เลขที่เอกสารในระบบ E. ...

บันทึกข้อความ

สบด 7393 / 17 ต.ค. 61

ผส.บอ. 5443 / 18 ต.ค. 61

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๒๐๙

ที่ สลก๐๖/๑๐๕๐ /๒๕๖๑ **วันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(1) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์

ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน ได้ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณากรณีที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ ขอหารือตามที่สำนักข่าวเขตไทย มีหนังสือ ที่ ขท.พิเศษ(๑๑.๑)/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร เอกสารการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุก่อสร้าง เอกสารการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และเอกสารเกี่ยวกับการให้เช่าสถานที่เอกสาร เอกสารด้านการเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมได้รับทราบมติที่ประชุม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จึงขอส่งรายละเอียดตามมติที่ประชุมดังกล่าว แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมั่น)
ผพ.ลก
เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมชลประทาน

(2)

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๕ บอ., ฝบท.บอ.
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)
ผส.บอ.
๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑

E สชป 11/619/2561 C 7884/224 กม.มด
ลลก 06/1541/2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน โทร. ๒๓๒๔ ลก 12723/61 11 ต.ค. 61

ที่ สมด ๒.๒(๒)/๑๑๕/๒๕๖๑ **วันที่** ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(1) เรียน ผส.มด. ผ่าน ผนต.มด.

ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณากรณีที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ขอหารือว่า สำนักข่าวเขตไทย ได้มีหนังสือ ที่ ขท.พิเศษ(๑๑.๑)/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร เอกสารการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุก่อสร้าง เอกสารการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และเอกสารเกี่ยวกับการให้เช่าสถานที่เอกสารด้านการเงิน ซึ่งที่ประชุมมีมติสรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ เอกสารที่ขอมีจำนวนมาก ผู้ร้องขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอกสารที่ต้องการด้วยตนเอง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการถ่ายสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ เอ ๔ ในอัตราแผ่นละ ๑ บาท หากมีการให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูล ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราแผ่นละ ๕ บาท

๒. เอกสารการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุก่อสร้าง เอกสารการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ได้มีการประกาศเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของกรมและสำนักงานชลประทนต่าง ๆ อยู่แล้ว เนื่องจากเป็นเอกสารราชการที่ไม่ได้เป็นความลับของทางราชการ หากผู้ร้องขอต้องการข้อมูลเหล่านี้ ให้แจ้งแหล่งสืบค้นข้อมูลแก่ผู้ร้องขอเพื่อสามารถทำการค้นหาและดาวน์โหลดเอกสารได้ด้วยตนเอง

๓. เอกสารเกี่ยวกับการให้เช่าสถานที่ เอกสารด้านการเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินคงคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีการให้บริการเช่าสถานที่และต้องดำเนินการส่งเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินคงคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ อย่างไร เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้สำหรับชี้แจงผู้ร้องขอทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ จัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสารทราบถึงมติดังกล่าว และแจ้งเวียนให้สำนักงานชลประทานต่าง ๆ ทราบเพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

บัดนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้จัดทำหนังสือตอบไปยังบรรณาธิการข่าวภูมิภาค สำนักข่าวเขตไทย แล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ สชป ๑๑/๖๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ลนก. เพื่อทราบ และแจ้งเวียนสำนักงานชลประทานต่างๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ)
กม.มด.

(นายอลงกร วิวัฒน์เกษมชัย)
กทฤ.

(นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร์)
ผนต.มด.
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นายวีรวุฒิ เฉวียงวาศ)
ผจด.๒ มด. รักษาราชการแทน ผส.มด.
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร กรมชลประทาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมดงตาล อาคารศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพฯ

ผู้มาประชุม

๑. นายมนัส กำเนิดมณี	รธร.	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรวัฒน์ อังศุพาณิชย์	ผอ.ทส.	กรรมการ
๓. นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ	กม.มด. แทน ผส.มด.	กรรมการ
๔. นางจันทร์เพ็ญ เจริญจันทร์	ฝบท.คก. แทน ผส.คก.	กรรมการ
๕. นายกฤษณะ มงคลหัตถี	ผกจ.จด. แทน ผส.จด.	กรรมการ
๖. นางสาวธนกร จาตะวงษ์	ผชช.ศก. แทน ผส.บก.	กรรมการ
๗. นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์	ผส.บอ.	กรรมการ
๘. นายประทีป ภักดีรอด	ผส.บค.(รก.)	กรรมการ
๙. นายประทีป ภักดีรอด	ผส.สธ.	กรรมการ
๑๐. นางวรรณา ศศิโรจน์	ผอ.งบ.	กรรมการ
๑๑. นายธีรวัจน์ เกษมวรรณ์	พด.ผง. แทน ผอ.ผง.	กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณี กิจไพบูลย์	ฝบท.พด. แทน ผอ.พด.	กรรมการ
๑๓. นางอัมพร ศรีสมานุวัตร	ฝบท.พก. แทน ผอ.พก.	กรรมการ
๑๔. นายธรรมนูญ สงวนสัจวาจา	ผจร.สช. แทน ผอ.สช.	กรรมการ
๑๕. นายณัฐพล วุฒิจันทร์	ผอ.ปพ.(รก.)	กรรมการ
๑๖. นางสาวอาภรณ์ บัวทอง	แทน ผอ.กตน.	กรรมการ
๑๗. นายณัฐพล วุฒิจันทร์	ผอ.กพร.	กรรมการ
๑๘. นางสมศรี แก้วศรีงาม	ฝบท.ชป.๑ แทน ผส.ชป.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวณกานต์ นันทการณ์	นิติกร แทน ผส.ชป.๒	กรรมการ
๒๐. ว่าที่ร้อยตรี สมชัย แตงไทย	ผชช.ชป.๓ แทน ผส.ชป.๓	กรรมการ
๒๑. นางสุปราณี ภาวะโสภณ	ฝบท.ชป.๔ แทน ผส.ชป.๔	กรรมการ
๒๒. นางสาวอิศราภรณ์ พลอินทร์	ปท.ชป.๕ แทน ผส.ชป.๕	กรรมการ
๒๓. นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข	ผส.ชป.๖	กรรมการ
๒๔. นายสุนทร อ่อนวิมล	ฝบท.ชป.๗ แทน ผส.ชป.๗	กรรมการ
๒๕. นายอรรถพล วงเวียน	นายช่างชลประทาน แทน ผส.ชป.๘	กรรมการ
๒๖. นางสุลี เนียรมงคล	ฝบท.ชป.๙ แทน ผส.ชป.๙	กรรมการ
๒๗. ส.อ.คงชนก ตำรงค์สกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แทน ผส.ชป.๑๐	กรรมการ
๒๘. นายสมัย ธรรมสัตย์	ผผง.ชป.๑๑ แทน ผส.ชป.๑๑	กรรมการ
๒๙. นายบุญฤทธิ์ รอดเชื้อ	ฝบท.ชป.๑๒ แทน ผส.ชป.๑๒	กรรมการ

๓๐. นางอรทัย...

๓๐. นางอรทัย ธรรมศิริ	ฝบท.ชป.๑๓ แทน ผส.ชป.๑๓	กรรมการ
๓๑. นางลักขณา การทหาร	ธก.ชป.๑๔ แทน ผส.ชป.๑	กรรมการ
๓๒. นายไตรรงค์ โสภาผล	ฝบท.ชป.๑๕ แทน ผส.ชป.๑๕	กรรมการ
๓๓. นายจาตุรงค์ นิลพันธุ์	ฝบท.ชป.๑๖ แทน ผส.ชป.๑๖	กรรมการ
๓๔. นายเสกชัย เชื้อวณิชชากร	ผชช.ชป.๑๗ แทน ผส.ชป.๑๗	กรรมการ
๓๕. นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี	ลนก.	กรรมการและเลขานุการ
๓๖. นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ	กม.มด.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมั่น	ผพ.ลก.แทน ผปผ.ลก.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประพิศ จันทร์มา	รธส.	กรรมการ	ติดราชการ
๒. นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล	รธบ.	กรรมการ	ติดราชการ
๓. นายเฉลิมเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์	รธว.	กรรมการ	ติดราชการ
๔. นายสิริวิชญ กลิ่นภักดี	ผส.พญ.(รก.)	กรรมการ	ติดราชการ
๕. นายธนาสุวัฑฒน	ผส.วพ.	กรรมการ	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปกรณ์ สุดสุนทร	ผชช.อท.๒
๒. นางสาวนันดา ศิรินุวัฒน์	ผชบ.งบ.
๓. นายธานนท์ วงศ์อินทร์	พด.ชป.๒
๔. นายณรงค์ฤทธิ์ พรมเรือง	นิติกร สชป.๒
๕. นายสรสิช ตรีเนตร	นิติกร สชป.๑๑
๖. นายวรุณ เครื่องทิพย์	นิติกร สชป.๑๔
๗. นายประสิทธิ์ มณฑาทิพย์	นิติกร สชป.๑๒
๘. นายศรุต พูลจันทร์	นิติกร สชป.๑๒
๙. นายสมคิด ทิวงค์ชาย	วิศวกรชลประทาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายมนัส กำเนิดมณี รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน แจ้งที่ประชุมทราบว่าได้มีการร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้เชิญคณะกรรมการเข้าประชุมเพื่อหารือร่วมกันถึงแนวทางการดำเนินงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่ร้องขอต่อไปและเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวและระเบียบกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องจึงขอให้สำนักกฎหมายและที่ดินอธิบายสาระสำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติและระเบียบกรมชลประทานแก่คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ โดยขอปรับเพิ่มวาระการประชุมเพื่อทราบเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานมอบหมายให้ นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ กม.มด. แทน ผส.มด. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันและสรุประเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีความเข้าใจกรอบการดำเนินงานทั้งกรอบหลักระดับประเทศและระดับกรมเพื่อนำมาพิจารณาว่าข้อมูลที่บุคคลภายนอกได้ร้องขอมานั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานสามารถเปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ โดยการตัดสินใจนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานและหลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ กม.มด. แทน ผส.มด. ได้อธิบาย สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งหลักการของกฎหมายดังกล่าว คือ เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น ดังมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๑. คำนิยามที่สำคัญ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงานบรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

๒. สิทธิของประชาชนในการได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. สิทธิของประชาชนในการตรวจดูตามมาตรา ๙ กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดทอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี ...

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาเป็นข้อมูลข่าวสารที่กรมชลประทานต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ข้างต้น ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยอยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

๔. สิทธิของประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ กล่าวคือ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดไว้ให้ประชาชนได้ค้นคว้าแล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ในกรณีที่ประชาชนร้องขอรับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้องนั้น หน่วยงานของรัฐอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ในส่วนข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยได้กำหนดไว้ในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ข้อมูลที่มีผลต่อความมั่นคง และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลกระทบกับบุคคลนั้น ๆ

สรุปสาระสำคัญของระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดคำนิยามของ “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน

ข้อ ๘ อนุ(๗) ของระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน หรือ (กขส.ชป.) มีอำนาจและหน้าที่ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ของระเบียบดังกล่าว กำหนดให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิบดีกรมชลประทาน ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ ซึ่งได้แบ่งประเภทข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตออกเป็นดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

(๑.๑) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้าโครงการ หัวหน้าศูนย์

(๑.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๒.๑) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

(๒.๑.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

(๒.๑.๒) ข้อมูล ...

(๒.๑.๒) ข้อมูลข่าวสารนอกจาก (๒.๑.๑) ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้าโครงการ หัวหน้าศูนย์

(๒.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ รองอธิบดีขึ้นไป

ข้อ ๑๗ ของระเบียบดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานในกรมชลประทานรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขาย จำหน่าย จ่ายแจก ตรวจดูและศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร โดยตามข้อ ๒๔ กำหนดให้มีสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร กล่าวคือ ในส่วนกลางให้ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรมร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดูแลศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน โดยจัดตั้งศูนย์ ณ ห้องสมุด กรมชลประทาน ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ ในส่วนภูมิภาค ให้สำนัก โครงการและศูนย์หรือเทียบเท่าเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมชลประทานและเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

ข้อ ๒๐ ของระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดในเรื่องของอัตราการเรียกค่าธรรมเนียม การเข้าตรวจดู การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ซึ่งให้นำประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สรุปหลักสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ คือ มาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ซึ่งข้อมูลในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ข้อมูลที่มีผลต่อความมั่นคง และข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลกระทบกับบุคคลนั้น ๆ โดยอันดับแรกจะต้องตรวจสอบข้อมูลที่มีผู้ร้องขอว่ามีสิทธิร้องขอข้อมูลนั้นหรือไม่ตามกฎหมาย ซึ่งผู้ร้องขอข้อมูลแม้ว่าจะไม่บอกเหตุผลในการขอข้อมูลก็ไม่ผิด เนื่องจากตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ไม่ได้กำหนดว่าจะต้องมีเหตุผลในการร้องขอข้อมูล และทางกรมชลประทานจะต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลตามที่มีผู้มาร้องขอภายใน ๑๕ วัน ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ กำหนดคำว่า “เวลาอันสมควร” ที่หน่วยงานต้องปฏิบัติ คือ

(๑) หากหน่วยงานของรัฐนั้นมีข้อมูลข่าวสารพร้อมจะให้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

ดังนั้น สิ่งที่คณะกรรมการต้องพิจารณาในที่ประชุมในวันนี้ คือ ลักษณะของข้อมูลข่าวสารที่ผู้ร้องขอมาว่าเป็นข้อมูลตามลักษณะใดบ้าง และมีลักษณะที่ให้เปิดเผยได้หรือต้องห้ามมิให้เปิดเผย โดยแจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้รับข้อมูลจากสำนักงานชลประทานต่างๆ ว่า นอกจากผู้ร้องขอข้อมูลได้ร้องขอไปยังสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และโครงการชลประทานปทุมธานี แล้ว ยังได้ร้องขอข้อมูลอย่างเดียวกันไปยังสำนักงานชลประทานที่ ๕ , ๙ , ๑๓ และ ๑๔ และจากการเข้าไปค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมที่ลงประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในกรณีที่คล้ายกันกับที่ผู้ร้องขอข้อมูลรายนี้ ปรากฏว่าได้มีบทความที่ อ.๕/๒๕๖๐ ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ความเห็นว่า “หากเห็นว่าเอกสารที่เขาขอมีจำนวนมากเป็นภาระในการถ่ายเอกสาร ก็ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอไปตรวจดูและถ่ายสำเนาเอกสาร พร้อมชำระ

ค่าฤชา ...

ค่าฤชาธรรมเนียมการถ่ายเอกสารได้ เพราะเขาจะได้ตรวจดูและถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ และลดปัญหาที่ให้ไม่ได้ขอ ที่ขอไม่ได้ให้ และไม่เป็นภาระกับทั้งสองฝ่าย"

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

(๑) การขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมชลประทาน ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๒) การขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๓) การขอเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตังแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๔) การขอเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการให้เช่าสถานที่ เอกสารด้านการเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินคงคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ การขอข้อมูลข่าวสารของโครงการชลประทานปทุมธานี

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบว่ามีจดหมายคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของสำนักข่าวเขตไทยถึงสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งตามกฎหมายจะต้องมีการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน เบื้องต้นกรมชลประทานโดยสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ดำเนินการส่งหนังสือตอบกลับเพื่อพิจารณาให้ผู้ร้องขอแล้วว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณา ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมีมติร่วมกัน ดังนี้

๑. การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมชลประทาน ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น ที่ประชุมตีความคำร้องได้ว่าเป็นการขอข้อมูลของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ไม่รวมหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานประทานที่ ๑๑ และจะต้องจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้ร้อง เนื่องจากบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานถือเป็นข้อมูลปฏิบัติงานราชการทั่วไปสามารถเปิดเผยได้ ทั้งนี้ เนื่องจากผู้ร้องขอข้อมูลมาในปริมาณมาก จึงมีค่าธรรมเนียมในการถ่ายเอกสาร โดยขั้นตอนการดำเนินงานให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ร่างหนังสือเพื่อแจ้งแก่ผู้ร้องขอให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ กรอกแบบฟอร์มคำร้อง ให้ตัวแทนเข้ามาคัดเลือกเอกสารที่ต้องการ และแจ้งอัตราราคาในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (ถ่ายเอกสาร A๔ แผ่นละ ๑ บาท เพิ่มการลงลายมือชื่อ กำกับรับรองสำเนาถูกต้อง เพิ่มแผ่นละ ๕ บาท) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามจริง รอการดำเนินการ ตลอดจนนัดรับเอกสารข้อมูลข่าวสารตามคำร้อง

๒. การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น ที่ประชุมเห็นว่า ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างมีการประกาศเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของกรมและสำนักงานชลประทาน ต่าง ๆ อยู่แล้ว เนื่องจากเป็นเอกสารราชการที่ไม่ได้เป็นความลับของทางราชการ หากผู้ร้องขอต้องการข้อมูลเหล่านี้ ให้แจ้งแหล่งสืบค้นข้อมูลแก่ผู้ขอเพื่อสามารถทำการค้นหาและดาวน์โหลดเอกสารได้ด้วยตนเอง

๓. การขอเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีความคิดเห็นเช่นเดียวกันกับการร้องข้อมูลการจัดซื้อในข้อ ๒ เพราะเป็นข้อมูลที่มีการลงประกาศบนเว็บไซต์ ซึ่งผู้ร้องสามารถค้นหาและดาวน์โหลดเองได้เช่นเดียวกัน

๔. การขอ ...

๔. การขอเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการใช่เช่าสถานที่ เอกสารด้านการเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินคงคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ นั้น ที่ประชุมหารือและเห็นชอบร่วมกันให้สำนักงานชลประทานที่๑๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า มีการให้บริการเช่าสถานที่และต้องดำเนินการส่งเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินคงคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ หรือไม่ อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้สำหรับชี้แจงให้ผู้ร้องขอทราบ

ในการนี้ ประธานได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมแจ้งเวียนมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน (กขส.ชป.) เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม และเมื่อได้มีการรับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามประเด็นที่มีการร้องขอดังกล่าว แจ้งเวียนให้สำนักงานชลประทานรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และมอบหมายให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ร่วมกับนิติกรประจำสำนัก ร่างหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องขอให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ วาระอื่น ๆ
(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมั่น
ผพ.ลก.
ผู้จดสรุปรายงานการประชุม

นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ
กม.มด.
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม

d 7884/224 กม.มด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๙๖๒ ๕๗๔๖

ที่ E สชป๑๑ / ๖๑๙ / ๒๕๖๑ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ปค 33/4

เรียน ผส.มด.

ตามที่สำนักข่าวเขตไทย ได้มีหนังสือที่ ขท. พิเศษ (๑๑.๑)/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในกรณีต่าง ๆ เกี่ยวกับบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ฯลฯ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุก่อสร้าง เอกสารหลักฐานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเช่าสถานที่และอื่น ๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ทำหนังสือตอบคำร้องดังกล่าวข้างต้น ไปยังบรรณาธิการข่าวภูมิภาค สำนักข่าวเขตไทยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)
ผส.ชป.๑๑

- ทราบ
- เรียน กม.มด. เพื่อทราบ

(นายสิทธิวัตร แสงสิริไพบูลย์)
ผส.มด.
๘ ต.ค. ๒๕๖๑

- ทราบ
- เรียน กทด.
เพื่อทราบและดำเนินการจัดทำบันทึก สมด. เสนอ อนุกฯ กรรมการและเลขานุการ กชส.ชป. เพื่อทราบและพิจารณา

(นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ)
กม.มด.
๙ ต.ค. ๒๕๖๑

ที่ กษ ๐๓๒๐/๗๐๗ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน บรรณาธิการข่าวภูมิภาค สำนักข่าวเขตไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักข่าวเขตไทย ที่ ขท.พิเศษ (๑๑.๑)/ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักข่าวเขตไทย มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร กรณีบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการให้เช่าสถานที่ และอื่น ๆ ที่บุคคลภายนอกเช่าหรือเข้ามาใช้บริการ และหลักฐานการนำเงินส่งคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ พิจารณาคำร้องขอของท่านแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. กรณีบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ผู้ขอดำเนินการยื่นคำร้อง กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยระบุความประสงค์ว่าต้องการบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของส่วนงาน ฝ่ายงานใด เมื่อเอกสารที่ขอมีจำนวนมาก ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอกสารที่ต้องการด้วยตนเอง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการถ่ายสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ เอ ๔ ในอัตราแผ่นละ ๑ บาท หากมีการให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูล ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราแผ่นละ ๕ บาท ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. กรณีเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น เห็นว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ได้เป็นความลับของทางราชการ จึงได้มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่ www.gprocurement.go.th ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของกรมชลประทานที่ http://procurement.rid.go.th เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ดังนั้น ผู้ขอสามารถค้นหาและดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

/๓. ...

๓. กรณีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการให้เช่าสถานที่ และอื่น ๆ ที่บุคคลภายนอกเช่าหรือเข้ามาใช้บริการ และหลักฐานการนำเงินส่งคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ผู้ขอดำเนินการยื่นคำร้อง กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการข้อมูล ระบุความประสงค์ให้ชัดเจน ว่าต้องการเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการให้เช่าสถานที่ หรือที่บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการในเรื่องใด และหากเอกสารหลักฐานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้ลบ หรือตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น ตามมาตรา ๙ วรรคสอง ประกอบมาตรา ๑๑ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเมื่อเอกสารที่ขอมีจำนวนมาก ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอกสารที่ต้องการด้วยตนเอง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการถ่ายสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ เอ ๔ ในอัตราแผ่นละ ๑ บาท หากมีการให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูล ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราแผ่นละ ๕ บาท ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๐๒๗

กรมชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชป. 011

ใบปะหน้าสำหรับประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือภายในกรมชลประทาน

เรื่อง.....

E สชป 11/619/2561 สำนักกฎหมายและที่ดิน รับ - ส่งที่ กม.วด. 1-2/224/2561 วันที่ 5 ต.ค. 61 C 7884	
ส่วนนิติการ รับที่ สมด ๒.๗ ก 754/2561 วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา 11.15 C 1246	
ฝ่ายกฎหมาย รับที่ สมด ๑๒(1)/115/2561 วันที่ ๐ ๙ ต.ค. ๒๕๖๑ C 1136	

กพ.ชป.บ.068 01 50. 128,800.