



E ส.บ.ค. ๑๖๔/๒๕๖๑

เล่ม ๑ ๕๕๕๑/๑๕ พ.ศ. ๖๑

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร.๒๔๘๔

ที่ ส.บ.ค. ๑๖๔/๒๕๖๑

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวน ๑๔๖ อัตรา และ เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวน ๘,๑๔๔ อัตรา ซึ่งมีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่าหากหน่วยงานของท่านประสงค์ขอรับการจัดสรร กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้พิจารณากำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทาน ตามบัญชี รายละเอียดที่แนบ(เอกสารรายละเอียด ๑) และดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติให้หน่วยงานที่มีเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน สามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้

๒. บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความจำเป็นของภารกิจและงบประมาณที่ได้รับ (เอกสารรายละเอียด ๒)

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารประกอบการขอ กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว ให้ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการบริหารงาน ลูกจ้างชั่วคราวกรมชลประทานให้ความเห็นชอบก่อนกรมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป หากสำนัก/กองใดดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วน และทันตามกำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการเสนอขออนุมัติในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายประทีป ภักดีรอด)

ผส.สร. รักษาการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.ภาค และ ผอ.พาณิชย์ทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ และ จัดส่งเอกสารรายละเอียด ๑-๒  
ที่ ผอ.พาณิชย์ทั่วไป ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑.

(นางจิตตภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ. 16 ส.ค. 2561

## บัญชีแสดงรายละเอียดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ	
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ตรี
๒	นิติกร	ป.ตรี
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ตรี
๕	นักวิชาการพัสดุ	ป.ตรี
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ตรี
๗	นักประชาสัมพันธ์	ป.ตรี
๘	นักวิชาการเกษตร	ป.ตรี
๙	นักธรณีวิทยา	ป.ตรี
๑๐	นักอุทกวิทยา	ป.ตรี
๑๑	นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย	ป.ตรี
๑๒	วิศวกร	ป.ตรี
๑๓	วิศวกรเครื่องกล	ป.ตรี
๑๔	วิศวกรไฟฟ้า	ป.ตรี
๑๕	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	ป.ตรี
๑๖	วิศวกรโยธา	ป.ตรี
๑๗	วิศวกรสำรวจ	ป.ตรี
๑๘	วิศวกรชลประทาน	ป.ตรี
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวท.
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวช.
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวท.
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.
๒๕	เจ้าพนักงานสถิติ	ปวช.
๒๖	เจ้าพนักงานสถิติ	ปวส.

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวช.
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวท.
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.
๓๐	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปวช.
๓๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปวท.
๓๒	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปวส.
๓๓	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ปวช.
๓๔	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	ปวส.
๓๕	นายช่างชลประทาน	ปวช.
๓๖	นายช่างชลประทาน	ปวท.
๓๗	นายช่างชลประทาน	ปวส.
๓๘	นายช่างศิลป์	ปวช.
๓๙	นายช่างศิลป์	ปวส.
๔๐	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปวช.
๔๑	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปวส.
๔๒	นายช่างเขียนแบบ	ปวช.
๔๓	นายช่างเขียนแบบ	ปวท.
๔๔	นายช่างเขียนแบบ	ปวส.
๔๕	นายช่างเครื่องกล	ปวช.
๔๖	นายช่างเครื่องกล	ปวท.
๔๗	นายช่างเครื่องกล	ปวส.
๔๘	นายช่างเทคนิค	ปวช.
๔๙	นายช่างเทคนิค	ปวท.
๕๐	นายช่างเทคนิค	ปวส.
๕๑	นายช่างไฟฟ้า	ปวช.
๕๒	นายช่างไฟฟ้า	ปวท.
๕๓	นายช่างไฟฟ้า	ปวส.
๕๔	นายช่างภาพ	ปวช.
๕๕	นายช่างภาพ	ปวส.

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ
๕๖	นายช่างโยธา	ปวช.
๕๗	นายช่างโยธา	ปวท.
๕๘	นายช่างโยธา	ปวส.
๕๙	นายช่างโลหะ	ปวช.
๖๐	นายช่างโลหะ	ปวส.
๖๑	นายช่างสำรวจ	ปวช.
๖๒	นายช่างสำรวจ	ปวท.
๖๓	นายช่างสำรวจ	ปวส.
<b>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ</b>		
๖๔	พนักงานทั่วไป	ต่ำกว่า ปวช.
๖๕	คนสวน	ต่ำกว่า ปวช.
๖๖	พนักงานสถานที่	ต่ำกว่า ปวช.
๖๗	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ต่ำกว่า ปวช.
๖๘	พนักงานรับโทรศัพท์	ต่ำกว่า ปวช.
๖๙	พนักงานชลประทาน	ต่ำกว่า ปวช.
๗๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ต่ำกว่า ปวช.
๗๑	พนักงานวัดระดับน้ำ	ต่ำกว่า ปวช.
๗๒	พนักงานประตุน้ำ	ต่ำกว่า ปวช.
๗๓	พนักงานการเงินและบัญชี	ปวช.
๗๔	พนักงานพัสดุ	ปวช.
๗๕	พนักงานธุรการ	ปวช.
๗๖	พนักงานพิมพ์แบบ	ต่ำกว่า ปวช.
๗๗	พนักงานพิมพ์	ต่ำกว่า ปวช.
๗๘	พนักงานสื่อสาร	ปวช.
๗๙	พนักงานการเกษตร	ปวช.
๘๐	พนักงานส่งน้ำ	ปวช.
๘๑	นายท้ายเรือ	ใบอนุญาตตามกฎหมาย
๘๒	พนักงานขับรถยนต์	ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ
๘๓	ช่างเขียน	ปวช.
๘๔	ช่างไฟฟ้า	ปวช.
๘๕	ช่างสื่อสาร	ปวช.
๘๖	ช่างสำรวจ	ปวช.
๘๗	ช่างก่อสร้าง	ปวช.
๘๘	ช่างฝีมือสนาม	ต่ำกว่า ปวช.
๘๙	พนักงานบำรุงทาง	ต่ำกว่า ปวช.
๙๐	ช่างเครื่องจักรกล	ปวช.
๙๑	พนักงานเครื่องจักรกล	ต่ำกว่า ปวช.
๙๒	ช่างเครื่องยนต์	ปวช.
๙๓	ช่างฝีมือโรงงาน	ต่ำกว่า ปวช.
๙๔	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	ใบอนุญาตตามกฎหมาย
๙๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ใบอนุญาตตามกฎหมาย
๙๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ใบอนุญาตตามกฎหมาย
๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ใบอนุญาตตามกฎหมาย

บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน/เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน(อัตรา)
	<b>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ</b>		
<b>รวม</b>			
	<b>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ</b>		
<b>รวม</b>			

\* **หมายเหตุ** ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง