



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๘๙๙๑ ๒๓๐๐ ภายใน ๒๕๖๐  
ที่ สบอ ๐๑/๓๔๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินการจัดประชุมราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
เรียน ผส.บอ.

ตามที่กรมได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ หนังสือการเงินและบัญชี  
ที่ กงบ.๖๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงานและการประชุมราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
มีความถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดประชุมราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการร่างหนังสือขออนุมัติหลักการดำเนินการจัดประชุมราชการ  
ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือเสนอ รอง. ต่อไป

(นางธิตาภา ทุมวงศ์)

ผบก.บอ.

ลงนามแล้ว

  
(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผบก.บอ. - ๕ ต.ค. ๒๕๖๑

เชิง ๒๖ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

หนังสือที่ออกตาม

(นางธิตาภา ทุมวงศ์)

ผบก.บอ.  
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๑



ส.ก. ๗๔๔/๕๗๐๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไปโทร. ๐ ๒๖๔๑ ๒๓๖๐ ภายใน ๒๓๖๐  
ที่ ๘๙๐๑/๓๔๔/๒๕๖๑ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ กก ๑๙๓๙๕  
เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินการจัดประชุมราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
เรียน รับ.

๔๗๐๖/๔๗๐๖  
๔๗๐๖/๔๗๐๖  
๔๗๐๖/๔๗๐๖

ตามที่กรมได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ หนังสือองการเงินและบัญชี  
ที่ กงบ.๖๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงานและการประชุมราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมราชการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
มีความถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดประชุมราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในลักษณะการจัดประชุมดังต่อไปนี้

๑. การจัดประชุมของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๒. การประชุมคณะทำงาน และคณะทำงานย่อยที่มีงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ  
และอุทกวิทยา

๓. การจัดประชุมระหว่างสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยากับส่วนราชการอื่น  
หรือส่วนรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

๔. การประชุมหน่วยงานภายใต้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาหรือระหว่างหน่วยงาน  
ที่มีเนื้อหาทางเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นข้อยุติ  
หรือแนวทางปฏิบัติงานของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการดำเนินการจัดประชุมราชการของสำนักบริหาร  
จัดการน้ำและอุทกวิทยา

  
(นายสัณภู แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ.

  
นายพายัพ สนกิต

(นายพายัพ สนกิต ชนเดโชพล)

รับ.

กขร-4/๙๘  
จด.๔/๗๖



## บันทึกข้อความ

กขร ๖๕๑๙/  
๙๖

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มตรวจสอบและสั่งจ่าย งานตรวจสอบ ๑ โควต้า๒๐๐๗  
ที่ กขร ๖๕๑๙/๔/๗๖/๑ วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการรับมือผลกระทบจากการรัฐประหารและการดำเนินการประจำต่อไป

เรียน อธช. สำนักฯ.

กขร ๖๕๑๙/  
๙๖  
๑๔/๔/๗๖

ตามที่กระทรวงการคลัง มีหนังสือตัวอักษรที่สุค ที่ กข ๐๘๐๖.๔/๙๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ ประจำรอบกันเดือนที่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๕ ที่อยู่ในสภาวะเศรษฐกิจการค้าโลกและสถานการณ์ทางการเมืองที่ไม่สงบ ประกอบกับมีความต้องการร่วมภาคครุยและเอกชนในการปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ของส่วนราชการ เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคคลังและขนาดย่อม (SMEs) นั้น

### ประเด็นข้อบังคับ

๑. หัวหนังสือกระทรวงการคลัง ตัวอักษรที่สุค ที่ กข ๐๘๐๖.๔/๙๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

๒. หัวหนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ตัวอักษรที่สุค ที่ นช ๐๘๐๖/๒๖๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคคลังและขนาดย่อม (SMEs)

๓. ระเบียบกรมธงประทวนว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทุกรั้งงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

### ข้อเห็นใจ

เนื่องจากกฎหมายประทวนได้มีมาตรการประท้วตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ หัวหน้า ๒ และข้อ ๓ ฉบับปฏิบัติอยู่ ต้องมีกระบวนการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด ให้มีมาตรฐานทางด้านการบริหารงานและตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ เป็นวันละ ๓๐๐ บาท ที่อื้อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคคลังและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งปัจจุบันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในภาระต้องมาจ่ายเอง แต่ไม่สามารถจัดทำได้ จึงขอให้ยกเว้นมาตรการ ประท้วตของกรมธงประทวนอยู่ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยเฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เนื่องได้แก่ กข ๖๕๑๙/๔/๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเดินทาง

### ข้อเสนอแนะที่พึงควรทราบ

เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการธุรกิจ หัวหน้าทั้งส่วนราชการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปประชุมเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในช่วงระยะเวลาปัจจุบัน ท.ศ. ๒๕๕๖ เท่านั้นเพื่อปรับเปลี่ยนอัตรา เป็นดังนี้

### ๑. กำหนดการเดินทาง กำหนดการ

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เนื่องได้ ค่านี้

๑๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอิหริยาณังค์ เนื่องได้แก่ กข ๖๕๑๙/๔/๑

๓๐ บาท/วัน/คน

๑๒ จัดในสถานที่เช่า เนื่องได้แก่ กข ๓๐ บาท/วัน/คน

๒. ค่าอาหาร ...

(๒) ค่าอาหาร เป็นได้ ดังนี้

๒.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ การฝึกอบรม  
ทุกประเภทเบิกได้ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/มื้อ/คน

๒.๒ จัดในสถานที่เอกชน

๒.๒.๑ ฝึกอบรมประเภท ก ๑ จัด ๑ มื้อ เป็นได้ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/คน  
จัด ๒ มื้อ เป็นได้ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน จัด ๓ มื้อ เป็นได้ไม่เกิน ๑๓๕๐ บาท/คน

๒.๒.๒ ฝึกอบรมบุคลากรภายนอก จัด ๑ มื้อ เป็นได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน

จัด ๒ มื้อ เป็นได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน จัด ๓ มื้อ เป็นได้ไม่เกิน ๑๒๐๐ บาท/คน

(๓) ค่าเช้ำที่พัก เป็นได้เฉพาะในลักษณะชั่วคราว ดังนี้

๓.๑ ฝึกอบรมประเภท ก พักเดียว ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คน/วัน พักคู่ ไม่เกิน  
๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๓.๒ ฝึกอบรมประเภท ข พักเดียว ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท/คน/วัน พักคู่ ไม่เกิน ๕๐๐  
บาท/คน/วัน

๔. สำรับชั้นในการประชุมราชการ

(๑) ค่าอาหารร่วมและเครื่องดื่ม เป็นได้ ดังนี้

๔.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นได้ไม่เกิน  
๗๕๐ บาท/วัน/คน

๔.๒ จัดในสถานที่เอกชน เป็นได้ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(๒) ค่าอาหาร เป็นได้ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

ห้ามนำอาหารเข้ามาในสถานที่ราชการ ควรจัดในสถานที่ราชการ

จัดโดยน้ำท่อไปรอดพิจารณา

๕. อนุบัตรับอุตสาห ค่าอาหารร่วมและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการฝึกอบรม การจัดงานและ  
การประชุมราชการ ค่าเช้ำที่พักในกรณีอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารงานลักษณะงานตามที่ได้รับ  
อุดหนุนค่าจ้างขั้นต่ำ

๖. ลงนามเป็นคำสั่งกรุณารับประทาน ทั้งหมดนี้ขออนุญาต

นายสาวกพากรณ์ วิจิราภรณ์

ผอสบ.

= ๐๒๖๙  
ลงนามแล้ว

พ.ศ.๒๕๖๘

นางเดือนใจ ไก่แก้ว

๐๗/๑๓๖

ปี๖๘ ๗๐๘

พ.ศ.  
๗๐๘

ผ่าน  
ร.ท.ร้อยตรี พล.ท.นร.บ.  
(พ.เจน. มากสุวรรณ)  
๑๗. ๗. ๖. ๖. ๖. ๖.

พ.ศ.๒๕๖๘  
๐๗/๑๓๖



คำสั่งกรมธนารักษณ์

ที่ ๒๙๖ /๒๕๖๘

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การศึกษา และการประชุมระหว่างประเทศ

ด้วยคณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ ฤกษ์พานันท์ ๒๕๖๘ เห็นชอบมาตรการบรรเทาผลกระทบ  
จากการปรับอัตราดอกเบี้ยขึ้นค่าเดือนเพิ่มอัตราความสูญเสียของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
(SMEs) โดยมีขอบเขตให้กระทั่งวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มอัตราค่าเช่าห้องและเชื้อเพลิง ค่าวาหนาร  
ในการฝึกอบรมและประชุมราชการ ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมซึ่งนานาชื่อส่วนราชการ หรือให้หน่วยสังกัด  
การอธิบดีและส่วนราชการนปจดฯ บ้านและสอดคล้องกับมาตรฐานการคัดเลือก จึงให้ยกเว้นเบี้ยนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ระหว่างการเบิกจ่ายใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การศึกษา และการประชุมระหว่าง  
ประเทศและค่าน้ำจ่ายในการบริหารงานซึ่งส่วนราชการ ประจำอยู่ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และให้ใช้  
ค่าเดือนบ้านแทน ดังนี้

**๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การศึกษา**

๑.๑ ค่าวาหนารว่างและเชื้อเพลิง

๑.๑.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ เปิดให้ไม่เกิน

๔๐ บาท/วัน/คน

๑.๑.๒ จัดในสถานที่เอกชน เปิดให้ไม่เกิน ๔๐ บาท/วัน/คน

๑.๒ ค่าเดือนบ้าน

๑.๒.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑) ฝึกอบรมประเทศ ก เปิดให้ไม่เกิน ๔๐ บาท/วัน/คน

(๒) ฝึกอบรมประเทศ ข เปิดให้ไม่เกิน ๔๐ บาท/วัน/คน

(๓) ฝึกอบรมประเทศค่าเดือนออก เปิดให้ไม่เกิน ๔๐ บาท/วัน/คน

๑.๒.๒ จัดในสถานที่เอกชน

(๑) ฝึกอบรมประเทศ ก , ข จัด ๑ วันต่อ ๑ บ้าน เปิดให้ไม่เกิน ๔๐ บาท/คน

จัด ๒ วันต่อ ๑ บ้าน เปิดให้ไม่เกิน ๘๐ บาท/คน จัด ๓ วันต่อ ๑ บ้าน เปิดให้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน

(๒) ฝึกอบรมประเทศ จัด ๑ วันต่อ ๑ บ้าน เปิดให้ไม่เกิน ๔๐ บาท/คน

จัด ๒ วันต่อ ๑ บ้าน เปิดให้ไม่เกิน ๘๐ บาท/คน จัด ๓ วันต่อ ๑ บ้าน เปิดให้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน

๑.๒.๓ ค่าวาหนารว่าง เปิดให้เดือนละ ๕๐๐ บาท/เดือน

๑.๒.๔ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑) ฝึกอบรมประเทศ ก พักเดียว ๖๐๐ บาท/คน/วัน พักอีก ๖๐๐ บาท

๔๐๐ บาท/คืน

(๒) ฝึกอบรมประเทศ ข พักเดียว ๖๐๐ บาท/คน/วัน พักอีก ๖๐๐ บาท

๔๐๐ บาท

500 บาท/คน/วัน

๖. ค่าใช้จ่ายในการประจำภารกิจ

๖.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑.๑ จัดในสถานที่ราชการ/ธุรกิจ/หน่วยงานอันของรัฐ เป็นไปได้ไม่เดิน

๖.๒ น้ำดื่ม/น้ำ/น้ำ

๖.๒.๑ จัดในสถานที่เอกสาร เป็นไปได้ไม่เกิน ๕๐ บาท/น้ำ/คน

๖.๒.๒ น้ำดื่มทั่วไป เป็นไปได้ไม่เกิน ๕๐ บาท/น้ำ/คน

ห้าม การประชุมร่วมกับ กรรมจัดในสถานที่ราชการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่ ๑ และ ๒ หากไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดให้เห็นอย่างต่อเนื่องต้องเบิกเงินรายวัน ไป ซึ่งจะต้องการยกให้บิลเข้าไปทำที่นั่นถึงความจำเป็น เนื่องจาก  
และประทับตรา ภายใต้หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเรื่องเดิน ในการพิจารณาใช้ค่าห้องพักร่วมกับค่าสัมภานได้  
คำสั่งเบิก ห้าม ดำเนินคดีเป็นคดีไป

สั้น ณ วันที่ ๗๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเล็กวรวงษ์ ไวยวัฒน์)

อดีตผู้อำนวยการห้อง

**ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การซักงาน และการประชุมราชการ**

รายการ	มาตรฐานการบริหารราชการ	ระเบียบการของปลัดประธาน (เดิม) (คง ภบคบข ๘๔๙๖)	ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยงาน (เดิม) (คง ภบคบข ๘๔๙๖)	เบรียบเทียบค่าใช้จ่ายต่อหน่วยงาน(ใหม่) กับ มาตรฐานการบริหาร และการ	
				มาตรฐานการบริหาร	ระเบียบการของปลัดประธาน (เดิม)
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การซักงาน					
▪ ค่าวัสดุการซ่อมแซมเครื่องเรือน					
▪ ค่าในส่วนที่รับทราบ/ รับฟังหน่วยงานอื่นของรัฐ	ไม่เกิน ๗๕ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๑๔๘ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๗๕ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๗๐ บาท/เมื่อ/คน	เพิ่มขึ้น ๑๐ บาท เพิ่มขึ้น ๖๘ บาท
▪ ค่าในส่วนที่ออกบัน	ไม่เกิน ๕๐ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๖๘ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๕๐ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๕๐ บาท/เมื่อ/คน	
๒. ค่าตอบแทน					
▪ ค่าในส่วนที่รับทราบ/ รับฟังหน่วยงานอื่นของรัฐ					
▪ ประเมินทักษะ	๕๐-๓๐๐ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน ๕๐-๓๐๐ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน ๕๐-๓๐๐ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน	ไม่เกิน ๑๔๘ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๑๔๐ บาท/เมื่อ/คน	๑ มือถือ ๕๐๐ บาท ๒ มือถือ ๑๐๐๐ บาท ๓ มือถือ ๑๕๐๐ บาท	
▪ ประเมินทักษะ	๕๐-๓๐๐ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน ๕๐-๓๐๐ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน ๕๐-๓๐๐ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน	ไม่เกิน ๑๔๐ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๑๔๐ บาท/เมื่อ/คน	๑ มือถือ ๕๐๐ บาท ๒ มือถือ ๑๐๐๐ บาท ๓ มือถือ ๑๕๐๐ บาท	
▪ บุคลากรแบบเฉพาะ		ไม่เกิน ๑๔๐ บาท/เมื่อ/คน	ไม่เกิน ๑๔๐ บาท/เมื่อ/คน		

รายการ	มาตรการบูรณาการผลกระทบ	ระเบียบกิจกรรมประทาน (เดือน) (ต่อ กิจกรรม ๒๕๖๗)	จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ (บาท)
• จัดให้สถานที่อยู่อาศัย ประ夷าด	ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน ชีวิต ตามที่ไม่เกิน ๑๖๐๐ บาท/คน	ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๑๖๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๑๖๐๐ บาท/คน	ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๑๖๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๑๖๐๐ บาท/คน	๑ มีสิ่งหลัก ๔๐๐ บาท ๒ มีสิ่งหลัก ๑๖๐๐ บาท ๓ มีสิ่งหลัก ๑๖๐๐ บาท	๑ มีสิ่งเดิมที่นั่น ๔๐ บาท ๒ มีสิ่งเดิมที่นั่น ๔๐ บาท ๓ มีสิ่งเดิมที่นั่น ๔๐ บาท
	ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต ตามที่ไม่เกิน ๓๒๐๐ บาท/คน	ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต ตามที่ไม่เกิน ๓๒๐๐ บาท/คน	ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต ตามที่ไม่เกิน ๓๒๐๐ บาท/คน	๑ มีสิ่งหลัก ๘๐๐ บาท ๒ มีสิ่งหลัก ๓๒๐๐ บาท ๓ มีสิ่งหลัก ๓๒๐๐ บาท	๑ มีสิ่งเดิมที่นั่น ๔๐ บาท ๒ มีสิ่งเดิมที่นั่น ๔๐ บาท ๓ มีสิ่งเดิมที่นั่น ๔๐ บาท
	-	ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต ตามที่ไม่เกิน ๓๒๐๐ บาท/คน	ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต มีสิ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน ชีวิต ตามที่ไม่เกิน ๓๒๐๐ บาท/คน	-	-
๙. ความต้องการ เป็นกิจกรรมช่วยเหลือ ประ夷าด	พักเดียว ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/ คน/วัน พักคู่ ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/ คน/วัน	-	พักเดียว ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/ คน/วัน พักคู่ ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/ คน/วัน	พักเดียว พักคู่ ๔๐๐ บาท	-
	พักเดียว ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/ คน/วัน พักคู่ ไม่เกิน ๑๖๐๐ บาท/ คน/วัน	-	พักเดียว ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/ คน/วัน พักคู่ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ คน/วัน	พักเดียว พักคู่ ๗๐๐ บาท	-

รายการ	มาตรฐานรวมท่าทางส่วนตัว	ระเบียบรวมชลประทาน (เดิม) (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ระเบียบรวมชลประทาน (แก้ไข) (๑๕ มกราคม ๒๕๖๗)	มาตรฐานรวมท่าทางส่วนตัว และอื่นๆ	ระเบียบรวมชลประทาน (เดิม)	ระเบียบรวมชลประทาน (แก้ไข)
<p><b>ห้ามใช้จ่ายในการประชุมสาธารณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ห้ามนำอาหารที่รักษาไว้ด้วยความเย็น/ห้องเย็นเข้ามาในห้องประชุม</li> <li>• ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้องประชุม</li> <li>• ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลเข้มข้นเข้ามาในห้องประชุม</li> <li>• ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลเข้มข้นเข้ามาในห้องประชุม</li> <li>• ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลเข้มข้นเข้ามาในห้องประชุม</li> <li>• ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลเข้มข้นเข้ามาในห้องประชุม</li> </ul> <p><b>ห้ามดื่มน้ำ</b></p>						