ สบค ๑๓๕๕๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ช. ๑๒๗

เรื่อง การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕๐๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก/กอง ต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๒,๗๑๒ อัตรา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้สำนัก/กอง ซึ่งได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานรวมทั้งวงเงินงบประมาณตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย ตามเกณฑ์ในการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การกำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทานซึ่งปฏิบัติงานภาคสนามต้องกำหนดให้ตรงตามภารกิจหลักของงาน และเหมาะสมสอดคล้องกับอัตราราคางาน (Unit Cost) ของหน่วยงาน (เอกสารรายละเอียด ๑)

๒. ชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนซึ่งปฏิบัติงานสำนักงานควรจ้างจากเงินค่าควบคุมงานจ้างเหมาหรือค่าอำนาจการของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต้องแจ้งแผนงานงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และกำหนดให้แจ้งว่าเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามรายละเอียดราคางานต่าง ๆ หรือจ้างจากเงินค่าควบคุมงานจ้างเหมาหรือค่าอำนาจการ

โดยให้สำนัก/กอง พิจารณากำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทานตามบัญชีรายละเอียดที่แนบ และดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งปฏิบัติงานภาคสนามให้กำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็นของภารกิจและงบประมาณที่ได้รับตามรายละเอียดราคางานต่าง ๆ (Unit Cost) (เอกสารรายละเอียด ๒)

๒. บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งปฏิบัติงานสำนักงานให้กำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็นของภารกิจและงบประมาณของหน่วยงานซึ่งจะจ้างจากเงินค่าควบคุมงานจ้างเหมาหรือค่าอำนาจการ (เอกสารรายละเอียด ๓)

๓. บัญชีรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารรายละเอียด ๔)

๔. บัญชีรายละเอียดการจ้างจริงตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กรมอนุมัติ (เอกสารรายละเอียด ๕)

๕. บัญชี...

๕. รายละเอียดงบประมาณหรือประมาณการของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติหรือคาดว่าจะหน่วยงานจะได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารประกอบการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าว ให้ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวกรมชลประทานให้ความเห็นชอบก่อนกรมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อไป หากสำนัก/กองใดดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วนและทันตามกำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการเสนอขออนุมัติในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายประทีป ภัคธีรอด)

ผส.รช. รักษาการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามบันทึกของ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำข้อมูลประกอบการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครบถ้วน (ตามเอกสารรายละเอียด ๒ - ๕) ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อรวบรวมและสรุปดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑



(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ.

๒ ส.ค. ๒๕๖๑



## บัญชีแสดงรายละเอียดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ	
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ตรี
๒	นิติกร	ป.ตรี
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ตรี
๕	นักวิชาการพัสดุ	ป.ตรี
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ตรี
๗	นักประชาสัมพันธ์	ป.ตรี
๘	นักวิชาการเกษตร	ป.ตรี
๙	นักธรณีวิทยา	ป.ตรี
๑๐	นักอุทกวิทยา	ป.ตรี
๑๑	นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย	ป.ตรี
๑๒	วิศวกร	ป.ตรี
๑๓	วิศวกรเครื่องกล	ป.ตรี
๑๔	วิศวกรไฟฟ้า	ป.ตรี
๑๕	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	ป.ตรี
๑๖	วิศวกรโยธา	ป.ตรี
๑๗	วิศวกรสำรวจ	ป.ตรี
๑๘	วิศวกรชลประทาน	ป.ตรี
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวช.
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวท.
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.
๒๕	เจ้าพนักงานสถิติ	ปวช.
๒๖	เจ้าพนักงานสถิติ	ปวส.

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวช.
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวท.
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.
๓๐	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปวช.
๓๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปวท.
๓๒	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปวส.
๓๓	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ปวช.
๓๔	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ปวส.
๓๕	นายช่างชลประทาน	ปวช.
๓๖	นายช่างชลประทาน	ปวท.
๓๗	นายช่างชลประทาน	ปวส.
๓๘	นายช่างศิลป์	ปวช.
๓๙	นายช่างศิลป์	ปวส.
๔๐	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปวช.
๔๑	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปวส.
๔๒	นายช่างเขียนแบบ	ปวช.
๔๓	นายช่างเขียนแบบ	ปวท.
๔๔	นายช่างเขียนแบบ	ปวส.
๔๕	นายช่างเครื่องกล	ปวช.
๔๖	นายช่างเครื่องกล	ปวท.
๔๗	นายช่างเครื่องกล	ปวส.
๔๘	นายช่างเทคนิค	ปวช.
๔๙	นายช่างเทคนิค	ปวท.
๕๐	นายช่างเทคนิค	ปวส.
๕๑	นายช่างไฟฟ้า	ปวช.
๕๒	นายช่างไฟฟ้า	ปวท.
๕๓	นายช่างไฟฟ้า	ปวส.
๕๔	นายช่างภาพ	ปวช.
๕๕	นายช่างภาพ	ปวส.

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ
๕๖	นายช่างโยธา	ปวช.
๕๗	นายช่างโยธา	ปวท.
๕๘	นายช่างโยธา	ปวส.
๕๙	นายช่างโลหะ	ปวช.
๖๐	นายช่างโลหะ	ปวส.
๖๑	นายช่างสำรวจ	ปวช.
๖๒	นายช่างสำรวจ	ปวท.
๖๓	นายช่างสำรวจ	ปวส.
	<b>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ</b>	
๖๔	พนักงานทั่วไป	ต่ำกว่า ปวช.
๖๕	คนสวน	ต่ำกว่า ปวช.
๖๖	พนักงานสถานที่	ต่ำกว่า ปวช.
๖๗	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ต่ำกว่า ปวช.
๖๘	พนักงานรับโทรศัพท์	ต่ำกว่า ปวช.
๖๙	พนักงานชลประทาน	ต่ำกว่า ปวช.
๗๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ต่ำกว่า ปวช.
๗๑	พนักงานวัดระดับน้ำ	ต่ำกว่า ปวช.
๗๒	พนักงานประตุน้ำ	ต่ำกว่า ปวช.
๗๓	พนักงานการเงินและบัญชี	ปวช.
๗๔	พนักงานพัสดุ	ปวช.
๗๕	พนักงานธุรการ	ปวช.
๗๖	พนักงานพิมพ์แบบ	ต่ำกว่า ปวช.
๗๗	พนักงานพิมพ์	ต่ำกว่า ปวช.
๗๘	พนักงานสื่อสาร	ปวช.
๗๙	พนักงานการเกษตร	ปวช.
๘๐	พนักงานส่งน้ำ	ปวช.
๘๑	นายท้ายเรือ	ใบอนุญาตตามกฎหมาย
๘๒	พนักงานขับรถยนต์	ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๘๓	ช่างเขียน	ปวช.
๘๔	ช่างไฟฟ้า	ปวช.
๘๕	ช่างสื่อสาร	ปวช.
๘๖	ช่างสำรวจ	ปวช.
๘๗	ช่างก่อสร้าง	ปวช.
๘๘	ช่างฝีมือสนาม	ต่ำกว่า ปวช.
๘๙	พนักงานบำรุงทาง	ต่ำกว่า ปวช.
๙๐	ช่างเครื่องจักรกล	ปวช.
๙๑	พนักงานเครื่องจักรกล	ต่ำกว่า ปวช.
๙๒	ช่างเครื่องยนต์	ปวช.
๙๓	ช่างฝีมือโรงงาน	ต่ำกว่า ปวช.
๙๔	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	ใบอนุญาตตามกฎหมาย
๙๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ใบอนุญาตตามกฎหมาย
๙๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ใบอนุญาตตามกฎหมาย
๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ใบอนุญาตตามกฎหมาย







บัญชีรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนัก/กอง.....

โครงการ/แผนงาน	ค่างาน (บาท)	ค่าอำนวยความสะดวก (บาท)	รวม (บาท)
<u>งานดำเนินการเอง</u>			
๑. ....			
๒. ....			
๓. ....			
๔. ....			
๕. ....			
๖. ....			
<u>งานจ้างเหมา</u>			
๑. ....			
๒. ....			
๓. ....			
๔. ....			
๕. ....			
๖. ....			

\* หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดการจ้างจริงตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินงบประมาณ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนัก / กอง.....

ลำดับที่	รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว				
	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังที่ สำนัก/กองได้รับอนุมัติ (พ.ศ.๒๕๖๑)	จำนวนที่จ้างจริง	คงเหลือ
	รวม				

\*หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กองงบประมาณ