

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ สบอ ๐๑/๕๗๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และสรุปทบทวนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน. ๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

ด้วยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จะจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และสรุปทบทวนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และทบทวน After Action Review (AAR) การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรมรวมทั้งตอบสนองภารกิจ ของกรมชลประทานและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานเพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ

ในการนี้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงขอเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว และส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทางอีเมล saraban2360@hotmail.co.th หรือโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ.





# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

@ศช.57A9

23/08/61/61

09.29น.

กท 10200/

21 ส.ค. 61

587 7462 / 61

21 ส.ค. 61

รพ.5799/61

๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สปค. ๑๕๖ ๕9

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และสรุปบทเรียน  
การจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑

เรียน อช. ผ่าน รธร. และ รทบ.

### คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๑๔,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และทบทวน After Action Review (AAR) การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรมรวมทั้งตอบสนองภารกิจของกรมชลประทาน และสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานเพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขอใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๓๘,๔๕๐ บาท และงบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒๗๕,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๔,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการอนุมัติบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

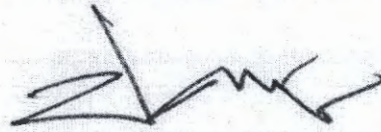
๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริชมอนด์ สโตร์ลิส คอนเวนชั่น ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

๒. ให้วิทยากร...



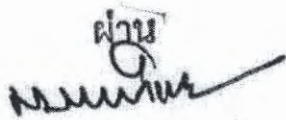
๒. ให้วิทยากรในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และสรุปทบทวนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ นางสาวพรวิไล ธรรมพานิชวงศ์ ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท และนายศิลาปีย์ จุลสุคนธ์ ได้รับค่าสมนาคุณ ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนดซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ กค. ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดการโครงการ จัดทำรายงานการประเมินผล ในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการสัมมนา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายประทีป ภัทธีรอต)

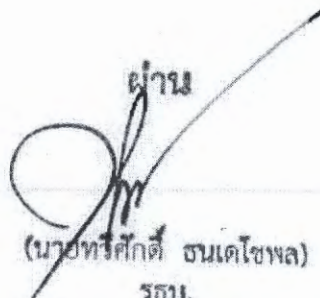
ผส.สธ. รักษาราชการแทน ผส.บค.



(นายมนัส กำเนิดมณี)

รธร.

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๑

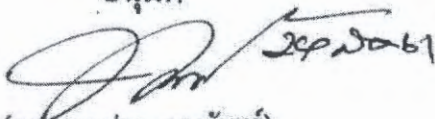


(นายทริศักดิ์ ชนเดโชพล)

รธบ.

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

อนุมัติ



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธช.

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร**  
**และสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑**  
**ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑**  
**ณ โรงแรมริชมอนด์ สโตร์ลิส คอนเวนชัน ถนนรัตนวิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี**

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๕๐,๐๐๐ บาท ✓
- วิทยากรภายนอก	๑๕,๐๐๐ บาท ✓	
(๕,๐๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน)		
- วิทยากรภายนอก	๓๕,๐๐๐ บาท ✓	
แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๒,๕๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๒ คน)		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓๕,๒๐๐ บาท ✓
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๒ มื้อ)	๓๕,๐๐๐ บาท ✓	
- วิทยากร (๕๐ บาท x ๒ คน x ๒ มื้อ)	๒๐๐ บาท ✓	
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๑๐๕,๖๐๐ บาท ✓
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๐๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๐๕,๐๐๐ บาท ✓	
- วิทยากร (๓๐๐ บาท x ๒ คน x ๑ มื้อ)	๖๐๐ บาท ✓	
๔. ค่าอาหารเย็น		๑๒๓,๒๐๐ บาท ✓
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๕๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๒๒,๕๐๐ บาท ✓	
- วิทยากร (๓๕๐ บาท x ๒ คน x ๑ มื้อ)	๗๐๐ บาท ✓	
<b>รวมทั้งสิ้น (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</b>		<b>๓๑๔,๐๐๐ บาท ✓</b>

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้



**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
และสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑  
ดำเนินงานโดย  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา**

**หลักการและเหตุผล**

การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน องค์กรสูญเสียบุคลากรที่ลาออก โอนย้าย หรือเกษียณอายุ อันส่งผลกระทบต่อการทำงานของเป็นองค์กร องค์กรจึงมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งการจัดการความรู้ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบ โดยนำประสบการณ์จริงจากหน่วยงานที่มีแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำแนวทางที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รวมทั้งตอบสนองภารกิจของกรมชลประทาน และสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานเพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะต่อไป

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กรจากประสบการณ์จริง แลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่ง ของการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร
๒. ฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และทบทวน After Action Review (AAR) การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรม

**หัวข้อวิชาการสัมมนา**

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. แนวคิด หลักการ และเทคนิคการใช้การจัดการความรู้<br>ในการพัฒนาองค์กร  | ๓ ชั่วโมง   |
| ๒. ฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด<br>แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)<br>ของการนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน | ๗ ชั่วโมง   |
| ๓. สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑   | ๐.๕ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๑๐.๕ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำแนวคิด แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๓๕๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

สถานที่ในการจัดสัมมนา

โรงแรมริชมอนด์ สโตร์ลิส คอนเวนชัน ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการสัมมนา

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากรในการสัมมนา

นางสาวพรวิไล ธรรมพานิชวงศ์ และคณะ  
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของโครงการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการสัมมนา

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้



๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการโครงการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

#### ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนา ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารเย็น ใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาจำนวน ๓๘,๕๕๐ บาท และงบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒๗๕,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๔,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมสัมมนา (ก่อนและหลังโครงการ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายประยูร เย็นใจ      | ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ |
| ๒. นางสาวอรุณา เขียวคุณา | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์      |
| ๓. นางจิตตภา ทุมวงษา     | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป        |

#### สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายประยูร เย็นใจ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ นางสาวอรุณา เขียวคุณา ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ และนางจิตตภา ทุมวงษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน สามเสน กทม. ๑๐๓๐๐ โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๓๓๔๘

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
และสรุปทบทวนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑

---

๑. แนวคิด หลักการ และเทคนิคการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร เวลา ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด หลักการ และเทคนิคการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร  
แนวทางการสัมมนา  
การบรรยายแนวคิด หลักการ และเทคนิคการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร  
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๒. ฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เวลา ๗ ชั่วโมง  
เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)  
ของการนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด  
แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน  
และทบทวน After Action Review (AAR) การทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรม  
แนวทางการสัมมนา  
การฝึกปฏิบัติโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์  
เทคนิคการสัมมนา ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๓. สรุปทบทวนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ เวลา ๐.๕ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ สรุปทบทวนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปี ๒๕๖๑ เพื่อให้  
ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้  
ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป  
แนวทางการสัมมนา  
การปฏิบัติโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
เทคนิคโครงการ ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



กำหนดการ  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
และสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชั่น ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๖ กันยายน ๒๕๖๑		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑	นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์ (ผส.บอ.)
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวคิด หลักการ และเทคนิคการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร	นางสาวพรวิไล ธรรมพานิชวงศ์ วิทยากรภายนอก
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	นางสาวพรวิไล ธรรมพานิชวงศ์ และนายศิลป์ชัย จุลสุคนธ์
๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	นางสาวพรวิไล ธรรมพานิชวงศ์ และนายศิลป์ชัย จุลสุคนธ์
๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑	วิทยากรภายใน
๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการสัมมนา	นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์ (ผส.บอ.)

หมายเหตุ      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
                 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
                 พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.  
                 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พรวิไล ธรรมพานิชวงศ์  
Pornwilai Thampanitchawong

---

การศึกษา

ปริญญาตรี	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปริญญาโท	สาขาการจัดการสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

ประสบการณ์ทำงาน

๒๐๐๓	IT Project Manager -ธนาคาร BNP Paribas
๒๐๐๔	Assistant Manager ฝ่ายพัฒนาระบบ -SCG Distribution
๒๐๑๑	IT Service Management และ KM Manager -SCG Distribution
๒๐๑๓	ผู้จัดการ Knowledge Asset Management -SCG Cement-Building Materials
๒๐๑๕	ผู้อำนวยการพิเศษ และผู้จัดการ Knowledge Asset Management -SCG Cement-Building Materials
๒๐๑๗	ผู้อำนวยการพิเศษ และผู้จัดการ Knowledge Asset Management สังกัด สำนักงานการบุคคล SCG .



ศิลป์ชัย จุลสุคนธ์  
Sinchai Junsukon

---

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน

- ๒๐๐๐ Quality Control (QC) บริษัทอาหารทะเล Eastern Fish
- ๒๐๐๕ หัวหน้าทีม QC บริษัท Cementhai Home Service
- ๒๐๑๖ โค้ช KM (นักออกแบบกระบวนการเรียนรู้ด้าน KM) -หน่วยงาน Knowledge Asset Management กลุ่มธุรกิจ SCG Cement-Building Materials
- ๒๐๑๗ โค้ช KM -หน่วยงาน Knowledge Asset Management สังกัดสำนักงานการบุคคล SCG



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E ล้น ๐2/5๐/๒๖๖1

๐๖พ.ค. ๒๖๖๑

10 ต.ค. 2561

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) โทร. ๒๓๓๒

ที่ สบอ ๕๓๕๖ /๒๕๖๑

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑

เรียน รธบ. ผ่าน ผส.บค. และ รธร.

ด้วยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งการจัดการความรู้ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบ โดยนำประสบการณ์จริงจากหน่วยงานที่มีแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำแนวทางที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ของ สบอ. รวมทั้งตอบสนองภารกิจของกรมชลประทาน และสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน เพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กรจากประสบการณ์จริง แลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของการนำการจัดการความรู้ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร โดยใช้งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๓๘,๔๕๐ บาท และงบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒๗๕,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๔,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริชมอนด์ สโตร์ลีช คอนเวนชั่น ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

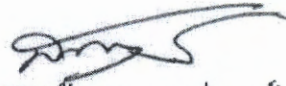
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารเย็น ใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาจำนวน ๓๘,๔๕๐ บาท และงบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒๗๕,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๔,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้...



ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อธช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการอนุมัติ  
บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

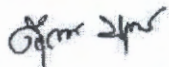


(นายสัญญา แซงทุมพงษ์)

ผส.บอ.

เรียน.....ผอ.ทอ.บค.

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)

อภ.บค.

- ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑