



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐๒ ๒๔๓ ๖๘๔๖ ภายใน ๒๔๕๓ พ.ศ. 1424 / 24 ส.ค. ๖1
 ที่ กพค ๕๓๕๐ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖7158๐4

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
 แจ้งให้ส่วนราชการวางแผนและเตรียมการในการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
 กองพัสดุจึงขอสรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการ
 เบิกหักผลกึ่งในระบบ GFMS ให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ใช้แหล่งของเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้
 ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หากมีการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ยกเลิกหรือสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) (ตามแนวทางที่กองพัสดุ
 กำหนด) จัดทำเป็นเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและขอขยายเวลาเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ทั้งนี้
 ต้องดำเนินการภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หากหน่วยงานไม่ดำเนินการ เงินงบประมาณนั้นจะพับไป

๓. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับ
 อนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หากหน่วยงานมีความ
 จำเป็นต้องขอขยายเวลา ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๔. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บเงินไว้ใช้จ่ายหลัง
 สิ้นปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ของหน่วยงานที่มีสำนักงานในต่างประเทศ หาก
 จำเป็นต้องขอเก็บเงินไว้ต่อ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นไปยังกระทรวงการคลังภายในวันที่ ๒๘ กันยายน
 ๒๕๖๑

๕. กรณีหน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐
 บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS
 ได้ทันภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานกันเงินดังกล่าวไว้เบิกเหลือมปีโดยใช้เอกสารสำรองเงิน
 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) โดยให้เจ้าของงบประมาณจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงิน
 งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน พร้อมแนบสำเนาข้อผูกพันสัญญา ส่งให้หน่วย
 เบิกจ่ายรวบรวมเพื่อส่งต่อไปยังกองการเงินและบัญชี (กองการเงินและบัญชีขอให้หน่วยเบิกจ่ายส่งแบบแจ้งฯ
 ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)

๖. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
 งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือของ
 กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการ
 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าหน่วยงานไม่มีความ
 จำเป็นจะขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว มีผลให้เงินงบประมาณ
 นั้นพับไป

/อนึ่ง...

อนึ่ง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ใช้แหล่งของเงินปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๕๔ ขอให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เนื่องจากอาจไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายได้อีกต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวเพิ่มเติมได้ที่ <http://supply.rid.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายมนัส สูดหวง)

ผอ.พต.

๓ มธย

- เรียน ผอ.พิชิต, ผอช.ภาค, มท.๑-๗/ผอ. และ ผ.นท.นอ. (จน.ชอ., พต.ชอ.)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่กำหนดต่อไป.



(นายสัญญา แสงท่มพงษ์)

ผส.บอ.

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/วท๖๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗) สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงิน/การขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปี จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน
๔. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นภายหลังระยะเวลาดังกล่าว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐวางแผนและเตรียมการในการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลส่งในระบบ GFMS ให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นไปก่อนแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เงินงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร PF หรือ CF) แล้วแต่กรณี รวมทั้งขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยการ LIST และ CONFIRM ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป

๓. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งข้อมูลเงินงบประมาณที่ประสงค์จะขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๔. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บเงินไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ของส่วนราชการ

ที่มี ...

ที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ในกรณีที่มีส่วนราชการมีความจำเป็นต้องขอเก็บเงินและขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. กรณีส่วนราชการได้ก้อหน้ผูกพันและลงนามในสัญญารายการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ได้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดในข้อ ๖ และให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS และไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น

๖. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ในระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานนั้นไม่มีความจำเป็นจะขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว มีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปัทมา กิ่งโพธิ์ทอง)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

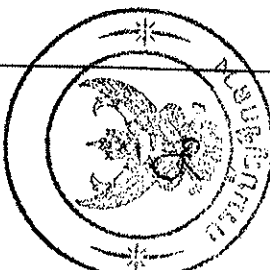
กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

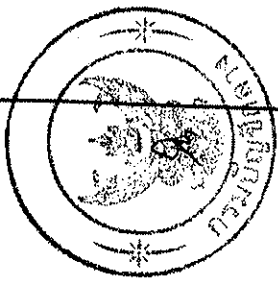
ส่วนราชการ

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ.งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ ดำเนินการโครงการ (ตั้งแต่วันที่เริ่มจัดสรรถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บ)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2561 ถึงวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)	จำนวนเงินที่ขอขยายยอด (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
						<p>จะต้องประกอบไปด้วยข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานโครงการในส่วนที่ขอขยายเวลาเก็บรักษาเงิน - ผลการดำเนินงานโครงการ (รายละเอียดของผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มที่ได้รับจัดสรรจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงิน (30 กันยายน 2561) - ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน นับแต่วันที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหรือที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้เบิกแทน <p style="text-align: right;">ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง</p>

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณผู้กพัน
 ชื่อหน่วยงาน _____
 รหัสหน่วยงาน _____

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สารองเงิน	ชื่อบุ รายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหนี้	สัญญาเลขที่	วันส่งมอบ	วันครบ กำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา ชื่อตำแหน่ง
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ							



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 โดยมีชื่อผู้เบิก.....
 ตำแหน่ง.....

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ในระบบ GFMIS ให้ดำเนินการดังนี้

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
<p>๑.๑ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน</p> <p>(๑) ชื่อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>กรณีส่วนราชการ การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) - บันทึก PO เต็มวงเงินตามสัญญา โดยไม่ให้บันทึก PO แยกตามรายงวดงาน - กรณีงบประมาณผูกพันข้ามปี ให้บันทึก PO เต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี เพื่อนำค่างานที่เหลือไปสมทบเงินงบประมาณปีถัดไป</p> <p>กรณีรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) ชื่อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(๓) หนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พิษผลทางการเกษตร กรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือซื้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) เป็นต้น</p> <p>(๔) กรณีส่วนราชการได้ชื่อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้วแต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบได้ทันภายในปีงบประมาณ</p>	<p>ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)</p> <p>เอกสารสำรองเงินประเภท CX</p> <p>เอกสารสำรองเงินประเภท CX</p> <p>เอกสารสำรองเงินประเภท CK</p> <p>เอกสารสำรองเงินประเภท CF</p>	<p>สำหรับ PO < ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้น ต้องพับไป</p> <p>หมายเหตุ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สคค ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ กำหนดวงเงินการก่อกู้หนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สินครั้งหนึ่งรายหนึ่งวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งรายละเอียดให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑</p>
<p>๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p>เอกสารสำรองเงินประเภท CF</p>	<p>กรณีได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น</p>

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๑.๓ การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เอกสารสำรองเงินประเภท CF	
๑.๔ การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีงบประมาณเบิกแทน		
<u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน</u>		-
<u>ระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ</u>		-
- กรณีมีหนี้ผูกพัน	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	
- กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เอกสารสำรองเงินประเภท SC	-
<u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน</u>	เอกสารสำรองเงิน	
<u>ระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร</u>	เอกสารสำรองเงินประเภท CF	

๒. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ ๑ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความตกลงอีก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก. เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท) ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือปี หรือเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้ออก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

ข. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

(๑) ส่วนราชการ เลือก (LIST) รายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ดังกล่าว

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๒.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS

๓. การขอเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๒

