

สำนักงานบริหารจัดการน้ำและอภินิหาร  
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๒๒๖๐ ภายใน ๒๒๖๐



# บันทึกข้อความ

E สวพ06/39/2561

ส่ง ๖ มิย/๑๕ กพ.๖๑

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๗๘-๘

ที่ สวพ.๐๖ / ๓๕ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรียนเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การสร้างและบริหาร ๐๓/๒๕  
จัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla เพื่องานชลประทาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผส.ขป.๑-๑๗ ผส.อส. ผส.สธ. ผส.วพ. ผส.พญ. ผส.บอ. ผส.บก. ผส.บค. ผส.จต. ผส.คก. ผส.มด.  
ผอ.พก. ผอ.ผง. และ ผอ.งบ.

ด้วยกรมชลประทาน ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบหมายให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla เพื่องานชลประทาน" จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ วันทำการ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม Joomla เพื่อการออกแบบเว็บไซต์องค์กรเพื่อการนำเสนอข้อมูลโครงการหรือข้อมูลด้านการชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอรียนเชิญท่านเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการกำหนด จำนวน ๑ คน และสำรองอีกจำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่หมายเลข ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๑๒ ต่อ ๑๐๐ โดยที่สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://idi.rid.go.th> หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววันทนี ผลพวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๗๘-๘ ต่อ ๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ ๓๓๐

(นายไพศาล วรรณเกื้อ)

พต.วพ. รักษาการในตำแหน่ง ผพช.วพ.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอ.ช.ภาค, ผบ.ท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา บุคลากรที่มีคุณสมบัติจำนวน ๑ ราย สำรอง ๑ ราย และสำเนาชื่อให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑. เพื่อสำเนา ทนต่อไป.

(นางฐิตาภา ทูมวงษา)  
ผบ.ท.บอ.

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla เพื่องานชลประทาน”**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑**

---

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลได้เข้ามามีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับ องค์กร โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กร ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลในรูปแบบของเว็บไซต์ และเนื่องจากเว็บไซต์เปรียบเสมือนประตูหรือช่องทางแรกที่บุคคลภายนอกจะรับรู้ข้อมูลข่าวสารองค์กร ดังนั้นรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์และศักยภาพขององค์กร แต่เนื่องจากการสร้างเว็บไซต์โดยทั่วไปนั้น ผู้พัฒนาจะต้องมีความรู้ด้านการออกแบบกราฟิก ด้านภาษา HTML และด้านการเขียนโปรแกรม ทำให้ในการสร้างเว็บไซต์นั้นค่อนข้างใช้ระยะเวลา และความรู้อุปสรรค Joomla จึงเป็นระบบที่มาช่วยในการสร้าง และบริหารจัดการเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป ที่เรียกกันในชื่อ CMS (Content Management System) เป็นซอฟต์แวร์ Open Source ผู้ใช้สามารถนำไปติดตั้งใช้งาน และพัฒนาต่อยอดได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการใช้งาน Joomla ผู้ใช้งานแทบไม่ต้องมีความรู้ในด้านการกราฟิก และการเขียนโปรแกรม ก็สามารถสร้างเว็บไซต์ได้อย่างมืออาชีพ ภายใน Joomla ยังมีโปรแกรมประยุกต์พร้อมใช้งานมากมาย อาทิ ระบบจัดการบทความและข่าวสาร ระบบจัดการสมาชิก ระบบสืบค้นข้อมูล ระบบจัดการไฟล์มีเดียต่าง ๆ ระบบปฏิทินข่าวกิจกรรม ระบบรวมรูปภาพเป็นแกลลอรี่ เป็นต้น นับว่าเป็นระบบที่ช่วยประหยัดงบประมาณ ระยะเวลาในการจัดทำเว็บไซต์ และง่ายต่อการบริหารจัดการเป็นอย่างดี

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla เพื่องานชลประทาน” จึงได้นำโปรแกรมดังกล่าวมาจัดฝึกอบรมซึ่งนับว่าเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยม และสามารถการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กร ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ ตอบสนองต่อนโยบายของกรมชลประทานได้เป็นอย่างดี

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม Joomla เพื่อการออกแบบเว็บไซต์องค์กรเพื่อการนำเสนอข้อมูลโครงการหรือข้อมูลด้านการชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หัวข้อวิชา**

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ทำความรู้จักกับ Joomla                                | ๖ ชั่วโมง      |
| ๒. เรียนรู้การจัดการฐานข้อมูล MySQL เบื้องต้นด้วยโปรแกรม | ๖ ชั่วโมง      |
| ๓. โครงสร้างเนื้อหาของ Joomla และการจัดการ               | ๖ ชั่วโมง      |
|  | รวม ๑๘ ชั่วโมง |

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Joomla ออกแบบเว็บไซต์ตามตัวชี้วัดและมาตรฐานของกรมชลประทานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นบุคคลากรกรมชลประทาน
๒. มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมการฝึกอบรม
๓. มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์
๔. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร
๕. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาคัดเลือกและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม

### จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๓๐ คน

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

### สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนากรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

### เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

### วิทยากรในการบรรยาย

นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ

ข้าราชการบำนาญ

นายสรารัฐ อาทยะกุล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรและผู้ช่วย

### การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑.๔ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

## เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
- ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
- จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

## ค่าใช้จ่ายในโครงการ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายในวงเงิน ๑๐๔,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้จัดอาหารครบทุกมื้อ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

## ที่ปรึกษาโครงการ

- ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
- ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต คำรงค์ศักดิ์)
- รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

## ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                 |                   |                                   |      |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|------|
| ๑. นายชัยยะ     | พึงโพธิ์สภ        | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |      |
| ๒. นายไพศาล     | วรรณเกื้อ         | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๓. นายธเนศ      | อักษร             | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๔. นายชวกร      | ริ้วตระกูลไพบุลย์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๕. นายรสุ       | สืบสหาร           | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๖. นายจิรภัทร์  | เดชะกุลชัยนันต์   | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๗. นายกรตสุวรรณ | โพธิ์สุวรรณ       | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๘. นางเรียม     | ทองย้อย           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | สพช. |
| ๙. นางสาวภาวดี  | สุนทรโรจน์        | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ              | สพช. |
| ๑๐. นายปรเมนทร์ | ชะพินิจ           | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ          | สพช. |

**สถานที่ติดต่อรายละเอียด**

นางสาววันทนี ผลพยุ่ง      เจ้าพนักงานธุรการ      สพช.  
สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐  
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๓๑๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๐๐  
Website: <http://idi.rid.go.th>/E-mail: [idi.rid.go.th@gmail.com](mailto:idi.rid.go.th@gmail.com)

**รายละเอียดหัวข้อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla เพื่องานชลประทาน”**

**๑. ทำความรู้จักกับ Joomla**

**๖ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทำความรู้จักกับ Joomla ในระดับเบื้องต้น

**แนวทางการฝึกอบรม**

- ทำความรู้จักกับ Joomla การเตรียมความพร้อมก่อนการติดตั้งและใช้งาน Joomla การติดตั้งและใช้งานโปรแกรม AppServ เพื่อจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

**๒. เรียนรู้การจัดการฐานข้อมูล MySQL เบื้องต้นด้วยโปรแกรม**

**๖ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปรับแต่งค่าพื้นฐานเว็บไซต์ใน Global Configuration อย่างมีประสิทธิภาพ

**แนวทางการฝึกอบรม**

- แนะนำส่วนประกอบของ Joomla การปรับแต่งค่าพื้นฐานเว็บไซต์ใน Global Configuration การปรับแต่ง URL ของเว็บไซต์ให้อ่านง่าย เพื่อให้เว็บไซต์ติดอันดับของเว็บไซต์ Search Engine เช่น Google, Yahoo

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การบรรยาย การสาธิต การถาม - ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

**๓. โครงสร้างเนื้อหาของ Joomla และการจัดการ**

**๖ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างเนื้อหาของ Joomla และการจัดการ

**แนวทางการฝึกอบรม**

- การบริหารจัดการผู้ใช้(User) โครงสร้างเนื้อหาของ Joomla การลบข้อมูลค่าเริ่มต้นของ Joomla เพื่อสร้างเนื้อหาใหม่ การสร้าง Section และ Category การสร้าง Article ใน Joomla การแสดง Article ในหน้าแรกด้วย Front Page การสร้างเมนูเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใน Joomla การสร้างเมนูเพื่อเชื่อมโยง Section การสร้างเมนูเพื่อเชื่อมโยง Category การสร้างเมนูเพื่อเชื่อมโยง Article การสร้างเมนูเพื่อเชื่อมโยง External Link การจัดการเมนูในหน้า Menu Item Manage

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การบรรยาย การสาธิต การถาม - ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla เพื่องานชลประทาน

ข้อมูลที่ใช้

๑. จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน
๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน
๓. เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๓ คน
๔. วิทยากร ๔ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		<b>๒๘,๘๐๐</b>	<b>บาท</b>
- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (๓ คน x ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)		๒๑,๖๐๐	บาท
- วิทยากรภายนอก (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)		๗,๒๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารเช้า		<b>๗,๔๐๐</b>	<b>บาท</b>
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓๐ คน	๖,๐๐๐	บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๗ คน	๑,๔๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		<b>๑๖,๖๕๐</b>	<b>บาท</b>
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓๐ คน	๑๓,๕๐๐	บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๗ คน	๓,๑๕๐	บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		<b>๗,๗๗๐</b>	<b>บาท</b>
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕ บาท x ๖ มื้อ x ๓๐ คน	๖,๓๐๐	บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๓๕ บาท x ๖ มื้อ x ๗ คน	๑,๔๗๐	บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		<b>๔๔,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าที่พัก ๓๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ คืน		๒๑,๐๐๐	บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร (๓๐๐ บาท x ๓๐ ใบ)		๙,๐๐๐	บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (๓๐๐ บาท x ๓๐ ชุด)		๙,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์		๕,๐๐๐	บาท
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๔,๖๒๐</b>	<b>บาท</b>

# กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla เพื่องานชลประทาน”

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน ปากเกร็ด

ดำเนินการโดย .... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑	๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น. ๑.ลงทะเบียน ๒.ชี้แจงโครงการฝึกอบรม ๓.พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม	ทำความรู้จักกับ Joomla  โดย .... นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ	ทำความรู้จักกับ Joomla (ต่อ)  โดย .... นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ		
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑	เรียนรู้การจัดการฐานข้อมูล MySQL เบื้องต้นด้วยโปรแกรม  โดย .... นายสรารุช อาทยะกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน		เรียนรู้การจัดการฐานข้อมูล MySQL เบื้องต้นด้วยโปรแกรม (ต่อ)  โดย .... นายสรารุช อาทยะกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน		
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	โครงสร้างเนื้อหาของ Joomla และการจัดการ  โดย .... นายสรารุช อาทยะกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน		โครงสร้างเนื้อหาของ Joomla และการจัดการ (ต่อ)  โดย .... นายสรารุช อาทยะกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน		๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  - สรุปและประเมินผล - พิธีปิดการฝึกอบรม

**หมายเหตุ :** ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.