



ចំណាំនិស្ស

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบคค โทร. ๐ ๒๖๐๓ ๗๔๗๙ โทร. ๐ ๒๖๐๓
๗๕ ศบค ๑๕๐๐๑ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พด.ภาษาอังกฤษ สำหรับ ๐๓ ปี๙๗

ใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสถาบันเกษตรกรรมบ้านทึ่กดาวน์ที่สุด ที่ กษ ๐๖๑๐/ว๑๓๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง-
การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียงรูปแบบประยุกต์
ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื่องไปกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ กันยายน
๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรกรรม ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร
ซึ่งจะต้องเข้ารับการทดสอบและคัดเลือกตามวัน เวลา ตามที่สถาบันเกษตรกรรมกำหนด จำนวน ๕ คน โดยไม่มี
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จังหวัดเชียงใหม่เพื่อโปรดพิจารณาข้าราชการในสังกัดที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตร ต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะน้ำความรู้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานสมมูลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลในใบสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ และส่งรายชื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมมูลเข้ารับการทดลองและคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

S (Number of species)	I (Number of individuals)
0	0
1	10
2	20
3	30
4	40
5	50
6	60
7	70
8	80
9	90
10	100

(นายประทีป ภักดีรอด)

ผส.สธ. รักษารายการแน่น ผส.บค.

ເວັບໄນ ພຣ.ສົມບູນ, ພອຍ: ຢາມ, ສປກ. ນອ.

ເບີໂທໄປຮອດຕິພາວະນາ ພາກສີເປົ້າຄຸນແຫວມປີປະຈຸບັນ ຈະ ສົມເລື່ອ ເປົ້າວົງນາຍືກອບຮ່ວມທີ່ຈຳກຳຂວາງ.

• ផ្សែនក្នុងរាយកិច្ចដែលសម្រាប់ប្រព័ន្ធដោយប្រជាធិបតេយ្យ។

29

(นางธิตาภา ทุมวงศ์)

ຝບທ.ບອ. 二 三 ລ.ລ. ແມ່ນູດ



ต่อหน้าสุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทรัพยากรบคคล
รับ - ลงที่ ๑๔๐๐๑
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑
๑๖๐๙

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรธาริการ โทร. ๐ ๒๘๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒, ๑๔๓
ที่ ๕ กษ ๐๒๑๐/ ว ๑๒๗๔ วันที่ ๒๖ กรกฏาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบคคล กรมชลประทาน

ด้วยสถาบันเกษตรธาริการ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔ ให้แก่ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียงรูปแบบ ประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน กำหนดจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรธาริการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันเกษตรธาริการ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้ที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน เข้ารับการทดสอบและการคัดเลือกตามวัน เวลา ตามที่สถาบันฯ กำหนด (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ) โดยหน่วยงานที่สนใจสามารถส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครให้สถาบันเกษตรธาริการ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายอภินันท์ ขันทะสีมา นักทรัพยากรบคคลปฏิบัติการ และนางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ นักทรัพยากรบคคลปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒, ๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๘๔๐ ๕๕๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

เรียน..... ผบ.บค.
เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(นางสาวลีพร แททิการ)
นักทรัพยากรบคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรธาริการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)

ธก.บค.

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด
ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน



<https://goo.gl/forms/nwfhJKjjXN4WCip2>
กรุณาเข้าไปกรอกในระบบออนไลน์

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ) ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรธารอิการ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ) ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรธารอิการ

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรอกข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน)

๑.๑ คำนำหน้า : ชื่อตัว – ชื่อสกุล (ภาษาไทย) _____

๑.๒ คำนำหน้า : ชื่อตัว – ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____

๑.๓ เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด อาชีพ ปี เดือน

๑.๔ ศาสนา สถานภาพ โสด สมรส

๑.๕ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา.....

๒. ข้อมูลน่าวางใจต้นสังกัด (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

๒.๑ ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ อายุราชการ ปี (นับแต่เริ่มบรรจุ)

๒.๒ กอง กรม

๒.๓ ที่ตั้งหน่วยงาน จังหวัด โทรศัพท์ (สำนักงาน)

มือถือ โทรสาร อีเมล

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) (ทดสอบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถาบันเกษตรธารอิการ)

ใช้คะแนนเดิมเพื่อพิจารณาคัดเลือก ระบุคะแนน (พร้อมแนบสำเนาผลคะแนน)

ขอรับเข้าทดสอบใหม่

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๕. สนใจเข้าอบรมในวันที่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

คำรับรองของผู้สมัคร

ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่
กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนด
ไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่ / /

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป)

ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่า
ข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดี
สนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่ / /

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทางรัฐบาลได้ส่งเสริมให้ข้าราชการและประชากรไทยพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ความร่วมมือ แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และนำเสนอโครงการในความรับผิดชอบ ที่เป็นระดับสากล

สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทักษะกลุ่มแรกที่มีความสำคัญเมื่อต้องมีการพบปะ เจรจาและการประชุม ให้แก่บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษ ด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
๒. พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

ถูกต้อง

๓. เสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงาน

กำหนดการรับสมัคร

บัดนี้ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

หลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ

ข้าราชการที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการประชุม เจรจา ประสานงาน กับชาวต่างชาติ/องค์กรระหว่างประเทศ ต้องการพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษให้มีความแม่นยำและถูกต้อง

คุณสมบัติผู้สมัคร สถาบันเกษตรราธิการพิจารณาจาก

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจ

๒. คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทดสอบ ณ สถาบันเกษตรราธิการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน

๓. ทั้งนี้ สถาบันจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ด้วย

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๐ คน

รุ่นที่ ๔ จำนวน ๒๐ คน

หัวข้อการอบรม

Unit	Topic	Listening	Speaking
๑	Identity	<ul style="list-style-type: none"> ● Listen for main ideas by identifying key words ● Listen for phrases introducing examples 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience
๒	Design	<ul style="list-style-type: none"> ● Follow an argument by listening for rhetorical questions ● Listen for speaker's bias 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan and deliver a brief talk about an invention
๓	Thought	<ul style="list-style-type: none"> ● Listen to summaries provided within texts ● Listen for the language of reasons and explanations 	<ul style="list-style-type: none"> ● Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment
๔	Fire	<ul style="list-style-type: none"> ● Practice listening to distinguish facts and opinions ● Listen and follow a sequence of events described 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prepare and contribute to a debate
๕	Movement	<ul style="list-style-type: none"> ● Listen for similarities and differences ● Identify supporting arguments 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan and deliver a presentation about a city
๖	Disease	<ul style="list-style-type: none"> ● Categorize information when listening ● Listen for cause and effect relationships 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prepare and deliver a presentation about a medical mystery
๗	Survival	<ul style="list-style-type: none"> ● Use prior knowledge to predict content of a presentation ● Listen for language that connects ideas in the context of a talk 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion
๘	Drive	<ul style="list-style-type: none"> ● Listen to understand key vocabulary from context ● Prepare for note taking when listening to a lecture 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan and deliver a presentation on values
๙	Sound	<ul style="list-style-type: none"> ● Practice listening for organization in the context of a lecture ● Notice and determine the speaker's attitude while listening 	<ul style="list-style-type: none"> ● Brainstorm and present a design proposal
๑๐	Tomorrow	<ul style="list-style-type: none"> ● Listen for phrases introducing problems and solutions ● Recognize definitions to understand words from their context 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prepare and deliver a presentation about future problems

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรธุรกิจ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ

วิทยากร

โดย อาจารย์พิพิญอุษา ศรีเพริศ บริษัท เมค อิท จำกัด (MAKE IT CO., LTD.)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร โดยได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ส่งถึงกลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรอิการ โทร ๐ ๒๘๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒, ๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๘๔๐ ๕๕๙๗ และตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ www.kst.go.th

เกณฑ์การพิจารณา

๑ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจ และตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด

๒ สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร โดย

- คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทดสอบ ณ สถาบันเกษตรอิการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน

- สำหรับผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบ Placement test และมีผลคะแนนแล้ว สามารถยื่นใบสมัครโครงการพร้อมระบุคะแนนและสำเนาผลคะแนนทดสอบมาพร้อมใบสมัคร โดยไม่ต้องทดสอบใหม่

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรอิการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูลการพัฒนาบุคคลของสถาบันฯ

การประเมินผล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๒. การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑) นายอภินันท์ ขันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐) |
| ๒) นางสาวฉัตรพิพิญ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๕๖๖๗ ๘๓๓๗) |
| ๓) นางสาวสุชาดา จุ่น้อย | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๘๔๑๙ ๒๙๓๖) |
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๘๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒, ๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๘๔๐ ๕๕๙๗

กำหนดการ หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	<p>วันปิดรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗ (อัตโนมัติ) หรือ E-mail: moac.kst.apinan@gmail.com พร้อมกรอกรายละเอียดลงใน Google form</p>
	<p>คุณสมบัติผู้สมัคร สถาบันเกษตรฯการพัฒนาจาก</p> <p>๑.หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจ</p> <p>๒.คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทดสอบ ณ สถาบันเกษตรฯการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๕ – ๖๐ คะแนน</p> <p>๓.ทั้งนี้ สถาบันฯจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ด้วย</p>
	<p>กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร : ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน : ๔๐ คน</p>
	<p>ผู้สมัครที่ยังไม่มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ทางสถาบันเกษตรฯการเปิดให้ทดสอบ ๒ วัน</p> <p>ผู้สมัครที่ใช้ผลคะแนนเดิมเมื่อนำมาเอกสารได้เลย ไม่ต้องทดสอบใหม่</p>
๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	- ทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ สถาบันเกษตรฯการ
๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรฯการ
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรฯการ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม www.kst.go.th
๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ ณ สถาบันเกษตรฯการ
๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔ ณ สถาบันเกษตรฯการ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๙.๓๐-๑๙.๓๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening	Speaking
วัน จันทร์ ที่ ๒๐ ส.ค. ๖๑	Identity	<ul style="list-style-type: none"> Listen for main ideas by identifying key words Listen for phrases introducing examples 	พัฒนา ภาษาอังกฤษ
วัน อังคาร ที่ ๒๑ ส.ค. ๖๑	Design	<ul style="list-style-type: none"> Follow an argument by listening for rhetorical questions Listen for speaker's bias 	
วัน พุธ ที่ ๒๒ ส.ค. ๖๑	Thought	<ul style="list-style-type: none"> Listen to summaries provided within texts Listen for the language of reasons and explanations 	
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๓ ส.ค. ๖๑	Fire	<ul style="list-style-type: none"> Practice listening to distinguish facts and opinions Listen and follow a sequence of events described 	
วัน ศุกร์ ที่ ๒๔ ส.ค. ๖๑	Movement	<ul style="list-style-type: none"> Listen for similarities and differences Identify supporting arguments 	
วัน จันทร์ ที่ ๒๗ ส.ค. ๖๑	Disease	<ul style="list-style-type: none"> Categorize information when listening Listen for cause and effect relationships 	

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรธารีการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๙.๓๐-๑๙.๓๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening	Speaking
วัน อังคาร ที่ ๒๘ ส.ค. ๖๑	Survival	<ul style="list-style-type: none"> Use prior knowledge to predict content of a presentation Listen for language that connects ideas in the context of a talk 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๙ ส.ค. ๖๑	Drive	<ul style="list-style-type: none"> Listen to understand key vocabulary from context Prepare for note taking when listening to a lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Plan and deliver a presentation on values
วัน พฤหัสบดี ที่ ๓๐ ส.ค. ๖๑	Sound	<ul style="list-style-type: none"> Practice listening for organization in the context of a lecture Notice and determine the speaker's attitude while listening 	<ul style="list-style-type: none"> Brainstorm and present a design proposal
วัน ศุกร์ ที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑	Tomorrow	<ul style="list-style-type: none"> Listen for phrases introducing problems and solutions Recognize definitions to understand words from their context 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare and deliver a presentation about future problems
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษหลังจบการฝึกอบรม			

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงป่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๓ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรธารีการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening	Speaking
วัน จันทร์ ที่ ๓ ก.ย. ๖๑	Identity	<ul style="list-style-type: none"> Listen for main ideas by identifying key words Listen for phrases introducing examples 	พัฒนา
วัน อังคาร ที่ ๔ ก.ย. ๖๑	Design	<ul style="list-style-type: none"> Follow an argument by listening for rhetorical questions Listen for speaker's bias 	
วัน พุธ ที่ ๕ ก.ย. ๖๑	Thought	<ul style="list-style-type: none"> Listen to summaries provided within texts Listen for the language of reasons and explanations 	
วัน พฤหัสบดี ที่ ๖ ก.ย. ๖๑	Fire	<ul style="list-style-type: none"> Practice listening to distinguish facts and opinions Listen and follow a sequence of events described 	
วัน ศุกร์ ที่ ๗ ก.ย. ๖๑	Movement	<ul style="list-style-type: none"> Listen for similarities and differences Identify supporting arguments 	
วัน จันทร์ ที่ ๑๐ ก.ย. ๖๑	Disease	<ul style="list-style-type: none"> Categorize information when listening Listen for cause and effect relationships 	

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๓ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรธาริการ ภาควิชามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน Unit	หัวข้อ Topic	๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น. Listening	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
			Speaking	
วัน อังคาร ที่ ๑๑ ก.ย. ๖๑	Survival	<ul style="list-style-type: none"> • Use prior knowledge to predict content of a presentation • Listen for language that connects ideas in the context of a talk 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion 	
วัน พุธทัศบดี ที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑	Drive	<ul style="list-style-type: none"> • Listen to understand key vocabulary from context • Prepare for note taking when listening to a lecture 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan and deliver a presentation on values 	
วัน พุธทัศบดี ที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑	Sound	<ul style="list-style-type: none"> • Practice listening for organization in the context of a lecture • Notice and determine the speaker's attitude while listening 	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorm and present a design proposal 	พัฒนา ทักษะ
วัน ศุกร์ ที่ ๑๔ ก.ย. ๖๑	Tomorrow	<ul style="list-style-type: none"> • Listen for phrases introducing problems and solutions • Recognize definitions to understand words from their context 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare and deliver a presentation about future problems 	
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษหลังจบการฝึกอบรม				

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม