



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๑๗๗ โทร ๒๖๑๕  
ที่ สบค ๑๘๕๒๘ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ" ๐๓/๖๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้มีหนังสือ ที่ สพร ๒๕๖๑/ว๓๔๗๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ" ซึ่งมีจำนวน ๒ หลักสูตร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) มีกำหนดอบรม จำนวน ๖ วัน คือ วันที่ ๑,๒,๕,๙,๑๒ และวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

๒. หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป (Other) กำหนดอบรม จำนวน ๔ วัน คือ วันที่ ๒,๕,๗ และวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ มีกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รับสมัครจำนวนจำกัด เพียงหลักสูตรละ ๒๕ คน เท่านั้น โดยระบบจะปิดลงทะเบียนทันที เมื่อมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และเปิดระบบเป็นการลงทะเบียนสำรองแทน สำหรับ กรณีที่ผู้ที่มีรายชื่อสละสิทธิ์ และ/หรือ ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมตลอดทั้งโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งรายชื่อผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด สมัครเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยการสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13033/> โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วให้ส่งรายชื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอกรมอนุมัติตัวบุคคลต่อไป

(นายประทีป ปักติรอด)

ผส.สธ. รักษาการแทน ผส.บค.

เรียน คอ.ส่วนฯ ผอ.ภาคฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้สนใจสมัครมีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการดังกล่าว โปรดสมัครด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรด้วย.

(นางจิตตภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ. ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑



ที่ สพร ๒๕๖๑/๖๓๔๗๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร “ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ”

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ” ขึ้น โดยเป็นโครงการอบรมที่ได้มีการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรที่อ้างอิง “แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐” ซึ่งโครงการอบรมดังกล่าวประกอบด้วยจำนวนทั้งสิ้น ๒ หลักสูตร ดังนี้

ชื่อหลักสูตร (วันที่อบรม)	อบรม (ชั่วโมง)	รับสมัคร (ท่าน)
๑. หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) <ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมจำนวน ๖ วัน คือ วันที่ ๑, ๒, ๕, ๙, ๑๒ และวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</li> <li>การนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๓ ชั่วโมง (๐.๕ วัน) คือ วันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</li> </ul>	๓๙	๒๕
๒. หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานทั่วไป (Other) <ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมจำนวน ๔ วัน คือ วันที่ ๒, ๕, ๗ และวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</li> <li>การนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๓ ชั่วโมง (๐.๕ วัน) คือ วันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</li> </ul>	๒๗	๒๕

ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากร...



ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน พิจารณาส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) สมัครเข้าร่วม การอบรมในแต่ละหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13033/> โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับทุนค่าลงทะเบียนฝึกอบรมจากทีดีจีเอ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รับสมัครจำนวนจำกัดเพียงหลักสูตรละ ๒๕ ท่าน เท่านั้น โดยระบบจะปิดลงทะเบียนทันที เมื่อมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และเปิดระบบเป็นการลงทะเบียนสำรองแทน สำหรับกรณีที่มีรายชื่อประกาศสละสิทธิ์ และ/หรือ ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมตลอดทั้งโครงการฯ ได้ โดยพิจารณาจากลำดับที่ของผู้ที่กรอกข้อมูลลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบถ้วนเป็นสำคัญ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตรฯ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และแจ้งยืนยัน ให้ท่านทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้หรือตัดสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการหลักสูตรฯ และการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตรฯ ว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ถือเป็นที่สุด

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร (ไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พัก) และขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำคอมพิวเตอร์แบบพกพามาด้วยทุกครั้งในวันที่มีการอบรม และผู้ที่มีรายชื่อ ตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใด เข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจาก สพร. และ ทีดีจีเอ ในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ต่อไปในอนาคต โดยท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๐๗๙ ๗๒๐๙ หรือนางสาวธัญรัตน์ อุ่นแก้ว หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๗๒๖๗ ๗๘๕๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bda@dga.or.th](mailto:bda@dga.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑.๑๕

(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (๑๐๐)

สถาบันฝึกอบรมรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐๘ ๑๙๘๕ ๐๔๗๑ (ศิริพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bda@dga.or.th](mailto:bda@dga.or.th)



ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)  
อบรมจำนวน 6 วัน คือ วันที่ 1, 2, 5, 9, 12 และวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561  
และนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือ  
โครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ  
ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร  
จำนวน 0.5 วัน คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2561

### คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early) จะสามารถใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัยในการวิเคราะห์ และใช้ข้อมูลรวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การกำหนดแผนงาน โครงการ ข้อเสนอทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งมีความเข้าใจระบบข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาแลกเปลี่ยนหรือเรียกใช้ได้อย่างสะดวก

### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ด้านนโยบายและงานวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และควรเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีลักษณะงาน ดังนี้

- งานจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรการ มาตรฐาน กฎเกณฑ์ หลักปฏิบัติ หรือจัดทำร่างงบประมาณ
- งานด้านการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ ตำรา หลักสูตร สิ่งประดิษฐ์ หรือข้อสรุปเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- งานให้คำปรึกษาโดยใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงาน

### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

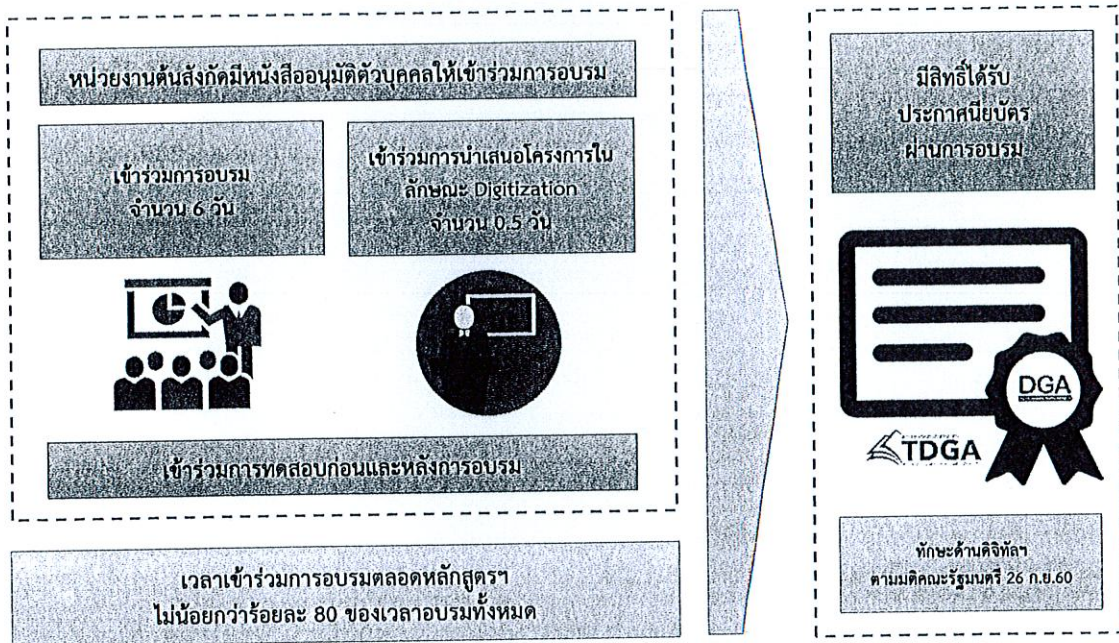
1. เพื่อวิเคราะห์และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
2. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การกำหนดแผนงาน โครงการ ข้อเสนอทางวิชาการที่สอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ขององค์กร
3. เพื่อสามารถจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมและสามารถแลกเปลี่ยนหรือเรียกใช้ได้อย่างสะดวก



### ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 39 ชั่วโมง (6.5 วัน) แบ่งเป็น

1. การอบรมจำนวน 36 ชั่วโมง (6 วัน) อบรมเวลา 09.00 – 16.00 น.  
อบรมจำนวน 6 วัน คือ วันที่ 1, 2, 5, 9, 12 และวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561
2. การนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61 เวลา 13.30 – 16.30 น.



### จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

รับสมัครจำนวนจำกัดเพียง 25 ท่านเท่านั้น

### ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับ

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนเงิน 12,500 บาทต่อท่าน
- ทั้งนี้ ทุนที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการอบรม



### การลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

1. ท่านสามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13033/> หรือสแกน QR Code ได้ตั้งแต่วันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป



2. ระบบจะปิดลงทะเบียนทันที เมื่อมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากลำดับที่ของผู้ที่กรอกข้อมูลลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบถ้วนเป็นสำคัญ และขอภัยสำหรับความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย
3. ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมงานโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ที่ลงทะเบียนในวันพุธที่ 24 ตุลาคม 2561 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (รายชื่อที่ประกาศจะประกาศโดยเรียงลำดับชื่อตามพยัญชนะ ก ถึง ฮ
4. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดโดยจะต้องมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัด “เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล” ส่งให้ที่ดิจิทัลอย่างช้าที่สุดไม่เกินวันที่มีการอบรมในวันแรก โดยสแกนหนังสืออนุมัติตัวบุคคลส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tdga@dga.or.th](mailto:tdga@dga.or.th)

### หัวข้อการอบรม

(Last Update: 07.10.2561)

วันที่อบรม	หัวข้อการอบรม	จำนวนอบรม (ชั่วโมง)	ใช้ไม้ตึก
01/11/61	การปฏิบัติตามกฎหมาย และกรอบธรรมาภิบาล	3	✗
	การปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	✗
02/11/61	การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	3	✗
	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	3	✗
05/11/61	การริเริ่มและวางแผนโครงการ	6	✗
09/11/61	การเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	3	✓
	การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	3	✓
12/11/61	การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	3	✓
	การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	3	✓
14/11/61	ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม	6	✗
20/11/61	นำเสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการหลักสูตรฯ และและพิธีมอบประกาศนียบัตร	3	✗
รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม		39	





### หมายเหตุ

- ตารางการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม ขออภัยหากมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ตารางการอบรมจะมีการ Update ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- และการนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61 เวลา 13.30 - 16.30 น.
- ทั้งนี้ การอบรมมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊ก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่ระบุให้มีการนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการอบรม (เนื่องจาก ไม่มีโน้ตบุ๊กในยืมในวันอบรม ทีมงานขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)

### สถานที่อบรม

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ: ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมการอบรมนำโน้ตบุ๊กมาในวันที่ไม่ได้ระบุไว้ ทางสถานที่จะคิดค่าใช้จ่ายในการนำโน้ตบุ๊ก (ค่าไฟฟ้า) จำนวนเงิน 100 บาทต่อเครื่องต่อวัน (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ ผู้อบรมที่นำโน้ตบุ๊กมาในวันที่ไม่ได้ระบุให้ต้องนำมานั้น ผู้อบรมท่านนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง ทีมงานขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

### รูปแบบการอบรม

การอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติ ค้นคว้า ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาและตัดสินใจ กิจกรรมนำเสนอรายงานกลุ่ม

### เงื่อนไขผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม (มีหนังสืออนุมัติตัวบุคคล)
2. มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
3. เข้าร่วมการจัดทำงานกลุ่มและนำเสนอ “โครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ” เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้จริง
4. ผลการสอบสมรรถนะความคาดหวังรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

### การประเมินผลสัมฤทธิ์ของในหลักสูตร

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## ดำเนินการโดย

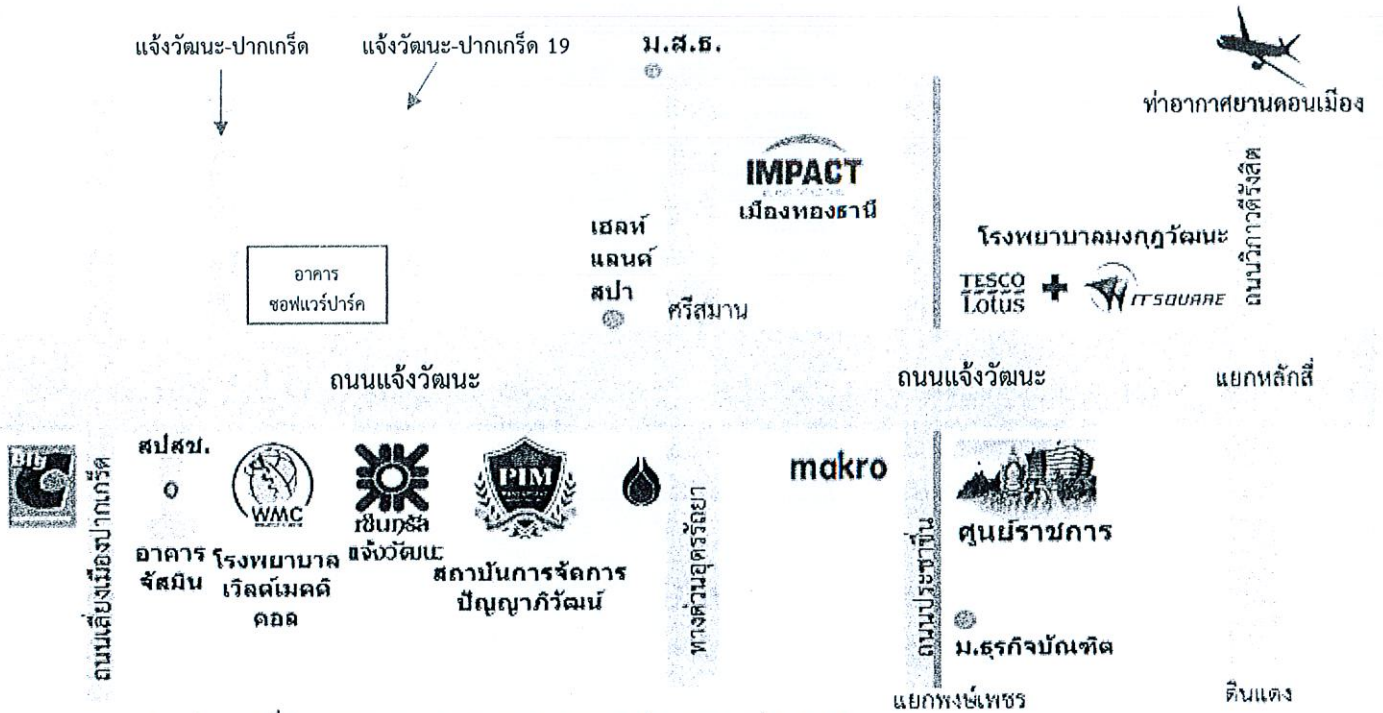
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

## หมายเหตุ

1. ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจากทีดีจีเอในรอบต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต
2. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ หรือสละสิทธิ์ในระยะเวลากระชั้นชิด (ก่อนกำหนดการอบรมวันแรก 14 วัน) หากมีค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเตรียมการที่เกิดขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
3. ทั้งนี้ การอบรมมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊ก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่ระบุให้มีการนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการอบรม (เนื่องจาก ไม่มีโน้ตบุ๊กในยืมในวันอบรม ทีมงานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)
4. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด และ/หรือกำหนดการตามความเหมาะสม และขอภัยหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นแล้วมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า
5. ทั้งนี้ รายละเอียด และ/หรือกำหนดการต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะมีการ Update ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th//th/contentlist/930/13033/>
6. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้หรือตัดสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรฯ และการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตรฯ ว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมถือเป็นที่สุด



แผนที่สถานที่อบรม  
ณ ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี



รถประจำทางที่ผ่าน สาย 51, 52, 150, 356, ปอ.150, ปอ.166

จุด ออนุสาวรีย์-ปากเกร็ด, มีนบุรี-ปากเกร็ด, ม.รามคำแหง-ปากเกร็ด, พิษณุโลก-ปากเกร็ด

- กรณีที่ท่านนำรถยนต์ส่วนบุคคลมา สามารถจอดรถได้ที่ลานจอดรถในซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 21 มีค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่จอดรถ และบริเวณจุดใกล้เคียงโดยรอบ (ดังแสดงตามแผนที่)
- อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คมีมาตรการรักษาความปลอดภัย จึงขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายของท่าน มาแลกบัตร Visitor ที่รปภ.ด้านล่างของอาคารก่อนขึ้นมา ณ ห้องอบรม ชั้น 3 ทั้งนี้ หากท่านไม่มีบัตรมาแลกบัตร Visitor ที่รปภ.ด้านล่างจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าอาคารได้

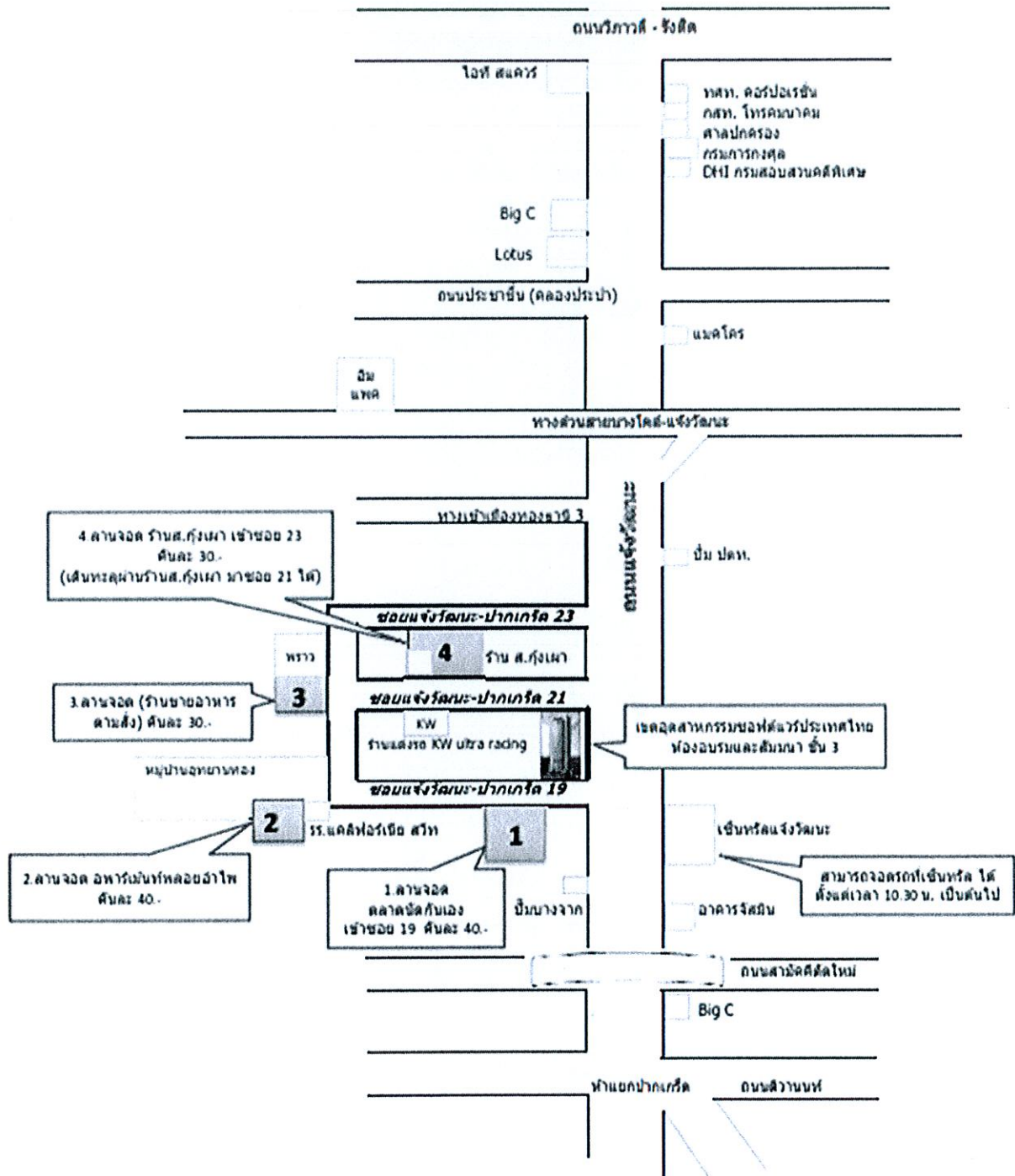


## แผนที่จุดจอดรถบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดอบรม อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

รถประจำทางที่ผ่าน อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์

รถประจำทางสาย 52, 150, 166, 356 รถประจำทางปรับอากาศสาย 166

รถโดยสารณะที่วิ่งผ่าน - จากอนุสาวรีย์ฯ, จากกรมอินทรา-สินบุรี, จากพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ, ม.รามคำแหง(1)





## หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานทั่วไป (Other)

อบรมจำนวน 4 วัน คือ วันที่ 2, 5, 7 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 61

และนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือ

โครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ

ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร

จำนวน 0.5 วัน คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61

### คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early) จะเป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ที่รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่อาศัยทักษะ และมีมือเฉพาะด้านต่างๆ เช่น **ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป** ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปกรรม คีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ ฯลฯ โดยปฏิบัติงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

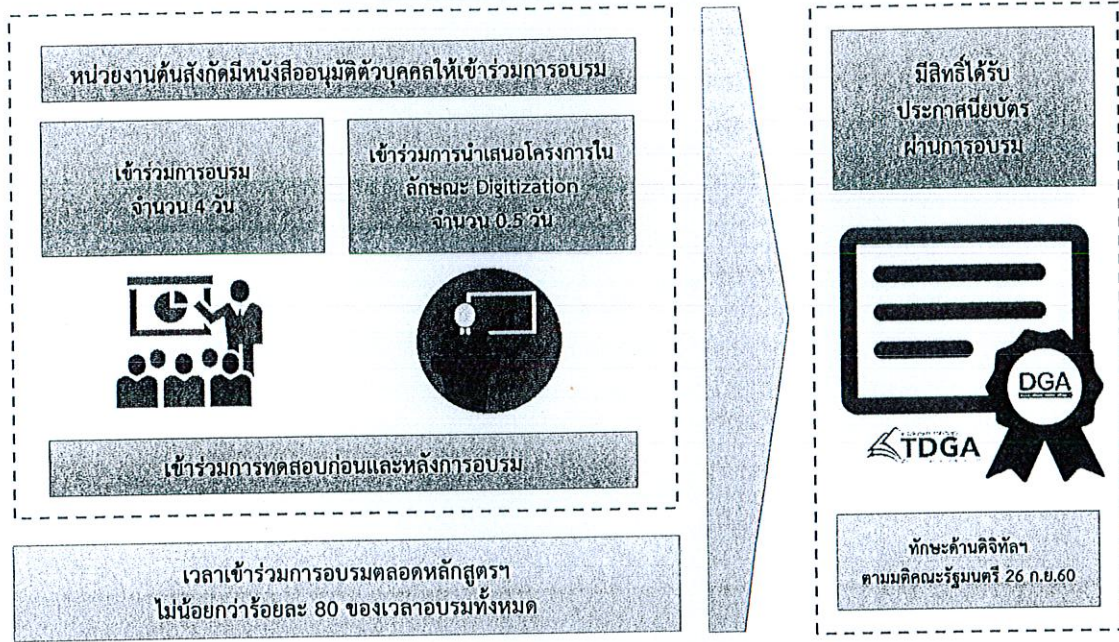
1. เพื่อให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อหน่วยงานภาครัฐ

### ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 27 ชั่วโมง (4.5 วัน) แบ่งเป็น

1. การอบรมจำนวน 24 ชั่วโมง (4 วัน) อบรมเวลา 09.00 – 16.00 น.  
อบรมจำนวน 4 วัน คือ วันที่ 2, 5, 7 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 61
2. การนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61 เวลา 13.30 – 16.00 น.





### จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

รับสมัครจำนวนจำกัดเพียง 25 ท่านเท่านั้น

### ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับ

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม ตลอดหลักสูตร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนเงิน 9,500 บาทต่อท่าน
- ทั้งนี้ ท่านที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการอบรม

### การลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

1. ท่านสามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13033/> หรือสแกน QR Code ได้ตั้งแต่วันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป



2. ระบบจะปิดลงทะเบียนทันที เมื่อมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากลำดับที่ของผู้ที่กรอกข้อมูลลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบถ้วนเป็นสำคัญ และขอภัยสำหรับความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย



3. ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมงานโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ที่ลงทะเบียนในวันพุธที่ 24 ตุลาคม 2561 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (รายชื่อที่ประกาศจะประกาศโดยเรียงลำดับชื่อตามพยางค์ ก ถึง ฮ
4. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดโดยจะต้องมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัด “เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล” ส่งมายังให้ที่ตึกจีเออย่างช้าที่สุดไม่เกินวันที่มีการอบรมในวันแรก โดยดำเนินการสแกนหนังสืออนุมัติตัวบุคคลส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga@dga.or.th

### หัวข้อการอบรม

(Last Update: 07.10.2561)

วันที่อบรม	หัวข้อการอบรม	จำนวนอบรม (ชั่วโมง)	ใช้ ไม้ตึก
02/11/61	การเข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	4	✓
	การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	2	✓
05/11/61	การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน (ต่อ)	2	✓
	การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	4	✓
07/11/51	การปฏิบัติตามกฎหมาย และกรอบธรรมาภิบาล	3	✗
	การปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	✗
09/11/61	ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม	6	✗
20/11/61	นำเสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการหลักสูตรฯ และและพิธีมอบประกาศนียบัตร	3	✗
รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม		27	

### หมายเหตุ

- ตารางการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม ขอภัยหากมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ตารางการอบรมจะมีการ Update ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- และการนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61 เวลา 13.30 – 16.30 น.
- ทั้งนี้ การอบรมมีความจำเป็นต้องใช้ไม้ตึก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำไม้ตึกส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่ระบุให้มีการนำไม้ตึกมาใช้ในการอบรม (เนื่องจาก ไม่มีไม้ตึกในยิมในวันอบรม ทีมงานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)

### สถานที่อบรม

ณ ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ: ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมการอบรมนำไม้ตึกมาในวันที่ไม่ได้ระบุไว้ ทางสถานที่จะคิดค่าใช้จ่ายในการนำไม้ตึก (ค่าไฟฟ้า) จำนวนเงิน 100 บาทต่อเครื่องต่อวัน (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ ผู้อบรมที่นำไม้ตึกมาในวันที่ไม่ได้ระบุให้ต้องนำมาขึ้น ผู้อบรมท่านนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง ทีมงานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย



## รูปแบบการอบรม

การอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติ ค้นคว้า ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาและตัดสินใจ กิจกรรมนำเสนอรายงานกลุ่ม

## เงื่อนไขผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม (มีหนังสืออนุมัติตัวบุคคล)
2. มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
3. เข้าร่วมการจัดทำงานกลุ่มและนำเสนอ “โครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ” เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้จริง
4. ผลการสอบสมรรถนะความคาดหวังรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

## การประเมินผลสัมฤทธิ์ของในหลักสูตร

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## ดำเนินการโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

## หมายเหตุ

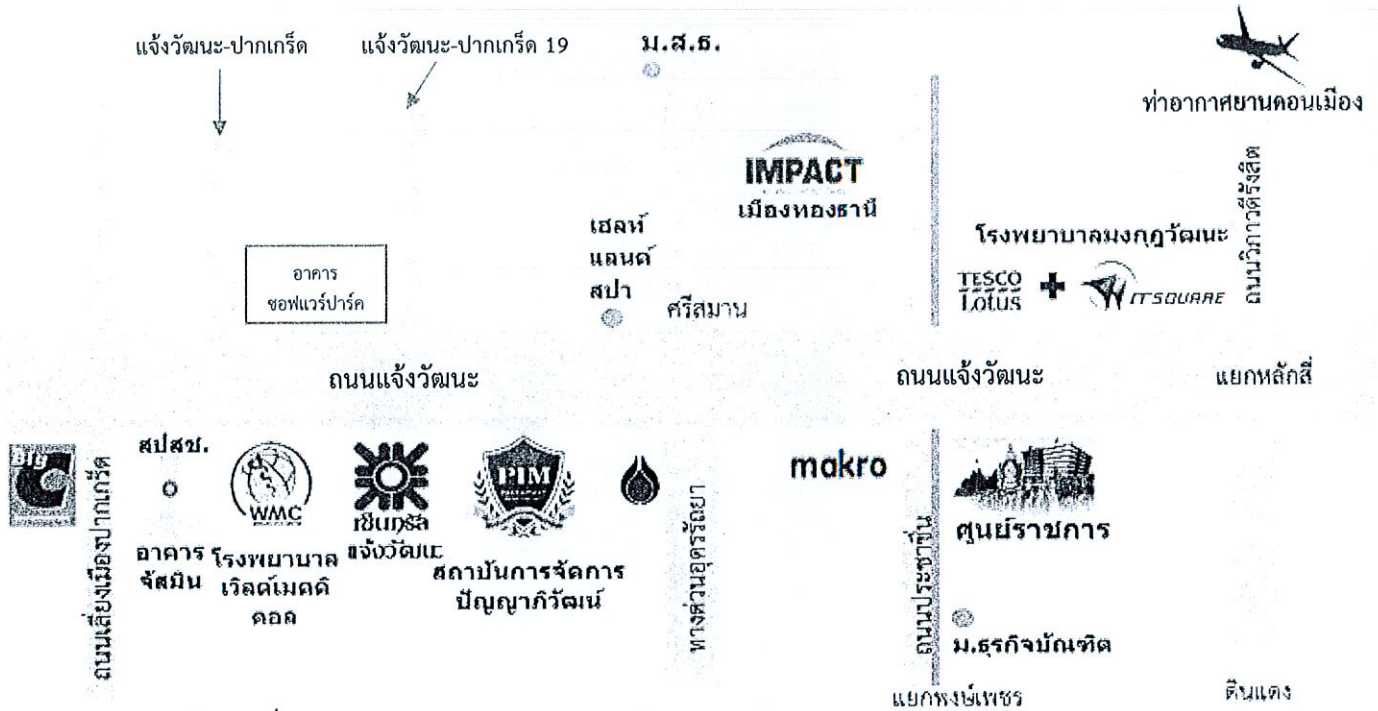
1. ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจากทีดีจีเอในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต
2. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ หรือสละสิทธิ์ในระยะเวลากระชั้นชิด (ก่อนกำหนดการอบรมวันแรก 14 วัน) หากมีค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเตรียมการที่เกิดขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
3. ทั้งนี้ การอบรมมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊ก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่ระบุให้มีการนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการอบรม (เนื่องจาก ไม่มีโน้ตบุ๊กในยืมในวันอบรม ทีมงานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)
4. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด และ/หรือกำหนดการตามความเหมาะสม และขอภัยหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นแล้วมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า



5. ทั้งนี้ รายละเอียด และ/หรือกำหนดการต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะมีการ Update ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th//th/contentlist/930/13033/>
6. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้หรือตัดสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรฯ และการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตรฯ ว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมถือเป็นที่สุด



แผนที่สถานที่อบรม  
ณ ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี



รถประจำทางที่ผ่าน สาย 51, 52, 150, 356, ปอ.150, ปอ.166

รถตู้ อนุสาวรีย์-ปากเกร็ด, มีนบุรี-ปากเกร็ด, ม.รามคำแหง-ปากเกร็ด, ฟิวเจอร์ปาร์ค-ปากเกร็ด

- กรณีที่ท่านนำรถยนต์ส่วนบุคคลมา สามารถจอดรถได้ที่ลานจอดรถในซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 21 มีค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่จอดรถ และบริเวณจุดใกล้เคียงโดยรอบ (ดังแสดงตามแผนที่)
- อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คมีมาตรการรักษาความปลอดภัย จึงขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายของท่าน มาแลกบัตร Visitor ที่รปภ.ด้านล่างของอาคารก่อนขึ้นมา ห้องอบรม ชั้น 3 ทั้งนี้ หากท่านไม่มีบัตรมาแลกบัตร Visitor ก็รปภ.ด้านล่างจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารได้



