

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๖๖๖ ๒๖๖๖

เลขที่เอกสารในระบบ E... กพข. 39/2561



# บันทึกข้อความ

ลวอ ๓50/6 ก.พ. 61

๙๕.๖๐.๖๖/๓๓-๖-๖1

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๑๓๙๙ โทร. ๒๖๐๕, ๒๖๐๖

ที่ ๕ กพร. ๓๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้ท่านและผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวข้อ "คำรับรองการปฏิบัติราชการ" เลือกรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑" หรือทาง <http://psdd.nid.go.th/TH/reform/๒๕๖๑/Details๒๕๖๑.pdf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)  
ผอ.กพร.

๒)

เรียน ผอ. ล้วน, ผอช.ภาค, กน.๑-๕ มอ., และ ผบ.ทมอ.  
เพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน  
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ข้างต้น

(นายประยูร เย็นใจ)  
ผจน.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ  
๓-๗ ก.พ. ๒๕๖๑



รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กุมภาพันธ์ 2561

## สารบัญ

<b>บทที่ 1</b>	แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน	1
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	1-2
	- แผนที่ยุทธศาสตร์	3-5
<b>บทที่ 2</b>	บทนำ	6
	- หลักการและที่มา	6-7
	- วัตถุประสงค์	7
<b>บทที่ 3</b>	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	8
	- กรอบการประเมินส่วนราชการ	8-11
	- กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกรมชลประทาน	12-40
	- รายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน 5 องค์ประกอบ	41-44
	- ตัวชี้วัดบังคับ	45-54
	- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน	54-55
<b>บทที่ 4</b>	การกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	56
	- การบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง	56-57
	- กลไกการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	58-63
<b>องค์ประกอบการประเมิน</b>		
<b>องค์ประกอบที่ 1</b>	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Based)	64
	ตัวชี้วัดที่ 1.1 GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3	65
	ตัวชี้วัดที่ 1.2 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน (บาท/ครัวเรือน/ปี)	66-67
	ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น	68-69
	ตัวชี้วัดที่ 1.4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ	70
	ตัวชี้วัดที่ 1.4.1 การบริหารจัดการน้ำต้นทุน	70-71
	ตัวชี้วัด 1.4.2 Cropping Intensity	72-73
	ตัวชี้วัด 1.4.3 ผลการดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่	74-76
<b>องค์ประกอบที่ 2</b>	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป การ ภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการ ดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Based)	77
	ตัวชี้วัดที่ 2.1 ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	78

## สารบัญ

<b>องค์ประกอบที่ 2</b>	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป การภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Based) (ต่อ)	
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	78
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	79-80
	ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ	81-82
<b>องค์ประกอบที่ 3</b>	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Based)	83
	ตัวชี้วัดที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด	84
<b>องค์ประกอบที่ 4</b>	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Based)	85
	ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนานวัตกรรม	86
	ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 การทบทวน (สอบเทียบ) กราฟโค้งความจุด้วยระบบการสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	86-87
	ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))	88
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 การลดพลังงาน	88-90
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 การลดกระดาษ	91-92
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 การประหยัดงบประมาณ	93-94
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.4 การใช้ระบบประชุมทางไกล	95-96
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านวินัย	97-98
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.6 การทำ mou ร่วมกันระหว่าง กสช. สบก. และ สขป.9 ด้านการดำเนินการลุ่มน้ำประจักษ์ โดย สบก. ดำเนินการตามแผนของ กสช.	99-100
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.7 พัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลการขออนุญาตประเภทต่างๆ กรมชลประทาน โดยใช้ card reader	101-102
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.8 ระบบฐานข้อมูลโครงการของกรมชลประทาน	103-104
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.9 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี-สารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานชลประทาน (ระยะที่ 1)	105-106
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.10 ระบบติดตามผลงานแบบ Online	107-108
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.11 โครงการนำร่องการขอหนังสือรับรองการทำนิติกรรมผ่านระบบ Online	109-110

## สารบัญ

องค์ประกอบที่ 4	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Based) (ต่อ) ตัวชี้วัดที่ 4.2.12 การนำข้อมูล Agri map มาใช้ในการวิเคราะห์โครงการแหล่งน้ำ เพื่อลดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลพหุมิติในภาคสนาม	111-112
องค์ประกอบที่ 5	ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Based) ตัวชี้วัดที่ 5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	113 114-116 117-119
บทที่ 5	วิธีการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	120
	- ผู้ประเมิน	120
	- ผู้รับการประเมิน	120
	- องค์ประกอบของการประเมิน	120
	- สรุปผลการประเมิน	121
	- รอบการประเมินผลส่วนราชการ	121
	- ขั้นตอนการประเมินผลส่วนราชการ	122-123
บทที่ 6	การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงาน ของผู้รับการประเมิน	124-127
บทที่ 7	การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงาน ของผู้ประเมิน	
	- ผู้ประเมินเบื้องต้น : เลขาธิการ ก.พ.ร.	128
	- ผู้ประเมิน: รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ	128-133
ภาคผนวก		136-140

## บทที่ 1

### แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

#### วิสัยทัศน์

องค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการภายในปี 2579

#### พันธกิจ

1. พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล
2. บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ท่วถึง และเป็นธรรม
3. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม
4. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ (Basin-based Approach)
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ
3. การป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
4. การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วม (Networking and Participation) ของทุกภาคส่วนในงานบริหารจัดการน้ำชลประทาน
5. การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization)

#### ค่านิยมองค์กร

##### WATER far all

Work Smart	เก่งงาน เก่งคิด
Accountability	รับผิดชอบงาน
Teamwork & Networking	ร่วมมือร่วมประสาน
Expertise	เชี่ยวชาญงานที่ทำ
Responsiveness	นำประโยชน์สู่ประชาชน

#### แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 มิติ 10 เป้าประสงค์ ดังนี้

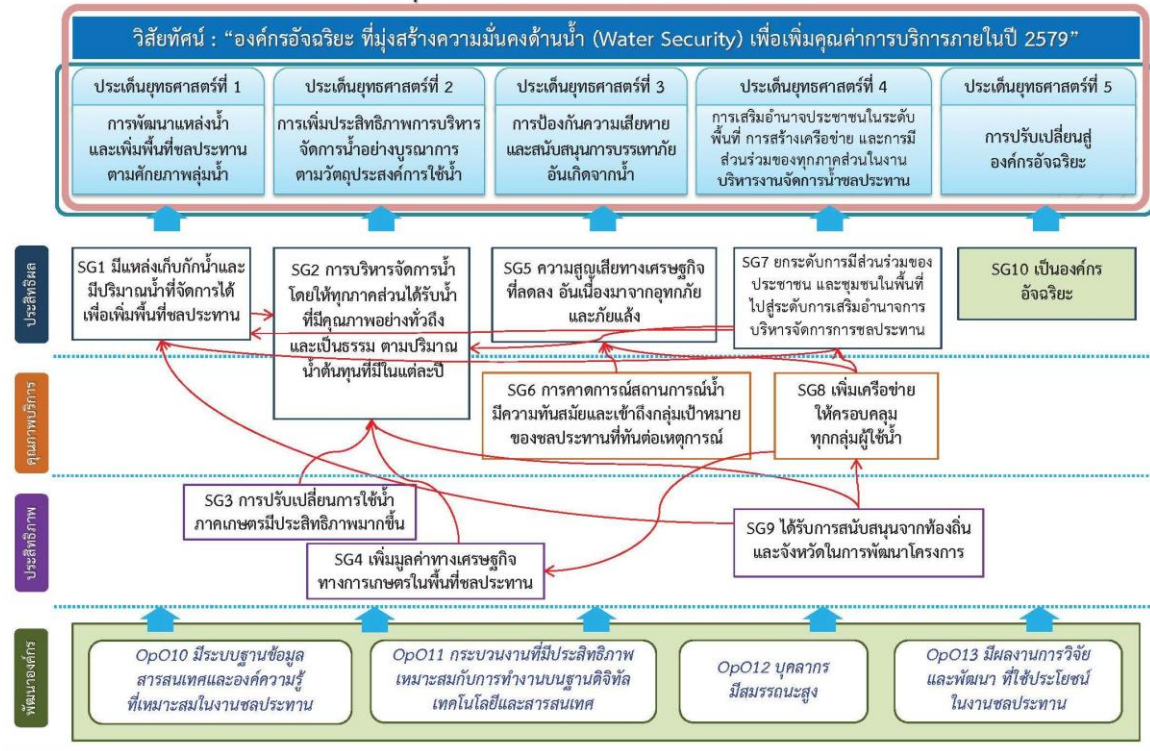
1. มิติประสิทธิผลตามพันธกิจ มี 5 เป้าประสงค์
  2. มิติคุณภาพการให้บริการ มี 3 เป้าประสงค์
  3. มิติประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มี 3 เป้าประสงค์
  4. มิติการพัฒนาองค์กร มี 4 เป้าประสงค์ (ระดับปฏิบัติการ)
- (เป้าประสงค์ที่ 2 คาบเกี่ยวมิติที่ 1 และมิติที่ 2)

## เป้าประสงค์

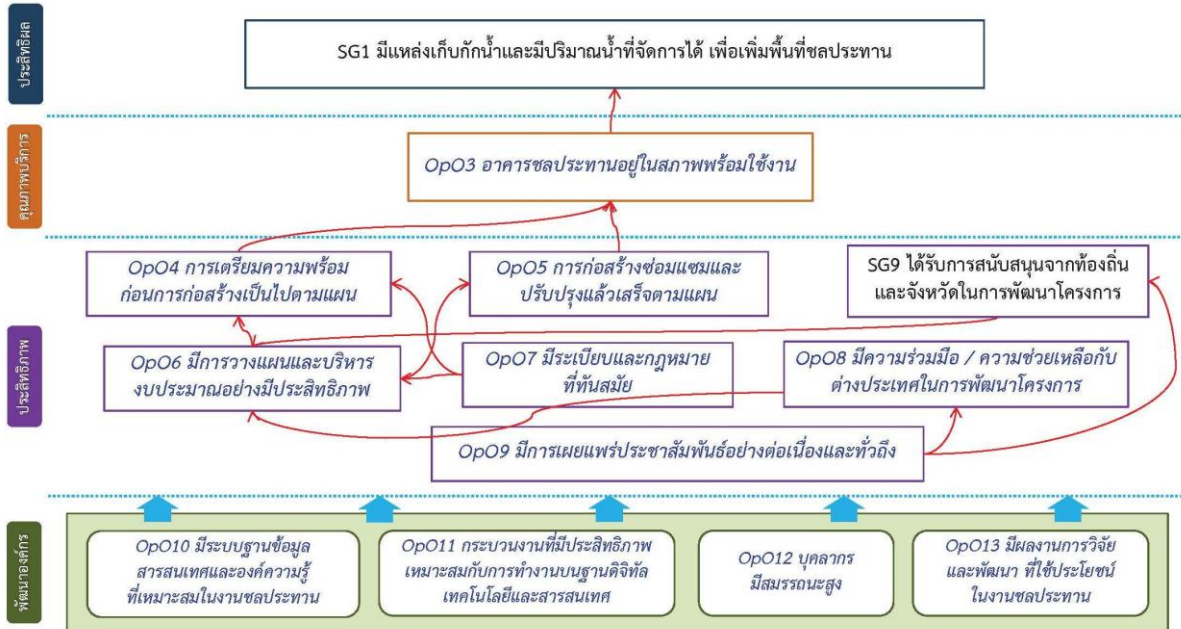
เป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 4 มิติ 10 เป้าประสงค์ คือ

1. มิติประสิทธิผลตามพันธกิจ มี 5 เป้าประสงค์
  - 1.1 มีแหล่งเก็บกักน้ำและมีปริมาณน้ำที่จัดการได้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
  - 1.2 การบริหารจัดการน้ำโดยให้ทุกภาคส่วนได้รับน้ำที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี
  - 1.3 ความสูญเสียทางเศรษฐกิจที่ลดลง อันเนื่องมาจากอุทกภัยและภัยแล้ง
  - 1.4 ยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน และชุมชนในพื้นที่ไปสู่ระดับการเสริมอำนาจการบริหารจัดการการชลประทาน
  - 1.5 เป็นองค์กรอัจฉริยะ
2. มิติคุณภาพการให้บริการ มี 3 เป้าประสงค์
  - 2.1 การบริหารจัดการน้ำโดยให้ทุกภาคส่วนได้รับน้ำที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี
  - 2.2 การคาดการณ์สถานการณ์น้ำมีความทันสมัยและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของชลประทานที่ทันต่อเหตุการณ์
  - 2.3 เพิ่มเครือข่ายให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้น้ำ
3. มิติประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มี 3 เป้าประสงค์
  - 3.1 การปรับเปลี่ยนการใช้น้ำภาคเกษตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - 3.2 เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจทางการเกษตรในพื้นที่ชลประทาน
  - 3.3 ได้รับการสนับสนุนจากท้องถิ่นและจังหวัดในการพัฒนาโครงการ
4. มิติการพัฒนาองค์กร มี 4 เป้าประสงค์ (ระดับปฏิบัติการ)
  - 4.1 มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน
  - 4.2 กระบวนการที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการทำงานบนฐานดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ
  - 4.3 บุคลากรมีสมรรถนะสูง
  - 4.4 มีผลงานการวิจัยและพัฒนาที่ใช้ประโยชน์ในงานชลประทาน

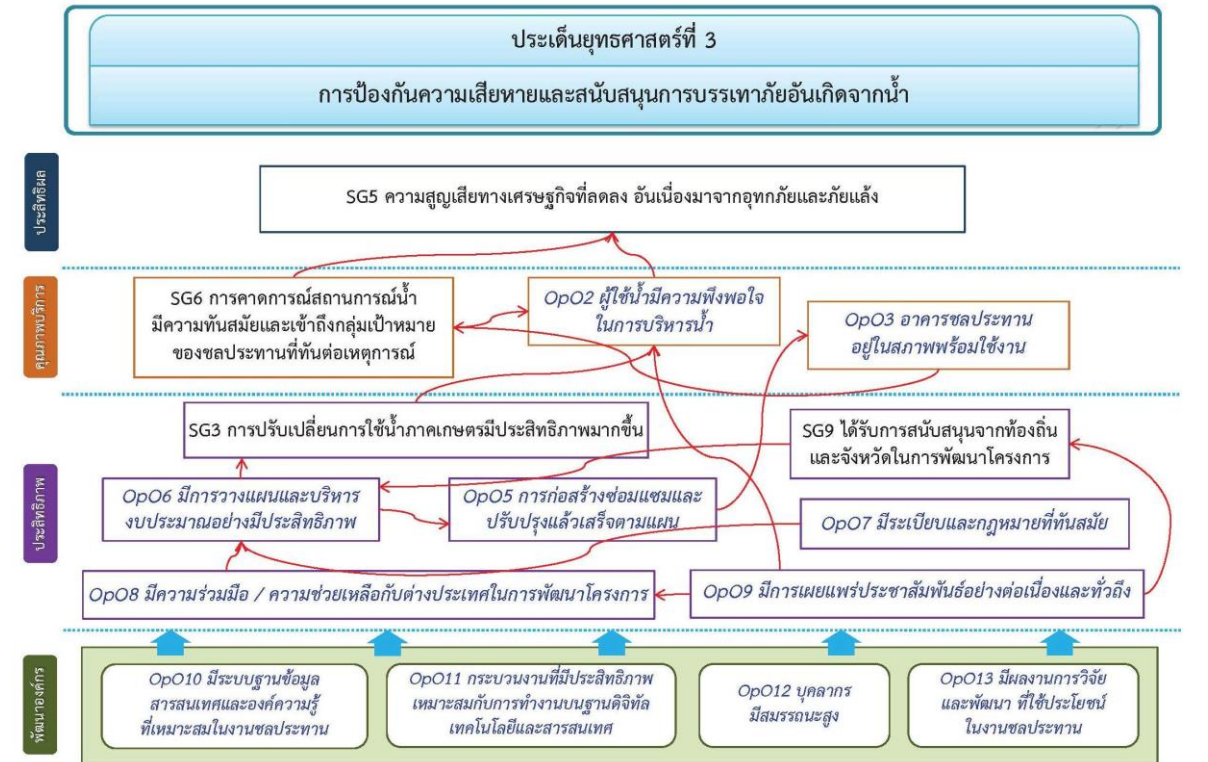
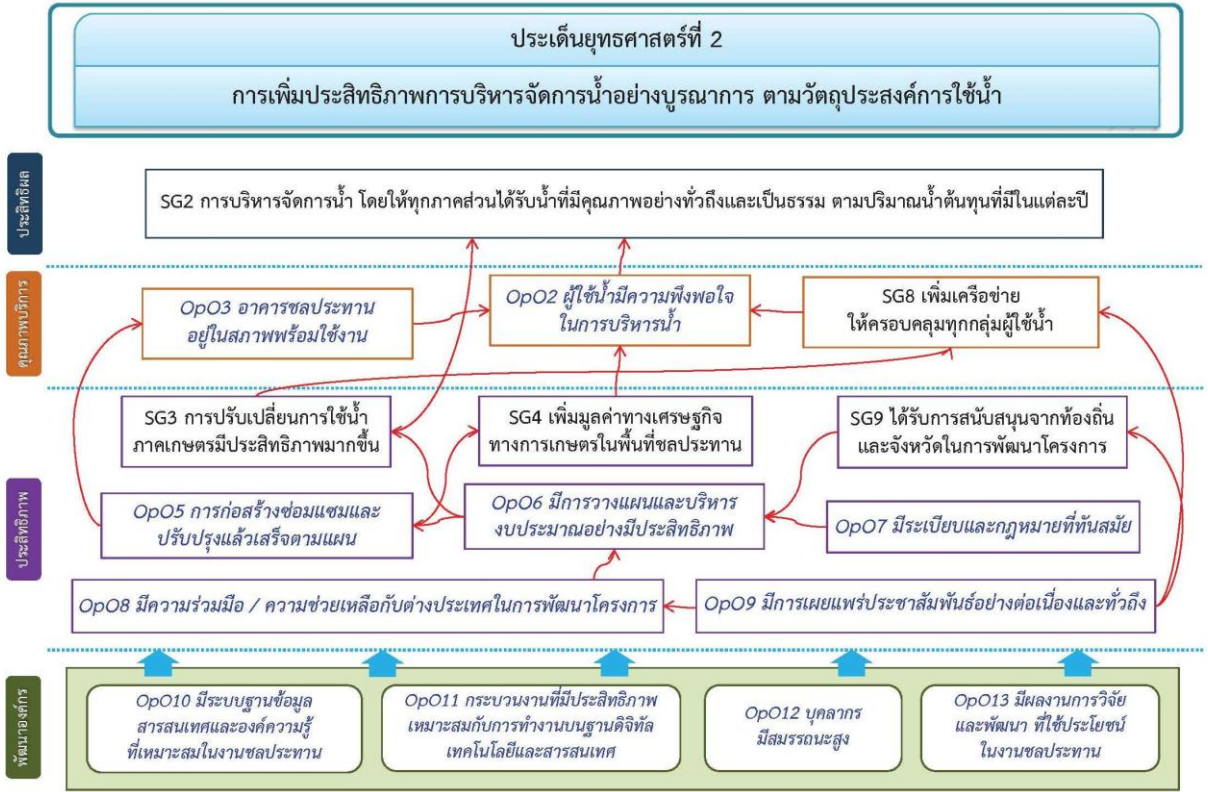
แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 - 2564



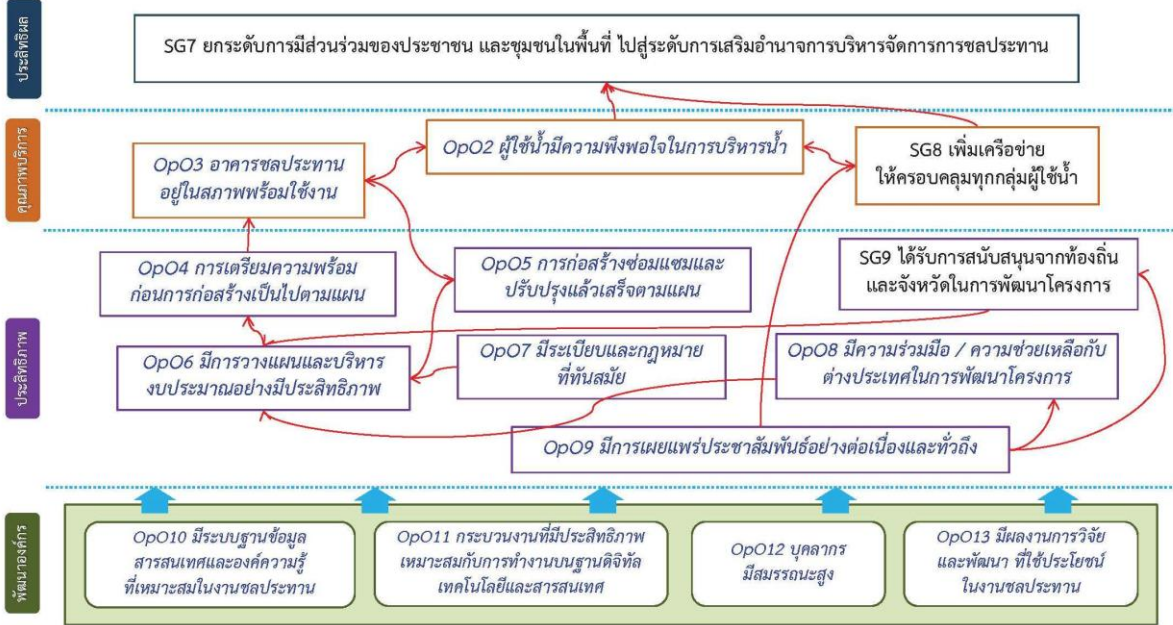
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  
การพัฒนาแหล่งน้ำ และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน ตามศักยภาพลุ่มน้ำ



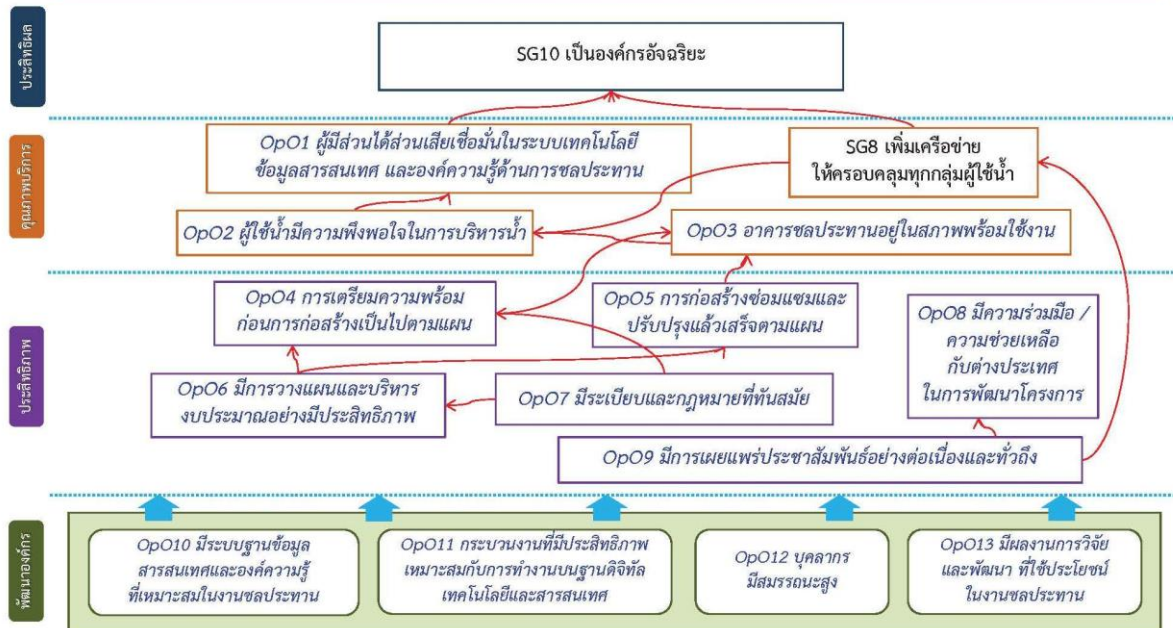




**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4**  
**การเสริมอำนาจประชาชนในระดับพื้นที่ การสร้างเครือข่าย**  
**และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในงานบริหารงานจัดการน้ำชลประทาน**



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5**  
**การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ**



## บทที่ 2 บทนำ

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีหลักการและที่มาและวัตถุประสงค์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 2.1 หลักการและที่มา

#### พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

#### พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการก้ำกักับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนด ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่า ในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

#### คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

## มติคณะรัฐมนตรี 1 ตุลาคม 2559

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 ตุลาคม 2559 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และให้ใช้การประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559

### 2.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มี 2 ประการ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหา และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยสามารถนำผลงานไปใช้ประกอบการให้ทุนให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหาร

### บทที่ 3

## การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แทนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อลดความซ้ำซ้อนและภาระต่อส่วนราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 3.1 กรอบการประเมินส่วนราชการ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 โดยกำหนดให้ประเมินประสิทธิภาพ ของส่วนราชการ มีองค์ประกอบการประเมิน 5 องค์ประกอบ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้นำกรอบการประเมินดังกล่าว มาจัดทำเป็นประเด็นการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
<p>1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base) (บังคับ)</p>	<p>1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>2. การดำเนินงานตามกฎหมาย</p> <p>3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>	
<p>2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda base) (ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด)</p>	<p>1. การดำเนินการซื้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี</p> <p>2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ</p> <p>3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ</p> <p>4. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน</p> <p>5. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)</p>	<p>6 ตัวชี้วัด (5+1 บังคับ)</p>
<p>3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)</p>	<p>1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด</p> <p>2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง/ จังหวัด</p>	

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
<p>4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base)</p>	<p>1. การพัฒนานวัตกรรม โดยเสนอข้อเสนองานในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น</p> <p>1.1 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมไทย เป็นต้น</p> <p>1.2 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>1.3 นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุง กระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงาน รูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น</p> <p>2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีอย่าง ประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบ สารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและ ปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน</p>	<p>2 ตัวชี้วัด</p>

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential base	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li>1.2 ผลงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส</li> <li>1.3 เทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ GFMS</li> </ul> 2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร	2 ตัวชี้วัด



กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ของกรมชลประทาน

ที่ นร ๑๒๐๔/๒๕๕		<table border="1"><tr><td>กรมชลประทาน</td></tr><tr><td>เลขรับ ๓๓ ๒๐๕๙๗/๒๕</td></tr><tr><td>วันที่ ๓๐.๓.๒๕๖๐</td></tr><tr><td>เวลา</td></tr></table>	กรมชลประทาน	เลขรับ ๓๓ ๒๐๕๙๗/๒๕	วันที่ ๓๐.๓.๒๕๖๐	เวลา
กรมชลประทาน						
เลขรับ ๓๓ ๒๐๕๙๗/๒๕						
วันที่ ๓๐.๓.๒๕๖๐						
เวลา						
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐		สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐				
เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน						
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						
ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และให้ใช้การประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น						
สำนักงาน ก.พ.ร. ขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย คำอธิบายและเงื่อนไขต่างๆ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับการประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป						
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง						
ขอแสดงความนับถือ						
						
(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)						
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.						
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.						
กองพัฒนาระบบราชการ ๑						
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๖๕						
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๔๘						



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ  
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของกรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)	1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 2. การดำเนินงานตามกฎหมาย 3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี 4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	6 ตัวชี้วัด (5+1 บังคับ)
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base) (ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด)	1. การดำเนินการข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ 3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ 4. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) 5. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)	
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด 2. การบูรณาการการทำงานร่วมกับระหว่างกระทรวง/จังหวัด (Function-Area KPIs)	
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)	1. การพัฒนานวัตกรรม โดยเสนอข้อเสนอบริการในรูปแบบหนึ่ง เช่น 1.1 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ฯ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาสิ่งใหม่ให้เป็นยานนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมไทย เป็นต้น 1.2 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น 1.3 นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น 2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัด	2 ตัวชี้วัด

*Handwritten signature/initials*



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
	งบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน	
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ 1.1 การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 1.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส 1.3 เทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ GFMS 2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	2 ตัวชี้วัด

*01/1/21*



## กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### วิสัยทัศน์

- เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหาร เป็นฐานสร้างรายได้ให้แผ่นดิน

### พันธกิจ

- ส่งเสริมให้เกษตรกรมีการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารที่มีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงานอย่างเหมาะสมและยั่งยืน
- สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และมีมาตรฐานปลอดภัยต่อผู้บริโภคทั้งภายในและต่างประเทศ
- ส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากรการผลิตทางการเกษตร และโครงสร้างพื้นฐานการเกษตรอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้มีการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่เหมาะสม

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร
- พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต การจัดการสินค้าเกษตร และความมั่นคงอาหาร
- พัฒนาทรัพยากรการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลและยั่งยืน

*Signature*



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	ทุกหน่วยงาน
2. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	ทุกหน่วยงาน
3. ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ผลผลิตต่อหน่วยสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น) 3.1 ข้าวนาปี (กิโลกรัมต่อไร่) 3.2 ลำไย (กิโลกรัมต่อไร่) 3.3 ทูเรียน (กิโลกรัมต่อไร่) 3.4 เงาะ (กิโลกรัมต่อไร่) 3.5 มังคุด (กิโลกรัมต่อไร่) 3.6 ค่าเฉลี่ยผลผลิตน้ำนมดิบของประเทศไทย (กิโลกรัมต่อตัวต่อวัน) 3.7 กุ้งทะเลเฉลี่ย (ตันต่อลูกกุ้งล้านตัว) 3.8 ปลานิล (กิโลกรัมต่อไร่)	กรมการข้าว กรมส่งเสริมการเกษตร } กรมวิชาการเกษตร และ } กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมประมง
4. จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น*	กรมชลประทาน
5. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ* 5.1 การบริหารจัดการน้ำต้นทุน 5.2 Cropping Intensity	กรมชลประทาน กรมชลประทาน
6. สถาบันเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาความเข้มแข็ง : จำนวนของสหกรณ์ที่ยกระดับขั้นดีขึ้น*	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7. จำนวนของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer*	กรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์
8. ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่*	(ยกเว้นกรมหม่อนไหม)
9. ระดับความสำเร็จแก้ไขปัญหาประมงที่ผิดกฎหมาย (IUU)	กรมประมง

หมายเหตุ: \* หมายถึง ตัวชี้วัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณ

*Ami*



## กรมชลประทาน

### วิสัยทัศน์

- กรมชลประทานเป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการ ภายในปี 2579

### พันธกิจ

- พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล
- บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ทวีติง และเป็นธรรม
- ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม
- เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ (Basin-based Approach)
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ
- การป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
- การเสริมอำนาจประชาชนในระดับพื้นที่ (Empowering) การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในงานบริหารจัดการน้ำชลประทาน (Networking Collaboration Participation)
- การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization)

*Original*



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**ตัวชี้วัดกรมชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

สรุปตัวชี้วัดของกรมชลประทาน
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)
1. GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3
2. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น
3. จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ
4.1 การบริหารจัดการน้ำต้นทุน
4.2 Cropping Intensity
4.3 ผลการดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)
1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)
2. ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ
<b>องค์ประกอบที่ 3</b> ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)
ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้
<b>องค์ประกอบที่ 4</b> ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation base)
1. การพัฒนานวัตกรรม
2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
<b>องค์ประกอบที่ 5</b> ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)
1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร

*Arti*





รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
กรมชลประทาน

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																																																																		
			2558	2559	2560																																																																				
ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญเพิ่มขึ้น	แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ปี 60-64) เอกสารงบประมาณ	1. GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3	-5.67	+0.55	N/A	2561	GDP ภาคการเกษตรปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3																																																																		
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายปี 61</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>GDP ภาคการเกษตรปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3</td> </tr> <tr> <td colspan="11"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">การประเมิน รอบที่ 1</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">การประเมิน รอบที่ 2</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="4">GDP ภาคการเกษตรปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3</td> </tr> </tbody> </table>								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61													GDP ภาคการเกษตรปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3												↓								การประเมิน รอบที่ 1			การประเมิน รอบที่ 2													GDP ภาคการเกษตรปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																													
เป้าหมายปี 61													GDP ภาคการเกษตรปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3																																																												
											↓																																																														
						การประเมิน รอบที่ 1			การประเมิน รอบที่ 2																																																																
									GDP ภาคการเกษตรปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3																																																																

8 *Prat*



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560		
คำอธิบาย:	มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (GDP ภาคการเกษตร) หมายถึง มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของสาขาพืช ปศุสัตว์ ประมง ป่าไม้และบริการทางการเกษตร แบบวิธีปริมาณลูกโซ่ (Chain Volume measures : CVM) ซึ่งเป็นการคำนวณในมูลค่าที่แท้จริง (real term) การวัดผลวัดโดยการนำมูลค่า GDP ภาคการเกษตร ปี 2560 เทียบกับปี 2559 โดยใช้ข้อมูลที่ สศช. ประกาศเดือนกุมภาพันธ์ 2561						
เงื่อนไข:	ประเมินผลการดำเนินงานเฉพาะรอบที่ 2 เพียงรอบเดียว ใช้ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)						

*Handwritten signature*



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2561	หมายเหตุ																														
			2558	2559	2560																																
เพิ่มศักยภาพเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ปี 60-64)	2. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)	57,063	57,091	N/A	57,565																															
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายปี 61</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>57,565</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>ค่าประเมิน รอบที่ 1</td> <td>การประเมิน รอบที่ 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>57,565 บาท</td> </tr> </table>							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61												57,565	ค่าประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2		57,565 บาท	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
เป้าหมายปี 61												57,565																									
ค่าประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																				
	57,565 บาท																																				
คำอธิบาย:	<p><b>รายได้เงินสดทางการเกษตร</b> หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรกรรวมพืช ทางสัตว์ และเกษตรกรอื่น</p> <p><b>รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร</b> หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิตและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการการผลิตทางการเกษตร ทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม</p> <p><b>รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร</b> หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร</p> <p>ค่าเป้าหมายในปี 2561 ได้มาจากเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งกำหนดให้เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น 59,460 บาท ต่อครัวเรือนในปี 2564 ดังนั้น การกำหนดค่าเป้าหมายในปี 61 จึงเป็นการทอนจากแผนฯ 12 เพิ่มขึ้นปีละ 474 บาท</p>																																				
เงื่อนไข:	ประเมินผลการดำเนินงานเฉพาะรอบที่ 2 เพียงรอบเดียว โดยใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของ สศก. เป็นข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้																																				

*วิรัตน์*



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																													
			2558	2559	2560																															
บริหารจัดการน้ำต้นทุนเพื่อการเกษตรอย่างเหมาะสม	แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ปี 60-64) เอกสารงบประมาณ	3. จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	217,121	300,357	195,259	427,224																														
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายปี 61</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17,210 ไร่</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>427,224 ไร่</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>การประเมิน รอบที่ 1</th> <th>การประเมิน รอบที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17,210 ไร่</td> <td>427,224 ไร่</td> </tr> </tbody> </table>							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61						17,210 ไร่						427,224 ไร่	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	17,210 ไร่	427,224 ไร่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																								
เป้าหมายปี 61						17,210 ไร่						427,224 ไร่																								
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																			
17,210 ไร่	427,224 ไร่																																			
คำอธิบาย:	พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น หมายถึง พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของกรมชลประทาน เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น 427,224 ไร่ จำนวน 178 รายการ ประกอบด้วย - โครงการชลประทานขนาดใหญ่ 62,235 ไร่ จำนวน 4 รายการ - โครงการชลประทานขนาดกลาง 82,050 ไร่ จำนวน 13 รายการ - โครงการชลประทานขนาดเล็ก 282,939 ไร่ จำนวน 161 รายการ ค่าเป้าหมายในปี 2561 ที่กำหนดไว้ได้มาจากเอกสารงบประมาณปี 2561																																			
เงื่อนไข:	ไม่นับรวมโครงการที่ถูกยกเลิก หรือโครงการในพื้นที่ที่มีปัญหาจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ปัญหาเรื่องที่ดินและปัจจัยจากภัยพิบัติ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลผลิตและโครงการ ส่วนราชการจะขออุทธรณ์ เพื่อพิจารณาให้ปรับเกณฑ์การให้คะแนนในภายหลัง																																			



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																														
			2558	2559	2560																																
บริหารจัดการน้ำต้นทุนเพื่อการเกษตรอย่างเหมาะสม	เอกสารงบประมาณ แผนบูรณาการ 29 แผนงาน นโยบายรัฐบาล	4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ 4.1 การบริหารจัดการน้ำต้นทุน	1.26	1.41	1.17	1.28	ตัวเลขเป้าหมายคำนวณจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี																														
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ต.ล.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายปี 61</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.38</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.28</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>การประเมิน รอบที่ 1</th> <th>การประเมิน รอบที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.38</td> <td>1.28</td> </tr> </tbody> </table>								ต.ล.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61						0.38						1.28	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	0.38	1.28
	ต.ล.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
เป้าหมายปี 61						0.38						1.28																									
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																				
0.38	1.28																																				
คำอธิบาย:	การบริหารจัดการน้ำต้นทุน หมายถึง จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานเทียบกับปริมาณน้ำต้นทุนที่ได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูกได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่ บ่อปลา บ่อกึ่ง ที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในแต่ละปี ในเขตพื้นที่รับบริการน้ำจากระบบชลประทานจำนวน 25.25 ล้านไร่ (ปี 2561) จากพื้นที่ทำการเกษตรกรรมทั้งหมดของประเทศไทยจำนวน 149 ล้านไร่</li> <li>• ปริมาณน้ำต้นทุน (1,000 ล้านลบ.ม.) หมายถึง ปริมาณน้ำใช้การ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 จำนวน 40.39 (1,000 ล้าน ลบ.ม.)</li> </ul> $\text{การบริหารจัดการน้ำต้นทุน} = \frac{\text{จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน}}{\text{ปริมาณน้ำต้นทุน}}$																																				
เงื่อนไข:																																					

*Signature*



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																														
			2558	2559	2560																																
บริหารจัดการน้ำต้นทุนเพื่อการเกษตรอย่างเหมาะสม	เอกสารงบประมาณ แผนบูรณาการ 29 แผนงาน นโยบายรัฐบาล	4.2 Cropping Intensity	126 %	114 %	124 %	130-135%	ตัวเลขเป้าหมายเป็นค่าที่เหมาะสมที่จะบริหารจัดการน้ำได้อย่างยั่งยืน และไม่เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำ																														
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายปี 61</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>130-135 %</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>การประเมิน รอบที่ 1</th> <th>การประเมิน รอบที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>130-135%</td> </tr> </tbody> </table>								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61						-						130-135 %	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	-	130-135%
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
เป้าหมายปี 61						-						130-135 %																									
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																				
-	130-135%																																				
คำอธิบาย:	<p>Cropping Intensity คือ ความหนาแน่นของการปลูกพืช : ความถี่ของการใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกในรอบปี ถ้ามีการปลูกพืชเดิมพื้นที่เพียงครั้งเดียวในรอบปี Cropping Intensity ในรอบปีนั้นจะเท่ากับ 100</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b> % cropping intensity = <math>\frac{\text{พื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน}}{\text{พื้นที่ชลประทาน}} \times 100</math></p> <p>เมื่อพิจารณาแนวทางการใช้สอยทรัพยากรน้ำอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการพอประมาณและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีในการรักษาระบบนิเวศ จึงใช้ Cropping Intensity 135 % ซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสมที่จะบริหารจัดการน้ำได้อย่างยั่งยืน และไม่เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> : จำนวนพื้นที่บริหารจัดการในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูก ได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่ปศุสัตว์ บ่อกัก ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรในแต่ละปี ในเขตพื้นที่รับบริการน้ำจากระบบชลประทาน จำนวน 25.25 ล้านไร่ (ปี 2561) จากพื้นที่ทำการเกษตรกรรมทั้งหมดของประเทศ 149 ล้านไร่</p>																																				
เงื่อนไข:																																					





การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2561	หมายเหตุ
			2558	2559	2560		
เงื่อนไข:							
			<p>1) ข้าว พืชไร่ ปาล์มไม้พุ่ม และยางพาราที่มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 300 ไร่ และเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 ราย</p> <p>2) ไม้ผล พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ สมุนไพร หรือพืชอื่น ๆ มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 300 ไร่ หรือ เกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 ราย</p> <p>3) ประมง ปศุสัตว์ ผึ้งและแมลงเศรษฐกิจ มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 300 ไร่ หรือเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 ราย วิธีการคำนวณในส่วนนี้เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โค 1 ตัว เท่ากับ 0.65 หน่วย</li> <li>- กระบือ 1 ตัว เท่ากับ 0.70 หน่วย</li> <li>- แพะ แกะ 1 ตัว เท่ากับ 0.10 หน่วย</li> <li>- สัตว์ปีก 1 ตัว เท่ากับ 0.01 หน่วย</li> <li>- ผึ้งพันธุ์/ผึ้งโพรง/ชันโรง 1 รัง เท่ากับ 0.6 หน่วย</li> <li>- จิ้งหรีด 1 ป้อ เท่ากับ 0.6 หน่วย</li> </ul> <p>• การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตจากการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ หมายถึง การลดต้นทุนการผลิตราคาสผลผลิตเพิ่มขึ้น การเพิ่มผลผลิตต่อพื้นที่และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิต (GAP) ตรงตามความต้องการของตลาด เมื่อเทียบกับที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่</p> <p>• ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลง หมายถึง ต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรที่ลดลงจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรจากการทำเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลงของทุกแปลง</p> <p>• ร้อยละของแปลงที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต หมายถึง จำนวนแปลงของเกษตรกรที่อยู่ภายใต้การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ที่ระบบการผลิตรายการสินค้าเกษตรได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต เมื่อเทียบกับจำนวนแปลงของเกษตรกรที่อยู่ภายใต้การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ที่สามารถตรวจรับรองได้ทั้งหมดในแปลงใหญ่นั้นๆ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของแปลงที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิตของทุกแปลงที่สามารถตรวจรับรองได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต เช่น มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มาตรฐาน GAP จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับรองมาตรฐานนั้นๆ</li> <li>➢ แปลงของเกษตรกรที่สามารถตรวจรับรองได้ คือ             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแปลงที่มีเอกสารสิทธิ์</li> <li>2) เป็นสินค้าที่สามารถตรวจรับรองมาตรฐานได้</li> </ol> </li> <li>➢ จำนวนชนิดสินค้าในแปลงใหญ่ตามเป้าหมายการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มที่ 1 สินค้าเกษตรที่ไม่มีการตรวจรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต เช่น มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อย ยางพารา เป็นต้น</li> <li>- กลุ่มที่ 2 สินค้าเกษตรที่มีการตรวจรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต ได้แก่ พืชผัก ไม้ผล ข้าว พืชอาหาร สินค้าประมง สินค้าปศุสัตว์ เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul> <p>• ร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่จากการทำเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง</p> <p>• ร้อยละของแปลงที่ได้ราคาสผลผลิตเพิ่มขึ้น หมายถึง ราคาสผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับราคาสผลผลิตสินค้าเกษตรจากการทำเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของราคาสผลผลิตที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง</p>				

*จิราณี*





**องค์ประกอบที่ 2** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกฤษฎีกาฯ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

เป้าหมาย/ประเด็น ยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2561	หมายเหตุ
			2558	2559	2560		
	ตัวชี้วัดบังคับ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่องแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน)	1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน					
คำอธิบาย:	1. เป็นตัวชี้วัดบังคับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 โดยเห็นชอบแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 2. ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</li> <li>▪ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)</li> </ul> 3. เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี [สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)] และกรมประชาสัมพันธ์						

*Handwritten signature*



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																														
			2558	2559	2560	2561																															
		1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน 1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน				100																															
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายปี 61</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 80%; margin: 0 auto;"> <tr> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 1</th> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 2</th> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 – มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100</td> <td>ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100</td> </tr> </table> </div>								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61													การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 – มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
เป้าหมายปี 61																																					
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																				
ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 – มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100																																				
คำอธิบาย:	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนการการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยประเมินจากปริมาณ/ จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่างๆ ตามแผนในรายละเอียด</li> </ul>																																				

*Handwritten signature*



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																															
			2558	2559	2560																																	
		1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน 1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	-	-		100																																
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 33%;">ขั้นตอนที่ 1</th> <th style="width: 33%;">ขั้นตอนที่ 2</th> <th style="width: 33%;">ขั้นตอนที่ 3</th> </tr> <tr> <td>สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ</td> <td>ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่ต้องชี้แจง</td> <td>ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 1</th> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 2</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 100</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>						ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่ต้องชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100																						
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3																																				
สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่ต้องชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่																																				
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2																																					
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100																																					
คำอธิบาย:	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่ ให้ได้ร้อยละ 100 ในแต่ละรอบของการประเมิน</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเด็น</th> <th colspan="2">ตรงเวลา</th> <th colspan="2">เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น</th> <th colspan="2">ช่องทางการเผยแพร่</th> </tr> <tr> <th>ประเด็น</th> <th>คะแนน</th> <th>ประเด็น</th> <th>คะแนน</th> <th>ประเด็น</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตรงเวลา ภายใน 1 วัน</td> <td></td> <td>1 คะแนน</td> <td>ครบถ้วนทุกประเด็น</td> <td>1 คะแนน</td> <td>3 ช่องทาง หรือ มากกว่า</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ</td> <td></td> <td rowspan="2">0 คะแนน</td> <td>ตรงบางประเด็น</td> <td>0.5 คะแนน</td> <td>1 หรือ 2 ช่องทาง</td> <td>0.5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ไม่ตรงประเด็น</td> <td>0 คะแนน</td> <td>ไม่มีการเผยแพร่</td> <td>0 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 วันทำการ และมีคะแนนการประเมิน 1.50 คะแนนขึ้นไป</li> </ul>						ประเด็น	ตรงเวลา		เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น		ช่องทางการเผยแพร่		ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ตรงเวลา ภายใน 1 วัน		1 คะแนน	ครบถ้วนทุกประเด็น	1 คะแนน	3 ช่องทาง หรือ มากกว่า	1 คะแนน	เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ		0 คะแนน	ตรงบางประเด็น	0.5 คะแนน	1 หรือ 2 ช่องทาง	0.5 คะแนน		ไม่ตรงประเด็น	0 คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่	0 คะแนน
ประเด็น	ตรงเวลา		เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น		ช่องทางการเผยแพร่																																	
	ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน																																
ตรงเวลา ภายใน 1 วัน		1 คะแนน	ครบถ้วนทุกประเด็น	1 คะแนน	3 ช่องทาง หรือ มากกว่า	1 คะแนน																																
เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ		0 คะแนน	ตรงบางประเด็น	0.5 คะแนน	1 หรือ 2 ช่องทาง	0.5 คะแนน																																
			ไม่ตรงประเด็น	0 คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่	0 คะแนน																																
เงื่อนไข:	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่ส่วนราชการชี้แจงข่าวไม่ทันต่อเวลาและ/หรือไม่ระบุช่องทางการเผยแพร่ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน โดยไม่ต้องพิจารณาคุณภาพข่าว</li> </ul>																																					



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2561	หมายเหตุ																												
			2558	2559	2560																														
	Agenda สำคัญ ที่รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี กำหนด	2. ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ	-	-	-	รายงานการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ 73 จังหวัด																													
การกำหนดค่าเป้าหมาย:																																			
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป้าหมายปี 61</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การประเมิน รอบที่ 1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การประเมิน รอบที่ 2</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">รายงานการจัดทำบัญชีสมดุล Demand &amp; supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ 73 จังหวัด</td> </tr> </tbody> </table>									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมายปี 61													รายงานการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ 73 จังหวัด	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																							
เป้าหมายปี 61																																			
รายงานการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ 73 จังหวัด																																			
คำอธิบาย:	<p>การจัดทำบัญชีสมดุล หมายถึง บัญชีสมดุลสินค้าเกษตรมีองค์ประกอบ 2 ด้าน คือ ด้านอุปทาน (supply) และด้านอุปสงค์ (Demand) หรือด้านการนำไปใช้ประโยชน์ (Utilization) และต้องทำให้ตัวเลขทั้ง 2 ด้านนี้ ให้สมดุลหรือเท่ากัน</p> <p>อุปทาน (Supply) = อุปสงค์ (Demand) หรือการนำไปใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> <p>โดยที่อุปทาน = สต็อกต้นปี + ปริมาณการผลิต + การนำเข้าสินค้า</p> <p>การนำไปใช้ประโยชน์ = การใช้ภายในประเทศ + การส่งออกสินค้า + สต็อกปลายปี</p> <p>การจัดทำบัญชีสมดุลสินค้าเกษตรช่วยในเรื่องของการรายงานสถานการณ์ภาวะการผลิต การนำไปใช้สต็อก ราคา และการตลาดของสินค้าเกษตร ตลอดจนการประมาณการความต้องการและการใช้สินค้าเกษตรเหล่านี้ ทำให้รู้ปริมาณสินค้าเกษตรที่มีอยู่ภายในตลาดของประเทศ โดยเฉพาะสต็อกสินค้าเกษตรของแต่ละประเทศ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อระดับราคาของสินค้าเกษตรได้ นอกจากนี้ การทำบัญชีสมดุลสินค้าเกษตรยังช่วยให้มีการจัดทำสารสนเทศของสินค้าเกษตรต่างๆ ทั้งในเรื่องของการผลิต อุปสงค์ อุปทานของประเทศอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นด้วย</p>																																		
เงื่อนไข:	จัดทำรายงานบัญชีสมดุล Demand & Supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ 73 จังหวัด (ยกเว้น กทม.) และ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ : ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส (เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลได้) โดยเลือกสินค้าเกษตร Top 4 ของแต่ละจังหวัด พิจารณาจากผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้ Single Command นำไปวางแผนในการบริหารจัดการ Demand และ Supply ของสินค้าเกษตรในแต่ละจังหวัดต่อไป																																		



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560		
	-	-	-	-	-	-	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3
การกำหนดค่าเป้าหมาย:							
คำอธิบาย:							
เงื่อนไข:	■						

*Signature*



องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560		
		1. การพัฒนานวัตกรรม	-	-	-	-	-
การกำหนดค่าเป้าหมาย:			การประเมิน รอบที่ 1		การประเมิน รอบที่ 2		
					พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรม ต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป		
คำอธิบาย:	<p>กำหนดให้ส่วนราชการเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น</li> <li>นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น</li> <li>นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น</li> </ol>						
เกณฑ์การประเมิน	<p>การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรมจะพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม (นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) )</li> </ol> </li> </ol>						

21



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561	
	1.2 ต้องเป็นเรื่องในส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน 1.3 ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น 2.คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม 2.1 ความครบถ้วนของเนื้อหา ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม 2.2 คุณภาพของนวัตกรรม ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหานั้นสอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน						
เงื่อนไข	กำหนดให้ส่วนราชการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560						

*Handwritten signature*



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ			
			2558	2559	2560					
	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ 25 สิงหาคม 2560	2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	-	-					
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 1</th> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 2</th> </tr> <tr> <td>ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80</td> <td>ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80</td> </tr> </table>		การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80				
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2									
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80									
คำอธิบาย:	<p>1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน</p> <p>2. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม: อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น</p> <p>3. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการ ทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560</li> <li>2. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้</li> <li>3. ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร</li> </ol> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>1. การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน</p>									





การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ															
			2558	2559	2560	2561																
		2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) 3. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน 4. สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน																				
		<b>ค่าเป้าหมาย</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>กลุ่มเป้าหมาย</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>การรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</td> <td>- ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัด ส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง</td> <td>ลดลงร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)</td> <td>รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ <a href="http://e-report.energy.go.th">e-report.energy.go.th</a> ของกระทรวงพลังงาน</td> </tr> <tr> <td>2. การลดกระดาษ</td> <td>- ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)</td> <td>งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)</td> <td>รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)</td> </tr> <tr> <td>3. การประหยัดงบประมาณ</td> <td>- ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)</td> <td>งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)</td> <td>รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	การรายงานผล	1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	- ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัด ส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง	ลดลงร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)	รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ <a href="http://e-report.energy.go.th">e-report.energy.go.th</a> ของกระทรวงพลังงาน	2. การลดกระดาษ	- ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)	รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)	3. การประหยัดงบประมาณ	- ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)	รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)				
กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	การรายงานผล																			
1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	- ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัด ส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง	ลดลงร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)	รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ <a href="http://e-report.energy.go.th">e-report.energy.go.th</a> ของกระทรวงพลังงาน																			
2. การลดกระดาษ	- ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)	รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)																			
3. การประหยัดงบประมาณ	- ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)	รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)																			
		รายละเอียด สามารถดูได้จาก หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ตัวหนังสือ ที่ 1200/ว 25 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2560																				
เงื่อนไข		กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน 12 กิจกรรม และจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560																				



องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2561	หมายเหตุ				
			2558	2559	2560						
	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	-	-	-	-	-				
การกำหนดค่าเป้าหมาย:		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 1</th> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</td> <td>เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2										
วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด										
คำอธิบาย:		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS</li> <li>▪ ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน 10 โครงการ โดยมีหลักการคัดเลือก ดังนี้ (1) วงเงินงบประมาณสูงสุด (2) โครงการมีความหลากหลาย โดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ (3) โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ำทุบงยการพัฒนาบรรชาการ 4.0 และ (4) งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร</li> <li>▪ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100 %)</li> <li>• เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>• ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%)</li> </ul> </li> </ul>									

*Handwritten signature*



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2561	หมายเหตุ				
			2558	2559	2560						
	ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560	2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	-	-	-	-					
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 1</th> <th style="width: 50%;">การประเมิน รอบที่ 2</th> </tr> <tr> <td>จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561</td> <td>จัดส่งแผนการปฏิรูปองค์การที่ได้รับปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2561</td> </tr> </table>		การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561	จัดส่งแผนการปฏิรูปองค์การที่ได้รับปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2561					
การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2										
จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561	จัดส่งแผนการปฏิรูปองค์การที่ได้รับปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2561										
คำอธิบาย	<p>1. ระบบราชการ 4.0 เป็นระบบราชการที่มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) โดยการทำงานของภาครัฐต้องมุ่งสู่การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open &amp; Connected Government) การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart &amp; High Performance Government)</p> <p>2. การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน (Administrative Reform) เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) เพื่อให้ภาครัฐมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการปล่อยถ่ายภารกิจที่ไม่จำเป็นออกไป (outsourcing) โดยให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานใน 4 ด้านที่สำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Structure การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจใหม่</li> <li>2) Process Redesign การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่าย สะดวก ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และตอบโจทย์ประชาชนผู้ใช้บริการบน Digital Platform</li> <li>3) Law การปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่</li> <li>4) People การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการรับบทบาทภารกิจ และการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Platform</li> </ol> <p>3. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ</p> <p><b>ส่วนที่ 1</b> บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง เป็นการวิเคราะห์ความสำคัญการเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง การวิเคราะห์ขีดความสามารถ (organization capacity) ของกระทรวงในการเตรียมพร้อมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต โดยการกำหนด Value Proposition, Portfolio Analysis, Business Model และการปรับบทบาทไปสู่ Government 4.0</p>										



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2561	หมายเหตุ								
			2558	2559	2560										
							<p>ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม เป็นการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบันทั้งส่วนภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-core function) เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม โดยมีเป้าหมายหลักให้หน่วยงานรัฐมีความคล่องตัว ทั้งในส่วนโครงสร้าง หน่วยงานที่มีความกระชับคล่องตัวต่อการปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงานที่ใช้ digital platform เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการในอนาคต การปรับเปลี่ยนกฎหมายให้เอื้อต่อสภาพการทำธุรกิจในปัจจุบันและโลกดิจิทัลอนาคต รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้รองรับต่อการทำงานในบทบาทภารกิจและรูปแบบ การทำงานใหม่ของหน่วยงาน</p> <p>ส่วนที่ 3 ภาคผนวก เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของกรมในปัจจุบัน อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่และอำนาจ ประเด็นยุทธศาสตร์กฎหมายในความรับผิดชอบ โครงสร้างและอัตรา กำลัง เป็นต้น</p> <p>รายละเอียด สามารถดูได้จาก หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ 1200/ว 24 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560</p>								
เกณฑ์การประเมิน:							<p>เกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง) การประเมินผลพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ ทั้ง 2 ส่วนคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง (ทุกกรมในสังกัดกระทรวงดำเนินการร่วมกัน)</li> <li>2. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>รอบการประเมินที่ 1</th> <th>รอบการประเมินที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกระทรวง</td> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ</td> <td rowspan="2">                     1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้)                      2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม                 </td> </tr> <tr> <td>แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม</td> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><i>อธิบดี</i></p>		รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2	แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกระทรวง	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม	แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ
	รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2													
แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกระทรวง	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม													
แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ														



การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ						
			2558	2559	2560								
	<p>กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง</p> <p>การประเมินผลพิจารณาจากผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การเทียบกับ ค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 30%;">รอบการประเมินที่ 1</th> <th style="width: 40%;">รอบการประเมินที่ 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม</td> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ</td> <td>                     1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่าน การประเมินตามตัวชี้วัดนี้)                      2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม                 </td> </tr> </tbody> </table>								รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2	แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่าน การประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม
	รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2											
แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่าน การประเมินตามตัวชี้วัดนี้) 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม											
เงื่อนไข	กรณีที่แผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการไม่มีการแก้ไข จะถือว่าส่วนราชการผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้ในรอบที่ 2												

*Handwritten signature*

ส่วนราชการต้องมีการประเมินองค์ประกอบอย่างน้อย 4 องค์ประกอบขึ้นไป ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน (Functional base) องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามภารกิจยุทธศาสตร์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation base) และองค์ประกอบที่ 5 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (Potential base)

### 3.2 รายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน 5 องค์ประกอบ

กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ในแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)

ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
2. การดำเนินงานตามกฎหมาย
3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี
4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ตัวอย่างตัวชี้วัด

- รายได้สิทธิของรัฐบาลต่อ GDP
- ระดับความสำเร็จของการช่วยเหลือประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม
- มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ผลการจัดอันดับดัชนีวัดภาพลักษณ์ปัญหาคอร์ปชั่นประจำปีของประเทศไทย

**องค์ประกอบที่ 2** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ  
นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)

ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินการซื้อสั่งการของนายรัฐมนตรี
2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ
3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายรัฐมนตรี/ รอง  
นายรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ
4. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)

ตัวอย่างตัวชี้วัด

- อันดับของประเทศไทยตามรายงานผลการวิจัย เรื่อง Doing Business ของธนาคารโลก
- ความสำเร็จของโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง  
ประชารัฐ (หมู่บ้านละ 2.5 แสน)
- ปริมาณการระบายข้าวในสต็อกค้างของรัฐบาล
- ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาประมงที่ผิดกฎหมาย (IUU)

**องค์ประกอบที่ 3** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่ม จังหวัด  
(Area base)

ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่ / ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. การบูรณาการระบบการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานที่มีภารกิจร่วมกันในพื้นที่
3. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง/หน่วยงาน/จังหวัด
4. การดำเนินการตามนโยบายประชารัฐ

ตัวอย่างตัวชี้วัด

- อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน
- ความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนเศรษฐกิจเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจระดับภูมิภาค
- ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณตามความต้องการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่  
ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการและงบประมาณของจังหวัดต่องบประมาณทั้งหมดที่ลงจังหวัด

**องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน  
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ  
4.0 (Innovation base)**

ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

1. การพัฒนานวัตกรรม

โดยเสนอข้อเสนอมานาน ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น

1.1 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ นวัตกรรมไทย เป็นต้น

1.2 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

1.3 นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน

**องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี  
(Potential base)**

ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1.1 การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาทของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส

1.3 เทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ GFMS

2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ



ตารางที่ 2 ตัวอย่างการจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกรม A

ตัวอย่าง

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการ ปรับสมดุล และพัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	ปีงบประมาณ 2560 ของช่วงระยะที่ 1(พ.ศ.2560-พ.ศ.2564)											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. แผนงานการพัฒนากระบวนการ ให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ภาครัฐ												
▪ จัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตาม ม.14 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ												
▪ พัฒนา Shared Services Center												
2. แผนงานการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ												
▪ ถ่ายโอนภารกิจด้านเศรษฐกิจและ ด้านสังคม ตามมาตรการทบทวน บทบาทภารกิจของส่วนราชการ												
▪ โครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ รองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Thailand 4.0(กระทรวง 4.0: ก. อุตสาหกรรม / BOI)												
▪ แนวทางการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการในภูมิภาค												
▪ หลักเกณฑ์ตาม พ.ร.บ.องค์การ มหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 บางส่วน												
▪ หลักเกณฑ์การจัดตั้งหน่วยงาน สนับสนุน												

### 3.3 ตัวชี้วัดบังคับ

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้เริ่มนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นั้น จะแตกต่างจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ กล่าวคือ มีการยกเลิกตัวชี้วัดบังคับ (มีเจ้าภาพ) ยกเว้นตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงาน ก.พ.ร.จะเป็นผู้รับผลการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรี พร้อมกับการประเมินของส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ

ดังนั้น ตัวชี้วัดบังคับ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดบังคับตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เจ้าภาพตัวชี้วัด
ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda base)	1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	
	1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	สำนักงาน ก.พ.ร.
	1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)</li> <li>■ กรมประชาสัมพันธ์</li> </ul>
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base)	1. การพัฒนานวัตกรรม	สำนักงาน ก.พ.ร.

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เจ้าภาพตัวชี้วัด
<p>ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base) (ต่อ)</p>	<p>2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 12 งาน/กิจกรรม โดยมีเรื่องที่ต้องดำเนินการตามคำสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน 3 เรื่อง) ได้แก่ การลดพลังงาน, การลดกระดาษ, การประหยัดงบประมาณ, และให้ส่วนราชการเสนอ งาน/กิจกรรมภายใต้กรอบตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ จำนวน 9 งาน/กิจกรรม ได้แก่ การใช้ระบบสารสนเทศ, การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต, การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน, การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน, การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน, การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน, การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และการประหยัดทรัพยากร</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร.</p>

## 1. ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และมีมติเห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนตามแนวทางนี้ เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผล การปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง โดยให้ผู้บังคับบัญชา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ประเมินจาก

1. ปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจงของส่วนราชการ
2. ความทันต่อสถานการณ์ในการชี้แจง
3. ความรับรู้ความเข้าใจของประชาชนตามผลสำเร็จของหน่วยงานต่างๆ

โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ประเมินผลทุก 6 เดือน และรายงานตัวชี้วัดและผลการประเมิน เบื้องต้นตามแนวทางนี้ให้นายกรัฐมนตรีทราบเป็นรายกระทรวง ทุกสามเดือน

ดังนั้น ตัวชี้วัด “การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน” จึงเป็นตัวชี้วัดบังคับ ของส่วนราชการและองค์การมหาชน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังแสดงในตารางที่ 4

### ตารางที่ 4 ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ประเด็นเรื่อง	ตัวชี้วัด
ปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจง	1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
ความทันต่อสถานการณ์	1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

### 1.1 ตัวชี้วัด “ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน”

เกณฑ์การประเมินผล:

ตารางที่ 5 เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ผ่าน	ไม่ผ่านการประเมิน
ร้อยละ 100	< ร้อยละ 100

การดำเนินการ:

การดำเนินการตามตัวชี้วัด “ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน” มีขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ส่วนราชการจัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน\*
2. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 100)
3. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการเทียบกับแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนที่กำหนดไว้

ในข้อ 1

**เจ้าภาพตัวชี้วัด:** สำนักงาน ก.พ.ร.

ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยกำหนดประเด็นหรือเรื่องที่มีความสำคัญที่จะต้องสร้างความรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชน และส่วนราชการจะต้องนำไปกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน และระบุประเภทสื่อเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่างตารางที่ 6 และ 7

**ตารางที่ 6** ตัวอย่างการจัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของกรม A

ลำดับ	เรื่อง	ประเด็น	ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ประเภทสื่อ					
						โทรทัศน์ (จำนวน)	วิทยุ (จำนวน)	สิ่งพิมพ์ (จำนวน)	สารสนเทศออนไลน์ (จำนวน)	สื่ออื่นๆ* (จำนวน)	กิจกรรม** (จำนวน)
1.	การรณรงค์สื่อสาร เสริมสร้างธรรมาภิบาล ร่วมด้านทุจริต	ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	เยาวชนข้าราชการ สื่อมวลชน			(1)	(1)		งานมอบรางวัล (1)
2.	การขับเคลื่อนภาครัฐเพื่อยกระดับไปสู่ระบบราชการ 4.0	การปรับ เปลี่ยนระบบราชการสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0	นโยบายการพัฒนา เศรษฐกิจของประเทศไทย	เพื่อสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อม ให้แก่หน่วยงานและบุคลากร ภาครัฐ	ข้าราชการ	(1)					
3.	พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก	ความคืบหน้าในการปรับปรุงบริการภาครัฐตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ	แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	ประชาชน ข้าราชการ	(1)					

ลำดับ	เรื่อง	ประเด็น	ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ประเภทสื่อ					
						โทรทัศน์ (จำนวน)	วิทยุ (จำนวน)	สิ่งพิมพ์ (จำนวน)	สารสนเทศออนไลน์ (จำนวน)	สื่ออื่นๆ* (จำนวน)	กิจกรรม** (จำนวน)
4.	การปรับปรุงกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	การประกอบธุรกิจในประเทศโดยมีความง่ายสะดวกและรวดเร็ว	แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	ประชาชนภาคเอกชนภาคธุรกิจข้าราชการ			(1)	(1)		
5.	ร่าง พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ....	การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตมีความง่ายสะดวกและรวดเร็ว	แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	ประชาชนข้าราชการ			(1)	(1)		

ตารางที่ 7 ตัวอย่างการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนรายเดือน ของกรม A

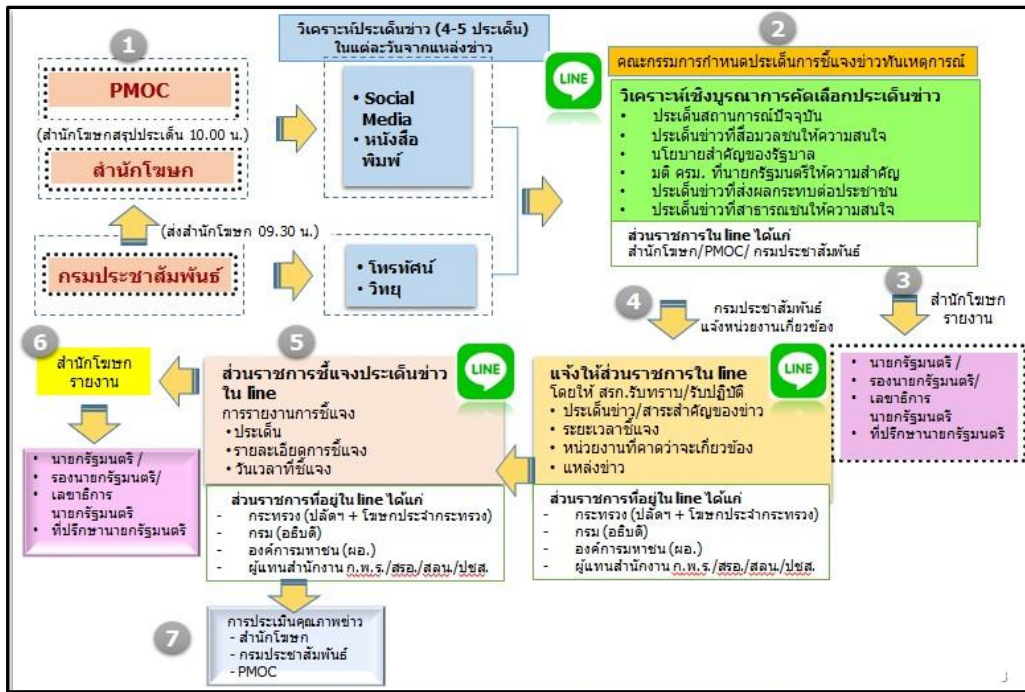
เรื่อง	ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1. การรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต			- สื่อ online (1 ) - น.ส.พ. (1 ) - งานมอบรางวัล (1 )									
2. การขับเคลื่อนภาครัฐเพื่อยกระดับไปสู่ระบบราชการ 4.0			โทรทัศน์ (1 )									
3. พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก			โทรทัศน์ (1 )			น.ส.พ. (1 )						
4. การปรับปรุงกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบ ธุรกิจ								สื่อ online (1 )	น.ส.พ. (1 )			
5. ร่าง พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ....						สื่อ online (1 ) น.ส.พ. (1 )						



ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 วันทำการ และมีคะแนนการประเมิน 1.5 คะแนนขึ้นไป

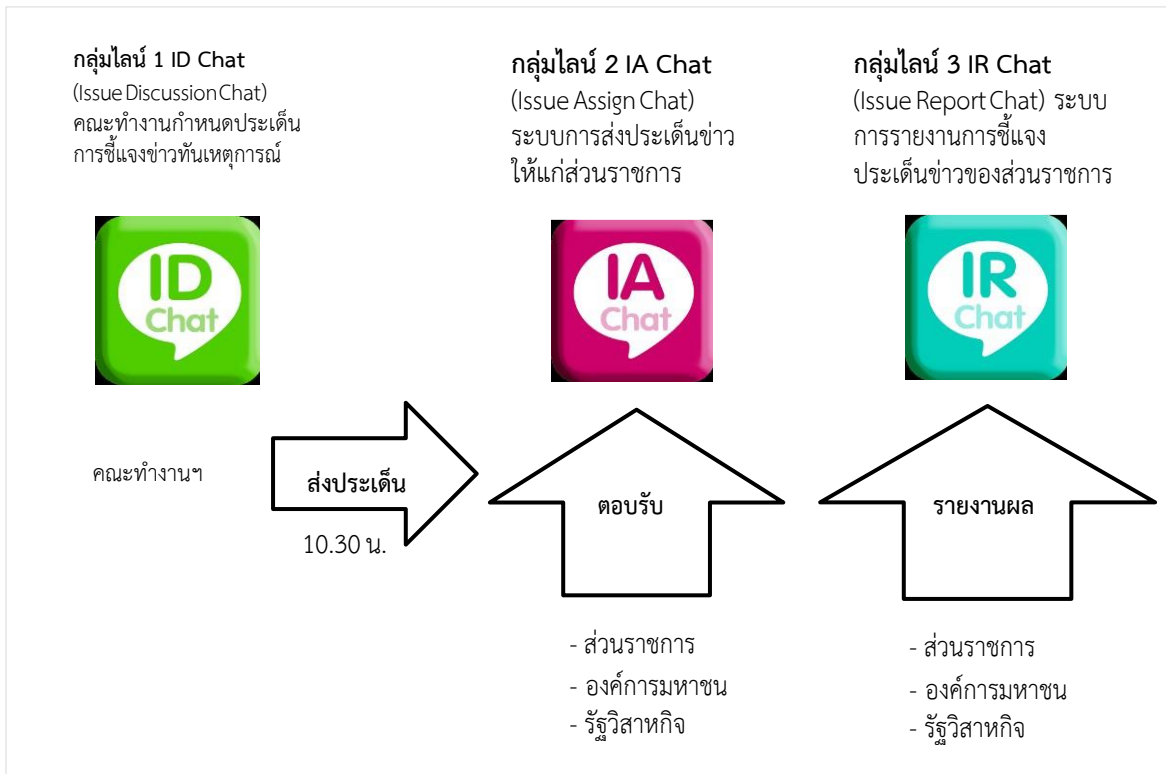
**การดำเนินการ:**

สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานตามแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจ และขณะนี้ระบบดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ และเพื่อให้การรายงานชี้แจงประเด็นข่าวสำคัญตามตัวชี้วัดนี้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สำนักโฆษก และ PMOC) กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกันจัดทำระบบกลุ่มไลน์ (Line Groups) เพื่อเป็นช่องทางในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ของส่วนราชการในเบื้องต้นก่อน ดังแสดงในรูปที่ 1 โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารผ่านการจัดตั้ง 3 กลุ่มไลน์ (Line Groups) ดังแสดงในรูปที่ 2



รูปที่ 1 ระบบของการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ของส่วนราชการ





รูปที่ 2 สรุปรูปภาพรวมความเชื่อมโยงแนวทางการดำเนินงานของ 3 กลุ่มไลน์

เจ้าภาพตัวชี้วัด : 1. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)  
2. กรมประชาสัมพันธ์

2. ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด คือ

### 2.1 การพัฒนานวัตกรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมจะพิจารณาจาก

1. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม ดังนี้

1.1 ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม

(นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.))

1.2 ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน

1.3 ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น

2. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม
  - 2.1 ความครบถ้วนของเนื้อหา ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม
  - 2.2 คุณภาพของนวัตกรรม ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

### การดำเนินการ

กำหนดให้ส่วนราชการเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น
2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น
3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

### 2.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพเดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษ เพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้งจ่ายค่าตอบแทน

2. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/ 1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่อง ภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

3. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 12 เรื่อง ภายในปีงบประมาณ ดังนี้

- 3.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการ ทั้ง 3 กิจกรรม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
- 3.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้

- 3.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่อง que ดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร

### 3.4 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการปรับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังกล่าว มีความแตกต่างไปจากระบบการ ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่มีการกำหนดค่าคะแนนเป็นระดับ 1-5 และมีการกำหนดช่วงคะแนน (Interval) ไว้ในแต่ละระดับ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการฯ มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตัวชี้วัด

การประเมินผลในแต่ละตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบ การประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 2 กรณี ดังนี้

- ผ่าน ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ไม่ผ่าน ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### 2. องค์ประกอบ

การประเมินในแต่ละองค์ประกอบ แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 กรณี ดังนี้

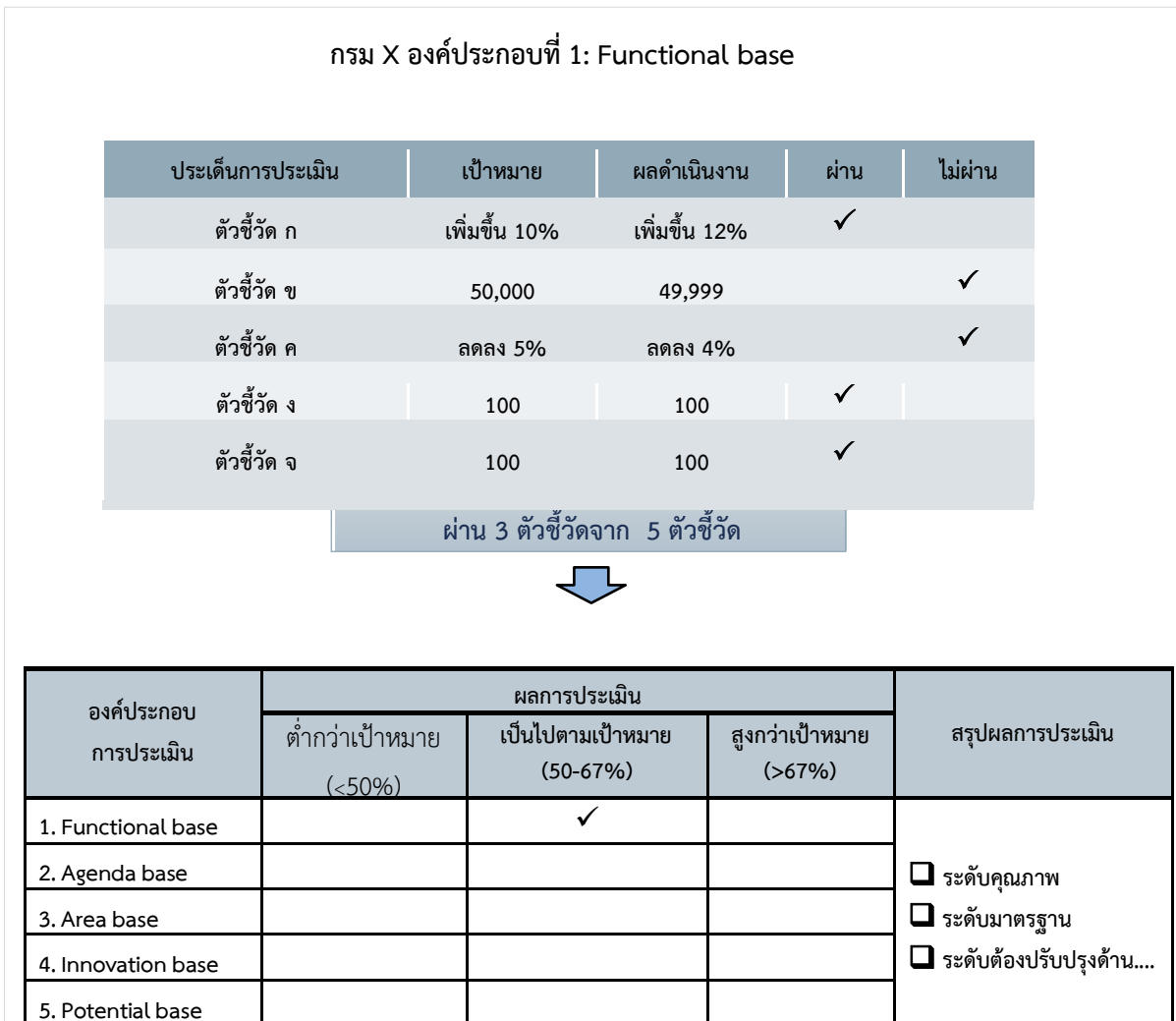
- สูงกว่าเป้าหมาย
  - ผ่านทุกตัวชี้วัด
  - ผ่าน 3 ตัวชี้วัดจาก 4 ตัวชี้วัด
  - ผ่าน 4 ตัวชี้วัดจาก 5 ตัวชี้วัด
- เป็นไปตามเป้าหมาย
  - ผ่าน 1 ตัวชี้วัด จาก 2 ตัวชี้วัด
  - ผ่าน 2 ตัวชี้วัด จาก 3 ตัวชี้วัด
  - ผ่าน 2 ตัวชี้วัด จาก 4 ตัวชี้วัด
  - ผ่าน 3 ตัวชี้วัด จาก 5 ตัวชี้วัด
- ต่ำกว่าเป้าหมาย
  - ไม่ผ่านทุกตัวชี้วัด
  - อื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์เป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย

### 3. ส่วนราชการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานระดับส่วนราชการเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบของส่วนราชการ โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ระดับคุณภาพ** เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน** เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระดับต้องปรับปรุง** เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

#### ตัวอย่างการประเมินส่วนราชการ



รูปที่ 3 ตัวอย่างการประเมินส่วนราชการ

## บทที่ 4

### การกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณากำหนดตัวชี้วัดในลักษณะการบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง โดยการประเมินส่วนราชการตามมาตรการดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

#### 4.1 การบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกตในเรื่องการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนบูรณาการและเป้าหมายตัวชี้วัดการให้บริการกระทรวง หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ เพื่อให้ตัวชี้วัดในแต่ละระดับสามารถสะท้อนต่อผลสัมฤทธิ์ ควรต้องมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และเชื่อมโยงเป้าหมายระดับชาติ รวมทั้งสามารถนำมาติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ร่วมกันกับส่วนราชการทั้ง 20 กระทรวง ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดของส่วนราชการตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง ทั้งสามหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดเดียวกัน โดยเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และเป้าหมายของกระทรวง ซึ่งได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นอกจากนี้การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการ นอกเหนือจากยุทธศาสตร์ชาติและแผนฯ 12 แล้ว ยังได้นำ แนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง/ภารกิจ/เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์จัดสรรปี 2561 และแผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (25 แผน) มาเป็นกรอบในการพิจารณาในการจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ดังนั้น การจัดทำตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จึงเป็นการบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง โดยมีการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนฯ 12 และ อื่นๆ ดังกล่าวข้างต้น (ตามตัวอย่างในรูป 4)



## 4.2 กลไกการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เนื่องจากตัวชี้วัดได้ถูกกำหนดจากการบูรณาการของหน่วยงานกลาง ซึ่ง คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ทำให้ไม่ต้องมีขั้นตอนการเจรจาตัวชี้วัดกับส่วนราชการ และให้คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการ เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 4.2.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่พิจารณาระบบการประเมินและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการ

### 4.2.2 คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการ

คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของส่วนราชการ
2. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)/ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ค่าเป้าหมาย
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการมอบหมาย

#### องค์ประกอบ

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. กรรมการ ก.พ.ร./อ.ก.พ.ร./ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.                 | เป็นคณะทำงาน       |
| 3. ผู้แทน สศช.                           | เป็นคณะทำงาน       |
| 4. ผู้แทนสำนักงบประมาณ                   | เป็นคณะทำงาน       |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 - 5 คน          | เป็นคณะทำงาน       |

คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการเป็นรายกลุ่ม รวม 6 คณะ ดังนี้

**คณะที่ 1:** กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 1. นายวรากรณ์ สามโกเศศ     | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.   | คณะทำงาน       |
| 3. ผู้แทน สศช.             | คณะทำงาน       |
| 4. ผู้แทนสำนักงบประมาณ     | คณะทำงาน       |
| 5. นายจิรุตม์ ศรีรัตนบัลล์ | คณะทำงาน       |
| 6. นายศิริชัย กาญจนวาสี    | คณะทำงาน       |
| 7. นางสีลาภรณ์ บัวสาย      | คณะทำงาน       |
| 8. นายมนูญ สรรค์คุณากร     | คณะทำงาน       |

**คณะที่ 2:** กระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงคมนาคม กระทรวงแรงงาน

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 1. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.   | คณะทำงาน       |
| 3. ผู้แทน สศช.             | คณะทำงาน       |
| 4. ผู้แทนสำนักงบประมาณ     | คณะทำงาน       |
| 5. นายนิพนธ์ พัวพงศกร      | คณะทำงาน       |
| 6. นายพรสทธิ ศรีอรทัยกุล   | คณะทำงาน       |
| 7. นายเข้มทัต สุคนธ์สิงห์  | คณะทำงาน       |
| 8. นายกงกฤษ ธีรัญกิจ       | คณะทำงาน       |

**คณะที่ 3:** กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพลังงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| 1. นายปิติพงษ์ บุญญา ณ อุทยาน | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.      | คณะทำงาน       |
| 3. ผู้แทน สศช.                | คณะทำงาน       |
| 4. ผู้แทนสำนักงบประมาณ        | คณะทำงาน       |
| 5. นายสนิท อักษรแก้ว          | คณะทำงาน       |
| 6. นายมนูญ สรรค์คุณากร        | คณะทำงาน       |
| 7. นายมนูญ ศิริวรรณ           | คณะทำงาน       |
| 8. นายชิต เหล่าวัฒนา          | คณะทำงาน       |
| 9. พลเรือเอก อมรเทพ ณ บางช้าง | คณะทำงาน       |



**คณะที่ 4:** กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| 1. นายธงทอง จันทรางศุ         | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.      | คณะทำงาน       |
| 3. ผู้แทน สศช.                | คณะทำงาน       |
| 4. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ     | คณะทำงาน       |
| 5. นายวิทย์ รายนานนท์         | คณะทำงาน       |
| 6. นายมนูญ สรรค์คุณากร        | คณะทำงาน       |
| 7. นางสาวจุฑารัตน์ เอื้ออำนวย | คณะทำงาน       |

**คณะที่ 5:** สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการ คຸ້ມຄອງຜູ້ບຣິໂກດ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 1. นายชัยณรงค์ อินทรมีทรัพย์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.     | คณะทำงาน       |
| 3. ผู้แทน สศช.               | คณะทำงาน       |
| 4. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ    | คณะทำงาน       |
| 5. นายปรัชญา เวสารัชช์       | คณะทำงาน       |
| 6. นายชาติชาย ณ เชียงใหม่    | คณะทำงาน       |
| 7. นายจาดูร์ อภิชาติบุตร     | คณะทำงาน       |
| 8. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์     | คณะทำงาน       |

**คณะที่ 6:** กลุ่มจังหวัดและจังหวัด

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| 1. นายมนชล์ วัฒนโกเมร         | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.      | คณะทำงาน       |
| 3. ผู้แทน สศช.                | คณะทำงาน       |
| 4. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ     | คณะทำงาน       |
| 5. นายธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์    | คณะทำงาน       |
| 6. นายปรัชญา เวสารัชช์        | คณะทำงาน       |
| 7. นายสนธิ อักษรแก้ว          | คณะทำงาน       |
| 8. พลเรือเอก อมรเทพ ณ บางช้าง | คณะทำงาน       |

รายละเอียดประกอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
1. ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานตามหลักภารกิจ พื้นฐาน (Functional Based)	1. GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 3	-	GDP ภาคการเกษตร ปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 3
	2. รายได้เงินสดสุทธิทาง การเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อ ครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)	-	57,565 บาท
	3. จำนวนพื้นที่ชลประทานและ แหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น	17,210 ไร่	427,224 ไร่
	4. ประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการน้ำ		
	4.1 การบริหารจัดการน้ำต้นทุน	0.38	1.28
	4.2 Cropping Intensity	-	130-135%
	4.3 ผลการดำเนินการตาม แนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลง ใหญ่	ร้อยละของต้นทุน การผลิตที่ลดลงเมื่อ เทียบกับการทำ การเกษตรที่ไม่ได้ เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 โดยเฉลี่ยทุกแปลง (997 แปลง)	1. ร้อยละของผลผลิต สินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับการทำการเกษตร ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 โดย เฉลี่ยทุกแปลง (997 แปลง) 2. ร้อยละของแปลงที่ได้ ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น เมื่อ เทียบกับการทำการเกษตร ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 โดย เฉลี่ยทุกแปลง (997 แปลง) 3. แปลงเกษตรที่เข้าร่วม โครงการส่งเสริมการเกษตร แปลงใหญ่ได้รับการรับรอง คุณภาพและมาตรฐานการ ผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแปลงสินค้าที่สามารถ ตรวจรับรองได้

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Based)	1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน		
	1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 - มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 - มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100
	1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	2. ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply ของสินค้าเกษตรที่สำคัญ	-	รายงานการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ 75 จังหวัด
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based)	- กรมชลประทานไม่มีตัวชี้วัดนี้ -		
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)	1. การพัฒนานวัตกรรม	-	พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรมต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป
	2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ดำเนินกิจกรรมได้ ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ ร้อยละ 80

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Based) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร	จัดส่งแผนปฏิรูปองค์กรภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561	จัดส่งแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้ปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิภายในวันที่ 30 กันยายน 2561

องค์ประกอบที่ 1  
ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน  
(Functional Based)

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3**

**คำอธิบาย :**

มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (GDP ภาคการเกษตร) หมายถึง มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของสาขาพืช ปศุสัตว์ ประมง ป่าไม้ และบริการทางการเกษตร แบบวิธีปริมาตรลูกโซ่ (Chain Volume measures : CVM) ซึ่งเป็นการคำนวณในมูลค่าที่แท้จริง (real term)

การวัดผลโดยการนำมูลค่า GDP ภาคการเกษตร ปี 2560 เทียบกับปี 2559 โดยใช้ข้อมูลที่ สศช. ประกาศเดือนกุมภาพันธ์ 2561

**ตารางและสูตรการคำนวณ :** -

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
-	GDP ภาคการเกษตรปี 60 ขยายตัวไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 3

**หมายเหตุ :** -

**เงื่อนไข :** ประเมินผลการดำเนินงานเฉพาะรอบที่ 2 เพียงรอบเดียว ใช้ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
GDP ภาคการเกษตรขยายตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3	ร้อยละ	-5.67	+0.55	N/A

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** ใช้ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน (บาท/ครัวเรือน/ปี)**

**คำอธิบาย :**

1. รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วยรายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทางสัตว์ และเกษตรอื่น
2. รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิตและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการผลิตทางการเกษตร ทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม
3. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

ค่าเป้าหมายในปี 2561 ได้มาจากเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ซึ่งกำหนดให้เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น 59,460 บาท ต่อครัวเรือน ในปี 2564 ดังนั้น การกำหนดค่าเป้าหมายในปี 61 จึงเป็นการทอนจากแผนฯ 12 เพิ่มขึ้นปีละ 474 บาท

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
-	57,565 บาท

หมายเหตุ : -

**เงื่อนไข :** ประเมินผลการดำเนินงานเฉพาะรอบที่ 2 เพียงรอบเดียว โดยใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของ สศก. เป็นข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน (บาท/ครัวเรือน/ปี)	บาท	57,063	57,091	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของ สศก.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :



### ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น

**คำอธิบาย :**

พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น หมายถึง พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของกรมชลประทาน เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น 427,224 ไร่ จำนวน 178 รายการ ประกอบด้วย

- โครงการชลประทานขนาดใหญ่ 62,235 ไร่ จำนวน 4 รายการ
- โครงการขนาดกลาง 82,050 ไร่ จำนวน 13 รายการ
- โครงการขนาดเล็ก 282,939 ไร่ จำนวน 161 รายการ

**ตารางและสูตรการคำนวณ :** -

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
17,210 ไร่	427,224 ไร่

**หมายเหตุ :** -

**เงื่อนไข :**

ไม่นับรวมโครงการที่ถูกยกเลิก หรือโครงการในพื้นที่ที่มีปัญหาจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ปัญหาเรื่องที่ดินและปัจจัยจากภัยพิบัติ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลิตและโครงการ ส่วนราชการจะขออุทธรณ์ เพื่อพิจารณาให้ปรับเกณฑ์การให้คะแนนในภายหลัง

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	ไร่	217,121	300,357	195,259

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบติดตามออนไลน์ <http://bid.rid.go.th/pbms/>

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

1. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
2. นางสลิลทิพย์ วีระวงษ์
3. ผู้ประสานแผนสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
4. ผู้ประสานแผนกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
5. ผู้ประสานแผนสำนักชลประทานที่รับผิดชอบพื้นที่เป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 1.4.1 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำต้นทุน

คำอธิบาย :

การบริหารจัดการน้ำต้นทุน หมายถึง จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานเทียบกับปริมาณน้ำต้นทุนที่ใช้

- จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูกได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่ บ่อปลา บ่อกัก ที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในแต่ละปีในเขตพื้นที่รับบริการน้ำจากระบบชลประทาน 25.25 ล้านไร่ (ปี 2561) จากพื้นที่ทำการเกษตรกรรมทั้งหมดของประเทศไทยจำนวน 149 ล้านไร่

- ปริมาณน้ำต้นทุน (1,000 ล้าน ลบ.ม.) หมายถึง ปริมาณน้ำใช้การ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 จำนวน 40.39 (1,000 ล้าน ลบ.ม.)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$\text{การบริหารจัดการน้ำต้นทุน} = \frac{\text{จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน}}{\text{ปริมาณน้ำต้นทุน}}$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
0.38	1.28

หมายเหตุ :

เงื่อนไข :

กรณีปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกรมชลประทาน และส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรมชลประทานจะขออุทธรณ์ เพื่อให้พิจารณาปรับเกณฑ์การให้คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ ต้นทุน	ลบ.ม.	1.26	1.41	1.17

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. โครงการชลประทานจังหวัด 76 จังหวัด และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา 93 โครงการ ที่มีพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานรวบรวมจำนวนพื้นที่ทำการผลิตสินค้าเกษตร รายงานสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

2. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รวบรวมข้อมูลทั้ง 76 จังหวัด และ 93 โครงการ รายงานผู้บริหารกรมและเผยแพร่ลง Web Site <http://www.rid.go.th/2009>

3. การรายงานข้อมูลตัวเลขพื้นที่ที่จะต่อเนื่องทุกสัปดาห์เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากแต่ละพื้นที่เริ่มทำการเพาะปลูกไม่พร้อมกัน บางพื้นที่เพาะปลูกปีละหลายครั้ง แต่มีการจัดเก็บข้อมูลจะตัดยอดปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

3.1 รายงานข้อมูลตัวเลขพื้นที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในฤดูแล้งตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2560 ถึงเดือนเมษายน 2561 โดยงวดสุดท้ายของฤดูแล้งสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เมษายน 2561

<http://water.rid.go.th/hwm/cropwater/Statistic/cultivatearea.htm>

3.2 รายงานข้อมูลตัวเลขพื้นที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในฤดูฝนเริ่มจากเดือนพฤษภาคม 2561 และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยงวดสุดท้ายของฤดูฝนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

<http://water.rid.go.th/hwm/cropwater/Statistic/cultivatearea.htm>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 1-17

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นายณัฐพัชร์ วงศ์ศุภลักษณ์
2. น.ส.วราลักษณ์ งามสมจิตร
3. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
4. ผู้ประสานแผนสำนักงานชลประทานที่ 1 - 17

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ**

**ตัวชี้วัด 1.4.2 Cropping Intensity**

**คำอธิบาย :**

Cropping Intensity คือ ความหนาแน่นของการปลูกพืช : ความถี่ของการใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกในรอบปี ถ้ามีการปลูกพืชเต็มพื้นที่เพียงครั้งเดียวในรอบปี Cropping Intensity ในรอบปีนั้นจะเท่ากับ 100 เมื่อพิจารณาแนวทางการใช้สอยทรัพยากรน้ำอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการพอประมาณและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีในการรักษาระบบนิเวศ จึงใช้ Cropping Intensity 135% ซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสมที่จะบริหารจัดการน้ำได้อย่างยั่งยืน และไม่เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำ

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

$$\% \text{ Cropping Intensity} = \frac{\text{จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน}}{\text{พื้นที่ชลประทาน}} \times 100$$

**หมายเหตุ :**

จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูก ได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่บ่อปลา บ่อกัก ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรในแต่ละปี ในแต่ละพื้นที่รับบริการน้ำจากระบบชลประทาน จำนวน 25.25 ล้านไร่ (ปี 2561) จากพื้นที่ทำการเกษตรกรรมทั้งหมดของประเทศ 149 ล้านไร่

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
-	130-135%

**เงื่อนไข :** -

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
Cropping Intensity	ร้อยละ	126%	114%	124%

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. โครงการชลประทานจังหวัด 76 จังหวัด และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา 93 โครงการ ที่มีพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานรวบรวมจำนวนพื้นที่ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตร รายงานสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

2. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รวบรวมข้อมูลทั้ง 76 จังหวัด และ 93 โครงการ รายงานผู้บริหารกรมและเผยแพร่ลง Web Site <http://www.rid.go.th/2009>

3. การรายงานข้อมูลตัวเลขพื้นที่ที่จะต่อเนื่องทุกสัปดาห์เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากแต่ละพื้นที่เริ่มทำการเพาะปลูกไม่พร้อมกัน บางพื้นที่เพาะปลูกปีละหลายครั้ง แต่มีการจัดเก็บข้อมูลจะตัดยอดปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

3.1 รายงานข้อมูลตัวเลขพื้นที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในฤดูแล้งตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2560 ถึงเดือนเมษายน 2561 โดยงวดสุดท้ายของฤดูแล้งสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เมษายน 2561

<http://water.rid.go.th/hwm/cropwater/Statistic/cultivatearea.htm>

3.2 รายงานข้อมูลตัวเลขพื้นที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในฤดูฝนเริ่มจากเดือนพฤษภาคม 2561 และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยงวดสุดท้ายของฤดูฝนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

<http://water.rid.go.th/hwm/cropwater/Statistic/cultivatearea.htm>

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

1. นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 1-17

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

1. นายณัฐพัชร์ วงษ์ศุภลักษณ์
2. น.ส.วราลักษณ์ งามสมจิตร
3. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
4. ผู้ประสานแผนสำนักงานชลประทานที่ 1 - 17

## ตัวชี้วัดที่ 1.4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ

### ตัวชี้วัด 1.4.3 ผลการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่

#### คำอธิบาย :

แปลงใหญ่ หมายถึง การรวมแปลงผลิตสินค้าชนิดเดียวกัน แปลงไม่จำเป็นต้องอยู่ติดกันเป็นผืนเดียวแต่ควรอยู่ภายในชุมชนที่ใกล้เคียงกัน สินค้าควรเป็นสินค้าหลักของเกษตรกร พื้นที่ที่มีความเหมาะสม มีศักยภาพที่จะพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจ และสามารถบริหารจัดการได้ เกษตรกรสมัครใจรวมกลุ่มและเข้าร่วมดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และเป้าหมายของแปลงใหญ่ พร้อมทั้งจะพัฒนาการผลิตและการตลาดร่วมกัน โดยการมีส่วนร่วมตลอดกระบวนการพัฒนา วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มและบริหารจัดการร่วมกันในด้านการผลิตและการตลาด สามารถลดต้นทุนการผลิต มีผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้การบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งขนาดพื้นที่และจำนวนเกษตรกร จำแนกเป็น 3 ประเภทสินค้า ดังนี้

1) ข้าว พืชไร่ ปาล์มน้ำมัน และยางพารามีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 300 ไร่ และเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 ราย

2) ไม้ผล พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ สมุนไพร หรือพืชอื่นๆ มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 300 ไร่ หรือเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 ราย

3) ประมง ปศุสัตว์ ผึ้งและแมลงเศรษฐกิจ มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 300 ไร่ และเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 ราย วิธีการคำนวณในส่วนนี้เป็นดังนี้

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| - โค 1 ตัว เท่ากับ 0.65 หน่วย                  | - กระบือ 1 ตัว เท่ากับ 0.07 หน่วย   |
| - แพะ แกะ 1 ตัว เท่ากับ 0.10 หน่วย             | - สัตว์ปีก 1 ตัว เท่ากับ 0.01 หน่วย |
| - ผึ้งพันธุ์/ผึ้งโพรง/ชันโรง เท่ากับ 0.6 หน่วย | - จิ้งหรีด 1 บ่อ เท่ากับ 0.6 หน่วย  |

- การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตจากการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ หมายถึง การลดต้นทุนการผลิตราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น การเพิ่มผลผลิตต่อพื้นที่และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิต (GAP) ตรงตามความต้องการของตลาด เมื่อเทียบกับที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่
  - ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลง หมายถึง ต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรที่ลดลงจากการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรจากการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลงของทุกแปลง
  - ร้อยละของแปลงที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต หมายถึง จำนวนแปลงของเกษตรกรที่อยู่ภายใต้การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ที่ระบบการผลิตสินค้าการเกษตรได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต เมื่อเทียบกับจำนวนแปลงของเกษตรกรที่อยู่ภายใต้การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ที่สามารถตรวจรับรองได้ทั้งหมดในแปลงใหญ่นั้น ๆ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของแปลงที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิตของทุกแปลงที่สามารถตรวจรับรองได้
- ☞ ระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต เช่น มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มาตรฐาน GAP จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับรองมาตรฐานนั้น ๆ
- ☞ แปลงของเกษตรกรที่สามารถตรวจรับรองได้ คือ
- 1) เป็นแปลงที่มีเอกสารสิทธิ์
  - 2) เป็นสินค้าที่สามารถตรวจรับรองมาตรฐานได้

- ☞ จำแนกสินค้าในแปลงใหญ่ตามเป้าหมายการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็น 2 กลุ่มดังนี้
- กลุ่มที่ 1 สินค้าเกษตรที่ไม่มีการตรวจรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต เช่น มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อย ยางพารา เป็นต้น
  - กลุ่มที่ 2 สินค้าเกษตรที่มีการตรวจรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิต ได้แก่ พืชผัก ไม้ผล ข้าว พืชอาหาร สินค้าประมง สินค้าปศุสัตว์ เป็นต้น
- ร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่จากการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง
  - ร้อยละของแปลงที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น หมายถึง ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับราคาผลผลิตสินค้าเกษตรจากการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง

ตารางและสูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลงเมื่อเทียบกับการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 โดยเฉลี่ยทุกแปลง (997 แปลง)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 โดยเฉลี่ยทุกแปลง (997 แปลง)</li> <li>2. ร้อยละของแปลงที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 โดยเฉลี่ยทุกแปลง (997 แปลง)</li> <li>3. แปลงเกษตรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแปลงสินค้าที่สามารถตรวจรับรองได้</li> </ol>

เงื่อนไข : -



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
ผลการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่	ร้อยละ	-	-	เฉลี่ยลดต้นทุนได้ ร้อยละ 18.56

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

องค์ประกอบที่ 2  
ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์  
ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน**

**ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน**

**คำอธิบาย :**

เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยประเมินจากปริมาณ/จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่างๆ ตามแผนในรายเดือน

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 - มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. 2560 - มี.ค. 2561 ได้ครบถ้วน ร้อยละ 100

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ร้อยละ	-	-	100

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

1. นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี เลขานุการกรม

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

1. นางณภัทร เวียงคำมา  
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
2. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน**

**ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)**

**คำอธิบาย :**

1. เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่ ให้ได้ร้อยละ 100 ในแต่ละรอบของการประเมิน

ตรงเวลา		เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น		ช่องทางการเผยแพร่	
ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน
ตรงเวลา ภายใน 1 วัน	1 คะแนน	ครบถ้วนทุกประเด็น	1 คะแนน	3 ช่องทาง หรือมากกว่า	1 คะแนน
เกิน 1 วัน หรือไม่ตอบ	0 คะแนน	ตรงบางประเด็น	0.5 คะแนน	1 หรือ 2 ช่องทาง	0.5 คะแนน
		ไม่ตรงประเด็น	0 คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่	0 คะแนน

2. ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 วันทำการ และมีคะแนนการประเมิน 1.50 คะแนนขึ้นไป

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
สำนักโฆษก PMOC และ กรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตาม ประเด็นข่าวที่ต้องชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่



การประเมิน รอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมิน รอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

หมายเหตุ :

เงื่อนไข :

กรณีที่ส่วนราชการชี้แจงว่าไม่ทันต่อเวลาและ/หรือไม่ระบุช่องทางการเผยแพร่ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน โดยไม่ต้องพิจารณาคุณภาพข่าว

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญ ที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี เลขานุการกรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางณภัทร เวียงคำมา  
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

## ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply

### คำอธิบาย :

การจัดทำบัญชีสมดุล หมายถึง บัญชีสมดุลสินค้าเกษตรประกอบ 2 ด้าน คือ ด้านอุปทาน (Supply) และด้านอุปสงค์ (Demand) และต้องทำให้ตัวเลขทั้ง 2 ด้านนี้ ให้สมดุลหรือเท่ากัน

อุปทาน (Supply) = อุปสงค์ (Demand) หรือการนำไปใช้ประโยชน์ (Utilization)

โดยที่ อุปทาน = สต็อกต้นปี + ปริมาณการผลิต + การนำเข้าสินค้า

การนำไปใช้ประโยชน์ = การใช้ภายในประเทศ + การส่งออกสินค้า + สต็อกปลายปี

การจัดทำบัญชีสมดุลสินค้าเกษตรช่วยในเรื่องของการรายงานสถานการณ์การผลิต การนำไปใช้สต็อก ราคา และการตลาดของสินค้าเกษตร ตลอดจนการประมาณการความต้องการและการใช้สินค้าเกษตรเหล่านี้ ทำให้รู้ปริมาณสินค้าเกษตรที่มีอยู่ภายในตลาดของประเทศ โดยเฉพาะสต็อกสินค้าเกษตรของแต่ละประเทศ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อระดับราคาของสินค้าเกษตรได้ นอกจากนี้ การทำบัญชีสมดุลสินค้าเกษตรยังช่วยให้มีการจัดทำสารสนเทศของสินค้าเกษตร ต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการผลิต อุปสงค์ อุปทานของประเทศอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นด้วย

### ตารางและสูตรการคำนวณ :

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
-	รายงานการจัดทำบัญชีสมดุล Demand & Supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ 73 จังหวัด

#### หมายเหตุ :

#### เงื่อนไข :

จัดทำรายงานบัญชีสมดุล Demand & Supply สินค้าเกษตรที่สำคัญ 73 จังหวัด (ยกเว้น กทม.) และ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ : ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส (เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลได้) โดยเลือกสินค้าเกษตร Top 4 ของแต่ละจังหวัด พิจารณาจากผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้ Single Command นำไปวางแผนในการบริหารจัดการ Demand และ Supply ของสินค้าเกษตรในแต่ละจังหวัดต่อไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2557	2558	2559
ร้อยละของการลดต้นทุนการผลิตจากการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

**องค์ประกอบที่ 3**  
**ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่หรือการบูรณาการ**  
**การดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based)**

กรมชลประทาน ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบ



ตัวชี้วัดที่ 3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด  
หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน

คำอธิบาย :

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน :

หมายเหตุ :

เงื่อนไข :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

**องค์ประกอบที่ 4**  
**ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม**  
**และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)**

**ตัวชี้วัดที่ 4.1 การพัฒนานวัตกรรม**

**ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 การทบทวน (สอบเทียบ) กราฟโค้งความจุด้วยระบบการสำรวจทำแผนที่ภูมิ ประเทศด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่**

**คำอธิบาย :**

อ่างเก็บน้ำจำนวนมากของกรมชลประทานได้มีการก่อสร้างและใช้งานมานาน ทำให้เกิดมีตะกอนสะสมท้ายเขื่อน การคำนวณปริมาตรน้ำในอ่างเก็บน้ำ จำเป็นต้องมีการทบทวน (สอบเทียบ) กราฟโค้งความจุ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศแบบ 3 มิติ ทั้งบนดิน ใต้น้ำ บริเวณอ่างเก็บน้ำ เพื่อออกแบบด้านวิศวกรรมชลประทาน สำหรับการขุดลอกตะกอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้นวัตกรรมเครื่องมือสำรวจชลประทานพร้อมระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ

**ตารางและสูตรการคำนวณ :** -

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
-	พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรม ต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป

การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรมจะพิจารณาจาก

1. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรมดังนี้
  - 1.1 ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม (นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงานและการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนาเพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.))
  - 1.2 ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน
  - 1.3 ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น
2. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม
  - 2.1 ความครบถ้วนของเนื้อหา ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวังและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 คุณภาพของนวัตกรรม ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

**หมายเหตุ :**

กำหนดให้ส่วนราชการเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น
2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น
3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

**เงื่อนไข :** กำหนดให้ส่วนราชการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ภายใน 30 พฤศจิกายน 2560

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
การทบทวน (สอบเทียบ) กราฟโค้งความจุด้วยระบบการสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่		-	-	-

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายประทีป ภักดีรอด ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 การลดพลังงาน

คำอธิบาย :

การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ

- พลังงานด้านไฟฟ้า
- พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ตารางและสูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านไฟฟ้า คะแนน	ด้านน้ำมัน คะแนน	รวม คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปี 61 รอบ 6 เดือน (ต.ค.60 – มี.ค. 61) และรอบ 12 เดือน (เม.ย. 61 – ก.ย. 61) ตาม สนพ. กำหนด	0.2000	0.2000	0.4000
2	2.1 มีรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ประจำปี 61 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ต.ค.60 ถึง เดือน ก.ย. 61	0.1000	0.1000	0.2000
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้จริง ประจำปี 61 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่ ต.ค.60 ถึง เดือน ก.ย. 61	0.1000	0.1000	0.2000
	2.3 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้จริง และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานครบถ้วน ก่อนวันที่ 3 ของเดือนถัดไป (เดือนละ 0.05 คะแนน)	0.6000	0.6000	1.2000
3	มีผลการคำนวณ EUI ประจำปี 61 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 0.5000	0.0001 0.5000	1.0000
4	มีผลการคำนวณ EUI ประจำปี 61 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 0.5000	0.0001 0.5000	1.0000
5	มีผลการคำนวณ EUI ประจำปี 61 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI มากกว่า 0 จังหวัดจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 0.5000	0.0001 0.5000	1.0000
		2.5000	2.5000	5.0000

**ระดับ 2 เป็นข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลการใช้พลังงานจริง ต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.8000) จึงจะได้รับการประเมินผลระดับที่ 3, 4 และ 5**

นำไปรายงานสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

ระดับ 3,4,5 เป็นผลจากสูตรคำนวณและเทียบบัญชีใดรายใด

มีข้อยกเว้นหาก 30 วันของส่วนที่ใด 0.05 คะแนน และข้อยกเว้นค่าคะแนน 80 ของจำนวนหน่วยงานที่เสนอ

กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ :

ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

## เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้

4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560

4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้

4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ทำดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร

## 5. การรายงานผล

5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)

5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
การลดพลังงาน		3.4420	3.5000	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในส่วนราชการและจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักเครื่องจักรกล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : สำนักเครื่องจักรกล

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 การลดกระดาษ**

**คำอธิบาย :**

การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารเฉพาะสาระสำคัญ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**ตารางและสูตรการคำนวณ : -**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษ ลดลงร้อยละ 5	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษ ลดลงร้อยละ 10

**หมายเหตุ :**

1. รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง โดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
2. ให้รายงานเฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)
2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน



3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้

4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560

4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้

4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ทำดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร

5. การรายงานผล

5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)

5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวม
2. สำนัก/กอง รายงานผลการจัดซื้อกระดาษตามส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวม

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายณัฐพล วุฒิจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 การประหยัดงบประมาณ**

**คำอธิบาย :**

ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่ส่วนราชการสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่างๆ ของส่วนราชการในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ยกเว้นงบบุคลากร ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานงานโครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากหน่วยงานยังมีได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**ตารางและสูตรการคำนวณ : -**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 2	ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 5

**หมายเหตุ :**

ประเมินเฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค)

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้

4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560

4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้

4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร

5. การรายงานผล

5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)

5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** กองแผนงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายวิชัย ไตรสุรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กองแผนงาน

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุง กระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.4 การใช้ระบบประชุมทางไกล**

**คำอธิบาย :**

การใช้ระบบประชุมทางไกล หมายถึง การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชื่อมโยงกับระบบอินเทอร์เน็ตในการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่คนละจังหวัดสามารถสื่อสารกันได้ระหว่างการประชุม ทำให้ลดระยะเวลาในการเดินทาง ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาร่วมประชุม รวมถึงไม่ต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ทำให้การประชุมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ตารางและสูตรการคำนวณ :** -

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
- 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
  - 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
  - 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
- 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
  - 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
  - 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
  - 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านวินัย**

**คำอธิบาย :**

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านวินัย หมายถึง การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทางวินัย

**ตารางและสูตรการคำนวณ : -**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
  - 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
  - 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
  - 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ทำเนิการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
  - 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
  - 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
  - 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
  - 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.6 การทำ mou ร่วมกันระหว่าง กสช. สบก. และ สขป.9 ด้านการดำเนินการลุ่มน้ำประชารัฐ โดย สบก. ดำเนินการตามแผนของ กสช.**

**คำอธิบาย :**

การทำ mou ร่วมกันระหว่าง กสช. สบก. และ สขป.9 ด้านการดำเนินการลุ่มน้ำประชารัฐ โดย สบก. ดำเนินการตามแผนของ กสช. หมายถึง กระบวนการทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง 3 หน่วยงาน (กสช. สบก. และ สขป.9) ในการดำเนินการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลุ่มน้ำแบบประชารัฐ

**ตารางและสูตรการคำนวณ : -**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น



4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
  - 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
  - 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
  - 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ทำเนิการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
  - 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
  - 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
  - 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
  - 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** สำนักบริหารโครงการ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** สำนักบริหารโครงการ

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.7 พัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลการขออนุญาตประเภทต่างๆ กรมชลประทาน โดยใช้ card reader**

**คำอธิบาย :**

พัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลการขออนุญาตประเภทต่างๆ กรมชลประทาน โดยใช้ card reader หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ประกอบการขออนุญาตประเภทต่างๆ ของกรมชลประทานให้เป็นระบบผ่านเครื่องมือ Card reader

**ตารางและสูตรการคำนวณ :** -

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
  - 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
  - 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
  - 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ทำเนิการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
  - 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
  - 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
  - 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
  - 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุง กระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.8 ระบบฐานข้อมูลโครงการของกรมชลประทาน**

**คำอธิบาย :**

ระบบฐานข้อมูลโครงการของกรมชลประทาน หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนา ระบบ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารจัดการโครงการชลประทานให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

**ตารางและสูตรการคำนวณ :** -

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
- 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการ ทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
- 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
- 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ทำเนิการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
- 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
- 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
- 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
- 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.9 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานชลประทาน (ระยะที่ 1)**

**คำอธิบาย :**

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานชลประทาน (ระยะที่ 1) หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลขอบเขตพื้นที่รับน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของพิกัดอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่แต่ละแห่ง

**ตารางและสูตรการคำนวณ : -**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
- 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
  - 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
  - 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
- 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
  - 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
  - 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
  - 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.10 ระบบติดตามผลงานแบบ Online**

**คำอธิบาย :**

ระบบติดตามผลงานแบบ Online หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบติดตามผล การปฏิบัติงานของสำนัก/กอง เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง

**ตารางและสูตรการคำนวณ :** -

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของแต่ละเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น



4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
  - 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
  - 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
  - 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
  - 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
  - 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
  - 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
  - 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** การกองแผนงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายวิชัย ไตรสุรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** การกองแผนงาน

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.11 โครงการนำร่องการขอหนังสือรับรองการทำนิติกรรมผ่านระบบ Online**

**คำอธิบาย :**

โครงการนำร่องการขอหนังสือรับรองการทำนิติกรรมผ่านระบบ Online หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ ให้สามารถรองรับการยื่นเอกสารเพื่อขอหนังสือรับรองการทำนิติกรรมเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ลดระยะเวลา และลดขั้นตอนในการขอรับบริการ

**ตารางและสูตรการคำนวณ : -**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
  - 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
  - 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
  - 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
  - 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
  - 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
  - 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
  - 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ทุกส่วนราชการต้องเสนอกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการใหม่ทุกเดือน (รวม 12 กิจกรรม))**

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.12 การนำข้อมูล Agri map มาใช้ในการวิเคราะห์โครงการแหล่งน้ำ เพื่อลดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิในภาคสนาม**

**คำอธิบาย :**

การนำข้อมูล Agri map มาใช้ในการวิเคราะห์โครงการแหล่งน้ำ เพื่อลดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิในภาคสนาม หมายถึง การนำข้อมูล Agri map มาใช้ประกอบร่วมกับข้อมูลภาคสนามในการวิเคราะห์โครงการเพื่อพัฒนาแหล่งน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ตารางและสูตรการคำนวณ : -**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80	ดำเนินกิจกรรมได้ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม 2560 (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560)

2. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษเพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน

3. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

4. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้
  - 4.1 การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560
  - 4.2 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาสที่สอง (มีนาคม 2561) โดยสามารถเลือกเรื่องใดมาดำเนินการก่อนหลังก็ได้
  - 4.3 ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องดำเนินการใน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร
5. การรายงานผล
  - 5.1 การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
  - 5.2 การลดพลังงานให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 โดยการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)
  - 5.3 การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน
  - 5.4 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** สำนักบริหารโครงการ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** สำนักบริหารโครงการ

องค์ประกอบที่ 5  
ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์  
เพื่อการพัฒนาประเทศ (Potential Based)

## ตัวชี้วัดที่ 5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

### คำอธิบาย :

1. เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMIS

2. ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน 10 โครงการ โดยมีหลักการคัดเลือก ดังนี้ (1) วงเงินงบประมาณสูงสุด (2) โครงการมีความหลากหลาย โดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ (3) โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายรัฐบาลสำคัญ/นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ำนุชย์ การพัฒนาระบบราชการ 4.0 และ (4) งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร

3. กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

3.1 สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%)

3.2 เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย

3.3 ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%)

โดยมีโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

ชื่อโครงการ	เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เป้าหมายการเบิกจ่าย
1. แก้มลิงสระบัว (อ่างเก็บน้ำทุ่งกระจูด) พร้อมระบบระบายน้ำ ตำบลท่าสะท้อน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ร้อยละ 100	262.449
2. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พร้อมระบบส่งน้ำบ้านโนนข่า (แห่งที่ 2) โครงการพัฒนาลุ่มน้ำมูลตอนล่าง จังหวัดอุบลราชธานี	ร้อยละ 100	107.800
3. ปรับปรุงโครงการทำนบดินบางหินพร้อมระบบส่งน้ำ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลคลองชะอุ่น อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ร้อยละ 100	15.000
4. ปรับปรุงคันคลองชัยนาท - ป่าสัก ฝั่งซ้าย ตั้งแต่ กม. 101+255 - กม.121+383 ตำบลบ้านกล้วย,บ้านโปร่ง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี	ร้อยละ 100	118.204
5. ระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ โครงการระบบส่งน้ำฝายปงตำ ตำบลปงตำ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่	ร้อยละ 100	134.260

ชื่อโครงการ	เป้าหมายผลการดำเนินงาน	เป้าหมายการเบิกจ่าย
6. โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยหนองโรง จังหวัดชัยนาท	ร้อยละ 100	239.618
7. ระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำก้อ ตำบลน้ำก้อ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	ร้อยละ 100	134.260
8. ฝ่ายและอาคารประกอบ โครงการฝายวังปาน ตำบลหนองล่อง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน	ร้อยละ 100	149.115
9. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พร้อมระบบส่งน้ำบ้านคันลิ้ม ตำบลทรายมูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี (โครงการพัฒนาลุ่มน้ำมูลตอนล่าง จังหวัดอุบลราชธานี)	ร้อยละ 100	101.626
10. เขื่อนป้องกันตลิ่ง ระยะที่ 2 ปตร.พระงาม ตำบลพระงาม อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี	ร้อยละ 100	127.400

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมินรอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน)	การประเมินรอบที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมายเหตุ :

เงื่อนไข :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ		-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายวิชัย ไตรสุรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
2. นางสลิลทิพย์ วีระวงษ์
3. ผู้ประสานแผนสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
4. ผู้ประสานแผนกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
5. ผู้ประสานแผนสำนักชลประทานที่รับผิดชอบพื้นที่เป้าหมาย

## ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

### คำอธิบาย :

1. ระบบราชการ 4.0 เป็นระบบราชการที่มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) โดยการทำงานของภาครัฐต้องมุ่งสู่การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

2. การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน (Administrative Reform) เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) เพื่อให้ภาครัฐมีความคล่องตัว กระชับมากขึ้น มีการ่องถ่ายภารกิจที่ไม่จำเป็นออกไป (Outsourcing) โดยให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานใน 4 ด้านที่สำคัญ คือ

1) Structure การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจใหม่

2) Process Redesign การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่าย สะดวก ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และตอบโจทย์ประชาชนผู้ใช้บริการบน Digital Platform

3) Law การปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่

4) People การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจ และ การปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Platform

3. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ **ส่วนที่ 1** บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง เป็นการวิเคราะห์ความสำคัญการเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง การวิเคราะห์ขีดความสามารถ (Organization Capacity) ของกระทรวงในการเตรียมพร้อมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต โดยการกำหนด Value proposition , Portfolio Analysis , Business Model และการปรับบทบาทไปสู่ Government 4.0

**ส่วนที่ 2** บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม เป็นการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบันทั้งส่วนภารกิจหลัก (Core Function) และภารกิจรอง (Non-core function) เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม โดยมีเป้าหมายหลักให้หน่วยงานรัฐมีความคล่องตัว ทั้งในส่วนโครงสร้าง หน่วยงานที่มีความกระชับคล่องตัวต่อการปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงานที่ใช้ Digital Platform เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการในอนาคต การปรับเปลี่ยนกฎหมายให้เอื้อต่อสภาพการทำธุรกิจในปัจจุบันและโลกดิจิทัลอนาคต รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้รองรับการทำงานในบทบาทภารกิจและรูปแบบ การทำงานใหม่ของหน่วยงาน

**ส่วนที่ 3** ภาคผนวก เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของกรมในปัจจุบัน อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่และอำนาจ ประเด็นยุทธศาสตร์กฎหมายในความรับผิดชอบ โครงสร้างและอัตรากำลัง เป็นต้น

รายละเอียด สามารถดูได้จาก หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ 1200/ ว 24 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

**กลุ่มที่ 1** ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง)

การประเมินผลพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การทั้ง 2 ส่วนคือ

1. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง (ทุกรมในสังกัดกระทรวงดำเนินการร่วมกัน)
2. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การระดับกรม โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

	รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2
แผนปฏิรูปองค์การระดับกระทรวง	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไขในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้)
แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม

**กลุ่มที่ 2** ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

การประเมินผลพิจารณาจากผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การเทียบกับ ค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

	รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2
แผนปฏิรูปองค์การระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ในรอบการประเมินครั้งที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้)
		2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม

หมายเหตุ :

เงื่อนไข :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2558	2559	2560
การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
3. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## บทที่ 5

### วิธีการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การประเมินผลส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 5.1 ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

1. นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
3. เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ประเมินเบื้องต้น)

#### 5.2 ผู้รับการประเมิน

ส่วนราชการในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ระดับกรมและกระทรวงที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 153 ส่วนราชการ (ดูรายละเอียด รายละเอียดในภาคผนวก)

ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ให้นำแนวทางการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ไปประยุกต์ใช้ และส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรี พร้อมกับส่วนราชการอื่นๆ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร.ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

#### 5.3 องค์ประกอบของการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ (ส่วนราชการจะถูกประเมินอย่างน้อย 4 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1, 2, 4 และ 5) ได้แก่

1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษหรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Agenda base)
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ไม่ต้องประเมิน)

4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base)
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential base)

#### 5.4 สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบของส่วนราชการผู้รับการประเมิน แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

#### 5.5 รอบการประเมินผลส่วนราชการ

รอบการประเมิน หมายถึง ห้วงเวลาที่จะต้องทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

## 5.6 ขั้นตอนการประเมินผลส่วนราชการ

ขั้นตอนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก (ตามรูปที่ 5) ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ก.พ.ร. กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และสำนักงาน ก.พ.ร. แจกกรอบตัวชี้วัด และคำเป้าหมายในรอบการประเมินทั้ง 2 รอบ ให้แก่ส่วนราชการผู้รับการประเมิน

**ขั้นตอนที่ 2** ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและ พัฒนานวัตกรรม ตามองค์ประกอบการประเมิน โดยกำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการประเมินแก่สำนักงาน ก.พ.ร. แบ่งเป็น 2 รอบการประเมิน ได้แก่

- รอบแรก ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม 2561
- รอบสอง ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม 2561

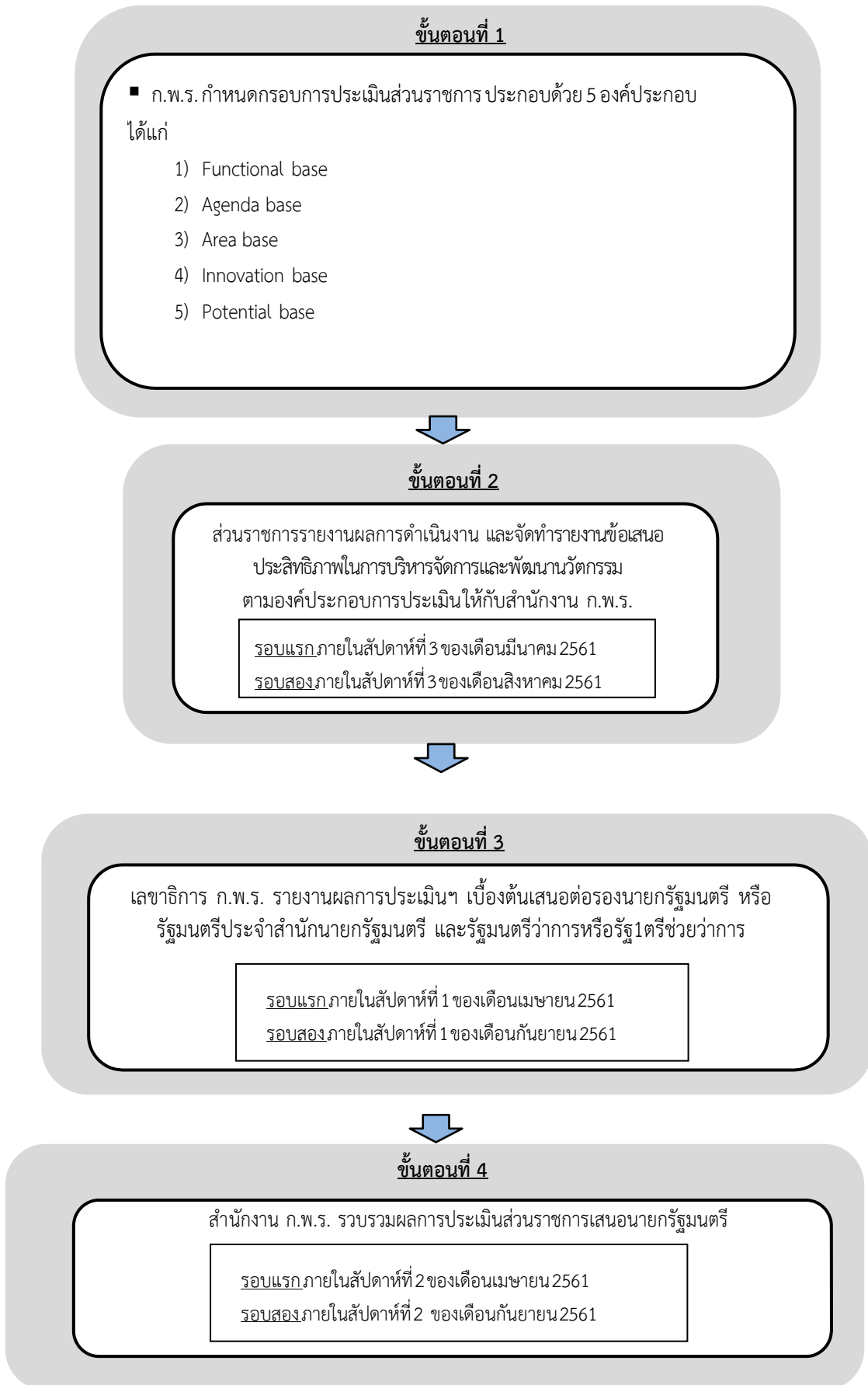
### **ขั้นตอนที่ 3**

เลขาธิการ ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ

- รอบแรก ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2561
- รอบสอง ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน 2561

**ขั้นตอนที่ 4** สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการประเมินส่วนราชการเสนอนายกรัฐมนตรี

- รอบแรก ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม 2561
- รอบสอง ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม 2561



รูปที่ 5 ขั้นตอนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



## บทที่ 6 การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงาน ของผู้รับการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของผู้รับประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการผู้รับการประเมินจะต้องรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน (Functional base) องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตาม ภารกิจพื้นที่ หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายหน่วยงาน (Area base) องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation base) และองค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ฯ (Potential base) ผ่านระบบการประเมินผลตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) โดยแบ่งรอบการรายงาน แบ่ง ออกเป็น 2 รอบการประเมินดังนี้

- รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ของทุกปี
- รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน ของทุกปี

**ตัวอย่าง**

ตารางที่ 10 การรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการทั้ง 5 องค์กรประกอบ ผ่านระบบการประเมินผลตาม มาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

รายละเอียดประกอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ ปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวง A..... กระทรวง.....กระทรวง A.....

( ) รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561 (✓) รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

องค์กรประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลัก การกิจ พื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ ปกติ หรืองาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของ รัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)	1. ความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อ ขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวม ของกระทรวง ประกอบด้วยตัวชี้วัด			✓	
	1.1 รายได้จากกรจําหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP)	122,090ลบ.	132,000ลบ.	✓	
	1.2 ความสำเร็จของการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษา ผู้ติดยาเสพติด				✓
	- ร้อยละของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว (ร้อยละ)	ร้อยละ 62.32	ร้อยละ 60.30		
	- ร้อยละของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนสีแดง (ร้อยละ)	ร้อยละ 8.21	ร้อยละ 8.00		
	1.3 ร้อยละขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (LPA)	ร้อยละ 89	ร้อยละ 90	✓	
	2. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน ที่ได้รับการแก้ไขของศูนย์ดำรง ธรรม จังหวัด			✓	
	- ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน ที่คำดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2558 และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75		
- ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และสามารถแก้ไข ปัญหาจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83			
3. ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจาก การตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓		
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบาย เร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)	1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน			✓	
	1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		
	1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทัน ต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ ท้องถิ่นภูมิภาค จังหวัดกลุ่มจังหวัดหรือการบูรณา การการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base)(ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	1. อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ต่อประชากรแสนคน	ไม่เกิน 18 คน ต่อ ประชากรแสนคน	24 คน ต่อ ประชากรแสนคน		✓
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการ ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ(Innovation base)	1. ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	✓	
	2. ข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ			✓	
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญ เชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผน หรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐ (Potential base) ประกอบด้วยผลการประเมิน โดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ			✓	

**ข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน  
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation base)**

ส่วนราชการจัดทำรายงานข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ  
ที่แสดงถึงการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานในด้านต่างๆ โดยให้ส่วนราชการส่งรายงานตามข้อเสนอดังกล่าว  
ผ่านระบบการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)  
ตามแบบฟอร์มรายงาน ดังแสดงในรูปที่ 6 และตัวอย่างการจัดทำรายงานดังกล่าว ตามรูปที่ 7

<p>สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation base) ของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....</p>	
<p>ชื่อเรื่อง.....</p>	
<p><b>1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น</b></p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p>	<p><b>4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง</b></p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์</b></p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p>	<p><b>5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม</b></p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p>
<p><b>3. การดำเนินการ</b></p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p>	<p>รูปภาพประกอบ</p>

รูปที่ 6 แบบฟอร์มการรายงานการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมองค์ประกอบที่ 4

ตัวอย่าง

**สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation Based)**  
**ของสำนักงานปลัดกระทรวง A**  
**รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560**

**การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการประชาชน ผ่าน Mobile Application**

**หลักการเหตุผลความจำเป็น**

กระทรวง A มีหน่วยงานในสังกัดหลายหน่วยงาน แต่ละหน่วยงานมีเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนด และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ง่ายต่อการให้บริการประชาชน และการสืบค้น จึงต้องมีการพัฒนาเว็บไซต์กลางเพื่อเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานไว้ด้วยกัน โดยรวมภารกิจหรือบริการที่เหมือนกันหรือประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล โดยผ่านเว็บไซต์ Mobile Application และ Social Media

**วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาระบบที่รวบรวมและเชื่อมโยงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัด สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เพิ่มช่องทางทางการให้บริการ และสามารถเชื่อมโยงได้หลายช่องทาง โดยการพัฒนา ระบบ MOC e-Service การให้บริการข้อมูลผ่านมือถือและเว็บไซต์

**การดำเนินการ**

กระทรวง A ได้พัฒนาระบบ MOC e-Service เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ผ่านทาง Web Portal โดยรวมข้อมูลสินค้า (Product) และ บริการ (Service) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง A เข้าด้วยกัน เพื่อลดขั้นตอนโดยการเข้าชมแค่เว็บไซต์เดียวสามารถค้นหาข้อมูลได้จากทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง A และสามารถเข้าใช้งานได้ทั้งคอมพิวเตอร์และ Smartphone ภายใต้แนวคิด "MOC e-Service : กระทรวง A เพียงข้างประชาชน ทุกที่ ทุกเวลา" และให้บริการ 4 มุมมอง ดังนี้


- One Keyword เป็นการรวบรวมข้อมูลสินค้าและให้บริการเข้าถึงข้อมูลของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง A ผ่านช่องทาง "e-Service : Information Service" ให้ง่าย โดยเลือกสินค้าที่สนใจ เช่น "ข้าว"
- One Password เป็นการให้ Password เดียวเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง A
- One Web Portal เป็นการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง A มาไว้ ณ เว็บไซต์เดียว เป็นข้อมูลเด่น หรือ ใช้บ่อย
- All Departments เป็นการบูรณาการการเชื่อมโยง (Link) ของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง A ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวง A มารวมไว้ที่เว็บไซต์เดียว

**ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**


สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนในระดับสากล การดึงดูดการลงทุนขยายตัวอย่างรวดเร็ว และมีมูลค่าสูงขึ้น โดยกระทรวง A ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้ให้บริการของกระทรวง ผ่านทาง Mobile Application 6 เดือนแรก จำนวน 100,000 ราย และเพิ่มขึ้นทุกเดือน เดือนละ 10%

**ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม**

1. กระทรวง A สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังคำที่ว่า "เพียงข้างประชาชน ทุกที่ ทุกเวลา" และโปร่งใส
2. ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการของกระทรวง A ได้ง่าย สะดวก รวดเร็วผ่าน Web Portal
3. ประชาชน สามารถได้รับข้อมูล ข่าวสาร และบริการ Online ของกระทรวง A ด้ง่าย สะดวก รวดเร็วผ่าน Mobile Application
4. ผลการดำเนินงาน Mobile Application ของกระทรวง A ซึ่งเริ่มเปิดใช้เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีผู้เข้าใช้งาน Mobile Application ของกระทรวง A รวม 165,508 ราย



ภาพระบบ MOC e-Service





รูปที่ 7 ตัวอย่างการรายงานการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในองค์ประกอบที่ 4

## บทที่ 7 การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงาน ของผู้ประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของผู้ประเมิน แบ่งตามลำดับการประเมิน ได้แก่

1. นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
3. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ผู้ประเมินเบื้องต้น)

### 7.1 ผู้ประเมินเบื้องต้น : เลขาธิการ ก.พ.ร.

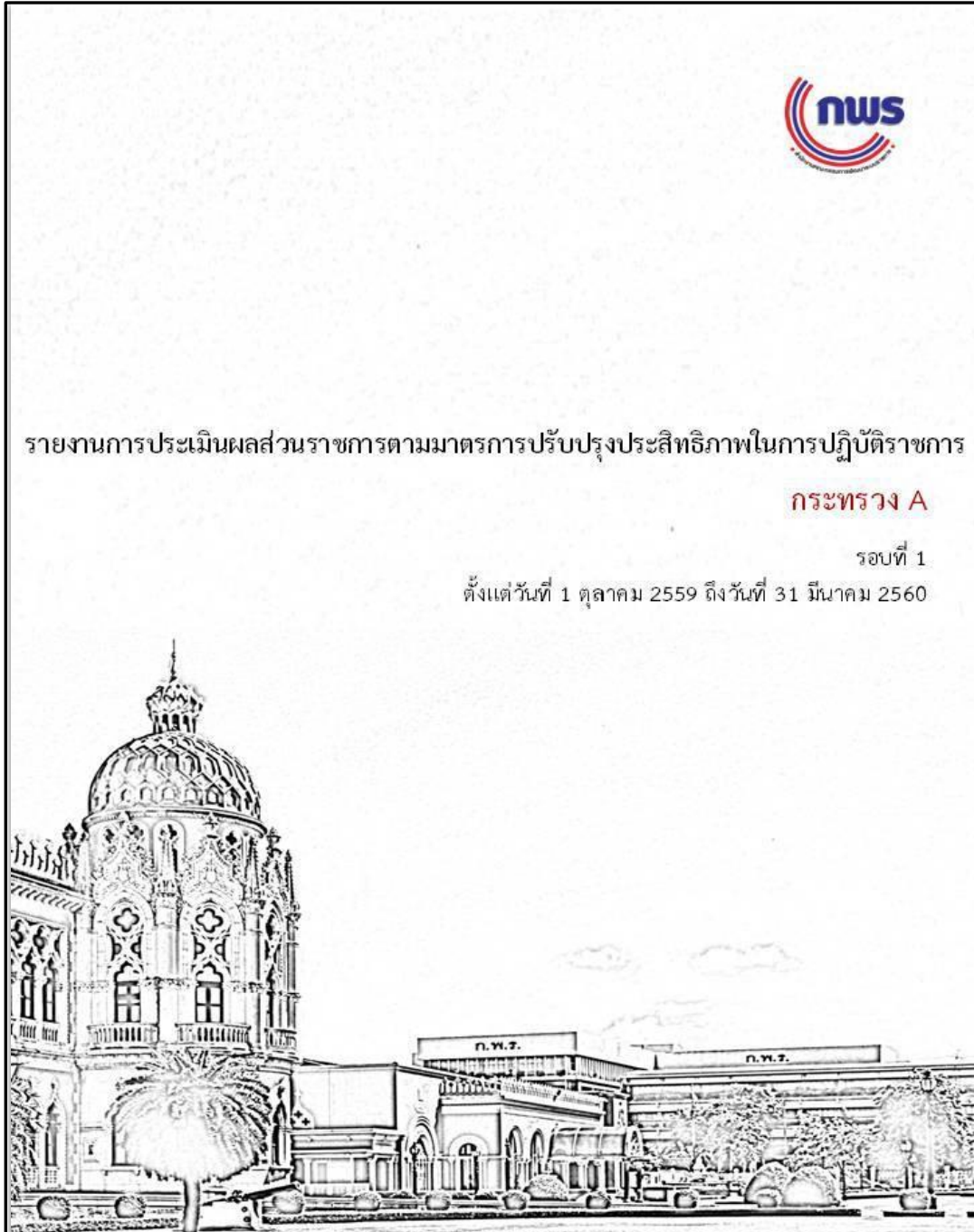
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้กำหนดให้เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ (เบื้องต้น) เพื่อจัดส่งให้กับรัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ รองนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรี

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจัดทำรายงานสรุปความเห็นการประเมินส่วนราชการเบื้องต้นเป็นราย กระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงในรูปแบบสัญลักษณ์ ในลักษณะที่เป็น Info graphic และจะจัดส่งสรุปผลการประเมินดังกล่าวแก่นายกรัฐมนตรีต่อไป

**ตัวอย่างรายงานสรุปความเห็นเลขาธิการ ก.พ.ร. (ผู้ประเมินเบื้องต้น)**

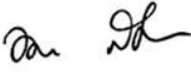
ตัวอย่างปกรายงานการประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวง ดังแสดงตามรูปที่ 8 (1) และรายงานการประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวงในภาพรวม ตามรูปที่ 8 (2)

ตัวอย่าง



รูปที่ 8 (1) ตัวอย่างปกแบบรายงานการประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวง

ตัวอย่าง

รายงานการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กระทรวง A							
รอบการประเมินที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560							
ส่วนราชการในกระทรวง....	Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผลประเมิน	คะแนน ITA
1. สำนักงานปลัดกระทรวง...**	●	⊙	⊙	⊙	●	●	80.12
2. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์...*	●	⊙		⊙	⊙	●	89.25
3. กรม A *	●	⊙	●	⊙	⊙	●	93.54
4. กรม B *	⊙	⊙		⊙	⊙	●	90.45
5. กรม C *	●	●		● **	●	●	95.39
6. กรม D *	●	○		●	⊙	●	84.45
7. กรม E *	●	⊙		● ***	●	●	98.56
8. กรม F	⊙	⊙		●	●	●	97.12
9. กรม G	●	⊙	●	⊙	⊙	●	81.78
สรุปรายงาน ณ 30 เมษายน 2560							
หมายเหตุ	** หมายถึง ส่วนราชการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) *** หมายถึง ส่วนราชการได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ/รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม/ได้แก่ กรม C : รางวัล..... กรม E : รางวัล.....						
ผลประเมิน	● หมายถึง ผลดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินสูงกว่าร้อยละ 67 ) ⊙ หมายถึง ผลดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 67) ○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50)						
สรุปผลประเมิน	● หมายถึง ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน ● หมายถึง ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย ● หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย) ● ประเด็นการปรับปรุง ได้แก่ กรม D มีผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบ Agenda Based						
	 (นายทศพร ศิริสัมพันธ์) เลขานุการ ก.พ.ร. (ผู้ประเมิน)						

รูปที่ 8 (2) ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวง

รายงานสรุปความเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้นโดยเลขานุการ ก.พ.ร. จะประกอบด้วยรายงานผลการประเมินรายตัวชี้วัดทั้ง 5 องค์ประกอบ และการบรรยายสรุปผลการประเมินส่วนราชการภายใน 5 องค์ประกอบ ตามรูปที่ 9 (1) และรูปที่ 9 (2) ตามลำดับ

ตัวอย่าง

สรุปความเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้น						
หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กระทรวง A						
(✓) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 ( ) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560						
Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผลประเมินส่วนราชการ	คะแนน ITA
●	○	○	○	●	ระดับมาตรฐาน	80.12
องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล ประเมิน  หมายเหตุ
1. Functional Based	1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยรวมของกระทรวง					● สูงกว่า เป้าหมาย
	1.1.1 ร้อยละสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาจำหน่ายสอดคล้องกับต้นทุน			92.00	95.00	
	1.1.2 ปริมาณการส่งออกข้าว (ล้านตัน)			2.12	2.59	
	1.1.3 ปริมาณการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยไปตลาดร่ง ฮ่องกง (ตัน)			43,871.68	54,411.81	
	1.1.4 มูลค่าการส่งออกรวมไทยรวมของประเทศไทย (ล้านเหรียญสหรัฐ)			75,089.47	68,353.13	
	1.1.5 ความสำเร็จของการเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศ			90	100	
	1.1.6 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาทางการค้าระหว่างประเทศ			80	80.01	
	1.1.7 การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจบริการ (ราย)			7,407	7,232	
	1.1.8 มูลค่าการค้าไทยกับอาเซียน (ล้านเหรียญสหรัฐ)			36,217.07	29,218.85	
	1.1.9 มูลค่าการค้าชายแดน (ล้านบาท)			279,726.46	303,952.42	
	1.2 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของค่าดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้แล้วเสร็จ			80	80.00	●
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของโครงการบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์โครงการ			80	79.99	○
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บูรณาการและแผนบูรณาการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวง A			80	81.11	●
2. Agenda Based	2.1 ความสำเร็จของการบริหารจัดการตลาดข้าวครบวงจร			80	80.01	● เป็นไปตาม เป้าหมาย
	2.2 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละความสำเร็จ)			80	79.99	○
3. Area Based	3.1 ความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าภูมิภาค : รายได้หมุนเวียนในภูมิภาค 76 จังหวัด			3,300 ล้านบาท	2,663.50 ล้านบาท	○  เป็นไปตาม เป้าหมาย
	3.2 การดำเนินงานตามนโยบายประชารัฐ (โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ปี 2559/60) (ร้อยละความสำเร็จ)			80	100	●
4. Innovation Based	4.1 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (ร้อยละ)			80	82.80	● เป็นไปตาม เป้าหมาย
	4.2 ข้อเสนอแนะการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงาน (ร้อยละความสำเร็จ)			80	89.05	●
	4.3 การจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนกระทรวง A (Moc Service Center)			80	79.00	○
5. Potential Based	5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ			80	85.00	● สูงกว่า เป้าหมาย
หมายเหตุ 1) ส่วนราชการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) 2) ส่วนราชการได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ						
ผลประเมินตัวชี้วัด ● หมายถึง ผลการดำเนินงานผ่านตามเป้าหมาย ○ หมายถึง ผลดำเนินงานไม่ผ่านเป้าหมาย						

รูปที่ 9 (1) ตัวอย่างรายงานสรุปความเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้น (รายตัวชี้วัด)



ตัวอย่าง

**สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวง A  
รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560**

ด้วยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ หลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Based) หลักภารกิจยุทธศาสตร์ (Agenda Based) หลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น (Area Based) หลักการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรม (Innovation Based) และศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Potential Based)

สำนักงานปลัดกระทรวง A มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทุกองค์ประกอบ โดยมีตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย เช่น สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ ดังนี้

1) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตาม หน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย (Functional Based) ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดหลักมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ ระดับความสำเร็จในการ บูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้แล้วเสร็จ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ และแผนบูรณาการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวง A ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้สูงกว่าค่าเป้าหมาย เนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... ส่วนตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์โครงการส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมส่วนราชการสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักพื้นฐานได้สูงกว่าเป้าหมาย

2) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ ความสำเร็จของการบริหารจัดการตลาดข้าวครบวงจร ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญ คือ..... และการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมส่วนราชการสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์ได้เป็นไปตามเป้าหมาย

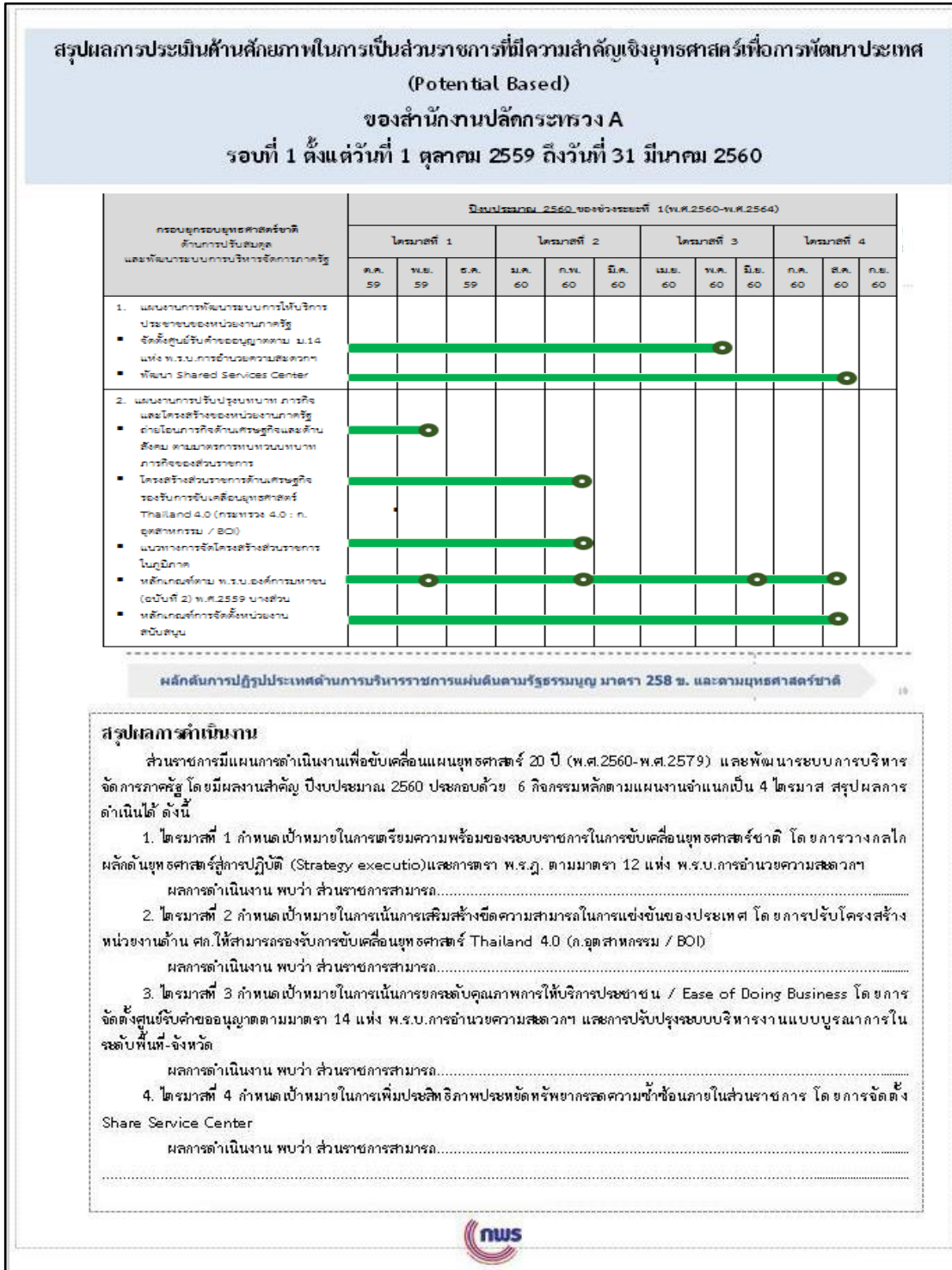
3) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามนโยบายประชารัฐ (โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ปี 2559/60) ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... และความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าภูมิภาค : รายได้หมุนเวียนในภูมิภาค 76 จังหวัด ซึ่งส่วนราชการสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมส่วนราชการสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัดได้เป็นไปตามเป้าหมาย



รูปที่ 9 (2) ตัวอย่างแบบรายงานสรุปความเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้น (บรรยายสรุป)

นอกจากนี้ในรายงานสรุปความคิดเห็นของผู้ประเมินเบื้องต้นโดยเลขาธิการ ก.พ.ร. จะประกอบด้วยสรุปผล การประเมินด้านศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ Potential base ดังแสดงในรูป 10

ตัวอย่าง



รูปที่ 10 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการประเมินส่วนราชการองค์ประกอบที่ 5

## 7.2 ผู้ประเมิน: รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ

**ตัวอย่าง** แบบฟอร์มการประเมินส่วนราชการ ของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ

**แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม**

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของส่วนราชการ  
 หน่วยงาน..... กระทรวง.....

ส่วนที่ 2 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ  
 ( ) ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 2560 ( ) ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 2560  
 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)				
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)				
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base) (ถ้าไม่มีการกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)				
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation base)				
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ				

ส่วนที่ 2: ผู้ประเมิน ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ( ) ( ) มีความคิดเห็นเพิ่มเติม  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ( ) ไม่มีความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมิน

- ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระดับต้องปรับปรุงเป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

(.....)  
 รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รมต. ว่าการ/รมต. ช่วยว่าการ  
 ผู้ประเมิน  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 1  
ระบุข้อมูลของส่วนราชการ

ส่วนที่ 2  
พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3  
พิจารณาสรุปผลการประเมิน

รูปที่ 11 แบบฟอร์มการประเมินส่วนราชการสำหรับรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ

ผู้ประเมินจะประเมินส่วนราชการเป็นรายการ โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินตามรูปที่ 11 ให้ครบถ้วนทุกกรม ดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลตามรูปที่ 12

**ตัวอย่างการประเมิน**

**แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของส่วนราชการ**

หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวง A..... กระทรวง.....A.....

**ส่วนที่ 2 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ**

( ) ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 2560 ( ) ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 2560  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)		✓
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)			✓
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	-	-	-
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation base)			✓
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base) ประกอบกับผลการประเมินประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ			✓

**ส่วนที่ 2: ผู้ประเมิน ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ( )**

( ) มีความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....

(✓) ไม่มีความคิดเห็นเพิ่มเติม

**ส่วนที่ 3: สรุปผลการประเมิน**

- ระดับคุณภาพเป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลกาดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบในองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

.....  
(.....)

รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รมต.ว่าการ/รมต. ช่วยว่าการ  
ผู้ประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**รูปที่ 12** ตัวอย่างการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมสำหรับรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ

**ภาคผนวก**

รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง	กรม
1. สำนักงานนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	กรมประชาสัมพันธ์
	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
	สำนักงบประมาณ
	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
	สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
	2. กระทรวงการคลัง
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	
กรมศุลกากร	
กรมสรรพากร	
กรมสรรพสามิต	
กรมธนารักษ์	
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	
กรมบัญชีกลาง	
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	
3. กระทรวงคมนาคม	
	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
	กรมทางหลวง
	กรมทางหลวงชนบท
	กรมการขนส่งทางบก
	กรมเจ้าท่า
	กรมท่าอากาศยาน
4. กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
	กรมการค้าภายใน
	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวง	กรม
	กรมการค้าต่างประเทศ
	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
5. กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
6. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
	กรมการท่องเที่ยว
	กรมพลศึกษา
7. กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
	กรมธุรกิจพลังงาน
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
8. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	กรมการข้าว
	กรมชลประทาน
	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
	กรมประมง
	กรมปศุสัตว์
	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
	กรมพัฒนาที่ดิน
	กรมวิชาการเกษตร
	กรมส่งเสริมการเกษตร
	กรมส่งเสริมสหกรณ์
	กรมหม่อนไหม
	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
9. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	กรมควบคุมมลพิษ
	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
	กรมทรัพยากรธรณี

กระทรวง	กรม
	กรมทรัพยากรน้ำ
	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
	กรมป่าไม้
	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
10. กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
	กรมการปกครอง
	กรมที่ดิน
	กรมการพัฒนาชุมชน
	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	กรมโยธาธิการและผังเมือง
11. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
12. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	กรมอุดมศึกษา
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
13. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
	กรมกิจการผู้สูงอายุ
	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
14. กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
	กรมการศาสนา
	กรมศิลปากร
	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กระทรวง	กรม
15. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
	กรมการจัดหางาน
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
	สำนักงานประกันสังคม
16. กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
	สำนักงานกิจการยุติธรรม
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
	กรมบังคับคดี
	กรมคุมประพฤติ
	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
	กรมราชทัณฑ์
	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
17. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
	กรมการแพทย์
	กรมควบคุมโรค
	กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	กรมสุขภาพจิต
	กรมอนามัย
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
18. กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
	กรมการกงสุล
	กรมพิธีการทูต
	กรมสารนิเทศ
	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
	กรมอาเซียน
	กรมองค์การระหว่างประเทศ
	กรมเอเชียตะวันออก
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	



กระทรวง	กรม
	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
	กรมยุโรป
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
19. กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
20. ส่วนราชการไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
	สำนักพระราชวัง
	สำนักราชเลขาธิการ